

Sivistyslautakunta

Aika 24.02.2026 klo 17:00 - 19:58**Paikka** Harjamäen sairaalamuseo, os. Isoharjantie 4 ja etäyhteys**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus (sivistyslautakunta)	4
§ 9	Pöytäkirjantarkastajien valinta (sivistyslautakunta)	5
§ 10	Hyvinvointisuunnitelma 2025-2029	6
§ 11	Vastaus valtuustoaloitteeseen / Siilinjärvestä Lapsiystävällinen kunta	8
§ 12	Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaraportit 2025	11
§ 13	Varhaiskasvatuksen asiakas - ja henkilöstökyselyt 2026	13
§ 14	Kansalaisopiston opetustuntikiintiö syyskaudelle 2026, kalenterivuodelle 2026 ja kevätkaudelle 2027	15
§ 15	Kansalaisopiston kurssimaksuperiaatteet 2026-2027	17
§ 16	Saharan palloiluhallin pysäköintialueen urakoitsijan valinta	19
§ 17	Museoiden aukioloajat ja pääsymaksut v. 2026	21
§ 18	Sivistyspalveluiden hankeraportointi 2025	23
§ 19	Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja viranhaltijapäätökset (sivistyslautakunta)	24
§ 20	Sivistyspalveluiden ajankohtaiset asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Morko Miina Kiiski Seppo Jäntti Jutta Klemelä Taina Ollikainen Milla Päivinen Arto Raatikainen Jari-Pekka Vartiainen Hannu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen henkilökohtainen varajäsen	Osallistui etäyhteydellä Niina Laitisen henkilökohtainen varajäsen Juha Kinnusen henkilökohtainen varajäsen
	Haimivaara-Tikkanen Pauliina	henkilökohtainen varajäsen	
Poissa	Kinnunen Juha Laitinen Niina Airaksinen, Janne Nevalainen, Jarkko		
Muu	Ojala Kari	kunnanhallituksen puheenjohtaja	Osallistui etäyhteydellä. Saapui klo 18:27 § 10 käsittelyn aikana.
	Konttinen Heikki Ruotsalainen Ari	kunnanhallituksen edustaja vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Suominen Erika Jokikokko, Antti Kirjavainen, Tiina Heino, Anita Hyvärinen, Sinikka Hyötyläinen, Timo Pärnänen, Tuula	nuorisovaltuuston edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä kansalaisopiston rehtori varhaiskasvatusjohtaja liikuntatoimenjohtaja nuoriso- ja kulttuuritoimenjohtaja	Osallistui etäyhteydellä
	Girsén, Eliisa	asiantuntija	Asiantuntijana § 10-11 käsittelyn ajan

Allekirjoitukset

	Miina Morko puheenjohtaja	Tiina Kirjavainen pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	8 - 20	
Pöytäkirjan tarkastus	Siilinjärvi 24.2.2026	
	Jutta Jäntti pöytäkirjantarkastaja	Arto Päivinen pöytäkirjantarkastaja
	Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.siilinjärvi.fi)
25.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus (sivistyslautakunta)

Sivistyslautakunta 24.02.2026 § 8

Siilinjärven kunnan hallintosääntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Sivistyslautakunnan kokouskutsu ja esityslista on toimitettava jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (130 §).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (131 §).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja sen jälkeen toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö 137 §).

Kokouksen alussa sivistyslautakunta tutustuu Harjamäen sairaalamuseoon.

Päätösehdotus

Todetaan sivistyslautakunnan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Sivistyslautakunta

§ 9

24.02.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta (sivistyslautakunta)

Sivistyslautakunta 24.02.2026 § 9

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 149 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Sivistyslautakunnan käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa sivistyslautakunnan läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Valitaan kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jutta Jäntti ja Arto Päivinen.

Hyvinvointijaos § 3
Sivistyslautakunta § 10

03.02.2026
24.02.2026

Hyvinvointisuunnitelma 2025-2029

Hyvinvointijaos 03.02.2026 § 3

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén, puh. 044 740 1123

Hyvinvointisuunnitelma on lakisääteinen asiakirja, jonka kunta laatii valtuustokausittain osana strategista johtamista ja asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Suunnitelma perustuu lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:ään ja se tukee kunnan strategista suunnittelua, päätöksentekoa ja resurssien kohdentamista.

