

Kunnanhallitus

Aika 14.09.2026 klo 14:00 - 17:15**Paikka** Kokoushuone Niitty ja Teams-etäyhteys (Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki)**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 153	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 154	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 155	Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön päivitys	5
§ 156	Siilinjärven kunnan osallistuminen Nuorten Työsilta - hankkeeseen	7
§ 157	Palkitsemisohjeen hyväksyminen	8
§ 158	Vuoden 2027 talousarviosuunnittelussa huomioitavat hyvinvointisuunnitelman 2025–2029 toimenpiteet	9
§ 159	Talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2028-2029 laadintaohjeet ja raami	11
§ 160	Sidosyksikkösopimusten jatkoilmoitus	15
§ 161	Vastaukset arviointikertomuksen 2025 havaintoihin ja suosituksiin	17
§ 162	Salassa pidettävän asian käsittely	18
§ 163	Omistaja- ja konserniohjaus sekä toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat	19
§ 164	Tiedonannot ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätökset	21
§ 165	Ajankohtaiset keskusteluasiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ojala Kari	puheenjohtaja	
	Konttinen Heikki	I varapuheenjohtaja	
	Aropelto Maria	jäsen	
	Hiltunen Henna	jäsen	Läsnä Teams-etäyhteydellä. Saapui § 153 klo 14.01. Läsnä Teams-etäyhteydellä.
	Hynynen Tuulikki	jäsen	
	Jäppinen Tommi	jäsen	
	Syväys Katariina	jäsen	Läsnä Teams-etäyhteydellä. Saapui § 156 klo 14.50. Poistui § 159 klo 16.00.
	Ylikärppä Kauko	jäsen	
	Jääskeläinen Heikki	varajäsen	Ulla Santin varajäsen.

Poissa Santti Ulla

Muu	Hiltunen Päivi	valtuuston puheenjohtaja	
	Rautiainen Merja	valtuuston I varapuheenjohtaja	Läsnä Teams-etäyhteydellä.
	Uljonen Henri	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Airaksinen, Janne	esittelijä/kunnanjohtaja	
	Ristikangas, Petteri	talousjohtaja	
	Kajanus, Petra	pöytäkirjanpitäjä/hallintopäällik kö	
	Girsén Eliisa	hyvinvointikoordinaattori	Paikalla § 155 ja 158 klo 14.01- 14.19.
	Seppänen Mervi	työllisyyskoordinaattori	Paikalla § 156 klo 14.28-14.50.

Allekirjoitukset

Kari Ojala
puheenjohtaja

Petra Kajanus
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat 153 - 165

Pöytäkirjan tarkastus Siilinjärvi 14.9.2026

Heikki Jääskeläinen
pöytäkirjantarkastaja

Kauko Ylikärppä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.siilinjärvi.fi)
15.09.2026

Kunnanhallitus

§ 153

14.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 14.09.2026 § 153

Siilinjärven kunnan hallintosääntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava toimielimen jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (130 §).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (131 §).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Toimielimen puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja toteaa sen jälkeen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö 137 §).

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 154

14.09.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 14.09.2026 § 154

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 149 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Pykälän mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa toimielimen läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Ulla Santin ja Katariina Syväyksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Jääskeläisen ja Kauko Ylikärpän.

Kunnanhallitus

§ 155

14.09.2026

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön päivitys

Kunnanhallitus 14.09.2026 § 155
498/00.01.02/2026

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén, puh. 044 740 1123

Kunnan hallintosäännön (luku 2, § 10) mukaan kunnanhallitus hyväksyy vaikuttamistoimielinten toimintasäännön.

Vanhus- ja vammaisneuvosto käsitteli päivitetyn toimintasäännön kokouksessaan 27.8.2026 ja hyväksyi siihen esitetyt muutokset yksimielisesti. Päivitetty toimintasääntö tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Muutoksilla tarkennetaan vanhus- ja vammaisneuvoston tehtäviä, kokoonpanoa, kokouskäytäntöjä sekä toimintaedellytysten turvaamista vastaamaan nykyistä toimintaympäristöä, voimassa olevaa hallintosääntöä ja hyvinvointialueuudistuksen jälkeistä toimintamallia. Lisäksi toimintasääntöön on tehty eräitä teknisluonteisia päivityksiä ja täsmennyksiä.

Päivitetyn toimintasäännön mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on edelleen edistää ikäihmisten ja vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia kunnassa sekä toimia yhteistyössä Pohjois-Savon hyvinvointialueen vastaavien vaikuttamistoimielinten kanssa. Toimintasäännössä määritellään myös neuvoston kokoonpano, toimikausi, kokouskäytännöt sekä kunnan velvollisuus huolehtia neuvoston toimintaedellytyksistä.

