

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Suomen aluehallintovirastolle (1.1.2026 lähtien Lupa- ja valvontavirastoon) viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Itä-Suomen aluehallintoviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Suomen aluehallintovirasto

Postiosoite: PL 2, 13035 AVI

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 5, 6.krs, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo.ita@avi.fi

Puhelinnumero: 0295 016 800 (vaihde)

1.1.2026 lähtien oikaisuvaatimus tehdään Lupa- ja valvontavirastoon
PL 20, 13035 LVV

Sähköposti: kirjaamo@lvv.fi

Puhelin: 0295 254 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus tehdään sähköisellä oikaisuvaatimuslomakkeella. Lomake löytyy Suomi.fi-palvelusta nimellä oikaisuvaatimus – varhaiskasvatus, opetus ja koulutus. Lomake on käytössä kaikissa aluehallintovirastoissa. Lomakkeelle tunnistaudutaan Suomi.fi-palvelussa omilla pankkitunnuksilla, sähköisellä henkilökortilla tai mobiilivarmenteella.

Lupa- ja valvontavirastolle oikaisuvaatimus tehdään helpoiten käyttämällä sähköistä lomaketta, johon pääsee

esimerkiksi Lupa- ja valvontaviraston verkkosivujen www.lvv.fi kautta (vaatii vahvan tunnistautumisen esimerkiksi pankkitunnuksilla).

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä myös kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09:00-14:00.