Hyvinvointisuunnitelmaa edeltävästi laaditaan laaja hyvinvointikertomus, jonka tavoitteena on antaa kokonaiskuva kuntalaisten hyvinvoinnista ja siihen vaikuttavista tekijöistä, kuten palveluista, elinympäristöstä ja elintavoista. Se pohjautuu tilastoihin, kyselyihin ja eri toimialojen asiantuntija-arvioihin. Kertomuksessa esitetään analyysi hyvinvoinnin nykytilasta, arvioidaan aiemmin asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä määritellään suosituksia ja kehittämiskohteita tulevalle valtuustokaudelle. Laaja hyvinvointikertomus on hyväksytty kunnanvaltuustossa 26.5.2025 §28. Hyvinvointikertomus on luettavissa kunnan [verkkosivuilta](#).

Siilinjärven hyvinvointisuunnitelma 2025–2029 pohjautuu hyvinvointikertomuksen kertomusosassa tunnistettuihin kehittämistarpeisiin. Hyvinvointikertomuksessa on myös määritelty painopisteet hyvinvointisuunnitelmalle. Selkeyden vuoksi painoppisteet on tiivistetty suunnitelmaan seuraavasti:

- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen
- Unen, ravitsemuksen ja liikunnan vahvistaminen kaikissa ikäryhmissä
- Vanhemmuustaitojen tukeminen
- Toimivat ja turvalliset arkiympäristöt

Suunnitelman laadintaa ja toteuttamista ohjaavat kansalliset ja alueelliset ohjelmat ja suositukset. Hyvinvointisuunnitelmaa täydentävät muut Siilinjärven hyvinvoinnin edistämiseen liittyvät ohjelmat, suunnitelmat ja hankkeet.

Suunnitelman laatimiseen on osallistunut laaja joukko kunnan asiantuntijoita, kuntalaisia, valtuutettuja sekä sidosryhmien edustajia. Lopulliseen muotoon suunnitelman on laatinut kunnan HyTe-ryhmä hyvinvointikoordinaattorin johdolla.

Hyvinvointisuunnitelmaan kirjattuja tavoitteita ja toimenpiteiden toteutumista arvioidaan ja tarvittaessa täsmennetään vuosittain laadittavissa hyvinvointiraporteissa. Raportointi tehdään vuosittain valtuustolle.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointia ei tarvita, koska kyse on suunnitelmasta.

Hyvinvointijaos
Sivistyslautakunta

§ 3
§ 10

03.02.2026
24.02.2026

Päätösehdotus

Hyvinvointijaos esittää liitteenä olevan hyvinvointisuunnitelman valtuustokaudelle 2025–2029 sivistyslautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle, kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Asia käsiteltiin esityslistan järjestyksestä poiketen §:n 8 jälkeen.

Sivistyslautakunta 24.02.2026 § 10
471/00.01.02/2025

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén, puh. 044 740 1123, sivistysjohtaja
Antti Jokikokko, puh. 044 740 1301

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointia ei tarvita, koska kyse on suunnitelmasta.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee liitteenä olevan luonnoksen hyvinvointisuunnitelmaksi valtuustokaudelle 2025–2029 tietoonsa saatetuksi ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle suunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Liitteet

1 Hyvinvointisuunnitelman 2025-2029 luonnos

Hyvinvointijaos
Sivistyslautakunta

§ 7
§ 11

03.02.2026
24.02.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen / Siilinjärvestä Lapsiystävällinen kunta

Hyvinvointijaos 03.02.2026 § 7

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén, puh. 044 740 1123

Kunnanhallitus on valtuuston kokouspäätösten täytäntöönpanon yhteydessä 17.11.2025 § 230 lähettänyt Siilinjärvestä Lapsiystävällinen kunta -valtuustoaloitteen (Jutta Jäntti ja Maria Aropelto (Kesk.)) valmisteltavaksi.

Selvitys lapsiystävällinen kunta -toimintamallista

Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malli on toimintamalli, jonka tavoitteena on vahvistaa lapsen oikeuksien toteutumista kunnallisessa päätöksenteossa, palveluissa ja toimintakulttuurissa. Malli perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen ja sen keskiössä ovat lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen, yhdenvertaisuus sekä lasten osallisuuden systemaattinen vahvistaminen kunnan toiminnassa. Erityistä huomiota tulee kiinnittää heikoimmassa asemassa oleviin lapsiin.

