

Vanhus- ja vammaisneuvosto

Toimintasääntö

1 § Tehtävät

Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, vanhusten ja vammaisten henkilöiden sekä vanhus- ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa Siilinjärven kunnassa. Vanhus- ja vammaisneuvosto auttaa edellä mainittujen osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon.

Vanhus- ja vammaisneuvosto pyrkii edistämään ikäihmisten ja vammaisten henkilöiden ~~tasa-arvoista~~ **yhdenvertaista** osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin kuten koulutukseen, työhön, asumiseen, sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin ja kulttuuri- ja harrastustoimintaan.

Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävä on omalla toiminnallaan edistää alueellaan kunnan väestön, erityisesti ikääntyneiden ja vammaisten omaehtoista toimintakyvyn ylläpitämistä ja terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.

Vanhus- ja vammaisneuvosto seuraa ikäihmisten ja vammaisten henkilöiden näkökulmasta kunnan päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi Siilinjärven kunnassa. Neuvoston on pyrittävä vaikuttamaan siihen, että kunnan viranomaiset pyytävät ikääntyneitä ja vammaisia henkilöitä koskevissa valmistelevissa asioissa lausunnon vanhus- ja vammaisneuvostolta.

Vanhus- ja vammaisneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita, seuraa toimenpiteiden toteutumista sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikäihmisiä ja vammaisia henkilöitä koskevissa kysymyksissä sekä hoitaa muut sen toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen määräämät tehtävät. **Vanhus- ja vammaisneuvostolla on suora aloiteoikeus kunnanvaltuustolle.**

Siilinjärven vanhus- ja vammaisneuvosto toimii yhteistyössä Pohjois-Savon hyvinvointialueen vastaavien neuvostojen kanssa välittäen ikääntyneiden ja vammaisten näkemyksiä hyvinvointialueen päätöksentekoon yhteistyössä alueellisten neuvostojen kanssa. Siilinjärven neuvosto nimeää pyydettyä edustajansa alueellisiin neuvostoihin.

Vanhus- ja vammaisneuvoston tulee laatia vuosittain toimintasuunnitelma, joka toimitetaan tiedoksi/hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Vanhus- ja vammaisneuvosto antaa vuosittain toimintakertomuksen, joka toimitetaan kunnanhallitukselle tiedoksi/hyväksyttäväksi seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

2 § Asema, asettaminen ja kokoonpano

Vanhus- ja vammaisneuvosto ei ole kuntalaissa tarkoitettu kunnan virallinen toimielin, joten neuvoston jäsenet eivät muodollisesti ole kunnan luottamushenkilöitä. Kunnanhallitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston ja vahvistaa sille toimintasäännön.

Vanhus- ja vammaisneuvostoon kuuluu yhdeksän (9) varsinaista jäsentä ja yhdeksän (9) henkilökohtaista varajäsentä. Kolme (3) jäsentä edustaa kunnan alueella toimivia vanhusjärjestöjä. Vammaisjärjestöjä edustaa kolme (3) jäsentä. Yksi (1) jäsenistä edustaa Siilinjärven seurakuntaa. Kaksi (2) jäsentä muita vanhuksia/vammaisia edustavia yhdistyksiä. **Neuvoston jäsenet ovat siilinjärveläisiä ja vanhusjärjestöjen edustajat ovat yli 65-vuotiaita.**

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi on valtuustokausi. Neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa.

Varsinaisten jäsenten lisäksi **kunnanhallitus pyytää sivistyspalveluita sekä teknistä palvelua kumpaakin nimittämään yhden jäsenen ja varajäsenen.** Kunnan hyvinvointikoordinaattori toimii neuvoston sihteerinä/jäsenenä.

Vanhus- ja vammaisneuvosto voi myös pyytää kunnan palvelualueiden edustajia kokouksiinsa asiantuntijajäsenenä tarpeen mukaan. **Lisäksi neuvosto voi kuulla muita asiantuntijoita.**

Järjestöjen edustajat anovat eroa neuvostosta kirjallisesti kunnanhallitukselta.

3 § Kokoontuminen ja kokouskäytännöt

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu pääsääntöisesti neljä kertaa kalenterivuodessa (maksimissaan kuusi kertaa). Kokouksista pidetään muistiota, jotka julkaistaan kunnan verkkosivuilla **ja tallennetaan kunnan sähköiseen asianhallintajärjestelmään.** Esityslista ja muistio lähetetään jäsenille ja varajäsenille.

Neuvoston jäsen voi toimittaa aloitteensa kirjallisesti sihteerille viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta. Aloite lähetetään esityslistan mukana ja käsitellään kokouksessa.

Puheenjohtajan ja sihteerin tehtävät

Puheenjohtaja

- kutsuu neuvoston koolle
- päättää neuvoston asialistalle käsiteltäväksi otettavat asiat ja toimittaa mahdollisen oheismateriaalin valmistelijalle / sihteerille
- esittelee neuvostossa käsiteltävät asiat
- edustaa vanhus- ja vammaisneuvostoa

Sihteeri

Siilinjärven kunnan palveluksessa oleva hyvinvointikoordinaattori toimii kokouksien sihteerinä. Sihteeri vastaa vanhus- ja vammaisneuvoston kotisivujen päivittämisestä toimii teknisenä avustajana neuvoston kokouksiin liittyvissä tehtävissä:

- varaa kokouspaikan
- huolehtii kokouksessa tarvittavasta välineistöstä
- auttaa puheenjohtajaa kokousmateriaalin toimittamisessa jäsenille
- laatii kokousmuistion ja toimittaa sen neuvoston jäsenille, julkaisee sen kunnan verkkosivuilla ja tallentaa sähköiseen asianhallintajärjestelmään

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksista maksetaan kunnan luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustus hallintosäännön mukaiset korvaukset kokousmatkoista (koti-kokouspaikka-koti) sekä kokouspalkkiot hallintosäännön johtokuntia ja muita toimielimiä vaikuttajatoimielimiä ja muita toimielimiä koskevan taksan koskevien määräysten mukaisesti. Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouskustannuksiin varataan määräraha elinvoima- ja yhteiset palvelut -palvelualueen talousarvioon.

4 § Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakausi ja toimintaedellytysten turvaaminen

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi on sama kuin kunnanvaltuuston toimikausi. Siilinjärven kunta huolehtii vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä seuraavasti:

- osoittaa talousarviossa vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaan määrärahan, jota neuvosto voi käyttää toimintasuunnitelmansa mukaiseen toimintaan
- osoittaa toimitilat kokousten järjestämistä varten ja huolehti kokousten järjestämisestä ja niistä aiheutuneiden kustannusten maksamisesta (tilat, välineet)

-
- neuvoston jäsenet voivat osallistua koulutustilaisuuksiin toimintasuunnitelman mukaisesti ja niistä aiheutuvat kustannukset korvataan neuvoston käytettävien määrärahojen puitteissa