Päivitetty toimintasääntö on esityslistan liitteenä ja siihen on punaisella tekstillä merkitty muutokset aiempaan toimintasääntöön nähden.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Päivitys vahvistaa kuntalaisten, osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä tukee kunnan ja vaikuttamistoimielimen välistä vuorovaikutusta. Muutos edistää ikäihmisten ja vammaisten henkilöiden näkökulmien huomioimista päätöksenteossa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön päivityksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 1 EVA, VVN toimintasäännön päivitys 9_2026
- 2 VVN_toimintasäännön_päivitys_2026

Siilinjärven kunnan osallistuminen Nuorten Työsilta -hankkeeseen

Kunnanhallitus 14.09.2026 § 156
504/00.01.05/2026

Valmistelija

työllisyyskoordinaattori Mervi Seppänen, puh. 044 7401239

Taustaa

Kuopion kaupunki hakee ESR+ -rahoitusta Nuorten Työsilta -hankkeelle ajalle 1.1.2027–30.6.2029. Hankkeen tavoitteena on vähentää nuorisotyöttömyyttä Kuopion työllisyysalueella sekä rakentaa pysyvä toimintamalli nuorten työllistymisen tukemiseksi.

Hankkeen valmistelun taustalla on nuorisotyöttömyyden merkittävä kasvu Kuopion työllisyysalueella. Alle 30-vuotiaiden työttömien määrä on kasvanut vuosien 2023–2026 aikana 1 808 nuoresta 2 921 nuoreen, mikä tarkoittaa 62 prosentin kasvua. Samanaikaisesti alle 25-vuotiaiden työttömyysaste on noussut 12,3 prosentista 21,1 prosenttiin. Myös nuorten pitkäaikaistyöttömyys on lisääntynyt ja vastavalmistuneiden työttömyys pitkittynyt, kun samalla avoimien työpaikkojen määrä on vähentynyt lähes 60 prosenttia vuodesta 2023.

Hankkeen tavoitteet

Hankkeen kohderyhmänä ovat alle 30-vuotiaat työttömät ja työtä hakevat nuoret, erityisesti vastavalmistuneet, valmistumisvaiheessa olevat sekä maahanmuuttajataustaiset nuoret. Toisena keskeisenä kohderyhmänä ovat alueen työnantajat, joiden työvoimatarpeisiin hankkeella pyritään vastaamaan.

Hankkeessa nuoria tavoitetaan matalalla kynnyksellä yhteistyössä mm. työllisyyspalveluiden, oppilaitosten ja nuorisopalveluiden kanssa. Nuorille tarjotaan yksilöllistä ohjausta, työnhakuvalmennusta sekä työelämätaitojen vahvistamista. Hankkeessa tunnistetaan ja tehdään näkyväksi nuorten osaamista, rakennetaan yksilöllisiä työllistymispolkuja ja vahvistetaan työnantajayhteistyötä. Erityisenä kehittämiskohteena pilotoidaan mestari-kisälli-mallia, jonka avulla nuoret voivat hankkia osaamista työpaikoilla kokeneiden työntekijöiden ohjauksessa. Samalla kehitetään toimintamalli, joka voidaan hankkeen jälkeen juurruttaa osaksi alueen pysyviä palveluja.

Hankkeen tavoitteena on tavoittaa noin 600 nuorta, joista 300:n tavoitellaan työllistyvän avoimille työmarkkinoille. Tuloksena syntyy dokumentoitu ja monistettava nuorten työllistymisen toimintamalli, joka vahvistaa työllisyyspalveluiden, oppilaitosten ja työnantajien välistä yhteistyötä sekä nopeuttaa nuorten siirtymistä koulutuksesta työelämään.

Hanke vähentää nuorisotyöttömyyttä ja sen pitkittymistä, parantaa yritysten työvoiman saatavuutta sekä vahvistaa alueen elinvoimaa. Samalla luodaan pysyviä toimintatapoja, jotka tukevat nuorten työllistymistä myös hankekauden jälkeen.

Hanketta hallinnoi Kuopion kaupunki. Hankkeen omarahoitusosuus (20 %) muodostuu hankkeeseen mukaan lähtevien kuntien rahoitusosuuksista.