Malliin hakeutuminen on kehittämisprosessi, jossa kunta sitoutuu tarkastelemaan ja kehittämään toimintaansa lapsen oikeuksien näkökulmasta. Lapsiystävällinen kunta -työn toimenpiteet koskevat tavoitteesta riippuen mahdollisimman laajasti kunnan kaikkia palvelualueita. Prosessi etenee vaiheittain. Ensin kunta tekee päätöksen malliin hakeutumisesta ja sitoutumisesta. Tämän jälkeen toteutetaan lähtötilannekartoitus, jossa arvioidaan lapsen oikeuksien toteutumista kunnassa Unicefin määrittelemien kriteerien pohjalta. Kartoituksen perusteella laaditaan valtuustokauden mittainen lapsiystävällinen toimintasuunnitelma, jossa määritellään konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet. Suunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti yhteistyössä Unicefin kanssa, ja kauden päätteeksi kunta voi hakea Lapsiystävällinen kunta -tunnustusta.

Malliin hakeutuminen edellyttää kunnassa selkeitä resurssiratkaisuja. Keskeinen resurssitarve liittyy koordinaatioon. Jotta kehittämistyö ulottuu laajasti kunnan eri toimialoille, työtä pitää koordinoida riittävästi resursoitu Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori ja -koordinaatioryhmä. Koordinaattori (tai tiimi) vastaa mallin etenemisestä, yhteydenpidosta Unicefiin sekä eri toimialojen välisestä yhteistyöstä. Lisäksi prosessi vaatii henkilöstön työpanosta lähtötilannekartoituksen tekemiseen, toimintasuunnitelman laatimiseen sekä lasten ja nuorten osallisuuden toteuttamiseen. Mahdollisia resurssitarpeita voivat olla myös koulutukset, työpajat ja osallistavat menetelmät sekä tiedonkeruu ja seuranta. Henkilöstöresurssien riittävyys on keskeinen edellytys onnistumiselle.

Mallin ylläpito edellyttää jatkuvaa sitoutumista lapsen oikeuksien huomioimiseen kunnan johtamisessa ja päätöksenteossa. Tämä tarkoittaa lapsivaikutusten arvioinnin vakiinnuttamista, lasten ja nuorten kuulemisen

Hyvinvointijaos
Sivistyslautakunta

§ 7
§ 11

03.02.2026
24.02.2026

rakenteiden ylläpitoa sekä sovittujen toimenpiteiden seuranta ja raportointia. Lapsiystävällinen kunta -malli ei ole kertaluonteinen hanke, vaan pitkäjänteinen toimintatapa, joka edellyttää jatkuvaa suunnittelu-, kehittämis- ja seurantatyötä.

Edellytykset toimintamalliin hakeutumiselle

Vuodelle 2026 malliin hakeutumisen hakuaika on päättynyt lokakuussa 2025. Vuodelle 2026 mukaan valitut kunnat eivät kuitenkaan pääse kehittämistyössä alkuun vielä vuonna 2026 Unicefin oman mallia koskevan kehittämisprosessin takia. Näin ollen vuonna 2025 valituksi tulleet kunnat aloittavat kehittämistoimet vasta vuonna 2027, mikä todennäköisesti viivästyttää myös tulevien hakijakuntien prosessia.

Siilinjärven kunnan hakeutuminen mukaan malliin voi tapahtua kuluvalle valtuustokauden loppupuolella edellyttäen, että malliin hakeutuminen kirjataan talous- ja toimintasuunnitelmaan ja sille ohjataan riittävä henkilöstöresurssi talous- ja toimintasuunnitelmassa.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tarvita, koska kyseessä on selvitys.

Päätösehdotus

Hyvinvointijaos esittää sivistyslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle, että valtuusto merkitsee edellä olevan selvityksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Sivistyslautakunta 24.02.2026 § 11
455/00.01.02/2025

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén, puh. 044 740 1123, sivistysjohtaja Antti Jokikokko, p. 044 740 1301

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tarvita, koska kyseessä on selvitys.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevan selvityksen tietoonsa saatetuksi. Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että valtuusto merkitsee edellä olevan selvityksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyvinvointijaos
Sivistyslautakunta

§ 7
§ 11

03.02.2026
24.02.2026

Päätösehdotus hyväksyttiin

Liitteet

- 2 Valtuustoaloite, Siilinjärvestä Lapsiystävällinen kunta, Jutta Jäntti,
Maria Aropelto (Kesk.)

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaraportit 2025

Sivistyslautakunta 24.02.2026 § 12
691/12.07.00/2022

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Sinikka Hyvärinen, puh. 0447401955

Varhaiskasvatuslaki (540/2018) ohjaa yksityisten varhaiskasvatuksen palveluntuottajien palvelun tuottamista ja valvontaa. Yksityinen palveluntuottaja vastaa siitä, että sopimuksen tai hallintopäätöksen perusteella asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää sille asetetut vaatimukset. Yksityiset varhaiskasvatuspalvelut täydentävät kunnallisia palveluja ja tarjoavat niille vaihtoehtoja.

