Avustusohje

Siilinjärven kunnan sivistyspalveluiden ja hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet

Hyvinvointijaos 21.11.2026 §

Siilinjärven kunta
PL 5
71801 Siilinjärvi

Puh. 017 401 111

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi
Y-tunnus 0172718-0

Sisällys

1 Yleistä avustuksista 4
1.1 Avustustoiminnan tarkoitus 4
1.2 Avustuslajit 4
1.2.1 Yleisavustukset 4
1.2.2 Kohdeavustukset 5
1.2.3 Liikunnan ohjaaja- ja koulutusavustukset 5
1.2.4 Kiinteistöveroavustus 6
1.2.5 Stipendit ja tunnustuspalkinnot 6
1.3 Hakukelpoisuus 6
1.4 Kaikkia avustuksia koskevat ehdot 7
1.5 Arviointiperusteet 7
1.6 Vuosittain vaihtuva painopiste tai teema 9
1.7 Toiminta, johon avustusta ei myönnetä 9
1.8 Hakeminen 10
1.9 Hakemuksen liitteet 10
1.9.1 Yleisavustuksen liitteet 10
1.9.2 Kohdeavustuksen liitteet 11
1.9.3 Kiinteistöveroavustuksen liitteet 11
2 Avustuslajikohtaiset ohjeet 11
2.1 Nuoriso- ja kulttuuritoiminnan avustukset 11
2.1.1 Nuoriso- ja kulttuuritoimen kohdeavustukset 12
2.1.2 Nuoriso- ja kulttuuritoimen stipendit 12
2.2 Liikunnan avustukset 13
2.2.1 Ohjaaja- ja koulutusavustukset 13
2.2.2 Menestyneiden urheilijoiden palkitseminen 14
2.3 Hyvinvointiavustukset 15

Siilinjärven kunta
PL 5
71801 Siilinjärvi

Puh. 017 401 111

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi
kirjaamo@siilinjarvi.fi
Y-tunnus 0172718-0

2.4 Kylätoiminnan avustukset 15
2.5 Kiinteistöveroavustukset 15
2.5.1 Kiinteistöveroavustuksen vähimmäisehdot 15
2.5.2 Rakennuksen tuottaman hyvinvoinnin osoittaminen 16
2.5.3 Kiinteistöveroavustuksen arviointi 17
3 Päätöksenteko 17
4 Avustuksen maksaminen 18
5 Avustuksen käyttö ja käyttötarkoituksen muuttaminen 19
6 Seuranta ja raportointi 19
6.1 Avustuksen valvonta ja takaisinperintä 20
7 Viestintä avustetusta toiminnasta 20

1 Yleistä avustuksista

1.1 Avustustoiminnan tarkoitus

Siilinjärven kunta tukee avustuksilla yleishyödyllistä toimintaa, joka:

- edistää siilinjärveläisten hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja arjen turvallisuutta
- vahvistaa yhteisöllisyyttä, vapaaehtoistoimintaa ja kuntalaisten omaa aktiivisuutta
- lisää liikunnan, kulttuurin, nuorisotoiminnan ja muun mielekkään toiminnan mahdollisuuksia
- täydentää kunnan palveluja ja tukee kuntastrategian sekä hyvinvointisuunnitelman tavoitteita
- on kuntalaisten saavutettavissa yhdenvertaisesti ja mahdollisuuksien mukaan esteettömästi.

Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Niitä myönnetään kunnan talousarviossa tarkoitukseen osoitettujen määrärahojen puitteissa. Kunnalla ei ole velvollisuutta myöntää avustusta, vaikka hakija täyttäisi avustuksen vähimmäisehdot.

Avustuksella ei lähtökohtaisesti kateta toiminnan kaikkia kustannuksia. Hakijalla tulee olla toimintaan omaa rahoitusta, osallistumismaksuja, muuta varainhankintaa, vapaaehtoistyötä tai muuta toimintaan osoitettavaa panosta.

1.2 Avustuslajit

Siilinjärven kunta voi myöntää seuraavia avustuksia:

1.2.1 Yleisavustukset

Yleisavustus on tarkoitettu rekisteröidyn yhdistyksen suunnitelmalliseen ja säännölliseen perustoimintaan.

Yleisavustuksia voidaan myöntää:

- liikuntatoimintaan
- nuorisotoimintaan
- kulttuuritoimintaan
- kylä- ja asukastoimintaan
- muuhun kuntalaisten hyvinvointia edistävään toimintaan.

Hakija voi saada yleisavustusta vain yhdestä edellä mainitusta avustusmuodosta saman kalenterivuoden aikana. Avustusmuoto määräytyy sen perusteella, mikä on yhdistyksen sääntöjen mukainen pääasiallinen tarkoitus ja mihin toimintaan avustusta tosiasiallisesti käytetään.