Kunnanhallitus

§ 156

14.09.2026

Siilinjärven kunnan rahoitusosuus hankkeessa on enintään 21 000 euroa kolmivuotisen hankekauden (2027–2029) aikana ja asiakastavoite on 52 asiakasta. Kunnan panostuksella mahdollistetaan osallistuminen laajaan ESR+-rahoitteeseen kehittämishankkeeseen, jonka tavoitteena on vähentää nuorten työttömyyttä, lisätä työllisyyttä sekä vahvistaa alueen elinvoimaa ja työvoiman saatavuutta pitkällä aikavälillä.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Nuorten Työsilta -hanke tarjoaa kokonaisvaltaista ja yksilöllistä tukea nuorille, jotka ovat suuntaamassa työelämäänsä ja tarvitsevat tukea sinne pääsemiseen. Hanke vahvistaa nuorten työelämätaitoja ja luo yrityksille osaavaa työvoimaa pitkällä tähtäimellä. Arvioinnin perusteella vaikutukset ovat myönteisiä. Kunnan taloudellinen rasitus vähenee, kun nuoret työllistyvät ja välttyvät näin työllisyyden pitkittymiseltä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Siilinjärven kunta osallistuu Nuorten Työsilta -hankkeeseen 1.1.2027 alkaen.

Tarvittava kuntarahoitusosuus katetaan kustannuspaikalta 1340 (EU-hankkeet).

Kunnan osallistumisen edellytyksenä on, että hankkeen rahoitus toteutuu suunnitellusti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Katariina Syväys saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Työllisyyskoordinaattori Mervi Seppänen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 3 Hankesuunnitelmapohja Nuorten Työsilta -hanke.
- 4 EVA-lomake

Kunnanhallitus

§ 157

14.09.2026

Palkitsemisohjeen hyväksyminen

Kunnanhallitus 14.09.2026 § 157
465/01.01.03/2026

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Saija Rahkonen, puh. 044 740 1201

Siilinjärven kunnan esihenkilökyselyssä palkitseminen tunnistettiin keskeiseksi henkilöstöjohtamisen kehittämiskohteeksi. Valmistellun Palkitsemisohjeen tavoitteena on selkeyttää ja yhdenmukaistaa kunnan palkitsemiskäytäntöjä sekä vahvistaa palkitsemisen yhteyttä kuntastrategiaan, työn merkityksellisyyteen ja kunnan kokonaismenestykseen.

Palkitsemismalli koostuu koko henkilöstöä koskevasta strategisesta palkitsemisesta, erityisiin suoriin perustuvista kertapalkkioista sekä positiivista työilmapiiriä edistävän toiminnan tunnistamisesta ja palkitsemisesta. Palkitseminen toteutetaan ennalta määriteltyjen, tasapuolisten ja läpinäkyvien periaatteiden sekä kunta-alan virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Palkitsemisohjeen tulemaan voimaan 14.9.2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

5 Luonnos_Palkitsemisohje 14.9.2026

Hyvinvointijaos
Kunnanhallitus

§ 30
§ 158

01.09.2026
14.09.2026

Vuoden 2027 talousarviosuunnittelussa huomioitavat hyvinvointisuunnitelman 2025–2029 toimenpiteet

Hyvinvointijaos 01.09.2026 § 30

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén, puh. 044 740 1123

Kunnan hallintosäännön mukaan hyvinvointijaoksen tehtävänä on vastata talousarvion koko kuntaa ja konsernia koskevien hyvinvoinnin edistämisen tavoitteiden ja toimenpiteiden laadinnasta.

Kunnanvaltuuston hyväksymä (Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 4) hyvinvointisuunnitelma sisältää useita hyvinvoinnin edistämisen tavoitteita ja toimenpiteitä valtuustokaudelle. Kaikkien suunnitelmaan kirjattujen toimenpiteiden samanaikainen käynnistäminen ei kuitenkaan ole käytännössä mahdollista käytettävissä olevien resurssien vuoksi. Tämän vuoksi hyvinvointijaoksen tehtävänä on arvioida hyvinvointisuunnitelman toimenpiteitä, tehdä niistä priorisointeja ja valmistella kunnanhallitukselle esitys niistä hyvinvoinnin edistämisen toimenpiteistä, jotka esitetään huomioitavaksi vuoden 2027 talousarviossa.

Hyvinvointijaos käy kokouksessaan läpi liitteenä olevat hyvinvointisuunnitelmaan kirjatut toimenpiteet, arvioi niiden toteutettavuutta ja rahoitusmahdollisuuksia sekä linjaa ne toimenpiteet, joita esitetään huomioitavaksi vuoden 2027 talousarvion hyvinvoinnin edistämisen tavoitteina ja toimenpiteinä. Alustava ehdotus on laadittu kunnan HYTE-työryhmässä.

Taulukossa toimenpiteet on jaettu neljään koriin sekä toteutuksen että rahoituksen suhteen. Osa toimenpiteistä esitetään siirrettäväksi myöhemmille suunnitelmakauden vuosille ja osa toimenpiteistä vaatii erillirahoituksen tai -huomioinnin talousarvioissa toteutuakseen.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tarvita, koska kyseessä on toiminnan suunnittelu.

