

Tarkastuslautakunta

---

**Aika** 24.04.2026 klo 09:00 -

**Paikka** Innocum I1 (Harjamäenraitti 7), kokoushuone Niitty

**Käsiteltävät asiat**

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
40	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
41	Tilintarkastuksen loppuraportti vuodelta 2025	5
42	Seurantavastuut	6
43	Arviointikertomus 2025	7
44	Henkilöstöjohtajan ajankohtaiskatsaus ja henkilöstökertomus 2025	10
45	Ajankohtaiset ja muut esille tulevat asiat	12
46	Seuraava kokous	13

**Puheenjohtaja** Päivi Heikkinen

---

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>
<b>Läsnä</b>	Heikkinen Päivi Väätäinen Liisa Juvonen Toni Korkalainen Aki Lyytinen Simo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
<b>Muu</b>	Kajanus, Petra	pöytäkirjanpitäjä/hallintopäällikkö

Tarkastuslautakunta

24.04.2026

**39****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 24.04.2026

Siilinjärven kunnan hallintosääntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava toimielimen jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (130 §).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (131 §).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Toimielimen puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja toteaa sen jälkeen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö 137 §).

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Tarkastuslautakunta

24.04.2026

**40**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkastuslautakunta 24.04.2026

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 149 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Pykälän mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa toimielimen läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Aki Korkalaisen ja Simo Lyytisen.

Päätös

Tarkastuslautakunta

24.04.2026

**41**

**Tilintarkastuksen loppuraportti vuodelta 2025**

Tarkastuslautakunta 24.04.2026  
144/00.03.00/2026

Valmistelija hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Tilintarkastaja KHT, JHT Katri Hokkanen esittelee tarkastuslautakunnalle vuoden 2025 tilintarkastuksen loppuraportin (salassa pidettävä JulKL 24.1 § 15 k mukaisesti).

Tilintarkastaja jakaa raportin lautakunnalle viimeistään kokouksessa.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, sillä kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.*

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tilintarkastajan tilikauden aikaisen raportin (salassa pidettävä JulKL 24.1 § 15 k mukaisesti) ja niiden pohjalta käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

24.04.2026

**42**

**Seurantavastuut**

Tarkastuslautakunta 24.04.2026

Valmistelija hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Kukin tarkastuslautakunnan jäsen antaa omalta osaltaan selonteon lautakuntien seurantavastuista.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.*

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi selonteot ja käyty keskustelu.

Päätös

Tarkastuslautakunta	§ 26	27.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	10.04.2026
Tarkastuslautakunta		24.04.2026

### 43

#### Arviointikertomus 2025

Tarkastuslautakunta 27.03.2026 § 26

Valmistelija hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kunnanhallitus käsittelee vuoden 2025 tilinpäätöksen kokouksessaan 30.3.2026. Kunnanvaltuusto käsittelee tilinpäätöksen 15.6.2026 kokouksessaan, jolloin arviointikertomus on oltava valmiina ja esitettävä valtuustolle. Tarkastuslautakunta ottaa edellä mainitun aikataulun huomioon vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelussa.

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2025 arvioinneissa esille tulleista asioista ja valmistelee arviointikertomusta.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, sillä kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia.*

#### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta sopii vuoden 2025 arviointikertomuksen valmisteluaikatauluun liittyen arviointikokouksensa ajankohdat kevätkaudelle 2026.

Arviointikokouspäiviksi esitetään aiemman kokoussuunnitelman mukaisesti:

- perjantai 10.4.
- perjantai 24.4.
- perjantai 8.5.
- perjantai 15.5.
- perjantai 22.5.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

---

Asia käsiteltiin kokouksessa esityslistan järjestyksestä poiketen §:n 23 jälkeen.

Tarkastuslautakunta	§ 26	27.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	10.04.2026
Tarkastuslautakunta		24.04.2026

Tarkastuslautakunta 10.04.2026 § 33

Valmistelija hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.*

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi käyty keskustelu ja arviointikertomuksen valmistelu.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

\_\_\_\_\_

Asia käsiteltiin kokouksessa esityslistan järjestyksestä poiketen §:n 38 jälkeen.