Siilinjärvellä neljä yksityistä päiväkotia, yksi ryhmäperhepäiväkoti ja viisi perhepäivähoitajaa toimivat varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajina. Lisäksi kunnassa toimii kaksi perhepäivähoitajaa yksityisen hoidon tuella. Kunnan tehtävänä on valvoa yksityisten varhaiskasvatuksen palveluntuottajien toimintaa. Valvonnan avulla selvitetään lakien ja suositusten, toimintaohjeiden, varhaiskasvatus- ja esiopetus suunnitelman sekä palveluseteliohjeen määrittämien velvoitteiden toteutuminen.

Hallintosäännön mukaan valvonnasta vastaa varhaiskasvatusjohtaja ja varhaiskasvatuksen palveluohjaaja. Valvonnan tulokset saatetaan sivistyslautakunnan tietoon. Siilinjärvellä yksityisten palveluntuottajien valvonta toteutetaan tarkastus - ja ohjauskäynneillä, jotka suorittavat päiväkoteihin varhaiskasvatuksen palveluohjaaja ja yksityiseen perhepäivähoitoon varhaiskasvatusjohtaja. Käyntejä tehdään päiväkodeissa vähintään kaksi toimintavuoden aikana. Syksyn päiväkotikäynneistä laaditaan jokaisesta yksiköstä valvontaraportti, joihin merkitään mahdolliset kehittämiskohteet ja -suositukset. Kevään valvontakäynneillä syksyllä laadittu raportti käydään läpi sinne kirjattujen kehittämiskohteiden osalta ja käynnistä kirjataan lyhyt muistio. Edellisen vuoden toiminta ja tehdyt havainnot ohjaavat seuraavan vuoden toimintaa ja valvonnan painopistealueita. Perhepäivähoidossa huomioidaan käynneistä tehtävään muistioon.

Lautakunnan listan oheismateriaalina on valvontaraportit Norlandia Poukamasta, Touhula Siilinjärvestä ja Touhula Pyöreenlahdesta, Päiväkoti Pilke Nuotista sekä perhepäivähoidosta.

Pääpiirteittäin toiminta yksityisillä palveluntuottajilla on laadukasta sekä lait ja asetukset täyttävää lukuun ottamatta henkilöstön kelpoisuuksia. Kaikissa yksiköissä varhaiskasvatuksen opettajien sijaisuuksissa on joko opettajiksi/sosionomeiksi opiskelevia henkilöitä tai lastenhoitajia. Työntekijöiden rekrytoinneista huolimatta kelpoista henkilökuntaa ei ole ollut saatavilla. Varhaiskasvatuksen opettajien työvoimapula on valtakunnallinen ja se koskee myös kunnallista varhaiskasvatusta.

Tarkastuskäynneillä kiinnitetään asiakirjojen lisäksi huomiota lasten määriin/ryhmä, tiloihin ja välineisiin sekä

Sivistyslautakunta

§ 12

24.02.2026

muuhun toimintaympäristöön. Tarvittaessa näiden kehittämistä on myös maininta raporteissa.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: tiedoksi saatettavista asioista ei ole tarpeen tehdä vaikutusten ennakkoarviointia.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaraportit syksyltä 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Oheisaineisto

Touhula Siilinjärvi 30.10.2025

Touhula Pyöreänlahti 30.10.2025

Pilke Nuotti 5.11.2025

NorlandiaPoukama 7.11.2025

Perhepäivähoidon valvonta

Touhula Siilinjärvi henkilöstö 1.11.2025

Pyöreänlahti henkilöstö 1.11.2025

Pilke henkilöstö lautakuntaan

Henkilöstö Poukama lautakuntaan

Varhaiskasvatuksen asiakas - ja henkilöstökyselyt 2026

Sivistyslautakunta 24.02.2026 § 13
100/12.07.00/2026

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Sinikka Hyvärinen, puh 0447401955

Varhaiskasvatuksessa tehdään vuosittain tammikuussa asiakaskysely. Huoltajat vastasivat kyselyyn sähköisesti nimettömänä. Asiakaskyselyssä tiedusteltiin ajatuksia perheen saamasta informaatiosta ja yleisesti toiminnan toteuttamisesta. Lisäksi kyselyssä oli avoin kysymys siitä, mikä varhaiskasvatuksessa erityisesti ilahduttaa ja mihin haluttaisiin muutosta.