Päätösehdotus

Hyvinvointijaos päättää, että se esittää kunnanhallitukselle ja edelleen lautakunnille huomioitavaksi talousarvion suunnittelussa liitteenä olevan hyvinvointisuunnitelman toimenpidetaulukon, johon on tehty suunnitelma vuonna 2027 toteutettavista toimenpiteistä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointijaos
Kunnanhallitus

§ 30
§ 158

01.09.2026
14.09.2026

Kunnanhallitus 14.09.2026 § 158
20/00.01.01/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä talousarvion suunnittelussa käytettäväksi liitteenä olevan hyvinvointisuunnitelman toimenpidetaulukon, joka sisältää vuodelle 2027 suunnitellut toimenpiteet. Lisäksi kunnanhallitus päättää lähettää toimenpidetaulukon lautakunnille tiedoksi ja huomioitavaksi talousarvion valmistelussa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Asia käsiteltiin kokouksessa esityslistan järjestyksestä poiketen §:n 155 jälkeen.

Hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

6 Hyte-toimenpiteet talousarvioon 2027

Talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2028-2029 laadintaohjeet ja raami

Kunnanhallitus 14.09.2026 § 159
461/02.02.00/2026

Valmistelija

talousjohtaja Petteri Ristikangas, 044 740 1103

Toinen alijäämäinen vuosi

Kuten kesäkuun puolivuositarkastuksessa todettiin, vuodesta 2026 on tulossa ennusteen mukaisesti raskaasti alijäämäinen ja kunnan ylijäämät hupenevat (kh 31.8.). Tulevasta talousarviovuodesta on tulossa vastaavalla tavalla alijäämäinen – kunnan tase olisi painumassa väistämättä alijäämäiseksi. Tätä alijäämän kattamisvelvoitteen realisoitumista on ennakoitu jo aiemmin ja taloustilanteen hankala suunta on ollut selvillä jo pitkään.

Talousarviovalmistelun alkajaiseksi palvelualueet ovat listanneet ensi vuodelle toiminnallisia muutoksia, joista kertyisi voimassa olevaan talousarvioon nähden n. 2,2 milj. euroa toimintakatetta kasvattavia (heikentäviä) lisäyksiä. Merkittävin osa kohdistuu sivistyspalveluihin ja siellä edelleen koulujen leasingvuokrien kustannuksiin. Listatuista, talousarviovuodelle kohdistetuista, tasapainottamiseristä pitäisi kertyä koko kunnan osalta säästöjä yht. n. -0,7 milj. euroa. Näiden lisäksi palkkojen sopimuskorotuksiin on arvioitu n. 1,6 milj. euroa nykyiseen talousarvioon nähden. Toimintakatteen kasvu olisi em. muutoksilla n. 4,4 % kuluvan vuoden kesäkuun estimaattiin nähden.

Tulopohja on laskettu saatujen ennakkotietojen pohjalta. Verotulojen kokonaiskasvu olisi 2,5 % eli n. 1,5 milj. euroa. Yhteisövero jatkaa laskuaan, kaivosveroon tulee kuntaosuuden korotus. Valtionosuuksien kasvu 10,6 % eli n. 0,8 milj. euroa. Kasvu muodostuu verotulotasaukseen ja veromenetysten kompensatioihin (yhteisöveron lasku). Mikäli tulopohjaan ei tehdä tarkistuksia, tulos näillä oletuksilla muodostuisi peräti n. -5,3 milj. euroa alijäämäiseksi ja samalla kumulatiivinen tulos painuisi n. -5,0 milj. alijäämäiseksi. Nettoinvestointeja voisi toteuttaa vain miljoonalla eurolla, vaikka niiden esityksiä on tehty 7,0 milj. euron edestä.

Raamia ei voi rakentaa pelkästään tehdyn puolivuositarkastuksen ja em. seikkojen lähtökohdille, vaan sen toimintakatetta tulee vahvistaa -2,0 milj. euron edestä tulosta parantavilla erillä sekä myös verotulopohjaa tulee vahvistaa. Tasearvojen alaskirjauksissa tulisi pitää vuoden tauko. Strategian mukaisesti vuosikatteen tulee kattaa 80 % investoinneista. Konserniyhtiön rahoitustarpeeseen tulisi varautua.

Edellä esitetystä huolimatta tilikauden tulos jäänee n. -1,9 milj. euroa alijäämäiseksi ja sen ohella syntyisi riittämättömän ylijäämäpuskurin vuoksi myös n. -0,9 milj. euroa kumulatiivista alijäämää, mikäli sekä vuoden 2026 tulos että ensi vuoden tulos toteutuisi em. tavalla. Nettoinvestointeja voisi toteuttaa enintään n. 5,3 milj. eurolla.

