

Siilinjärven kunnan ja konserniyhteisöjen tilikausien 2026–2027 sekä opti- oina tilikausien 2028 ja 2029 tilintar- kastuspalvelut

1. Hankintakohde

1.1. Palvelu: Tilintarkastus

1.2. Palvelun kuvaus: Hankinnan kohde: Siilinjärven kunnan ja konserniyhteisöjen hallinnon ja talouden tarkastaminen tilikausien 2026–2027 ajalta sekä optiona tilikausien 2028 ja 2029 tilintarkastuspalvelut.

2. Hankinnan sisältö ja laajuus

2.1. Siilinjärven kunnan ja tytäryhteisöjen hallinnon ja talouden tarkastaminen kuntalain 122 §:n mukaisesti.

2.2. Hankintaan sisältyvät optiot tilikausiksi 2028 ja 2029.

2.3. Osallistuminen tarkastuslautakunnan arviointityöhön ja kokouksiin lautakunnan tarpeiden mukaisesti.

2.4. Lakisääteisten toimien lisäksi edellytetään, että tilintarkastussuunnitelma laaditaan vuosittain. Tarkastuslautakunnalle raportoidaan suunnitelmasta ja sen toteutumisesta, tarkastustyön etenemisestä sekä tarkastuksessa tehdyistä havainnoista lautakunnan päättämin ajoin.

Tilintarkastajan tulee toimittaa tarkastuslautakunnalle tilintarkastuskertomuksen ja -suunnitelman lisäksi vähintään kaksi (2) kirjallista väliraporttia. Lautakunta voi tarvittaessa edellyttää myös useampia väliraportteja.

Lisäksi tarkastuksen kohteena oleville toimialueille sekä ulkoisesta tarkastuksesta vastaaville viranhaltijoille tulee tilikauden aikana antaa tarkastuskohtaisia kirjallisia tarkastusraportteja.

2.5. Muiden hyvän julkishallinnon tilintarkastustavan edellyttämien töiden ja toimenpiteiden suorittaminen.

3. Työskentelytilat ja välineet tarkastustyöhön

Tilaaaja tarjoaa palvelun toteuttamista varten käyttöön tarkoituksenmukaiset työtilat ja kopiointilaitteet, mikäli tarkastustyötä tehdään paikan päällä. Lisäksi tarkastustoiminta voi tapahtua osin myös Monetra Pohjois-Savo Oy:n tiloissa, koska kunnan kirjanpito ja kirjanpitoon liittyvät prosessit tapahtuvat heidän toimestaan. Tarkastustyötä on mahdollista suorittaa myös etänä.

4. Hankintamäärä

Tilintarkastuksen palvelusuoritusten arvioitu määrä:

- Tilintarkastuksen laajuus on keskimäärin 40 tilintarkastuspäivää tilivuotta kohti. Määräarvioon sisältyy lakisääteinen tilintarkastus ja pyydettyä tilintarkastajan osallistuminen tarkastuslautakunnan kokouksiin.
- Vastuullisen tilintarkastajan (JHT, KHT) työpanoksen on oltava vähintään 20 päivää.

- Vastuullisen tilintarkastajan varahenkilön (JHT, KHT) työpanosta on oltava lisäksi vähintään 5 päivää tilivuositain.
- Loput tilintarkastuspäivät (arviolta 15 päivää) voivat olla JHT- tai KHT-tilintarkastuspäiviä, erityisasiantuntijatyöpäiviä tai avustavien, auktorisoimattomien tarkastajien päiviä. Avustavien, auktorisoimattomien tarkastajien työpäiviä vuosittain saa olla loppuista, arviolta 15 päivästä, kuitenkin enintään 10.

Tilintarkastuspäivän keskimääräinen kesto on noin 7,5 tuntia.