Huoltajien kyselyn numeerinen keskiarvo oli 3,65 (asteikko 1–4) joten palaute oli kokonaisuudessaan erittäin hyvä.

Kyselyiden tulokset saadaan päiväkodeissa ryhmäkohtaisesti ja perhepäivähoidossa hoitajakohtaisesti. Päiväkotien ryhmät miettivät vastausten perusteella omat kehittämiskohteensa (1–3 kohdetta) ja siirtävät ne osaksi ryhmävasuja ja tulevaa kehittämistä. Perhepäivähoidossa kyselyjen tulokset käsitellään jokaisen hoitajan kanssa kahden kesken ja lisäksi tuloksien perusteella valitaan koko perhepäivähoidolle yhteiset kehittämiskohteet.

Henkilöstö puolestaan vastasi syksyllä 2025 Valssi- arviointijärjestelmän kyselyyn aiheesta *Vuorovaikutuksen sensitiivisyys ja ilmaisun tavat*. Tämänkin kyselyn koonneista tiimit valitsevat 1-2 kehittämiskohdetta ja tiimien koonneista tehdään koko varhaiskasvatuksen yhteinen kehittämissuunnitelma Valssi-arviointijärjestelmään. Kehittämiskohteiksi valikoituivat lasten osallisuuden lisääminen ja lasten omien valintojen mahdollistaminen, lasten kokoukset ja yleisesti mielipiteiden kyseleminen/kuunteleminen. Kaikki nämä em. kehittämiskohteet nivotaan yhteen niin, että kullakin tiimillä/yksiköllä on maksimissaan 2–3 kohdetta.

Esihenkilöt vastasivat Valssi- arviointijärjestelmässä kyselyyn *Henkilöstön täydennyskoulutus ja ammatillisen osaamisen kehittäminen*. Kyselyssä kehitettäviksi kohteiksi nousivat henkilöstön osaamisen kehittämisen henkilökohtaiset suunnitelmat ja säännöllinen täydennyskoulutus.

Koko kunnan asiakaskyselykoonti on kokouksen oheismateriaalina.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Asiakkaille voidaan tarjota laadukasta, ajanmukaista ja suunniteltua varhaiskasvatusta, kun toimintaa arvioidaan riittävän monella tasolla ja monelta taholta. Arviointien tuloksia hyödynnetään koko varhaiskasvatuksen toiminnan kehittämisessä.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee varhaiskasvatuksen arvioinnit ja kyselyt tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 13

24.02.2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Oheisaineisto

Asiakaskysely lautakuntaan

Eva varhaiskasvatuksen kyselyt ja arvioinnit 2026

Kansalaisopiston opetustuntikiintiö syyskaudelle 2026, kalenterivuodelle 2026 ja kevätkaudelle 2027

Sivistyslautakunta 24.02.2026 § 14
96/12.08/2026

Valmistelija

kansalaisopiston rehtori Anita Heino, puh. 044 7401 310

Kansalaisopiston kurssien kysyntä kääntyi syksyllä 2024 selvään nousuun ja suuntaus sai jatkoa syksyllä 2025. Yhä vähemmän kursseja peruuntuu kokonaan ja yhä useammat kurssit ovat täynnä.

Entiseen tapaan kansalaisopiston opetustuntikiintiö muodostuu aiempien vuosien toteutuman, opetuksen painopistealueiden, kurssitoiveiden, palautteiden ja talousarviomäärärahojen pohjalta. Valtionosuusopetuksen tuntitavoite pidetään edelleen ennallaan 8360 tunnissa/ kalenterivuosi, koska talousarvio ei valitettavasti anna mahdollisuutta kasvattaa kysynnän mukaan tuntimäärää. Ainekohtaiseen tuntijakoon tehdään kysynnän mukaan sen sijaan aina vuosittain pieniä tarkennuksia.

Kansalaisopiston rehtori esittää

- vuoden 2026 opetustuntikiintiön tavoitteeksi 8360 t
- syyskauden 2026 tavoitteeksi 3742 t (2025: 3778 t), karsiutumisvara pudotetaan 500 tuntiin (2025: 650 t), jolloin suunniteltava tuntimäärä on 4242 (2025: 4428 t). Mikäli kevätkaudella 2026 kursseja vielä peruuntuu, tunnit siirretään käytettäväksi syyskaudella.
- kevätkauden 2027 tavoitteeksi samaa kuin vuosi sitten eli 4520 t, karsiutumisvaraksi 520 t (2025: 570 t), jolloin suunniteltava tuntimäärä on 5040 tuntia (2026: 5090 t).