Kunnan lainakannan hillitsemiseksi investointien suunnitteluun ja niiden jaksottumisen kautta vuosittaiseen investointitasoon tulee kiinnittää

jatkuvasti huomiota. Kriisikuntakriteerien vuoksi lainanhoitokatteen tunnusluku tulisi pitää kunnassakin yli 0,8 ja vuosikatteen ja poistojen suhde yli 80 %. Nämä tavoitteet eivät talousarviovuodelta täyty. Taseeseen esitettävien investointien lisäksi toimitiloihin on toimitilaohjelman mukaisesti esitetty leasingkohteina toteutettavia kohteita vuodelle 2027 yht. 14 milj. eurolla.

	TP 2025	Est 2026	Raami27
TOIMINTAKATE	-64 212	-66 930	-67 767
Kasvu yht. v. Tp/est/ta	2,2 %	4,2 %	1,3 %
Verotulot	60 152	61 533	63 080
Valtionosuudet	10 881	7 881	8 720
Rahoitustuotot ja -kulut	579	434	300
VUOSIKATE	7 400	2 918	4 333
Poistot	-7 288	-6 957	-6 200
ALI- / YLIJÄÄMÄ	112	-4 039	-1 867
Nettoinvestoinnit	2 532	7 409	5 300
Lainakanta	61 013	64 223	67 840
KUMULA TIIVINEN YLI- / ALI-	5 028	989	-878

Raskaat investoinnit

Kunnan lainakannan ja erityisesti toimitilojen vuokravastuiden lisääntyminen valmistuneiden kouluinvestointien myötä heikentää kriisikuntakriteereihin sisältyvän tunnusluvun arvoa. Vuokravastuut kasvavat nykyisillä investoinneilla kunnassa 48,6 milj. eurosta (2025) n. 120 milj. euroon vuoden 2029 lopussa. Valmistuneiden kohteiden lisäksi Suininlahden koulu lisää n. 20 milj. eurolla vastuuta entisestään. Kohteet, joihin vaikuttaa kunnan väestökehitys ja erityisesti lasten määrän vähentyminen tulisi tarkastella palveluverkon näkökulmasta kokonaisuutena. Palvelun järjestämistapoja ja vaihtoehtoja tulee uusia. Lisäksi hyvinvointialueelle vuokratun terveyskeskuskiinteistön sopimus tulee siirtää hyvinvointialueelle tai yksityiselle taholle ennen kuin Suininlahti valmistuu.

Kriisikuntakriteerien vuoksi lainanhoitokatteen tunnusluku tulisi pitää kunnassakin yli 0,8 ja vuosikatteen ja poistojen suhde yli 80 %. Nämä tavoitteet eivät täyty, mikäli esityksiä lisätään. Varsinainen kriisikuntakriteeri muodostuu konsernitasolle. Tämän vuoksi myös konserniyhtiöiden taloustilanteen tulee kohentua ja omalta osaltaan vastata tunnuslukuvaateisiin.

Säästöliekillä jatketaan

Taloustilanteen vuoksi sekä toimintayksiköiden että luottamushenkilöiden tulee pidättäytyä kaikista toimintamenoja nettomääräisesti lisäävistä esityksistä ja kaikin keinoin pyrkiä pienentämään sekä vuoden 2026 toteutuvaa että vuodelle 2027 budjettiin tulossa olevaa alijäämää. On huomattava, että vuosien 2026-2027 tilanne ei ole tullut yllätyksenä vaan se

Kunnanhallitus

§ 159

14.09.2026

on ollut nähtävissä jo hyvissä ajoin, joten reagointiaikaa on ollut ja on edelleen.

Kunnanhallitus päättää talousarvion laadintaohjeita ja raamia käsitellessään ne talouden reunaehdot, joilla talousarviovuoden ja taloussuunnitelmavuosien raami muodostetaan. Palvelualueiden keskinäistä raamia käsitellään tarvittaessa erikseen kunnan johtoryhmässä.

Raami ja laadittava talousarvio sisältää seuraavat reunaehdot ja tavoitteet:

- Kunnan veroprosentteihin tehdään maltillinen tarkistus
- Talousarvioon ja suunnitelmavuosille sisällytetään laadinnan yhteydessä aiemmin kartoitetut tasapainottamiserät (tai niitä vastaavat). Samalla tasapainottamisohjelma täydennetään vuoden 2027 osalta huomioiden 2,0 milj. euron pysyvä lisäsopeutustarve. Tällöin toimintakatteen kasvu rajataan vuodelle 2027 n. 1,3 %:iin voimassa olevaan talousarvioon nähden.
- Vuosikatetaso laaditaan niin, että suunnitelmavuosien aikana poistoista katetaan vähintään 80 %.
- Käytöstä poistuvien ja purettavien kiinteistöjen tasearvojen alaskirjauksia ei tehdä 2027.
- Investointitaso laaditaan talousarvioon ja suunnitelmavuosille niin, että vuosikatteella katetaan vuosittain vähintään n. 80 % investoinneista (strategian mukainen tavoite). Tavoitteena on lainamäärän kasvua hillitsevä vaikutus. Investointitasoa tulee alentaa, mikäli vuosikatetaso ei ole riittävä.
- Toimitilainvestointeja varaudutaan toteuttamaan leasingkohteina n. 14 milj. eurolla vuonna 2027.
- Taloussuunnittelun tavoitteena on, että tase on kumulatiivisesti ylijäämäinen taloussuunnitelmakauden lopussa.
- Konserniyhtiön rahoitustarpeeseen varaudutaan
- Vuokravastuita vapautetaan hyvinvointialueelle vuokratuista kohteista (myynti/sopimus siirto).

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion 2027 ja taloussuunnitelmavuosien 2028-2029 laadintaohjeet sekä päättää laadittavan talousarvion reunaehdoista ja tavoitteista esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Katariina Syväys poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Kunnanhallitus

§ 159

14.09.2026

Tauko ajalla klo 16.09-16.18.

Oheisaineisto

Laadintaohjeet_talousarvio2027

Toiminnallisten muutosten esitykset 2027-2029

Investointien esitykset 2027-2029

Sidosyksikkösopimusten jatkoilmoitus

Kunnanhallitus 14.09.2026 § 160
493/02.00/2026

Valmistelija

talousjohtaja Petteri Ristikangas, 044 740 1103

Hankintalakiin (1397/2016) on tehty muutoksia, joiden mukaan osakeyhtiömuotoisen sidosyksikön käyttäminen edellyttää, että hankintayksikkö omistaa sidosyksiköstä vähintään 10 prosentin osuuden. Ennen lain voimaantuloa tehty sopimus on lähtökohtaisesti irtisanottava päättymään viimeistään 30.6.2027, jos sopimus ei täytä uuden lain edellytyksiä. Jos sopimuksen irtisanominen tähän mennessä aiheuttaisi kohtuuttomia seurauksia tai siihen liittyy merkittäviä taloudellisia riskejä, sopimusta voidaan hyödyntää enintään 30.6.2030 asti. Tällöin hankintayksikön on tehtävä ilmoitus Valtiokonttorille viimeistään 30.9.2026.

Siilinjärven kunta käyttää tällä hetkellä Monetra Pohjois-Savo Oy:n kokonaisvaltaisia talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita. Voimaan tulleet hankintalain muutokset estävät Monetran palveluiden käytön 1.7.2027 alkaen. Monetra on ilmoittanut toimivansa jatkossa ns. yhden yhtiön mallilla ja tuottavansa palveluita ainoastaan nykyisille pääomistajilleen.

Olennessa muutos Monetran ja sen pienosakkaiden kannalta on 10 %:n omistusvaade sidosyksikköön, jota ei ole ollut aiemmin. Alle 10 %:ia omistavat pienosakkaat voivat hakea ilmoitusmenettelyllä siirtymäaikaa, joka mahdollistaa olemassa olevien palvelusopimusten jatkumisen 30.6.2030 asti. Edellytyksenä on, että sopimuksen ennenaikaisesta päättämisestä aiheutuisi osakkaalle kohtuuttomia seurauksia tai sopimuksen irtisanomiseen liittyy merkittäviä taloudellisia riskejä. Siilinjärven kunnan osalta ilmoituksen perustelut tulevat painottumaan erityisesti täysin epärealistisen lyhyeen siirtymäaikaan ja sen aiheuttamiin kohtuuttomiin seurauksiin. Nykyisen kaltaisen kokonaispalvelun päättäminen ja uudelleen järjestely resursseineen ja tietojärjestelmineen ei yksinkertaisesti ole mahdollista Siilinjärven kokoisessa kunnassa niin, että palvelut ja lakisääteisten velvoitteiden jatkuvuus turvataan. Monetran palveluiden korvaamisesta tehdään esitys kunnanhallitukselle syksyn 2026 aikana.

Siilinjärven kunta on pitkälti ulkoistanut ICT-palvelujensa tuotannon Tiera Oy:lle vuoden 2020 syksyllä ja tuolloin on tehty puite- sekä palvelusopimukset Tiera Oy:n kanssa. Hankintalain uudistuksen aikana kunta neuvotteli Tiera Oy:n kanssa sopimustilanteesta. Neuvottelujen tuloksena puitesopimusta sekä palvelusopimusta jatkettiin nykyisen sisältöisenä ja määräaikaaisuus muutettiin kestäväksi 31.12.2030 saakka (Kunnanhallitus 22.04.2025 § 84 236/00.01.02/2025). Hankintalain tultua voimaan Siilinjärven kunta jatkaa sidosyksikkösopimusta yleiseen etuun liittyvistä pakottavista syistä siten, että sopimus päättyy viimeistään 30.6.2030. Sopimuksen päättäminen ja ICT-kumppanin vaihto lyhyellä aikavälillä aiheuttaisi merkittäviä riskejä palvelutuotannolle, kyberturvallisuudelle sekä varautumisen jatkuvuudelle, erityisesti vastuiden mahdollisen hajautumisen myötä. Lisäksi kilpailutuksen, palvelusiirtojen ja

Kunnanhallitus

§ 160

14.09.2026

käyttöympäristöjen uudelleenrakentamisen samanaikainen toteuttaminen ylittäisi hankintayksikön käytettävissä olevat resurssit vaarantaen palvelutuotannon häiriöttömyyden. Sopimuksen jatkaminen on siten välttämätöntä kohtuuttomien seurausten ja merkittävien taloudellisten sekä toiminnallisten riskien välttämiseksi. Kunnan ICT-palveluiden tuotannon jatkoa suunnitellaan tarkemmin vuoden 2027 aikana.

Jätehuollon osalta on tulossa poikkeussäännös suoraan jätelakiin. Koska muutosta ei vielä ole tehty, eikä poikkeussäännöstä sisälly hankintalain muutoksiin, on Kuntaliiton juristit suositelleet varmuuden vuoksi jatkoajan hakemista myös jäteyhtiöiden osalta.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hakea ilmoitusmenettelyllä siirtymäaikaa, joka mahdollistaa olemassa olevien palvelusopimusten jatkumisen 30.6.2030 asti. Jatkoaika koskee Monetra Pohjois-Savo Oy:n, Tiera Oy:n ja Jätekukko Oy:n sopimuksia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 161

14.09.2026

Vastaukset arviointikertomuksen 2025 havaintoihin ja suosituksiin

Kunnanhallitus 14.09.2026 § 161
55/00.01.03/2026

Valmistelija

hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arviointi perustuu tilinpäätöksessä ja siihen sisältyvässä toimintakertomuksessa sekä henkilöstökertomuksessa esitettyihin tietoihin, tarkastuslautakunnan arviointikokouksiin sekä tilintarkastajan raportteihin ja toimielinten pöytäkirjoihin.

Kunnanvaltuusto on käsitellyt tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksen kokouksessaan 15.6.2026 § 17.

Kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Liitteenä oleva vastine sisältää arviointikertomuksessa esitetyt havainnot ja suositukset sekä vastaukset niihin.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevat vastineet vuoden 2025 arviointikertomukseen ja saattaa ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

7 Allekirjoitettu, Arviointikertomus 2025

8 Vastaukset arviointikertomuksen 2025 havaintoihin ja suosituksiin

Kunnanhallitus

§ 162

14.09.2026

Salassa pidettävän asian käsittely

Kunnanhallitus 14.09.2026 § 162
501/02.05.05/2026

Valmistelija

hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Tässä kokousasiassa käsitellään kunnanhallituksen salassa pidettävien asioiden esityslista, joka koostuu seuraavasta asiasta:

- 14.9.2026 § 1 (JulkL 24.1 § 20 k., yksityiset liike- ja ammattisalaisuudet).

Päätösehdotus

Käsitellään salassa pidettävä asia erillisen salaisen esityslistan mukaisesti.

Päätös

Käsiteltiin salassa pidettävän esityslistan asia.

Omistaja- ja konserniohjaus sekä toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat

Kunnanhallitus 14.09.2026 § 163

Valmistelija

kunnanjohtaja Janne Airaksinen, puh. 044 740 1101

Tämän asian kohdalla käsitellään ajankohtaisia Siilinjärvi-konsernin asioita omistajaohjauksen näkökulmasta. Siilinjärven-konserniin kuuluvat tytäryhteisöinä Siilinjärven Pysäköinti Oy, Siilinjärven Uimala Oy alakonserni (Siilinjärven Uimala Oy ja Kiinteistö Oy Siilinjärven Vapaa-aikakeskus), Siilinjärven Kotipolku Oy alakonserni (Siilinjärven Kotipolku Oy ja Siilinjärven Asumisoikeus Oy) ja Kiinteistö Oy Isoharja.

Tässä kohdin voidaan käsitellä ajankohtaisia asioita myös kuntayhtymien ja muiden osakkuusyhteisöjen osalta, joissa Siilinjärven kunta on jäsenenä tai omistajana. Siilinjärvi-konsernin ja muiden kuntayhtymien ja osakkuusyhteisöjen hallinnossa mukana olevat voivat tässä kohdin ottaa esille konserniohjeen mukaisia asioita. Lisäksi tämän asian yhteydessä käsitellään kunnanjohtajan kokouksen asiakirjoihin toimittamat konserniyhteisöjen esityslistat ja pöytäkirjat.

Edellä mainitun lisäksi tässä asiakohdassa käsitellään kunnan omien toimielinten samoin kuin muiden kuntien vastuulla olevien yhteistoiminta-alueiden, joissa Siilinjärvi on yhteistoimintasopimuksella mukana, toimielinten kokousten esityslistat ja evästetään kokousedustajia tulevien kokousten osalta. Lisäksi tässä asiakohdassa käsitellään em. toimielinten kokouspöytäkirjat.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan kokouksen asiakirjoihin toimittamat konserniyhteisöjen ja muiden osakkuusyhteisöjen esityslistat ja/tai pöytäkirjat:

- Siilinjärven Uimala Oy:n hallituksen kokouksen 25.8.2026 pöytäkirja.
- Kiinteistö Oy Siilinjärven Vapaa-aikakeskuksen hallituksen kokouksen 27.8.2026 pöytäkirja.
- Monetra Pohjois-Savo Oy:n neuvottelukunnan kokouksen 21.8.2026 muistio.
- Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen kokouksen 4.9.2026 pöytäkirja.

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi seuraavien kunnanhallituksen alaisten toimielinten kokouspöytäkirjat:

- Hyvinvointijaoksen kokouksen 1.9.2026 pöytäkirja.

Kunnanhallitus

§ 163

14.09.2026

Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tiedoksi seuraavat esityslistat ja kokouspöytäkirjat:

- Kuopion työllisyysaluelautakunnan kokouksen 3.9.2026 pöytäkirja.
- Siilinjärven kunnan tarkastuslautakunnan kokouksen 28.8.2026 pöytäkirja.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 164

14.09.2026

Tiedonannot ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätökset
Kunnanhallitus 14.09.2026 § 164

Valmistelija

hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Tiedonannot/kirjeetPohjois-Savon hyvinvointialue

- Tiedote: Pohjois-Savon hyvinvointialue kysyy näkemyksiä palvelustrategian päivittämiseen.

Lupa- ja valvontavirasto

- Lausunto: Yhteysviranomaisen lausunto ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta Yara Suomi Oy, kipsin läjitys hanke.
- Äitienpäiväkunniamerkit 2027.

Karjalan lennosto

- Tiedote: Ilmavoimien harjoitus sulkee valtatie 9 Kuopion lentokentän kohdalla marraskuussa 2026.

Itärata Oy

- Kutsu: Osakastapaaminen 21.10.2026 (Teams).

Savon koulutuskuntayhtymä

- Pöytäkirjanote: Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen kokouksen pöytäkirjasta 4.9.2026 § 81.

Pohjois-Savon liitto

- Pöytäkirjanote: Pohjois-Savon maakuntahallituksen kokouksen pöytäkirjasta 1.9.2026 § 95, Kultainen Jousi -innovaatiopalkinnon perustaminen.
- Pöytäkirjanote: Pohjois-Savon maakuntahallituksen kokouksessaan 1.9.2026 § 89, Pohjois-Savon liiton osavuositiedot.
- Kirje: Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 3. vaiheen voimaantulosta kuuluttaminen.

Vieremän kunta

- Pöytäkirjanote: Vieremän kunnanhallituksen päätös 7.9.2026 § 158 Ylä-Savon yhteinen edunvalvonta.

Varkauden kaupunki

- Pöytäkirjanote: Varkauden kaupunginhallituksen päätösote 7.9.2026 Ympäristöterveydenhuollon yhteisen toimintayksikön valmistelu ja pieneläinpäivystyksen kilpailutukseen osallistuminen

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätöksetKunnanjohtaja

Kunnanhallitus

§ 164

14.09.2026

- Täyttölupa 1.10.2026 alkaen/Maanrakennustyöntekijä/putkiasentaja (vak.nro 834); täyttölupapäätös 1.9.2026 § 81.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi yllä luetellut tiedonannot/kirjeet sekä viranhaltijapäätökset ja päättää, etteivät ne aiheuta hallituksen osalta toimenpiteitä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 165

14.09.2026

Ajankohtaiset keskusteluasiat

Kunnanhallitus 14.09.2026 § 165

Kunnanhallitus käy keskustelua tarpeellisiksi katsomistaan ajankohtaisista aiheista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.15.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 153, § 154, § 159, § 160, § 161, § 162, § 163, § 164, § 165

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 155, § 156, § 157, § 158

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siilinjärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.