Lisäksi hankintaan kuuluu kunnan konserniin kuuluvien tytäryhteisöjen lakisääteinen tilintarkastus. Tytäryhteisöjen tarkastuksen laajuus on arviolta yhteensä noin 30 päivää tilivuotta kohti. Tilintarkastuspäivät voivat olla JHT- tai KHT-tilintarkastajan, erityisasiantuntijan tai avustavien, auktorisoimattomien tarkastajien päiviä.

Siilinjärven kunnan konserni on esitetty liitteessä 2.

Kuntalain mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua, tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tarkastuspäivien määrä on ohjeellinen ja täsmennetään vuosittaisessa tarkastussuunnitelmassa.

Hankintayksikkö ei vastaa sopimuskauden hankintojen toteutumisesta määriltään edellä mainitun suuruisina.

5. Hankinnan ennakoitu arvo (ALV 0 %)

Hankinta ylittää hankintalain kansallisen kynnysarvon (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 25 §). Hankintayksikkö ei kuitenkaan vastaa sopimuskauden hankintojen toteutumisesta arvoltaan edellä mainitun suuruisina.

6. Hankintakausi

Hankintakausi kattaa tilivuosien 2026–2027 tarkastuksen päättyen, kun tilikauden 2027 tarkastus on suoritettu ja tilinpäätös hyväksytty. Optioina on kaksi vuotta, eli vuodet 2028 ja 2029.

7. Hankinnan jakaminen

Osatarjouksia ei oteta huomioon.

8. Vaihtoehtoiset tarjoukset

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

9. Hankintayksikkö

Kilpailuttava viranomainen:
Siilinjärven kunnan tarkastuslautakunta
PL 5
71801 Siilinjärvi
p. 017 401 111

Yhteyshenkilö ja lisätietoja:
Hallintopäällikkö Petra Kajanus
p. 044 740 1104
petra.kajanus@siilinjarvi.fi

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Päivi Heikkinen
p. 040 565 7546
paivi.heikkinen@siilinjarvi.fi

10. Kelpoisuusvaatimukset

Vakuutusvaatimukset tarjoajalle:

Tarjoajalla tulee olla vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän vahinkotapahtumaa kohti on vähintään 500 000 euroa. Tämän lisäksi tarjoajalla tulee olla 200 000 euron varallisuusvastuuvakuutus.

Teknistä suorituskykyä koskevat vaatimukset tarjoajalle:

Tarjoajalla on täytynyt olla viiden (5) viimeksi kuluneen vuoden aikana tarkastettavana viisi (5) yli 21 000 asukkaan kuntakohdetta.

Ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset tarjoajalle:

Vastuullisella tilintarkastajalla ja hänen sijaisellaan tulee olla kuntalaissa säädetty kelpoisuus ja heidän tulee täyttää tilintarkastajalle tilintarkastuslaissa (1141/2015) sekä julkishallinnon ja -talouden tarkastuksesta annetussa laissa (1142/2015) tilintarkastajista asetetut vaatimukset. Lisäksi vastuullisella tilintarkastajalla, hänen sijaisellaan ja avustavilla tilintarkastajilla tulee olla hyvä suomen kielen taito.

Vastuunalaisen tilintarkastajan ja hänen varahenkilönsä tulee siis olla JHT- ja KHT-tilintarkastajia.

Vastuunalaisella tilintarkastajalla ja hänen varahenkilöllään on vähintään viiden (5) tilivuoden kokemus *kuntalain mukaisesta tilintarkastuksesta* toimintakuluiltaan yli 100 M€ kuntakonsernista viimeisen kymmenen (10) vuoden ajalta.

Vastuunalaisella tilintarkastajalla ja hänen varahenkilöllään on vähintään viiden (5) tilivuoden kokemus kuntien *tytäryhteisöjen* tilintarkastuksesta viimeisen kymmenen (10) vuoden ajalta.