\_\_\_\_\_

Simo Lyytinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Petra Kajanus poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjaa tämän pykälän osalta piti puheenjohtaja Päivi Heikkinen.

Tarkastuslautakunta 24.04.2026  
55/00.01.03/2026

Valmistelija hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.*

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta	§ 26	27.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	10.04.2026
Tarkastuslautakunta		24.04.2026

Merkitään tiedoksi käyty keskustelu ja arviointikertomuksen valmistelu.

Päätös

Tarkastuslautakunta

24.04.2026

**44****Henkilöstöjohtajan ajankohtaiskatsaus ja henkilöstökertomus 2025**Tarkastuslautakunta 24.04.2026  
688/00.03.00/2025

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Saija Rahkonen, puh. 044 740 1201

Siilinjärven kunnan vuoden 2025 henkilöstökertomus antaa kokonaiskuvan henkilöstöstä, henkilöstörakenteesta, työhyvinvoinnin ja työkyvyn kehittymisestä sekä henkilöstöjohtamisen keskeisistä toimenpiteistä tilikaudella 2025. Kertomus toimii osana kunnan strategista johtamista sekä henkilöstöä koskevan päätöksenteon ja toiminnan seuranta.

Vuoden 2025 aikana palveluksessa oli 813 työntekijää. Henkilöstön määrä ja rakenne pysyivät kokonaisuutena vakaana, määräaikaistilanteiden osuuden edelleen pienentyessä. Rekrytointitilanne kehittyi myönteisesti hakijamäärien kasvaessa, vaikka tietyillä ammattialoilla on edelleen valtakunnallisia saatavuushaasteita.

Henkilöstöjohtamisen keskeisenä tapahtumana vuonna 2025 toteutettiin tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto KVTESin ja OVTES G -osion mukaisesti. Uudistus oli laaja ja vaativa kokonaisuus, joka toteutettiin yhteistyössä esihenkilöiden, henkilöstön ja henkilöstöjärjestöjen kanssa. Tasopalkkajärjestelmä vahvistaa palkkauksen läpinäkyvyyttä, oikeudenmukaisuutta ja ennakoitavuutta sekä tukee osaamisen ja vastuun tunnistamista kunnassa.

Työhyvinvoinnin ja työkyvyn osalta kehitys oli pääosin myönteistä. Sairauspoissaolot vähenivät hieman edellisvuodesta, ja työhyvinvointikyselyn tulokset osoittivat positiivista kehitystä erityisesti esihenkilötyössä, työn imussa ja työyhteisöjen toimivuudessa. Työterveyshuollon ja työkykyjohtamisen kehittämisen tulokset näkyvät kokonaisuutena hallittuina työkyvyttömyyskustannuksina sekä verrokkeihin nähden maltillisina kustannustasoina.

Henkilöstökertomus osoittaa, että Siilinjärven kunnassa on jatkettu pitkäjänteistä työtä hyvinvoivan, osaavan ja sitoutuneen henkilöstön tukemiseksi. Henkilöstö on kunnan keskeinen voimavara, ja raportti luo hyvän perustan tulevien vuosien henkilöstöstrategisille painotuksille ja kehittämistoimenpiteille.

Henkilöstökertomus on käsitelty johtoryhmän kokouksessa 16.3. ja kunnanhallituksen kokouksessa 30.3.2026.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.*

Tarkastuslautakunta

24.04.2026

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2025

Tarkastuslautakunta

24.04.2026

**45**

**Ajankohtaiset ja muut esille tulevat asiat**

Tarkastuslautakunta 24.04.2026

Valmistelija

hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Toimielin keskustelee ajankohtaisista tai muuten esille tulleista asioista.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee käydyn keskustelun tietoon saatetuksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

24.04.2026

**46**

**Seuraava kokous**

Tarkastuslautakunta 24.04.2026

Valmistelija

hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään perjantaina 8.5.2026.

Päätös