1.2.2 Kohdeavustukset

Kohdeavustus on tarkoitettu rajattuun, etukäteen suunniteltuun toimintaan, kuten:

- tapahtumaan
- kokeiluun tai uuteen toimintamuotoon
- kerhoon, kurssiin tai toimintajaksoon
- koulutukseen
- paikallisesti merkittävään kulttuuriseen tuotokseen
- muuhun kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta tai yhteisöllisyyttä edistävään kohteeseen.

Kohdeavustusta voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille sekä avustuslajin mukaan myös rekisteröimättömille toimintaryhmille ja yksityishenkilöille. Rekisteröimättömän ryhmän on nimettävä täysi-ikäinen vastuuhenkilö.

Kohdeavustus voi olla enintään 50–70 % kyseessä olevan kohteen kuluista. Hakemuksessa tulee ilmetä hankkeen todelliset kustannukset ja talousarvio. Kohdeavustusta ei myönnetä jo toteutuneeseen toimintaan. Hakemus on jätettävä ennen toiminnan tai hankinnan toteuttamista.

Kohdeavustuksen hakija sitoutuu ilmoittamaan avustuksen kohteena olevasta toiminnasta kunnan tapahtuma- tai harrastuskalenterissa. Tarvittaessa voidaan sopia myös joku muu viestinnän muoto, jos avustettu kohde ei luonteeltaan sovi kumpaankaan kalenteriin.

1.2.3 Liikunnan ohjaaja- ja koulutusavustukset

Liikunnan ohjaaja-avustusta voidaan myöntää siilinjärveläisten liikunta- ja erityisliikuntaryhmien säännölliseen harrastustoimintaan.

Koulutusavustusta voidaan myöntää ensisijaisesti vapaaehtoisten ohjaajien ja valmentajien osaamista lisääviin koulutuksiin. Avustusta voidaan myöntää enintään 50 prosenttia hyväksyttävistä koulutuskustannuksista.

Tarkemmat ryhmäkokoja, harjoitusmääriä, hyväksyttäviä kustannuksia ja maksatusta koskevat ehdot löytyvät luvusta 2.2.

1.2.4 Kiinteistöveroavustus

Kiinteistöveroavustus on tarkoitettu Siilinjärvellä sijaitsevan, yleishyödyllisessä käytössä olevan rakennuksen ylläpitämiseen. Avustusta voidaan myöntää rekisteröidylle yleishyödylliselle yhdistykselle, joka omistaa rakennuksen tai vastaa pitkäaikaisella sopimuksella sen toiminnasta ja kiinteistöverosta.

Kiinteistöveroavustuksen tarkemmat ehdot on kerrottu luvussa 2.5.

1.2.5 Stipendit ja tunnustuspalkinnot

Hyvinvointijaos voi myöntää stipendejä tai muita tunnustuksia siilinjärveläisille henkilöille, ryhmille tai yhteisöille ansioituneesta toiminnasta liikunnan tai kulttuurin parissa. Liikuntatoimi palkitsee menestyneitä urheilijoita vuosittain loppuvuodesta. Nuoriso- ja kulttuuritoimi jakaa Nuori taideharrastaja ja Kulttuurjkiho -stipendit niin ikään vuosittain vuoden lopulla.

Stipendien ja tunnustuspalkintojen tarkemmat ehdot on kerrottu luvuissa 2.1.2 ja 2.2.2.

1.3 Hakukelpoisuus

Avustusta voi hakea avustuslajin mukaan:

- Siilinjärvelle rekisteröity yhdistys
- muu rekisteröity yhdistys tai alueellinen järjestö, jos avustettava toiminta toteutetaan Siilinjärvellä ja kohdistuu pääasiassa siilinjärveläisiin (hyvinvointi- ja kiinteistöveroavustus)
- rekisteröimätön toimintaryhmä tai yksityishenkilö, jos kyseisen avustuslajin ehdoissa tämä sallitaan
- toimija, joka on löydettävissä Siilinjärven harrastuskalenterista (harrastukset.siilinjarvi.fi), tapahtumakalenterista (tapahtumat.siilinjarvi.fi) tai Lähellä.fi -palvelusta (lahella.fi).

Yleisavustuksen hakijan tulee olla rekisteröity yhdistys, jonka toiminta on jatkunut vähintään yhden täyden tilikauden. Hakijan toiminnan, hallinnon ja talouden tulee olla asianmukaisesti järjestetty. Hakijan tulee noudattaa yhdistyslakia, kirjanpitolakia ja muita sitä koskevia säädöksiä. Jos hakijalla on yleishyödyllisen toiminnan lisäksi

liiketoimintaa tai palvelutuotantoa, avustettava toiminta on pystyttävä erottamaan kirjanpidossa muusta toiminnasta.