Laatujärjestelmää koskevat vaatimukset tarjoajalle:

Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla toimiva laadunhallintajärjestelmä, joka on dokumentoitu esimerkiksi laatukäsikirjassa, prosessikuvauksissa tai muissa vastaavissa laatuasiakirjoissa. Tarjoajan on oltava valmis osoittamaan tarjouspyynnön

yhteydessä, että sen tarkastustyön laadunhallinta on järjestetty asianmukaisesti ja dokumentoitu tavalla, joka on tarkastettavissa.

11. Laatuvaatimukset

Mikäli tilintarkastusyhteisöllä on toimialatuntemusta kylpylä- ja liikuntapalvelutoiminnasta sekä kiinteistöhallinnosta, voidaan kustakin tarkastusvuodesta myöntää laatusisteitä (1 piste/vuosi). Laatusisteitä voi kertyä yhteensä 1–5 pistettä. Enimmäispisteet (5) saavutetaan, jos kokemusta on viiden vuoden ajalta molemmista (kylpylä- ja liikuntapalvelutoiminnasta sekä kiinteistöhallinnosta).

Myös osittainen toimialatuntemus otetaan huomioon, mutta se ei oikeuta enimmäispisteisiin.

Esim. Täysi toimialatuntemus (kylpylä- ja liikuntapalvelutoiminta sekä kiinteistöhallinto): 1 piste/vuosi, enintään 5 pistettä.

Osittainen toimialatuntemus (vain kylpylä- ja liikuntapalvelutoiminta tai vain kiinteistöhallinto): 0,5 pistettä/vuosi, enintään 2,5 pistettä.

12. Tilat palvelun toteuttamista varten

Tilat palvelun toteuttamista varten:

Tilaaja tarjoaa palvelun toteuttamista varten käyttöön tarkoituksenmukaiset työtilat ja kopiointilaitteet, mikäli tarkastustyötä tehdään paikan päällä. Lisäksi tarkastustoiminta voi tapahtua osin myös Monetra Pohjois-Savo Oy:n tiloissa, koska kunnan kirjanpito ja kirjanpitoon liittyvät prosessit tapahtuvat heidän toimestaan. Tarkastustyötä on mahdollista suorittaa myös etänä.

13. Hinnat ja hinnoittelu

Hinnoitteluperusteena ovat tarjoushinnat (ALV 0 %).

14. Hinnanmuutosehdot

Hinnat ja tarkastuspäivät ovat voimassa kiinteästi ensimmäisen sopimusvuoden ajan. Tarkastuspäivien määrää ja hintoja voidaan sopimusosapuolten esityksestä tarkistaa seuraavien vuosien aikana. Tilintarkastusyhteisöllä on oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä Siilinjärven kunnan kanssa. Yhteisön on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on olennainen. Mahdolliset tarkastuspäivien ja hinnan tarkistukset on sovittava kirjallisesti ja tulevat voimaan Siilinjärven kunnan hyväksymisellä.

15. Muut hankintaehdot

Yleiset hankintaehdot:

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2025 palvelut)

Maksuehto:

14 pv netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Tarjouksen tulee olla voimassa:

Kuusi (6) kuukautta tarjousajan päättymisestä

16. Tarjouksen toimitusohjeet

Tarjouksen toimitustapa:

Hilma-palvelussa.

Tarjousten toimitusosoite:

www.hankintailmoitukset.fi/fi/tendering/procedure/25159/call-for-tenders

Hankinta-asiakirjojen osoite:

www.hankintailmoitukset.fi/fi/public/procedure/25159/enotice/37649

Määräaika:

Tarjousajan päätyminen: 30.1.2026 klo 09.00.

Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tulee esittää ja hankintayksikkö vastaa esitettyihin kysymyksiin Hilmassa 23.1.2026 klo 15.00 mennessä.

Tarjouksen muoto:

Tarjous tulee tehdä liitteenä olevia tarjouslomakkeita käyttäen.

Tarjous tulee laatia suomen kielellä.

Muilta, kuin edellä mainituilta osin tarjous voi olla vapaamuotoinen.

Tarjouslomakkeille ei saa tehdä muutoksia. Mikäli muutokseen ilmenee tarvetta, tulee tähän saada hankintayksikön suostumus. Mahdolliset muutokset ilmoitetaan kaikille tarjoajille.

17. Tarjouksessa ilmoitettavat tiedot

Hinta- ja hinnoittelutiedot:

1. Kokonaishinta sopimuskaudelle (sis. kaikki palvelusta tarjoajalle aiheutuvat kustannukset)
2. Päivähinta rooleittain:
 - 2.1. JHT, KHT-tarkastajan tarkastuspäivän hinta
 - 2.2. Auktorisoimattoman, avustavan tilintarkastajan tarkastuspäivän hinta
 - 2.3. Erityisasiantuntijan tarkastuspäivän hinta

Tilintarkastuspäivän keskimääräinen kesto on noin 7,5 tuntia.

Kokonaishinta arvioidaan tarjouspyynnössä ilmoitettujen palvelusuoritusmäärien perusteella.

Hinnan ilmoittamista koskevat ohjeet ja rajoitukset:

Hinnat ilmoitetaan ALV 0 %.

Tarjoukseen saa sisällyttää vain pyydetyt hinta- yms. tiedot. Tarjoajalla ei ole oikeutta vaatia ostajalta muita maksusuorituksia.

Hankintaehdot:

Tarjouksessa on ilmoitettava maksuehdot (14 päivää netto), yleiset hankinta- ja sopimusehdot sekä tarjouksen voimassaoloaika. Tarjouksessa ilmoitetut ehdot eivät saa olla ristiriidassa hankintayksikön asettamien ehtojen kanssa tai heikentää ostajan asemaa.

Kelpoisuusvaatimusten täyttymisestä ilmoitettava tieto:

Taloudellinen ja rahoituksellinen suorituskyky, teknistä suorituskykyä koskevien vaatimusten täytyminen ja ammatillista pätevyyttä koskevien vaatimusten täytyminen ilmoitetaan tarjouslomakkeella.

Muut tiedot:

Ilmoitettava esitys henkilöstä vastuulliseksi tilintarkastajaksi, vastuullisen tilintarkastajan kelpoisuus, esitys henkilöstä vastuullisen tilintarkastajan varahenkilöksi ja varahenkilön kelpoisuus tarjouslomakkeella.

Muut tarjouksessa ilmoitettava tiedot:

Selvitys vastuullisen tilintarkastajan, hänen varahenkilönsä sekä auktorisoimattoman, avustavan tilintarkastajan koulutuksesta ja kokemuksesta.

18. Tarjoukseen liitettävät asiakirjat

Taloudellisen ja rahoituksellisen soveltuvuuden osoittamiseksi tarjoajan tulee liittää tarjoukseen:

Todistus vastuuvakuutuksesta, vakuutusmäärä vahinkotapahtumaa kohti vähintään 500 000 euroa. Tämän lisäksi tarjoajalla tulee olla 500 000 euron varallisuusvastuuvakuutus.

Teknisen suorituskyvyn osoittamiseksi tarjoajan tulee liittää tarjoukseen:

Kuvaus laadunhallintajärjestelmästä ja sen tarkastettavuudesta.

Todistus JHT, KHT-tutkinnon suorittamisesta ja tilintarkastuslautakunnan hyväksymispäätöksestä tulee toimittaa vain niitä erikseen pyydettyäessä. Tarjoajan on kuitenkin varauduttava esittämään nämä asiakirjat viipymättä pyydettyäessä.

Todistus ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin merkitsemisestä, todistus arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin merkitsemisestä, todistus verojen maksamisesta, todistus työnantajan lakisääteisten sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta sekä tilaajavastuulain 5 §:n mukaiset selvitykset ja todistukset toimitetaan tarjousajan päättymisen jälkeen niitä erikseen pyydettyäessä.

19. Tarjoajan poissulkeminen tarjouskilpailusta

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos:

- tarjoaja on konkurssissa tai keskeyttänyt liiketoimintansa tai sille on vahvistettu esimerkiksi velkajärjestely
- vireillä on tarjoajaa koskeva konkurssi- tai velkajärjestelymenettely, velkaneuvottelun tai velkajärjestelymenettely tai hakemus yhtiön purkamiseksi
- tarjoaja on päätetty asettaa selvitystilaan
- tarjoaja on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä ammattinsa harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta
- tarjoaja on ammattinsa harjoittamisessa syyllistynyt vakavaa virheeseen
- tarjoaja on laiminlyönyt verojen tai sosiaalimaksujen suorittamisen
- tarjoaja on syyllistynyt olennaisesti väärin tietojen antamiseen ilmoittaessaan hankkijalle tietoja
- tarjoajalla ei ole teknisiä tai taloudellisia edellytyksiä toimittaa pyydettyä palvelua
- tarjous on hinnaltaan poikkeuksellisen alhainen, mikäli poikkeuksellisen alhaista hintaa ei ole riittävästi perusteltu
- tarjous ei ole tarjouspyynnön ehtojen mukainen (puuttuu esimerkiksi pyydettyjä selvitysasiakirjoja).

Tarjous, joka ei ole tarjouspyynnön mukainen, tullaan hylkäämään.

20. Hankintapäätöksen perusteet

Tarjousten valintaperusteet ja arviointikriteerit:

1. Tarjouspyynnössä edellä luetellut kelpoisuusvaatimukset.

2. Kokonaishinta sopimuskaudelle

Painoarvo 50 % (enintään 50 pistettä)

- Kokonaishinnan tulee sisältää kaikki palvelusta tarjoajalle aiheutuvat kustannukset.
- Pisteytys:
 - o **Kokonaisuudessaan edullisin tarjous:** 50 pistettä
 - o **Seuraavaksi halvin tarjous:** 45 pistettä, ja pisteet laskevat näin edelleen viiden pisteen porrastuksin.

3. Laatu

Painoarvo 45 % (enintään 45 pistettä)

- Vastuullisen JHT, KHT-tilintarkastajan kokemus kuntalain mukaisesta tilintarkastuksesta.
- Pisteytys:
 - o **10 vuotta tai enemmän:** 45 pistettä
 - o **8–9 vuotta:** 35 pistettä
 - o **6–7 vuotta:** 25 pistettä
 - o **4–5 vuotta:** 15 pistettä
 - o **alle 5 vuotta:** 0 pistettä

4. Erityinen toimialatuntemus

Painoarvo 5 % (enintään 5 pistettä)

- Kiinteistöhallinnon ja kylpyläliiketoiminnan tuntemus. Pisteytetään vuosissa.
- Mikäli tilintarkastusyhteisöllä on toimialatuntemusta kylpylä- ja liikuntapalvelutoiminnasta sekä kiinteistöhallinnosta, voidaan kustakin tarkastusvuodesta myöntää laatupisteitä (1 piste/vuosi). Laatupisteitä voi kertyä yhteensä 1–5 pistettä. Enimmäispisteet (5) saavutetaan, jos kokemusta on

viiden vuoden ajalta molemmista (kylpylä- ja liikuntapalvelutoiminnasta sekä kiinteistöhallinnosta).

- Myös osittainen toimialatuntemus otetaan huomioon, mutta se ei oikeuta enimmäispisteisiin.
- Esim. Täysi toimialatuntemus (kylpylä- ja liikuntapalvelutoiminta sekä kiinteistöhallinto): 1 piste/vuosi, enintään 5 pistettä. Osittainen toimialatuntemus (vain kylpylä- ja liikuntapalvelutoiminta tai vain kiinteistöhallinto): 0,5 pistettä/vuosi, enintään 2,5 pistettä.

- Pisteytys

Täysi toimialatuntemus

(kylpylä- ja liikuntapalvelutoiminta sekä kiinteistöhallinto):

- o **5 vuotta tai enemmän:** 5 pistettä
- o **4 vuotta:** 4 pistettä
- o **3 vuotta:** 3 pistettä
- o **2 vuotta:** 2 pistettä
- o **1 vuotta:** 1 pistettä
- o **alle 1 vuotta:** 0 pistettä

Osittainen toimialatuntemus

(vain kylpylä- ja liikuntapalvelutoiminta tai vain kiinteistöhallinto):

- o **5 vuotta tai enemmän:** 2,5 pistettä
- o **4 vuotta:** 2 pistettä
- o **3 vuotta:** 1,5 pistettä
- o **2 vuotta:** 1 piste
- o **1 vuosi:** 0,5 pistettä
- o **alle 1 vuotta:** 0 pistettä

Tarjoajaksi valitaan parhaimmat kokonaispisteet saanut tarjoaja. Hankintayksiköllä on kuitenkin harkintavalta keskeyttää kilpailutus, mikäli valituksi tullut tarjous poikkeaa olennaisesti hinnaltaan toiseksi edullisimmasta tarjouksesta tai jos keskeyttämiselle on muu hankintalain mukainen perusteltu syy.

21. Yleiset tiedot ja ohjeet

Hankinnasta on julkaistu ilmoitus julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (HILMA).

Viranomaiselle toimitetut tarjoukset tulevat julkisiksi pääosin päätöksenteon jälkeen. Liikesalaisuudet ovat kuitenkin salassa pidettäviä. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan niin, etteivät ne sisällä tällaisia tietoja. Jos liikesalaisuuden sisällyttäminen tarjoukseen on kuitenkin välttämätöntä, tulee se esittää erillisellä liitteellä. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 §:n 2 mom. 6 kohdan mukaan asianosaisella on oikeus saada tieto tarjoushinnasta, vaikka tämä katsottaisiinkin salassa pidettäväksi tiedoksi.

Tarjouksen liitettävät esitteet, lausunnot, todistukset ja muut asiakirjat pyydetään toimittamaan Hilma-palvelussa Word-, Excel-, pdf- tai jpg-muodossa.

Mikäli tässä tarjouspyynnössä tai sen liitteissä on epäselvyyksiä tai tulkinnallisuuksia, tulee tarjoajan pyytää lisätietoja tällaiseksi katsomastaan asiasta. Tarjoaja, joka ei ole käyttänyt oikeuttaan lisätietojen saamiseen, ei voi vedota siihen, ettei ole ymmärtänyt tarjouspyynnön kyseistä kohtaa. Tarkennetut tiedot tullaan saatamaan kaikille tarjoajille tiedoksi.

22. Erityistiedot ja ohjeet

Vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaan Siilinjärven kunnassa oli 21 268 asukasta. Kunnan palveluksessa työskenteli samana vuonna henkilöstökertomuksen mukaan yhteensä 830 työntekijää. Siilinjärven kunnan talous- ja palkkahallinnon palvelut tuotetaan seudullisesti Monetra Pohjois-Savo Oy:n palvelukeskuksessa.

Tilinpäätös vuodelta 2024, vuoden 2026 talousarvio, Siilinjärven kunnan konserniohje sekä muita hallintoon, talouteen ja kunnan organisaatioon liittyviä tietoja toimitetaan pyydettäessä.

23. Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Hankinnassa noudatetaan asiakirjoja seuraavassa järjestyksessä:

1. hankintasopimus
2. tarjouspyyntö
3. julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
4. tarjous
5. myyjän yleiset sopimusehdot

Päivi Heikkinen
tarkastuslautakunnan
puheenjohtaja

Petra Kajanus
hallintopäällikkö