Kuten ehdotuksesta selviää, opiston on pienennettävä kurssien karsiutumisvaraa, koska peruuntuneiden kurssien määrä on vähentynyt kahden viime vuoden aikana.

Liitteenä olevassa taulukossa ovat toteutuneet ja suunnitellut tunnit ainealueittain.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi:

Kansalaisopiston toiminta tähtää kuntalaisten hyvinvoinnin monipuoliseen edistämiseen. Opetustuntikiintiössä on huomioitu opetuksen monipuolisuus ja hyvinvoinnin laaja-alainen edistäminen.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy

1) vuoden 2026 toteutumistavoitteeksi 8 360 tuntia.

2) syksyn 2026 suunnittelutuntimääräksi 4 242 tuntia ja toteutumistavoitteeksi 3 742 tuntia

3) kevään 2027 suunnittelutuntimääräksi 5 040 tuntia ja toteutumistavoitteeksi 4 520 tuntia

Sivistyslautakunta

§ 14

24.02.2026

4) Liitteessä esitetyn ainekohtaisen tuntijaon

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Liitteet

3 Tunnit lautakunnalle 2026

Oheisaineisto

Eva_kansalaisopiston_tuntikiintiö_2026-2027

Kansalaisopiston kurssimaksuperiaatteet 2026-2027

Sivistyslautakunta 24.02.2026 § 15
97/12.08/2026

Valmistelija

kansalaisopiston rehtori Anita Heino, puh. 044 7401 310

Kurssihinnat on pyritty pitämään kansalaisopistossa mahdollisimman kohtuullisina, koska kansalaisopistotoimintaa ei saa lain mukaan harjoittaa taloudellisen voiton tavoittelemiseksi.

Kansalaisopiston kurssimaksuja korotettiin syksyllä 2024. Kasvanut opiskelijamäärä ja korotus kasvattivat kurssimaksukertymää odotettua huomattavasti enemmän sekä vuonna 2024 että 2025. Lukuvuodelle 2026-2027 ei kurssimaksujen korotuspaineita vielä ole.

Kurssimaksuperiaatteisiin esitetään lukuvuodelle 2026-2027 vain hyvin pieniä muutoksia.

Kaikukortin käyttäjien ilmoittautumisen ajankohtaa joudutaan rajaamaan lähemmäksi kurssin alkamista, koska kurssin käynnistymisen seuranta yhdessä maksuttomien paikkojen hallinnoinnin kanssa on osoittautunut haasteelliseksi nyt, kun kortin käyttö on lisääntynyt huomasti. Yhdellä kurssilla voi olla jatkossa vain korkeintaan yksi kaikukorttipaikka.

Vuosi sitten eläkeläisten opintotukialennuksen kohdennus suoraan kurssimaksuihin osoittautui toimivaksi. Tätä käytäntöä jatketaan edelleen. Opintotukitukea tullaan hakemaan jatkossakin, sillä lv. 2025-2026 kansalaisopisto sai tähän tarkoitukseen 3000 €, kun edellisenä lukuvuonna vain 2700 €. Toiveissa on, että tuki kasvaa edelleen, koska Opetushallituksen opintotukimäärärahat ennakkotiedon mukaan kasvavat.

Työttömien 40 %:n opintotukialennus vapaavalintaisilta kursseilta jatkuu entisellään, vaikka osa työttömistä hakee itselleen Kaikukortin. Kaikukortti ei käy kuitenkaan kaikille kursseille, mutta työttömän alennuksen sen sijaan saa. Työttömien opiskelijoiden määrä on ollut kasvussa viime vuonna.

Kurssien ryhmäkokoihin ei esitetä muutoksia. Muut kurssimaksuihin liittyvät yksityiskohdat ilmenevät tarkemmin liitteestä.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi:

Kansalaisopiston toiminta tähtää kuntalaisten hyvinvoinnin monipuoliseen edistämiseen. Kurssimaksuperiaatteissa on huomioitu maksujen kohtuullisuus ja erityisryhmät erilaisin alennuksin. Kurssimaksuperiaatteet ovat talousarvion mukaiset.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy kansalaisopiston kurssimaksuperiaatteet lukuvuodelle 2026-2027 liitteen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 15