1.4 Kaikkia avustuksia koskevat ehdot

Avustuksen myöntäminen edellyttää, että:

- toiminta on yleishyödyllistä
- toiminta kohdistuu Siilinjärvelle tai pääasiassa siilinjärveläisiin
- toiminta tukee kunnan strategisia ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteita
- toiminta on hakijan sääntöjen mukaista
- toiminnalle on osoitettavissa tarve ja selkeä kohderyhmä
- toiminta on suunnitelmallista ja talousarvio on realistinen
- toiminta edistää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa
- toiminta on kohderyhmälle avointa, ellei rajaukselle ole toiminnan tavoitteesta johtuvaa hyväksyttävää perustetta
- hakija ilmoittaa kaikki samaan toimintaan saadut ja haetut avustukset
- avustus käytetään siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty
- hakija sitoutuu päihteettömyyteen kunnan päihteettömyysehtojen mukaisesti.

Avustettava toiminta ei saa olla lainvastaista, syrjivää, epäeettistä tai kunnan arvojen vastaista. Toimintaan osallistuminen ei saa edellyttää puoluepoliittiseen toimintaan tai uskonnon harjoittamiseen osallistumista. Hakijan tulee ottaa toiminnassaan huomioon turvallisuus, saavutettavuus, esteettömyys ja ympäristövastuu toiminnan luonteeseen nähden tarkoituksenmukaisella tavalla.

1.5 Arviointiperusteet

Kaikki yleisavustushakemukset arvioidaan yhteisillä perusteilla riippumatta siitä, mihin toiminnan alaan hakemus kuuluu. Arvioinnissa huomioidaan vain sellaiset tiedot, jotka ovat kyseisen toiminnan luonteeseen sovellettavissa.

Yleisavustuksen arviointi

Taulukossa 1 on esitelty yleisavustusten arviointiperusteet ja niiden pisteytykset.

Taulukko 1. Yleisavustusten arviointiperusteet.

Arviointiperuste	Enimmäis-pisteet
1. Toiminnan määrä ja tavoittavuus	0–20

2. Toiminnan merkitys kohderyhmälle	0–20
3. Avoimuus ja osallistumisen mahdollisuudet	0–15
4. Kuntalaisten oma toimijuus ja vapaaehtoistoiminta	0–10
5. Toiminnan suunnitelmallisuus ja tulosten seuranta	0–15
6. Talous ja avustuksen tarve	0–15
Yhteensä	100

Kohdeavustuksen arviointi

Kohdeavustuksia arvioidaan taulukon 2 kriteereillä.

Taulukko 2. Kohdeavustuksen arviointiperusteet.

Arviointiperuste	Enimmäispisteet
1. Toiminnan tarve ja tavoite	20
2. Toiminnasta tuleva hyöty kuntalaisille	20
3. Toiminnan avoimuus, saavutettavuus ja kohtuuhintaisuus	15
4. Kuntalaisten osallistuminen toteutukseen	10
5. Suunnitelman toteutettavuus ja realistisuus	15
6. Talous ja kustannustehokkuus	15
7. Tulosten arviointi	5
Enimmäispisteet yhteensä	100

Avustusta voidaan myöntää pääsääntöisesti enintään 70 prosenttia kohteen hyväksyttävistä kustannuksista. Hyvinvointijaos voi erityisestä syystä päättää korkeammasta avustusosuudesta, jos:

- toiminta on osallistujille maksutonta
- toiminta on avoimesti kuntalaisten käytettävissä
- toiminta kohdistuu haavoittuvassa asemassa olevaan ryhmään tai
- toiminnalla vastataan äkilliseen ja merkittävään paikalliseen tarpeeseen.

1.6 Vuosittain vaihtuva painopiste tai teema

Hyvinvointijaos voi päättää ennen avustushaun alkamista yhdestä tai useammasta vuosittaisesta painopisteestä. Hyvinvointijaos varaa ennalta ilmoitetun osan avustusmäärärahasta teemaan liittyviin avustuksiin.

Painopiste voi perustua esimerkiksi:

- kuntastrategiaan
- hyvinvointikertomuksessa tai hyvinvointisuunnitelmassa tunnistettuun tarpeeseen
- kuntalaisten hyvinvointia koskevaan ilmiötietoon
- asukas- tai järjestökyselyihin
- äkilliseen muutokseen kuntalaisten hyvinvoinnissa tai toimintaympäristössä.

Vuosittainen painopiste ilmoitetaan hakuilmoituksessa ennen hakuajan alkamista. Hakija kuvaa hakemuksessa, miten toiminta toteuttaa painopistettä.

1.7 Toiminta, johon avustusta ei myönnetä

Avustusta ei pääsääntöisesti myönnetä:

- liiketoimintaan tai voiton tuottamiseen
- toimintaan, jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta
- samaan toimintaan, jota kunta hankkii ostopalveluna tai järjestää omana palvelunaan
- samaan kustannukseen kahdesta kunnan avustuslajista
- velkojen lyhennyksiin, korkoihin tai perintäkuluihin
- sakkoihin, viivästyskorkoihin tai muihin laiminlyönnistä aiheutuneisiin maksuihin
- alkoholista tai muista päihteistä aiheutuviin kustannuksiin
- puoluepoliittiseen toimintaan
- uskonnon harjoittamiseen
- yksityishenkilön elinkustannuksiin
- takautuvasti jo toteutuneeseen toimintaan
- edelleen jaettavaksi kolmannelle osapuolelle
- toimintaan, joka on syrjivää, lainvastaista tai kunnan arvojen vastaista.