24.02.2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Liitteet

4 Kurssimaksuperiaatteet_2026-2027_kootusti

Oheisaineisto

Eva_kansalaisopiston_kurssimaksuperiaatteet_2026-2027

Sivistyslautakunta

§ 16

24.02.2026

Saharan palloiluhallin pysäköintialueen urakoitsijan valinta

Sivistyslautakunta 24.02.2026 § 16
113/02.08.00/2026

Valmistelija

liikuntatoimenjohtaja Timo Hyötyläinen, puh. 044 7401314

Vuoden 2026 investointiohjelmaan sisältyy Saharan palloiluhallin rakentamiseen liittyvän pysäköintialueen rakentaminen. Pysäköintialue palvelee hallin käyttäjien lisäksi Saharan kenttäalueen, Siilinlahden uimarannan sekä kesäteatterin käyttäjiä. Pysäköintialueen rakentaminen aloitetaan keväällä 2026. Pysäköintialueen päällystystyöt toteutetaan kesällä 2027 palloiluhallin valmistuttua.

Urakasta julkaistiin sähköinen kansallinen hankintailmoitus Hilmassa 16.01.2026. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Tarjousten jättöaika päättyi 13.02.2026 klo 12.00. Määräaikaan mennessä saapui 9 tarjousta. Urakan kilpailutuksen toteutti Rakennuttajatoimisto HTJ Oy, jonka liikuntapalvelut on tähän tehtävään valtuuttanut.

Kaikki 9 tarjousta täyttivät tarjouspyynnössä asetetut kriteerit. Edullisimman tarjouksen antoi L. Niskanen Ky. Tarjouksen kokonaisvertailuhinta on 356 021,30 € (alv 0%).

Tarjousvertailu päätöksen liitteenä.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi suoritettu investointiohjelman hyväksymisen yhteydessä.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee Saharan palloiluhallin pysäköintialueen urakoitsijaksi L. Niskanen Ky:n vertailuhintaan 356 021,30 € (alv 0%). Urakan toteutuksesta laaditaan sopimus, joka on ehdollinen rakennusluvan vahvistamiseen saakka.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että Seppo Kiiski ilmoitti olevansa esteellinen (Hallintolaki 28 §, kohta 7) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 19:37-19:43.

Liitteet

5 Tarjousvertailu / Sahara p-alue

Oheisaineisto

Sivistyslautakunta

§ 16

24.02.2026

Tarjouspyyntö / Saharan palloiluhalli pysäköintialue
Sahara p-alue / Tarjoustenavauspöytäkirja
HILMA / Ilmoitus Saharan palloiluhallin pysäköintialue

Museoiden aukioloajat ja pääsymaksut v. 2026

Sivistyslautakunta 24.02.2026 § 17
106/12.03.03/2026

Valmistelija

nuoriso- ja kulttuuritoimenjohtaja Tuula Pärnänen p. 044 740 1313

Siilinjärven museoille palkataan kesäksi -26 historian, museologian tai muun museoalaan soveltuvan aineen AMK tai korkeakouluopiskelijat.

Harjamäen sairaalamuseon perusnäyttely kuvaa vuosina 1926–1997 toimineen Harjamäen mielisairaalan historiaa niin potilaiden kuin hoitohenkilökunnankin näkökulmasta. Samalla tarkastellaan psykiatrian ja psykiatristen hoitojen historiaa sekä kehittymistä Suomessa. Pöljän kotiseutumuseo esittelee Siilinjärven historiaa sekä pohjoissavolaista agraarihistoriaa. Museopihan rakennukset muodostavat 1800-luvun lopun ja 1900-luvun alun pohjoissavolaisen pienviljelijän pihapiirin.

Harjamäen sairaalamuseo on säännöllisesti avoinna 4.6.–8.8. tiistaista perjantaihin klo 10–17 ja lauantaisin klo 10–14. Kesätyö on kokoaikainen 38,25 h/vk. Sairaalamuseo on tilauksesta avoinna myös talvikaudella. Pöljän kotiseutumuseo on avoinna yleisölle 24.6.–8.8. torstaista perjantaihin klo 10–17 ja lauantaisin klo 10–14. Pöljän kotiseutumuseon tehtävä on osa-aikainen 26 h/vk. Molemmilla museoilla järjestetään myös kesällä tapahtumapäiviä, joista mainittakoon maakunnallinen paikallismuseopäivä ja Perheentalon kanssa yhteistyössä toteutettava Perhepiknik.

Harjamäen sairaalamuseon pääsymaksut 1.3.2026 alkaen

Aikuinen (yli 16 v.) 6 €/hlö

Lapsi (5–15 v.) 4 €/hlö

Opiskelija 4 €/hlö (opiskelijakortti esitettävä)

Ryhmälippu (min. 10 hlö) 4 €/hlö

Pöljän kotiseutumuseon pääsymaksut 1.3.2026 alkaen

Aikuinen (yli 16 v.) 4 €/hlö

Lapsi (5–15 v.) 3 €/hlö

Opiskelija 3 €/hlö (opiskelijakortti esitettävä)

Ryhmälippu (min. 10 hlö) 3 €/hlö

Museoiden opastuskierros 25 €/krt (opastuskierros sovitaan erikseen).