Tarjoilukustannuksia voidaan hyväksyä vain vähäisessä määrin silloin, kun tarjoilu on olennainen osa avustettavaa toimintaa ja tukee osallistumista. Pelkästään tarjoiluun avustusta ei myönnetä.

Kalusto- ja välinehankintoja voidaan tukea vain, jos ne ovat avustettavan toiminnan toteuttamisen kannalta välttämättömiä, kohtuuhintaisia ja yhteisessä käytössä.

1.8 Hakeminen

Avustusten hakuajoista ja käytettävissä olevista määrärahoista ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla.

Hakemus tehdään ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella. Hakemuksen voi perustellusta syystä toimittaa myös kunnan kirjaamoon.

Hakemus on jätettävä hakuilmoituksessa ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Yleisavustukset ja kohdeavustukset ovat haettavissa maaliskuussa. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Puutteelliseen hakemukseen voidaan pyytää täydennystä. Jos hakija ei toimita pyydettyä täydennystä asetetussa määräajassa, hakemus voidaan jättää tutkimatta tai ratkaista käytettävissä olevien tietojen perusteella.

Hakemuksessa tulee kuvata avustuslajin mukaan mm. seuraavia asioita:

- avustuksen käyttötarkoitus
- toiminnan tavoitteet
- toiminnan kohderyhmä
- arvio osallistujien tai tavoitettujen kuntalaisten määrästä
- toiminnan toteutustapa ja aikataulu
- toiminnan hyvinvointivaikutukset
- toiminnan saavutettavuus ja avoimuus
- yhteistyökumppanit
- toiminnan seuranta ja arviointi
- tulot, menot ja muu rahoitus.

1.9 Hakemuksen liitteet

1.9.1 Yleisavustuksen liitteet

Hakemukseen liitetään:

- toimintasuunnitelma ja talousarvio avustusvuodelle
- edellisen tilikauden toimintakertomus

- edellisen tilikauden tilinpäätös
- tilin- tai toiminnantarkastuskertomus
- yhdistyksen säännöt, jos hakija on uusi tai säännöt ovat muuttuneet
- muut hakuilmoituksessa pyydetyt selvitykset.

Jos edellisen vuoden asiakirjoja ei ole hyväksytty hakuajan päättymiseen mennessä, hakija toimittaa alustavat asiakirjat ja ilmoittaa, milloin vahvistetut asiakirjat toimitetaan.

1.9.2 Kohdeavustuksen liitteet

Hakemukseen liitetään:

- toiminta- tai hankesuunnitelma
- kohteen eritelty talousarvio
- tarvittaessa yhteistyösopimukset
- muut hakuilmoituksessa pyydetyt selvitykset.

Jos useampi toimija toteuttaa hankkeen yhdessä, hakemuksessa nimetään päävastuullinen hakija. Päävastuullinen hakija vastaa avustuksen käytöstä ja raportoinnista.

1.9.3 Kiinteistöveroavustuksen liitteet

Kiinteistöveroavustusta haettaessa hakemuksen liitteeksi toimitetaan

- tilin- tai toiminnantarkastuskertomus
- sen vuoden kiinteistöverotuspäätös (verottajalta), jolle avustusta haetaan.

2 Avustuslajikohtaiset ohjeet

2.1 Nuoriso- ja kulttuuritoiminnan avustukset

Nuoriso- ja kulttuuritoimi myöntää yleisavustuksen lisäksi kohdeavustuksia nuoriso- ja kulttuuritoimintaan. Lisäksi se myöntää stipendejä siilinjärveläisille nuorille ja kulttuurisesti ansioituneille toimijoille. Nuoriso- ja kulttuuritoimen yleisavustusta voi hakea siilinjärveläinen rekisteröity yhdistys, jonka sääntöjen mukaisena pääasiallisena tarkoituksena on nuoriso- tai kulttuuritoiminnan järjestäminen.

2.1.1 Nuoriso- ja kulttuuritoimen kohdeavustukset

Kohdeavustusta myönnetään siilinjärveläisille ja tai kunnan alueella toimiville järjestöille, yhdistyksille, yksityishenkilöille ja rekisteröimättömille ryhmille yleishyödylliseen tarkoitukseen esim. yhteisölliseen toimintaan, maksuttomien tai voittoa tavoittelemattomien tapahtumien järjestämiseen Siilinjärvellä, paikalliskulttuurin ja toimijuuden vahvistamiseen, esiintymispalkkioihin ja paikallisesti merkittävän tallenteen tekemiseen. Kohdeavustusta voidaan myöntää harkinnanvaraisesti myös koulutuksen järjestämiseen ja niihin osallistumisesta aiheutuviin todellisiin kustannuksiin. Avustusmaksatus tapahtuu toteutuneiden kustannusten ja tehdyn kuluselvityksen perusteella jälkikäteen.
Avustusta ei myönnetä

- opiskelijoiden opinnäytetöihin
- kalusto- ja työvälinehankintoihin ilman erityistä perustetta
- koulun kerhoille
- kansalaisopiston toimintaan
- liikuntatapahtumiin
- pelkästään ruoka- ja juomatarjoiluun / ruokailuun
- kurssin tai koulutuksen majoitus- ja ruokakuluihin

2.1.2 Nuoriso- ja kulttuuritoimen stipendit

Siilinjärven hyvinvointijaoksen päätöksellä palkitaan vuosittain siilinjärveläisiä harrastajia stipendein / arvonimin. Nuori taideharrastaja ja Kulttuurjkiho -stipendeillä tuetaan siilinjärveläisten kulttuuritoimijoiden ja harrastajien toimintaa, edistäen samalla kulttuuritoimijoiden ja kunnan välistä yhteistyötä.

Siilinjärveläisiltä nuoriso- ja kulttuuritoimijoilta pyydetään ehdotuksia Nuori Taideharrastaja -stipendin saajaksi. Ehdotettujen tulee olla yli 12-vuotiaita siilinjärveläisiä, kulttuuria harrastavia ja harrastustaan edistäviä nuoria tai harrasteryhmiä. Henkilöllä tai ryhmällä toivotaan olevan useita harrastevuosia takanaan ja myös osoitusta aktiivisuudestaan erilaisissa kulttuuritoimissa. Myös yksittäiset kuntalaiset voivat antaa ehdotuksia. Ehdotusten tulee olla sähköisellä lomakkeella toimitettuina nuoriso- ja kulttuuritoimeen tai kirjallisesti kunnan kirjaamoon vuosittain marraskuulle määriteltyyn määräaikaan mennessä.

2.2 Liikunnan avustukset

Liikuntatoimi myöntää vuosittain yleisavustuksen lisäksi koulutus- ja ohjaaja-avustuksia siilinjärveläisille urheilu- ja erityisliikuntajärjestöille ja palkitsee menestyneitä urheilijoita. Koulutus- ja ohjaaja-avustuksissa on jatkuva haku. Liikuntatoimen avustuksia voi hakea siilinjärveläinen rekisteröity yhdistys, jonka sääntöjen mukaisena pääasiallisena tarkoituksena on liikuntatoiminnan järjestäminen. Erityisryhmien ohjaaja-avustuksessa hakija voi olla myös muu yhdistys.

2.2.1 Ohjaaja- ja koulutusavustukset

Urheiluseurojen ohjaaja-avustus alle 18-vuotiaiden ryhmille
Ohjaaja-avustukseen hyväksytään liikuntaryhmä ennen harjoituskauden alkamista tehdyn hakemuksen perusteella. Avustusta maksetaan alle 18-vuotiaille järjestetyistä, ohjatuista harjoitustilaisuuksista (ei kilpailuista eikä otteluista), joista ohjaaja pitää harjoituspäiväkirjaa. Pyydettäessä ohjaaja on velvollinen esittämään harjoituspäiväkirjan.

Hyväksyttyyn kertaharjoitukseen on osallistuttava joukkuelajeissa vähintään 8 osallistujaa/harjoitus, yksilölajeissa 5 osallistujaa/harjoitus. Henkilökohtaisen valmentajan harjoitusryhmässä on vähintään 3 nimettyä valmennettavaa, jotka eivät harjoittele edellä mainitussa yksilölajien ryhmässä. Ohjaaja-avustusta haetaan kunnan verkkosivuilla olevalla lomakkeella.

Erityisryhmien ohjaaja-avustus liikuntatoimintaan
Ohjaaja-avustukseen hyväksytään liikuntaryhmä ennen harrastuskauden alkamista tehdyn ennakkohakemuksen perusteella. Avustusta maksetaan erityisryhmiin lukeutuville erikseen järjestetyistä, ohjatuista liikuntatilaisuuksista, joista ohjaaja pitää osallistumispäiväkirjaa. Pyydettäessä ohjaaja on velvollinen esittämään päiväkirjan maksatusajalta. Säännöllisesti järjestettävään ohjattuun liikuntaan on osallistuttava vähintään 5 osallistujaa / liikuntakerta.

Ohjaaja-avustusten maksatus
Ohjaaja-avustus maksetaan samalle ryhmälle korkeintaan kahdesta ohjatusta harjoituksesta viikossa. Ohjaaja-avustuksia maksetaan kaksi kertaa vuodessa (kausi I 16.12.–15.6., kausi II 16.6.–15.12.). Harjoituskauden yhteenveto tulee toimittaa I-kauden osalta 20.6. ja II-kauden osalta 20.12. mennessä. Ohjaaja-avustus maksetaan urheiluseuran tai yhdistyksen tilille.

Koulutusavustus
Koulutusavustuksia myönnetään pääosin aloittelevien ohjaajien / valmentajien koulutuksiin. Koulutusavustusta voi saada maksimissaan 50 % toteutuneista koulutuskustannuksista. Avustusta ei myönnetä koulutuksen matkakuluihin tai erillisiin majoituskuluihin.

2.2.2 Menestyneiden urheilijoiden palkitseminen

Yleisperiaatteet
Siilinjärven hyvinvointijaoksen päätöksellä palkitaan vuosittain siilinjärveläisiä urheilijoita. Palkittavien tulee olla yksilölajeissa 14 vuotta täyttäneitä (joukkuelajeissa vähintään puolet) ja osallistua 15-vuotiaiden tai vanhempien ikäluokkien sarjoihin. Veteraanien ja ikä-miesten / -naisten sarjoja ei huomioida stipendipalkinnoissa. Kunkin urheilijan / joukkueen osalta huomioidaan vain paras saavutus.

Hyväksytyt lajit
Valtionapuun oikeuttavien valtakunnallisten urheilun keskusjärjestöjen hyväksymät, kunkin liikuntalajin viralliset, eri ikäluokkien yleiset SM-kilpailut.

Laskutapa
SM- tai sitä arvokkaampien sijoitusten perusteella määräytyy suhdeluku taulukon 1 mukaisesti. Lajeissa, joissa SM-kilpailuihin on rajoitettu osanotto-oikeus luokittelun, tuloksen, piirin kiintiöiden tai karsintojen perusteella, on suhdeluku sama kuin taulukkolukema. Lajeissa, joissa osanottomäärä ei ole rajoitettu, voi suhdeluku olla pienempi kuin taulukkolukema. Mikäli saavutuksena on EM- tai MM-menestys, korotetaan stipendiä harkinnan mukaan 10–100 %.

	Yleiset sarjat	Ikäryhmä 17 v. - nuoret	Ikäryhmä 15–16 v.
I	60	45	20
II	45	30	15
III	30	20	10
IV	20		
V	15		
VI	10		

Valmentajien ja kuntourheilijoiden huomioiminen
Stipendien jaon yhteydessä voidaan huomioida erillisillä tunnustuspalkinnoilla vuoden valmentaja/valmennusryhmä ja/tai vuoden urheiluteko.

Säännön ulkopuoliset urheilusuoritukset
Mikäli ilmenee valtakunnallisestikin huomionarvoinen urheilusaavutus, jolla on myönteistä merkitystä Siilinjärven tunnetuksi tekemisessä, voidaan tällainen saavutus palkita tämän säännön ulkopuolisena. Olympiatason tai muun merkittävän saavutuksen palkitseminen esitetään kunnanhallitukselle päätettäväksi.

Joukkuepelien ja viestijoukkueiden osalta SM-mitalisaavutusten (sijat 1–3) lähtökerroin saadaan kertomalla osallistujien lukumäärällä tai korkeintaan 5:lla taulukossa oleva ikäluokan yksilösuorituksen suhdeluku. Joukkuelajien miesten ja naisten yleisiin sarjoihin osallistuvien edustusjoukkueiden sarjanousut huomioidaan tapauskohtaisen harkinnan perusteella.

2.3 Hyvinvointiavustukset

Hyvinvointiavustuksen tavoitteena on tuottaa toimintaa tai yhteisöllisyyttä kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Toiminnan tulee tukea kuntastrategiaa ja kunnan hyvinvoinnin edistämisen painopisteitä, jotka on esitetty kunnan hyvinvointisuunnitelmassa. Avustus ei ole tarkoitettu kyläyhdistyksille eikä nuoriso-, kulttuuri- tai liikuntajärjestöille / yhdistyksille.

2.4 Kylätoiminnan avustukset

Siilinjärven kunta jakaa kylätoiminta-avustusta aktiivisille rekisteröidyille siilinjärveläisille kylä- ja asukasyhdistyksille sekä toimikunnille. Kylätoiminnan avustus on luonteeltaan yleisavustus. Lisäksi kyläyhdistykset voivat hakea kohdeavustusta nuoriso- ja kulttuuritoimelta.

2.5 Kiinteistöveroavustukset

Kiinteistöveroavustuksen tarkoituksena on turvata sellaisten yhdistysten ylläpitämien rakennusten toimintaedellytyksiä, joissa järjestetään kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta, yhteisöllisyyttä, liikuntaa, kulttuuria, nuorisotoimintaa tai arjen turvallisuutta edistävää toimintaa. Pelkkä rakennuksen omistaminen, ylläpitäminen tai vuokraaminen kuntalaisten käyttöön ei ole riittävä peruste täysimääräiselle avustukselle.

2.5.1 Kiinteistöveroavustuksen vähimmäisehdot

Kiinteistöveroavustusta voidaan myöntää, jos kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

- rakennus sijaitsee Siilinjärvellä

- hakija on rekisteröity yleishyödyllinen yhdistys
- hakija vastaa rakennuksen kiinteistöverosta
- rakennusta käytetään pääasiassa yleishyödylliseen toimintaan
- rakennuksessa järjestetään säännöllistä kuntalaisille suunnattua hyvinvointia edistävää toimintaa
- rakennuksen käyttö ei rajoitu hakijan oman hallinnon, jäsenten yksityistilaisuuksien tai kaupallisen vuokraustoiminnan käyttöön
- hakija pystyy osoittamaan rakennuksen käytön ja sen tuottamat hyödyt.

Avustusta ei myönnetä rakennukselle, jonka pääasiallinen käyttötarkoitus on:

- liiketoiminta
- ammattimainen palvelutuotanto
- yksityinen käyttö
- asuminen
- pelkkä toimitilan tai juhlatilan kaupallinen vuokraaminen
- uskonnon harjoittaminen tai puoluepoliittinen toiminta.

2.5.2 Rakennuksen tuottaman hyvinvoinnin osoittaminen

Hakijan tulee kuvata hakemuksessa:

- mitä säännöllistä toimintaa rakennuksessa järjestetään
- kuinka usein toimintaa järjestetään
- kuinka paljon toimintaan osallistuu siilinjärveläisiä
- mille kohderyhmille toiminta on suunnattu
- miten toiminta edistää hyvinvointia, osallisuutta tai yhteisöllisyyttä
- miten kuntalaiset voivat osallistua toimintaan tai käyttää tilaa
- ovatko tilat esteettömiä tai miten esteettömyyttä on edistetty
- mitä maksuttomia tai kohtuuhintaisia käyttömahdollisuuksia tilassa tarjotaan
- mitä yhteistyötä tilassa tehdään kunnan, järjestöjen, kylätoimijoiden tai muiden yhteisöjen kanssa.

Hyvinvointia tuottavaa käyttöä voi olla esimerkiksi:

- säännöllinen kerho-, harrastus- tai ryhmätoiminta
- lapsille, nuorille, ikääntyneille tai erityisryhmille suunnattu toiminta
- avoimet kyläillat, kohtaamispaikkatoiminta tai vertaistuki
- liikunta-, kulttuuri- tai nuorisotoiminta
- vapaaehtoistoiminnan koordinointi
- arjen turvallisuuteen, varautumiseen tai digiosallisuuteen liittyvä toiminta
- maksuttomat tai kohtuuhintaiset kuntalaistapahtumat

- muiden yleishyödyllisten toimijoiden toiminnan mahdollistaminen.

Sen sijaan pelkkä mahdollisuus vuokrata rakennusta juhliin tai yksityistilaisuuksiin ei osoita riittävää hyvinvointivaikutusta.

2.5.3 Kiinteistöveroavustuksen arviointi

Hyvinvointijaos voi halutessaan asettaa avustukselle vuosittaisen vähimmäispistemäärän. Esimerkiksi avustusta voitaisiin myöntää vain vähintään 50 pistettä saaneille rakennuksille.

Avustuksen määrä voi olla enintään rakennuksesta määrätyn kiinteistöveron suuruinen. Jos avustuksiin varattu määräraha ei riitä kaikkiin hyväksyttäviin hakemuksiin, avustukset jaetaan suhteessa arvioinnissa saatuihin pisteisiin ja hyväksyttävään kiinteistöveroon.

Arvioitava tekijä	**Enimmäispisteet**
Rakennuksessa järjestettävän hyvinvointia edistävän toiminnan määrä ja säännöllisyys	25
Toimintaan osallistuvien siilinjärveläisten määrä ja kohderyhmien monipuolisuus	20
Toiminnan avoimuus, saavutettavuus ja kohtuuhintaisuus	15
Rakennuksen merkitys alueen yhteisöllisyydelle ja palveluille	15
Yhteistyö muiden yhdistysten, kunnan tai muiden toimijoiden kanssa	10
Yleishyödyllisen käytön osuus rakennuksen kokonaiskäytöstä	10
Toiminnan seuranta ja hyvinvointivaikutusten kuvaaminen	5
Yhteensä	100

3 Päätöksenteko

Hyvinvointijaos päättää avustusten myöntämisestä hallintosäännön mukaisesti.

Päätös perustuu:

- tämän avustusohjeen ehtoihin
- hakuilmoituksessa ilmoitettuihin avustuslajikohtaisiin ehtoihin

- hakemuksessa ja sen liitteissä annettuihin tietoihin
- yhteisiin arviointiperusteisiin
- käytettävissä olevaan määrärahaan
- hakemusten keskinäiseen vertailuun
- kokonaisharkintaan.

Pisteytys tukee tasapuolista käsittelyä, mutta lopullinen päätös perustuu aina myös kokonaisharkintaan. Avustusta voidaan alentaa tai se voidaan jättää myöntämättä, jos hakijalla on huomattava ylijäämä, merkittävää vapaata varallisuutta tai muu rahoitus kattaa jo avustettavan toiminnan kustannukset.

Liikuntatoimen ohjaaja- ja koulutusavustuksista päättää liikuntatoimenjohtaja avustussäännössä päätettyjen kriteerien ja hyväksytyn määrärahan puitteissa. Liikuntatoimenjohtaja päättää myös menestyneiden urheilijoiden palkitsemisesta, mikäli uusia esityksiä tulee loppuvuodesta hyvinvointijaoksen tekemän palkitsemispäätöksen jälkeen.

4 Avustuksen maksaminen

Avustus maksetaan päätöksessä ilmoitetulla tavalla, kun:

- päätös on täytäntöönpanokelpoinen
- kaikki vaaditut liitteet on toimitettu
- aikaisemmista avustuksista vaaditut selvitykset on hyväksytty
- mahdolliset muut maksamisen ehdot täyttyvät.

Yhdistykselle myönnetty avustus maksetaan yhdistyksen pankkitilille. Rekisteröimättömälle ryhmälle myönnetty avustus maksetaan hakulomakkeella ilmoitetulle vastuuhenkilölle, joka on vähintään 18-vuotias.

Kohdeavustus maksetaan toteutuneita kustannuksia ja kuluselvitystä vastaan. Avustusta maksetaan enintään hyväksyttyjen toteutuneiden kustannusten perusteella. Jos toiminnan kustannukset toteutuvat haettua pienempinä, myönnettyä avustusta voidaan alentaa samassa suhteessa.

5 Avustuksen käyttö ja käyttötarkoituksen muuttaminen

Avustus on käytettävä päätöksessä ilmoitettuna aikana ja päätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Jos toiminnan sisältö, aikataulu tai talous muuttuu olennaisesti, avustuksen saajan tulee pyytää kirjallisesti lupa käyttötarkoituksen muuttamiseen ennen muutoksen toteuttamista.

Kunta voi hyväksyä muutoksen, jos toiminta täyttää muutettunakin avustuksen ehdot eikä muutos vaaranna hakijoiden yhdenvertaista kohtelua.

Avustuksen käyttötarkoituksen muuttamisesta haetaan kirjallisesti lupaa avustuslajikohtaisesti vastaavalta viranhaltijalta

- hyvinvointiavustukset: hyvinvointikoordinaattori
- kiinteistöveroavustukset: hyvinvointikoordinaattori
- kulttuuri- ja nuorisotoimenavustuksen: kulttuuri- ja nuorisotoimenjohtaja
- kylätoiminnan avustukset: kehitysjohtaja
- liikuntatoimen avustukset: liikuntatoimenjohtaja

6 Seuranta ja raportointi

Kohdeavustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä päätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Raportissa kuvataan:

- toteutunut toiminta
- osallistujien tai tavoitettujen kuntalaisten määrä
- toiminnan keskeiset tulokset
- toiminnan hyvinvointivaikutukset
- toiminnan saavutettavuus ja yhdenvertaisuus
- toteutuneet tulot ja menot
- mahdolliset poikkeamat suunnitelmasta.

6.1 Avustuksen valvonta ja takaisinperintä

Kunnalla on oikeus tarkastaa avustuksen käyttöön liittyvät asiakirjat, kirjanpito ja tositteet.

Avustus voidaan jättää maksamatta tai periä takaisin kokonaan tai osittain, jos:

- avustusta ei ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen
- avustuksen ehtoja ei ole noudatettu
- hakija on antanut virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja
- hakija ei toimita vaadittua selvitystä määräajassa
- toiminta ei toteudu
- hyväksyttävät kustannukset jäävät arvioitua pienemmiksi
- samaan kustannukseen on saatu päällekkäistä julkista rahoitusta
- hakijan toiminta, hallinto tai talous ei ole lainmukaisesti järjestetty.

7 Viestintä avustetusta toiminnasta

Avustuksen saajan tulee huolehtia siitä, että toiminnasta on saatavilla riittävät ja ajantasaiset tiedot. Tiedot voi ilmoittaa Siilinjärven tapahtumakalenterissa (tapahtumat.siilinjarvi.fi), Siilinjärven harrastekalenterissa (harrastukset.siilinjarvi.fi) tai Lähellä.fi-palvelussa (lahella.fi). Avustuksen saajan tulee mainita Siilinjärven kunta toiminnan rahoittajana toiminnasta viestittäessä.

Avustuksella järjestettävät kaikille avoimet tapahtumat tulee ilmoittaa Siilinjärven kunnan tapahtumakalenteriin. Säännöllisen harrastustoiminnan ilmoittaminen harrastuskalenterissa on toivottavaa, jotta kuntalaiset löytävät harrastusmahdollisuudet helposti yhdestä palvelusta.