Hinnat ovat voimassa toistaiseksi ja ne sisältävät arvonlisäveron.

Molemmat museomme kuuluvat Siilinjärven Kaikukortti-kohteisiin.

Liitteenä museoiden toimintakertomus 2025.

Siilinjärven hallintosäännön 27 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää kunnan museotoiminnan toimintaperiaatteista.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Kulttuuritoimi on varannut budjettiinsa kesätyöntekijöiden palkkaran, joka mahdollistaa museoidemme aukiolon kesällä -26. Pääsymaksu voimassa toistaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 17

24.02.2026

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta keskustelee ja hyväksyy museoiden aukioloajat ja pääsymaksut tehdyn valmistelun mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Liitteet

6 2025 Siilinjärven kunnan museoiden ja arkistojen toimintakertomus

Oheisaineisto

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi museoiden pääsymaksut 2026

Sivistyslautakunta

§ 18

24.02.2026

Sivistyspalveluiden hankeraportointi 2025

Sivistyslautakunta 24.02.2026 § 18
91/02.02.02/2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Antti Jokikokko, puh. 044 740 1301, palvelusuunnittelija
Tiina Kirjavainen, puh. 044 740 1302

Sivistyspalveluiden palvelualueella on ollut käynnissä/käynnistymässä vuonna 2025 yhteensä 17 hanketta. Kehityshankkeiden kokonaiskustannusarviot ovat yhteensä 1 489 812 €, josta kunnan rahoitusosuus on 610 542 €. Osa hankkeista on monivuotisia ja kokonaiskustannukset sisältävät kaikkien hankevuosien kustannukset. Hankkeet ovat palvelualueen itsensä hallinnoimia. Rahoitus tulee pääosin OKM:ltä, OPH:lta ja AVI:lta.

Hankkeiden vaikuttavuutta on arvioitu hankkeissa mukana olevien henkilöiden lukumäärällä, osaamisen lisääntymisellä, uusilla toimintamalleilla sekä kehittämistoimintaan käytetyillä tuntimäärillä. Hankkeiden tuloksissa korostuu oppilaiden/opiskelijoiden tukeminen, oppilaille tuotetut vapaa-aikapalvelut, henkilöstön osaamisen lisääntyminen sekä uuden opetussuunnitelman mukaiset toimintatavat. Kuntastrategian mukaiset tavoitteet toteutuvat mm. hyvän arjen turvaamisella, mielen hyvinvoinnin edistämällä, sujuvalla ja turvallisella liikkumisella, digitalisaation kehittämällä ja ennaltaehkäisyyn panostamisella.

Sivistyspalveluiden vuoden 2025 hankeraportointi liitteenä.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarvointi: tiedoksi saatettavista asioista ei ole tarpeen tehdä ennakkoarvointia.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi hankeraportoinnin vuodelta 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Liitteet

7 Sivistyspalveluiden hankkeet 2025

Sivistyslautakunta

§ 19

24.02.2026

Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja viranhaltijapäätökset (sivistyslautakunta)

Sivistyslautakunta 24.02.2026 § 19

Valmistelija

palvelusuunnittelija Tiina Kirjavainen, puh. 044 740 1302

Sivistyslautakunta merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat asiat / asiakirjat:

Siilinjärven kunta, kulttuuripalvelut:

- Siilinjärvi 100 juhluvuoden kooste
- Ikäystävällisten kulttuuripalvelujen kehittäminen

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä tietoon saatettavista asioista.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee edellä luetellut asiat ja asiakirjat tiedoksi ja toteaa, etteivät ne anna aiheutta enempää toimenpiteisiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Sivistyslautakunta

§ 20

24.02.2026

Sivistyspalveluiden ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunta 24.02.2026 § 20

Valmistelija

sivistysjohtaja Antti Jokikokko, puh. 044 740 1301

Sivistysjohtaja kertoo sivistyspalveluiden ajankohtaisista asioista (mm. rakentamishankkeet). Lisäksi kuullaan nuorisovaltuuston terveiset.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistysjohtajan ajankohtaiskatsauksen sekä nuorisovaltuuston terveiset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 18, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 17

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siilinjärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16**VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan

saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi