

Kunnanvaltuusto

Aika 23.03.2026 klo 18:00 - 20:06**Paikka** Kokoustila A. A. Mörne, I1-rakennus (Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki).**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Päätös kunnan ympäristönsuojelumääräysten hyväksymisestä	6
§ 4	Hyvinvointisuunnitelma 2025–2029	10
§ 5	Siilinjärven kuntastrategia 2026–2030 hyväksyminen	14
§ 6	Elinvoimalupaus / Siilinjärven kunta ja Siilinjärven Yrittäjät ry	16
§ 7	Vastine valtuustoaloitteeseen: Siilinjärven kunta Perheystävällinen työpaikka -ohjelmaan	18
§ 8	Vastaus valtuustoaloitteeseen / Siilinjärvestä Lapsiystävällinen kunta	21
§ 9	Vastaus valtuustoaloitteeseen / Hyvinvoiva Siilinjärvi: Siilinjärven lähiliikuntareittien ja ulkoilupaikkojen parantaminen turvallisiksi, esteettömiksi ja ympärivuotisiksi	24
§ 10	Saapuneiden aloitteiden käsittely vuonna 2025	29
§ 11	Tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen	31
§ 12	Arviointisuunnitelma	35
§ 13	Koha-Suomi Oy osakassopimuksen päivityksen hyväksyminen	36
§ 14	Valtuustoaloitteet ja tiedoksiannot	38

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hiltunen Päivi	puheenjohtaja	
	Rautiainen Merja	1. varapuheenjohtaja	
	Uljonen Henri	2. varapuheenjohtaja	
	Aropelto Maria	jäsen	
	Haimivaara-Tikkanen Pauliina	jäsen	
	Halttunen Pirkko	jäsen	
	Hartikainen Joni	jäsen	
	Heikkinen, Päivi	jäsen	
	Hiltunen Henna	jäsen	
	Holm Terhi	jäsen	
	Hynynen Tuulikki	jäsen	
	Häkkinen Jorma	jäsen	
	Juvonen Toni	jäsen	
	Jäntti Jutta	jäsen	
	Jäppinen Tommi	jäsen	
	Jääskeläinen Heikki	jäsen	
	Kiiski Seppo	jäsen	
	Klemelä Taina	jäsen	
	Konttinen Heikki	jäsen	
	Kuosmanen Pasi	jäsen	
	Laitinen Niina	jäsen	
	Markkanen Tapio	jäsen	
	Miettinen Heikki	jäsen	
	Morko Miina	jäsen	
	Mönkkönen Hannu	jäsen	
	Nykänen Mervi	jäsen	
	Ojala Kari	jäsen	
	Oksman Merja	jäsen	
	Ollikainen Milla	jäsen	
	Partanen Aki	jäsen	
	Päivinen Arto	jäsen	
	Raatikainen Jari-Pekka	jäsen	
	Reinikka Sonja	jäsen	
	Repo Kari	jäsen	
	Rojo Petri	jäsen	
	Ruuskanen Timo	jäsen	
	Santti Ulla	jäsen	
	Siirilä Sanna	jäsen	
	Syväys Katariina	jäsen	
	Venäläinen Matti	jäsen	
	Väätäinen Liisa	jäsen	
	Ylikärppä Kauko	jäsen	
	Korkalainen Aki	varajäsen	
Poissa	Lehikoinen Karita		
Muu	Kuopusjärvi Reino	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Kiljunen Kaapo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Airaksinen, Janne	kunnanjohtaja	
	Jokikokko, Antti	sivistysjohtaja	
	Kainulainen, Ari	tekninen johtaja	
	Ristikangas, Petteri	talousjohtaja	
	Rahkonen, Saija	henkilöstöjohtaja	

Kajanus, Petra
Nousiainen Matti
Girsén Eliisa

pöytäkirjanpitäjä/hallintopäällik
kö
ympäristönsuojelupäällikkö
hyvinvointikoordinaattori

Paikalla § 3 klo 18.08-
18.27.
Teams-etäyhteydellä § 4
klo 18.29-19.21.

Allekirjoitukset

Päivi Hiltunen
puheenjohtaja

Petra Kajanus
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 14

Pöytäkirjan tarkastus

Siilinjärvi 23.3.2026

Seppo Kiiski
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Jääskeläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.siilinjärvi.fi)
24.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 1

Siilinjärven kunnan hallintosääntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 93 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Hallintosäännön 94 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Hallintosäännön 95 §:n mukaan esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja ensimmäisille varavaltuutetuille sähköpostitse. Kokouksen esityslista, liitteet ja oheisaineisto on julkaistu valtuutetuille ja varavaltuutetuille sähköisessä kokoushallinnassa 16.3.2026. Kokouksen esityslista liitteineen on julkaistu samassa ajassa kunnan verkkosivuilla julkaistavin osin. Lisäksi kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivujen kuulutukset ja ilmoitukset -sivulla.

Kuntalain 103 § 1 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on läsnä.

Todettuaan läsnä olevat henkilöt puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö § 99).

Esittelijä

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Päätösehdotus

Todetaan kunnanvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 2

23.03.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 2

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 113 § mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Muilta osin pöytäkirjan laatimisesta sovelletaan hallintosäännön 16 lukua. Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Jääskeläisen ja Seppo Kiiskin.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Jääskeläisen ja Seppo Kiiskin.

Viranomaislautakunta	§ 72	17.12.2025
Kunnanhallitus	§ 12	09.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 3	23.03.2026

Päätös kunnan ympäristönsuojelumääräysten hyväksymisestä

Viranomaislautakunta 17.12.2025 § 72

Valmistelija ympäristönsuojelupäällikkö Matti Nousiainen, puh. 044 740 1422

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 §:n mukaan kunta voi antaa ympäristönsuojelulain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä.

Ympäristönsuojelu-tulosalue on valmistellut liitteenä olevat ympäristönsuojelumääräykset perusteluineen. Valmistelussa on huomioitu kunnalliset jätehuoltomääräykset sekä käyty läpi kunnan rakennusvalvonnan kanssa määräysten kohdat, jotka liittyvät valmisteltavana olevaan kunnan rakennusjärjestykseen.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 §:n mukaisesti määräykset voivat koskea:

- 1) toimia, rajoituksia ja rakennelmia, joilla ehkäistään päästöjä tai niiden haitallisia vaikutuksia,
- 2) erityisen häiritsevän tilapäisen melun tai tärinän torjuntaa;
- 3) toimintojen sijoittumisen ympäristönsuojelullisia edellytyksiä asemakaava-alueen ulkopuolella;
- 4) sellaisten alueiden määrittelyä, joilla ympäristön erityisen pilaantumisvaaran vuoksi on kielletty jäteveden johtaminen maahan, vesistöön taikka ojaan, lähteeseen, tekolammikkoon tai vesilain 1 luvun 3 §:n 1 momentin 6 kohdan mukaiseen noroon;
- 5) sellaisten alueiden ja vyöhykkeiden määrittelyä, joilla lannan ja lannoitteiden sekä maataloudessa käytettävien ympäristölle haitallisten aineiden käyttöä rajoitetaan;
- 6) valvontaa varten tarpeellisten tietojen antamista;
- 7) vesien ja meriympäristön tilan parantamista koskevia toimia, jotka ovat vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain mukaisen vesienhoitosuunnitelman tai merenhoitosuunnitelman mukaan tarpeellisia.

Määräykset eivät voi koskea:

- 1) luvanvaraista, ilmoituksenvaraista tai rekisteröitävää toimintaa;
- 2) 31 §:ssä tarkoitettua koeluonteista toimintaa;
- 3) 120 §:ssä tarkoitettuja poikkeuksellisia tilanteita;
- 4) 136 §:n 1 momentissa tarkoitettua pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamista koskevaa ilmoitusmenettelyä;
- 5) puolustusvoimien tai rajavartiolaitoksen toimintaa.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi yksittäistapauksessa myöntää poikkeuksen ympäristönsuojelumääräyksestä siinä mainituin perustein

Viranomaislautakunta	§ 72	17.12.2025
Kunnanhallitus	§ 12	09.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 3	23.03.2026

Asian aikaisempi käsittely

Kunnanhallitus on päätöksellään 10.4.2017 hyväksynyt viranomaislautakunnan esityksen kunnan ympäristönsuojelumääräysten valmistelun aloittamisesta siten, että määräykset tulee yhteen sovittaa kunnan jätehuoltomääräysten ja rakennusjärjestyksen kanssa.

Viranomaislautakunta on hyväksynyt 19.1.2021 määräysten valmisteluprosessin siten, että valmistelussa käytetään apuna Kuntaliiton laatimaa opasta huomioiden kuitenkin keskeisenä asiana kunnan paikalliset olosuhteet. Määräysten valmistelua on viivästyttänyt kunnan pohjavesialueiden rajauseräytösten valmistuminen, koska määräyksissä on useita kohtia, jotka liittyvät pohjavesialueisiin. Pohjavesialueiden viimeiset rajauseräytökset tulivat voimaan vuoden 2023 lopussa.

Kunnanvaltuusto palautti viranomaislautakunnan valmistelemat ympäristönsuojelumääräykset uuteen valmisteluun päätöksellään 30.9.2024. Lautakunta on valmistellut määräykset tämän jälkeen uudelleen.

Tiedottaminen

Kunnan ympäristönsuojelumääräysten luonnos perusteluineen oli nähtävillä kunnan kuulutuksissa 27.8. – 10.10.2025. Määräysten vireilläolosta oli ilmoitus sanomalehti Uutis-Jousessa 28.8.2025. Luonnoksesta pyydettiin erikseen lausuntoa kahdeksalta viranomais- ja järjestö taholta.

Ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta ei esitetty yhtään mielipidettä. Lausunnon luonnoksesta antoivat Pohjois-Savon pelastuslaitos, Pohjois-Savon ELY-keskus, MTK-Siilinjärvi, Siilinkylä ry, Savo-Pielisen jätelautakunta ja Siilinjärven ympäristöterveyspalvelut. Kooste lausunnoista ja viranomaislautakunnan vastine lausuntoihin on esityslistan liitteenä.

Ympäristönsuojelumääräyksiä ja määräysten perusteluosaa on täsmennetty, korjattu ja muokattu lausuntojen perusteella lautakunnan vastineessa ilmenevin tavoin.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ympäristönsuojelumääräyksillä voidaan edistää kuntalaisten elinympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä turvata vedenhankinnalle tärkeitä pohjavesivarjoja ja edistää pintavesien tilaa. Määräykset tukevat osaltaan kunnan kiertotalous- ja ilmastotyön tavoitteita.

Ympäristönsuojelupäällikön päätösehdotus

Viranomaislautakunta hyväksyy osaltaan liitteenä olevat kunnan ympäristönsuojelumääräykset perusteluineen ja esittää määräykset kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranomaislautakunta	§ 72	17.12.2025
Kunnanhallitus	§ 12	09.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 3	23.03.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat kunnan ympäristönsuojelumääräykset perusteluineen ja esittää määräykset edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ympäristönsuojelupäällikkö Matti Nousiainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 3
577/11.00.00/2024

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevat kunnan ympäristönsuojelumääräykset perusteluineen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ympäristönsuojelupäällikkö Matti Nousiainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 1 Siilinjärven kunnan ympäristönsuojelumääräykset perusteluineen
- 2 Liite 1.1 Autiorannan pohjavesialue
- 3 Liite 1.2 Harjamäki-Kasurilan pohjavesialue
- 4 Liite 1.3 Harjamäki-Käärmelahden pohjavesialue
- 5 Liite 1.4 Jälänniemen pohjavesialue

Viranomaislautakunta	§ 72	17.12.2025
Kunnanhallitus	§ 12	09.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 3	23.03.2026

6 Liite 1.5 Kärängänmäen pohjavesialue

7 Liite 2 Pohjavedenottamoiden suoja-alueet

8 Viranomaislautakunnan vastine ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta annettuihin lausuntoihin

Oheisaineisto

Eva-lomake_Kunnan ympäristönsuojelumääräykset

Hyvinvointijaos	§ 3	03.02.2026
Sivistyslautakunta	§ 10	24.02.2026
Kunnanhallitus	§ 35	09.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	23.03.2026

Hyvinvointisuunnitelma 2025–2029

Hyvinvointijaos 03.02.2026 § 3

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén, puh. 044 740 1123

Hyvinvointisuunnitelma on lakisääteinen asiakirja, jonka kunta laatii valtuustokausittain osana strategista johtamista ja asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Suunnitelma perustuu lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:ään ja se tukee kunnan strategista suunnittelua, päätöksentekoa ja resurssien kohdentamista.

Hyvinvointisuunnitelmaa edeltävästi laaditaan laaja hyvinvointikertomus, jonka tavoitteena on antaa kokonaiskuva kuntalaisten hyvinvoinnista ja siihen vaikuttavista tekijöistä, kuten palveluista, elinympäristöstä ja elintavoista. Se pohjautuu tilastoihin, kyselyihin ja eri toimialojen asiantuntija-arvioihin. Kertomuksessa esitetään analyysi hyvinvoinnin nykytilasta, arvioidaan aiemmin asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä määritellään suosituksia ja kehittämiskohteita tulevalle valtuustokaudelle. Laaja hyvinvointikertomus on hyväksytty kunnanvaltuustossa 26.5.2025 §28. Hyvinvointikertomus on luettavissa kunnan [verkkosivuilta](#).

Siilinjärven hyvinvointisuunnitelma 2025–2029 pohjautuu hyvinvointikertomuksen kertomusosassa tunnistettuihin kehittämistarpeisiin. Hyvinvointikertomuksessa on myös määritelty painopisteet hyvinvointisuunnitelmalle. Selkeyden vuoksi painoppisteet on tiivistetty suunnitelmaan seuraavasti:

- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen
- Unen, ravitsemuksen ja liikunnan vahvistaminen kaikissa ikäryhmissä
- Vanhemmuustaitojen tukeminen
- Toimivat ja turvalliset arkiympäristöt

Suunnitelman laadintaa ja toteuttamista ohjaavat kansalliset ja alueelliset ohjelmat ja suositukset. Hyvinvointisuunnitelmaa täydentävät muut Siilinjärven hyvinvoinnin edistämiseen liittyvät ohjelmat, suunnitelmat ja hankkeet.

Suunnitelman laatimiseen on osallistunut laaja joukko kunnan asiantuntijoita, kuntalaisia, valtuutettuja sekä sidosryhmien edustajia. Lopulliseen muotoon suunnitelman on laatinut kunnan HyTe-ryhmä hyvinvointikoordinaattorin johdolla.

Hyvinvointisuunnitelmaan kirjattuja tavoitteita ja toimenpiteiden toteutumista arvioidaan ja tarvittaessa täsmennetään vuosittain laadittavissa hyvinvointiraporteissa. Raportointi tehdään vuosittain valtuustolle.

Hyvinvointijaos	§ 3	03.02.2026
Sivistyslautakunta	§ 10	24.02.2026
Kunnanhallitus	§ 35	09.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	23.03.2026

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointia ei tarvita, koska kyse on suunnitelmasta.

Päätösehdotus

Hyvinvointijaos esittää liitteenä olevan hyvinvointisuunnitelman valtuustokaudelle 2025–2029 sivistyslautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle, kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Asia käsiteltiin esityslistan järjestyksestä poiketen §:n 8 jälkeen.

Sivistyslautakunta 24.02.2026 § 10

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén, puh. 044 740 1123, sivistysjohtaja Antti Jokikokko, puh. 044 740 1301

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointia ei tarvita, koska kyse on suunnitelmasta.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee liitteenä olevan luonnoksen hyvinvointisuunnitelmaksi valtuustokaudelle 2025–2029 tietoonsa saatetuksi ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle suunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tekninen lautakunta 25.02.2026 § 15
471/00.01.02/2025

Valmistelija Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Teknisten palvelujen rooli hyvinvoinnin edistämisessä on merkittävä kunnan toimitilojen ja infran kautta tarkasteltuna. Uudet koulu- ja päiväkotihankkeet ovat parantaneet niin henkilökunnan kuin kuntalaistenkin toimintaedellytyksiä. Vastaavasti kunnan toteuttamat katu- sekä jalankulun ja pyöräilyn (jkpp) kehittämishankkeet ovat parantaneet liikkumisen edellytyksiä ja varsinkin kevyen liikenteen edellytyksiä.

Hyvinvointijaos	§ 3	03.02.2026
Sivistyslautakunta	§ 10	24.02.2026
Kunnanhallitus	§ 35	09.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	23.03.2026

Lisäksi on mainittava vuosittain tehtävät joukkoliikenteen ja matkaketjujen kehittämiseen tehtävät työt. Leikkipuistojen vuosittaiset rakentamiset ja peruskorjaukset lisäävät kuntalaisten hyvinvointia. Talousarvioon varataan vuosittain määrärahaa. Kuntatekniikka tekee jatkuvaa määrätietoista liikenneturvallisuustyötä. Kuntalaiset pääsevät vaikuttamaan pieniin liikenneturvallisuushankkeisiin tekemällä aloitettava parannettavista kohteista. Laadukas katujen ja viheralueiden kunnossapito edistää osaltaan hyvinvointia.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarvointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan hyvinvointisuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Merkittään, että asian käsittelyn aikana klo 17:04-17:29 asiantuntijana oli paikalla Siilinjärven kunnan hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén.

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 35

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén, puh. 044 740 1123

Päätöksen vaikutusten ennakkoarvointi: Päätöksen vaikutusten ennakkoarvointia ei tarvita, koska kyse on suunnitelmasta.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä liitteenä olevan luonnoksen hyvinvointisuunnitelmaksi valtuustokaudelle 2025–2029 tietoonsa saatetuksi ja esittää valtuustolle suunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén oli kokouksessa asiantuntijana.

Tauko ajalla klo 15.58-16.08.

Hyvinvointijaos	§ 3	03.02.2026
Sivistyslautakunta	§ 10	24.02.2026
Kunnanhallitus	§ 35	09.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	23.03.2026

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 4
471/00.01.02/2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä hyvinvointisuunnitelman valtuustokaudelle 2025–2029.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén oli kokouksessa asiantuntijana Teams-etäyhteydellä asian käsittelyn aikana.

Keskustelun aikana Terhi Holm teki kunnanhallituksen pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, joka kuului:

"Lisätään hyvinvointisuunnitelmaan kohta, että esimerkiksi pride-liputukset tehdään valtuuston päätöksellä". Taina Klemelä kannatti Terhi Holmin tekemää ehdotusta.

Puheenjohtajan esityksestä päätettiin suorittaa asiassa äänestys siten, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen päätösehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Terhi Holmin tekemää kannatettua päätösehdotusta äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 39 JAA-ääntä 2 EI-ääntä ja 2 tyhjää ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että äänin 39–2 valtuuston päätökseksi on tullut kunnanhallituksen sille antama päätösehdotus.

Äänestysraportti on pykälän liitteenä.

Liitteet

- 9 Hyvinvointisuunnitelman 2025–2029 luonnos
- 10 Äänestysraportti_§ 4 Hyvinvointisuunnitelma 2025–2029

Kunnanhallitus § 36
Kunnanvaltuusto § 5

09.03.2026
23.03.2026

Siilinjärven kuntastrategia 2026–2030 hyväksyminen

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 36

Valmistelija

kunnanjohtaja Janne Airaksinen, puh. 044 740 1101

Kuntalain 37 § mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Strategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista muutoksista. Strategian toteutumista tulee myös arvioida ja seurata.

Siilinjärven voimassa oleva kuntastrategia on valmisteltu ja hyväksytty kesäkuussa 2022. Kuntastrategia päivitetään kuntalain mukaan vähintään kerran valtuustokaudessa. Strategia sisältää toiminta-ajatuksen, arvot, vision ja strategiset tavoitteet.

Kuntastrategiassa on vastattu valtuustokauden suurimpiin haasteisiin. Strategiassa on huomioitu:

- Kunnan talouden kantokyvyn ja investointikyvyn säilyttäminen muuttuvassa toimintaympäristössä.
- Saavutettavien ja laadukkaiden palvelujen ylläpitäminen sekä alueellinen yhteistyö veto- ja pitovoiman vahvistamiseksi.
- Hyvinvoinnin eriytymisen ehkäiseminen sekä turvallisen ja viihtyisän elinympäristön varmistaminen.
- Väestörakenteen muutoksiin ja kasvun tarpeisiin vastaaminen rohkealla uudistumisella ja päätöksenteolla.

Strateginen arvopohja perustuu avoimuuteen, vastuullisuuteen, yhteisöllisyyteen ja rohkeuteen uudistaa toimintaa ja tehdä ratkaisuja, jotka vahvistavat elinvoimaa.

Siilinjärven kuntastrategian missiona on luoda yhteistyöllä edellytykset hyvinvoinnille ja elinvoimalle. Siilinjärven visiona on, että vuonna 2030 olemme onnellisten ihmisten, turvallisen tulevaisuuden ja kestävän kasvun kunta.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Kuntalain mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle liitteenä olevan Siilinjärven kuntastrategian 2026-2030 hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus § 36
Kunnanvaltuusto § 5

09.03.2026
23.03.2026

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 5
53/00.01.02/2026

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Siilinjärven kuntastrategian 2026-2030.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

11 Kuntastrategia 2026-2030

Oheisaineisto

Kuntastrategia 2026-2030 (PowerPoint)

Kunnanhallitus § 34
Kunnanvaltuusto § 6

09.03.2026
23.03.2026

Elinvoimalupaus / Siilinjärven kunta ja Siilinjärven Yrittäjät ry

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 34

Valmistelija

elinkeinopäällikkö Petra Ryymin, puh. 044 740 1209

Elinvoimalupaus on kunnan ja yrittäjien yhteinen sitoumus elinvoiman vahvistamiseen.

Suomen Yrittäjät kannustaa kuntia ja paikallisia yrittäjäyhdistyksiä solmimaan elinvoimalupauksen, joka toimii konkreettisenä yhteistyön välineenä koko valtuustokauden ajan. Elinvoimalupaus kokoaa yhteen keskeiset tavoitteet ja toimintatavat, joilla kunta ja yrittäjät yhdessä vahvistavat kunnan elinvoimaa, veto- ja pitovoimaa sekä yritysten toimintaedellytyksiä.

Elinvoimalupaus on kunnan ja paikallisen yrittäjäyhdistyksen välinen yhteinen tahtotila ja sitoumus. Sen tavoitteena on edistää yrittäjäystävällistä ilmapiiriä ja varmistaa, että yritysten näkökulma huomioidaan kunnan päätöksenteossa ja arjen toiminnassa.

Lupaus ei ole pelkkä julistus vaan käytännönläheinen yhteistyömalli, jossa sovitaan yhteisistä painopisteistä ja seurannasta. Elinvoimalupaus tukee avointa vuoropuhelua, ennakoivaa päätöksentekoa ja sujuvia toimintatapoja, jotka hyödyttävät sekä yrityksiä että kuntaa kokonaisuutena.

Siilinjärven Yrittäjät ry on esittänyt, että Siilinjärven kunta ja paikallinen yrittäjäyhdistys solmivat elinvoimalupauksen.

Elinvoimalupaus on osapuolten yhteinen tahtotila ja sitoumus yrittäjäystävällisen toimintakulttuurin vahvistamiseen sekä kunnan elinvoiman, veto- ja pitovoiman kehittämiseen.

Lupauksessa korostuvat säännöllinen vuoropuhelu yrityskentän kanssa, yritysvaikutusten huomioiminen päätöksenteossa, sujuvat ja ennakoitavat lupa- ja kaavoitusprosessit sekä yrittäjämyönteiset hankinnat voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Elinvoimalupaus tukee kunnan strategisia tavoitteita ja huomioidaan kunnan toiminnassa ja strategiatyössä.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Siilinjärven kunnan ja Siilinjärven Yrittäjät ry:n välisen elinvoimalupauksen sekä esittää kunnanvaltuustolle sen merkitsemistä tiedoksi.

Kunnanhallitus § 34
Kunnanvaltuusto § 6

09.03.2026
23.03.2026

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Henna Hiltunen ei esteellisenä (edustusjääviys) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 6
141/14.00.01/2026

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee Siilinjärven kunnan ja Siilinjärven Yrittäjät Ry:n välisen elinvoimalupauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

12 Elinvoimalupaus 2026

Kunnanhallitus § 17
Kunnanvaltuusto § 7

09.02.2026
23.03.2026

Vastine valtuustoaloitteeseen: Siilinjärven kunta Perheystävällinen työpaikka -ohjelmaan

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 17

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Saija Rahkonen, puh. 044 740 1201

Kunnanvaltuuston kokouksessa 15.12.2025 § 103 on annettu aloite "Siilinjärven kunnasta Perheystävällinen työpaikka" (Pirkko Halttunen, Kesk.).

Kunnanhallitus on valtuuston kokouspäätösten täytäntöönpanon yhteydessä 22.12.2025 § 281 lähettänyt Siilinjärven kunnasta Perheystävällinen työpaikka koskevan valtuustoaloitteen valmisteltavaksi.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Siilinjärven kunta lähtisi mukaan Väestöliiton Perheystävällinen työpaikka -ohjelmaan tavoitteenaan Perheystävällinen työpaikka -tunnuksen saavuttaminen. Aloitteessa korostetaan perheystävällisyyden merkitystä henkilöstön hyvinvoinnille, sitoutumiselle, työkyvylle ja kunnan työnantajakuvalle.

Perheystävällinen työpaikka -ohjelma on tutkittuun tietoon perustuva ja valtakunnallisesti tunnettu toimintamalli, joka tukee työn ja muun elämän yhteensovittamista, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä esihenkilötyön ja johtamisen kehittämistä. Ohjelma soveltuu hyvin kuntasektorille, jossa henkilöstö työskentelee moninaisissa tehtävissä ja erilaisissa elämäntilanteissa.

Siilinjärven kunnan näkökulmasta ohjelma tukee henkilöstön työhyvinvoinnin ja työkyvyn vahvistamista, sairauspoissaolojen ja henkilöstön vaihtuvuuden vähentämistä sekä kunnan veto- ja pitovoimaa työnantajana. Lisäksi ohjelma tarjoaa rakenteellisen ja osallistavan tavan kartoittaa perheystävällisyyden nykytilaa koko henkilöstön näkökulmasta ja kohdentaa kehittämistoimenpiteitä tiedolla johdetusti. Ohjelmaan osallistuminen on myös linjassa valmisteilla olevan kunnan strategian kanssa ja tukee osaltaan strategian jalkauttamista henkilöstölle konkreettisten toimenpiteiden ja yhteisen kehittämisen kautta.

Ohjelmaan mukaan lähteminen jo keväällä 2026 on perusteltua. Keväällä toteutettava alkukartoitus tuottaa ajantasaista tietoa henkilöstön kokemuksista ja tukee tulevien vuosien henkilöstö- ja työhyvinvointitoimenpiteiden suunnittelua. Alkukartoituksen tulokset voidaan esitellä kesäkuun 2026 valtuustossa, jolloin valtuusto saa konkreettista tietoa päätöksenteon ja strategisen keskustelun tueksi. Lisäksi ohjelman kustannukset ovat kohtuulliset, ja alkukartoitus voidaan toteuttaa itsenäisenä kokonaisuutena ilman sitoutumista jatkovaiheisiin.

Alustava aikataulu

- maaliskuu 2026: ohjelman käynnistys ja sopimuksen tekeminen
- huhtikuu 2026: koko henkilöstölle toteutettava perheystävällisyyden alkukartoituskysely

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 17
§ 7

09.02.2026
23.03.2026

- toukokuu 2026: tulosten analysointi ja raportointi
- kesäkuu 2026: alkukartoituksen tulosten esittely kunnanvaltuustolle

Kustannukset (alv. 0 %)

- Alkukartoitus: 3 800 €
- Mahdollinen kehittämisvaihe: 165 €/kk (kesto arviolta 1–1,5 vuotta, päätetään erikseen)
- Tunnuksen vuosimaksu tunnuksen saavuttamisen jälkeen: 1 200 €/vuosi

Johtopäätöksenä todetaan, että valtuustoaloitteessa esitetty Perheystävällinen työpaikka -ohjelmaan mukaan lähteminen on Siilinjärven kunnalle tarkoituksenmukaista ja linjassa kunnan strategisten ja henkilöstöpoliittisten tavoitteiden kanssa. Ohjelman alkukartoitusvaiheen käynnistäminen keväällä 2026 on perusteltua sekä sisällöllisesti että taloudellisesti.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, sillä kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee edellä olevan selvityksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 7
94/01.04.01/2026

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää merkitä edellä olevan selvityksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

13 Valtuustoaloite: Siilinjärven kunnasta Perheystävällinen työpaikka

Oheisaineisto

Henkilöstöjohtajan viranhaltijapäätös: Osallistuminen Väestöliiton Perheystävällinen työpaikka -ohjelmaan

Hyvinvointijaos	§ 7	03.02.2026
Tekninen lautakunta	§ 15	25.02.2026
Kunnanhallitus	§ 42	09.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 8	23.03.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen / Siilinjärvestä Lapsiystävällinen kunta

Hyvinvointijaos 03.02.2026 § 7

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén, puh. 044 740 1123

Kunnanhallitus on valtuuston kokouspäätösten täytäntöönpanon yhteydessä 17.11.2025 § 230 lähettänyt Siilinjärvestä Lapsiystävällinen kunta -valtuustoaloitteen (Jutta Jäntti ja Maria Aropelto (Kesk.)) valmisteltavaksi.

Selvitys lapsiystävällinen kunta -toimintamallista

Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malli on toimintamalli, jonka tavoitteena on vahvistaa lapsen oikeuksien toteutumista kunnallisessa päätöksenteossa, palveluissa ja toimintakulttuurissa. Malli perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen ja sen keskiössä ovat lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen, yhdenvertaisuus sekä lasten osallisuuden systemaattinen vahvistaminen kunnan toiminnassa. Erityistä huomiota tulee kiinnittää heikoimmassa asemassa oleviin lapsiin.

Malliin hakeutuminen on kehittämisprosessi, jossa kunta sitoutuu tarkastelemaan ja kehittämään toimintaansa lapsen oikeuksien näkökulmasta. Lapsiystävällinen kunta -työn toimenpiteet koskevat tavoitteesta riippuen mahdollisimman laajasti kunnan kaikkia palvelualueita. Prosessi etenee vaiheittain. Ensin kunta tekee päätöksen malliin hakeutumisesta ja sitoutumisesta. Tämän jälkeen toteutetaan lähtötilannekartoitus, jossa arvioidaan lapsen oikeuksien toteutumista kunnassa Unicefin määrittelemien kriteerien pohjalta. Kartoituksen perusteella laaditaan valtuustokauden mittainen lapsiystävällinen toimintasuunnitelma, jossa määritellään konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet. Suunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti yhteistyössä Unicefin kanssa, ja kauden päätteeksi kunta voi hakea Lapsiystävällinen kunta -tunnustusta.

Malliin hakeutuminen edellyttää kunnassa selkeitä resurssiratkaisuja. Keskeinen resurssitarve liittyy koordinaatioon. Jotta kehittämistyö ulottuu laajasti kunnan eri toimialoille, työtä pitää koordinoida riittävästi resursoitu Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori ja -koordinaatioryhmä. Koordinaattori (tai tiimi) vastaa mallin etenemisestä, yhteydenpidosta Unicefiin sekä eri toimialojen välisestä yhteistyöstä. Lisäksi prosessi vaatii henkilöstön työpanosta lähtötilannekartoituksen tekemiseen, toimintasuunnitelman laatimiseen sekä lasten ja nuorten osallisuuden toteuttamiseen. Mahdollisia resurssitarpeita voivat olla myös koulutukset, työpajat ja osallistavat menetelmät sekä tiedonkeruu ja seuranta. Henkilöstöresurssien riittävyys on keskeinen edellytys onnistumiselle.

Hyvinvointijaos	§ 7	03.02.2026
Tekninen lautakunta	§ 15	25.02.2026
Kunnanhallitus	§ 42	09.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 8	23.03.2026

Mallin ylläpito edellyttää jatkuvaa sitoutumista lapsen oikeuksien huomioimiseen kunnan johtamisessa ja päätöksenteossa. Tämä tarkoittaa lapsivaikutusten arvioinnin vakiinnuttamista, lasten ja nuorten kuulemisen rakenteiden ylläpitoa sekä sovittujen toimenpiteiden seuranta ja raportointia. Lapsiystävällinen kunta -malli ei ole kertaluonteinen hanke, vaan pitkäjänteinen toimintatapa, joka edellyttää jatkuvaa suunnittelu-, kehittämis- ja seurantatyötä.

Edellytykset toimintamalliin hakeutumiselle

Vuodelle 2026 malliin hakeutumisen hakuaika on päättynyt lokakuussa 2025. Vuodelle 2026 mukaan valitut kunnat eivät kuitenkaan pääse kehittämistyössä alkuun vielä vuonna 2026 Unicefin oman mallia koskevan kehittämisprosessin takia. Näin ollen vuonna 2025 valituksi tulleet kunnat aloittavat kehittämistoimet vasta vuonna 2027, mikä todennäköisesti viivästyttää myös tulevien hakijakuntien prosessia.

Siilinjärven kunnan hakeutuminen mukaan malliin voi tapahtua kuluvan valtuustokauden loppupuolella edellyttäen, että malliin hakeutuminen kirjataan talous- ja toimintasuunnitelmaan ja sille ohjataan riittävä henkilöstöresurssi talous- ja toimintasuunnitelmassa.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tarvita, koska kyseessä on selvitys.

Päätösehdotus

Hyvinvointijaos esittää sivistyslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle, että valtuusto merkitsee edellä olevan selvityksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Sivistyslautakunta 24.02.2026 § 11

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén, puh. 044 740 1123,
sivistysjohtaja Antti Jokikokko, p. 044 740 1301

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tarvita, koska kyseessä on selvitys.

Hyvinvointijaos	§ 7	03.02.2026
Tekninen lautakunta	§ 15	25.02.2026
Kunnanhallitus	§ 42	09.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 8	23.03.2026

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevan selvityksen tietoonsa saatetuksi. Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että valtuusto merkitsee edellä olevan selvityksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tekninen lautakunta 25.02.2026 § 16

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén, puh. 044 740 1123

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tarvita, koska kyseessä on selvitys.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä olevan selvityksen tietoonsa saatetuksi. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että valtuusto merkitsee edellä olevan selvityksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Merkitään, että asian käsittelyn aikana klo 17:29-17:47 asiantuntijana oli paikalla Siilinjärven kunnan hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén.

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 42

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén, puh. 044 740 1123

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei tarvita, koska kyseessä on selvitys.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä vastauksen valtuustoaloitteeseen tietoonsa saatetuksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee edelleen selvityksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Hyvinvointijaos	§ 7	03.02.2026
Tekninen lautakunta	§ 15	25.02.2026
Kunnanhallitus	§ 42	09.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 8	23.03.2026

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 8
455/00.01.02/2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää merkitä edellä olevan selvityksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

- 14 Valtuustoaloite, Siilinjärvestä Lapsiystävällinen kunta, Jutta Jäntti,
Maria Aropelto (Kesk.)

Sivistyslautakunta	§ 4	27.01.2026
Tekninen lautakunta	§ 16	25.02.2026
Kunnanhallitus	§ 43	09.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 9	23.03.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen / Hyvinvoiva Siilinjärvi: Siilinjärven lähiliikuntareittien ja ulkoilupaikkojen parantaminen turvallisiksi, esteettömiksi ja ympärivuotisiksi

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 4

Valmistelija liikuntatoimenjohtaja Timo Hyötyläinen, puh. 044 740 1314, sivistysjohtaja Antti Jokikokko, puh. 044 740 1301

Siilinjärven Vihreiden valtuustoryhmä on jättänyt valtuuston kokouksessa 15.12.2025 § 103 valtuustoaloitteen ”Hyvinvoiva Siilinjärvi: Siilinjärven lähiliikuntareittien ja ulkoilupaikkojen parantaminen turvallisiksi, esteettömiksi ja ympärivuotisiksi”. Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.12.2025 § 281 päättänyt lähettää valtuustoaloitteen hallintokuntien yhteistyössä vastattavaksi.

Aloitteen mukaan lähiluonto ja ulkoilumahdollisuudet ovat kunnan vahvuuksia, mutta nykyiset reitit ja ulkoliikuntapaikat eivät palvele kaikkia käyttäjäryhmiä tasapuolisesti. Erityisesti lapsiperheet, ikäihmiset ja liikkumisesteiset hyötyisivät turvallisemmista, paremmin saavutettavista ja ylläpidetyistä ulkoilureiteistä. Aloitteessa esitetään, että Siilinjärvi käynnistää Hyvinvoiva Siilinjärvi -nimisen lähiliikunta- ja ulkoilureittien kehittämisohjelman. Kehittämisohjelman aikana kiinnitetään erityistä huomiota ulkoilureittien turvallisuuteen lisäämällä valaistusta ja tehostamalla talvikauden kunnossapitoa. Lisäksi tulee kiinnittää huomiota reittien esteettömyyteen ja opasteisiin. Edelleen aloitteessa esitetään, että kunta avaa kyselyn ja palautekanavan, jossa asukkaat voivat ehdottaa parannuskohteita ja äänestää tärkeimmistä kehittämistarpeista. Aloitteessa vaaditaan, että kunnanhallitus käynnistää ohjelman valmistelun vuoden 2026 aikana ja tuo valtuustolle konkreettisen toimenpidesuunnitelman syksyyn mennessä. Tehty valtuustoaloite on kokouksen oheismateriaalina.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: valtuustoaloitteista ei ole tarpeen tehdä vaikutusten ennakkoarviointia.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää antaa Siilinjärven Vihreiden valtuustoryhmän valtuustoaloitteesta seuraavan lausunnon kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Lisäksi sivistyslautakunnan vastaus saatetaan tiedoksi tekniselle lautakunnalle, joka voi halutessaan täydentää vastausta. Sivistyslautakunta toteaa aloitteen käsittelyn osaltaan päättyneeksi.

Sivistyslautakunta jakaa aloitteessa esitetyn käsityksen siitä, että lähiluonto ja ulkoilumahdollisuudet ovat merkittäviä vetovoimatekijöitä kunnalle. Runsaat vesistöt, vaihtelevat maastot ja Siilinjärven keskustan välittömästä läheisyydestä alkava ainutlaatuinen harjuaalue tarjoavat monipuoliset ulkoliikuntamahdollisuudet.

Sivistyslautakunta	§ 4	27.01.2026
Tekninen lautakunta	§ 16	25.02.2026
Kunnanhallitus	§ 43	09.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 9	23.03.2026

Viimeisen kymmenen vuoden aikana Siilinjärvellä on merkittävästi kehitetty luontoliikunnan mahdollisuuksia. Tämä kehitystyö ei olisi ollut mahdollista ilman ulkopuolista rahoitusta. Viimeisimmät ulkoilureittikohteet ovat olleet Paasisalo-Vuorela ulkoilureitin rakentaminen ja Patakukkula – Tarinaharjun ulkoilualueen kehittäminen. Tässä yhteydessä on toteutettu mm. esteetön ulkoilureitti Laturastin läheisyyteen, reitin varrella on esteetön tulipaikka sekä parannettu alueen opastusta. Näiden kohteiden kokonaiskustannukset ovat olleet 205 000 euroa ja toimenpiteisiin on saatu valtionavustusta 106 000 euroa. Näiden isojen hankkeiden lisäksi kunta on osallistunut mm. Simpan rannan ulkokuntoilualueen rakentamiseen sekä parantanut liikuntapaikkojen ja reittien valaistusta yli 100 000 eurolla. Uiminen luonnonvesissä on myös yksi tapa harrastaa luontoliikuntaa. Vuodesta 2025 lähtien talousarviossa on ollut määrärahavaraus uimarantojen kunnostukseen. Sivistyslautakunta pitää tärkeänä, että jatkossakin on mahdollista ylläpitää kaikkia kunnan alueen uimarantoja ja tähän tarkoitukseen pystyttäisiin osoittamaan talousarviossa määrärahavaraus.

Vuoden 2026 aikana alkaa rakentumaan Siilinlahti-Kasurila ulkoilureitti - Siilinjärven Rantabulevardi. Reitti on tarkoitus rakentaa pikkuhiljaa useamman vuoden aikana hallintokuntien välisenä yhteistyönä. Vuoden 2026 liikuntapalveluiden talousarvio sisältää määrärahan hankkeen ensimmäiseen vaiheeseen. Myös tämän reitin rakentamiseen haetaan valtiolta avustusta, mikäli sopivia avustusmuotoja on tarjolla. Sivistyslautakunta pitää tärkeänä sitä, että tämän ulkoilureitin rakentamiseen osoitetaan jatkossakin talousarviossa määrärahaa, jotta reitti saadaan valmiiksi 2020-luvun aikana. Rantabulevardin toteutuksessa pyritään huomioimaan esteettömyys mahdollisuuksien mukaan, jotta reitti palvelisi mm. läheisiä vanhusten asumisyksiköjä.

Asuinalueiden lähivirkistysalueista Haapamäen alueen ulkoilureitit ovat kunnostuksen tarpeessa, ja asuinalueen laajentumisen myötä muutostarpeet ovat lisääntyneet. Ulkoilureittien kunnostusta on suunniteltu toteutettavan yhteistyössä Savon ammattiopiston Toivalan yksikön kanssa. Luontoreittien ja taukopaikkojen suunnittelu ja rakentaminen soveltuvat harjoituskohteina luontoalan opintokokonaisuuksiin. Myös Kasurilan ulkoilureitti vaatisi reitin pohjien kunnostusta. Tätä on suunniteltu toteutettavaksi Kasurilan asuinalueen täydennysrakentamisen yhteydessä. Ulkoilureittien parannukseen voidaan hyödyntää asuinalueen rakentamisessa syntyviä maamassoja. Haapamäen ja Kasurilan ulkoilureitteihin liittyen on tehty myös esiselvitys Vuorela-Patakukkula ulkoilureitistä. Esiselvityksellä pyrittiin selvittämään, onko Vuorela-Patakukkula välille mahdollista löytää paikkaa alueita yhdistävälle ulkoilureitille.

Kuntalaisten ulkoilumahdollisuuksia on parannettu parina viime vuonna keskustan ja Vuorelan alueille toteutetuilla penkkilenkeillä. Penkkilenkkien ideana on sijoittaa penkkejä arkiliikunnan ympäristöihin ja tarjota levähdyspaikkoja. Penkkilenkkien haasteena on niiden ympärivuotinen käyttö. Tämä ei ole useimmissa kohteissa mahdollista kunnossapidon näkökulmasta. Ympärivuotisia luonnossa liikkumisen mahdollisuuksia on

Sivistyslautakunta	§ 4	27.01.2026
Tekninen lautakunta	§ 16	25.02.2026
Kunnanhallitus	§ 43	09.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 9	23.03.2026

kehitetty mm. lisäämällä lumikenkäreittejä, osoittamalla Honkamäen ulkoilureitti monikäyttöreitiksi ja ylläpitämällä koirahiihtolatua Korholan haudassa.

Uusien lähivirkistysalueiden suunnittelua ja toteutusta tehdään kunnan eri toimialojen yhteistyönä. Useissa kohteissa yhdistyy liikuntapalveluiden ja teknisen palvelualueen eri toimialojen toimintoja. Yhteistyöllä varmistetaan eri näkökulmien ja tarpeiden huomioiminen ja saavutetaan monesti myös kustannussäästöjä.

Kunnan tiukka taloustilanne asettaa reunaehdoja liikuntapaikkojen ja luontoliikuntamahdollisuuksien kehittämiseksi. Nykyisten liikuntapaikkojen ylläpitäminen on haastavaa olemassa olevin resurssein. Sivistyslautakunta ei pidä realistisena sitä, että kunta toteuttaisi edellä selostetun lisäksi muita luontoliikuntapaikkoja tai merkittävässä määrin parantaisi olemassa olevien reittien ylläpitoa. Näin ollen sivistyslautakunta ei pidä tarpeellisena erillisen kehittämisohjelman laatimista.

Kuntalaisten mielipiteitä ulkoilu- ja luontoliikuntaolosuhteista on kartoitettu viimeksi osana joulukuussa 2025 toteutettua liikuntapaikkakyselyä. Vastanneista n. 75 % piti ulko- ja luontoliikunnan olosuhteita Siilinjärvellä lukumäärän ja laadun osalta erittäin hyvinä tai hyvinä. Kehityskohteina esitettiin mm. ulkoilureittien kehittämistä Etelä-Siilinjärven alueella. Yleisesti toivottiin lisää ulkoilureittejä ja erilaisia taukopaikkoja. Tähän toiveeseen pyritään vastaamaan mm. käynnistyvän Rantabulevardin toteutuksella. Ulkoilumahdollisuuksiin on kiinnitetty huomiota myös uusien koulujen piha-alueiden suunnittelussa.

Luontoliikuntamahdollisuuksien parantamisen tärkeys on tullut esille myös kunnan osallistuvassa budjetoinnissa. Osallistuvan budjetoinnin pohjalta on toteutettu mm. Pöljän frisbeegolfrata, Panninniemen ympärivuotinen lenkipolku ja retkiluistelurata Siilinjärvellä. Osallistuva budjetointi toteutetaan kunnan digitaalisella osallisuusalustalla. Tätä alustaa hyödynnetään muutoinkin kuntalaisten osallistamiseen. Ko. alustalla on mm. kerätty ideoita Rantabulevardin kehittämiseen. Osallisuusalustan lisäksi kunnassa on käytössä sähköinen palautepalvelu, jota kuntalaiset hyödyntävät aktiivisesti. Tätä kautta tulee paljon esimerkiksi liikuntapaikkojen kehittämiseen liittyviä ehdotuksia. Sivistyslautakunta katsoo, että ei ole tarkoituksenmukaista rakentaa aloitteessa ehdotettuja uusia osallisuuden kanavia, vaan hyödyntää olemassa olevia osallistumista tukevia alustoja (liikuntapaikkakysely, osallistuva budjetointi, digitaalinen osallisuusalusta, palautekanava).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tekninen lautakunta 25.02.2026 § 17

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Timo Korhonen, puh. 0447401526

Sivistyslautakunta	§ 4	27.01.2026
Tekninen lautakunta	§ 16	25.02.2026
Kunnanhallitus	§ 43	09.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 9	23.03.2026

Kuten sivistyslautakunnan vastineeseen on kirjoitettu, niin ”uusien lähivirkistysalueiden suunnittelua ja toteutusta tehdään kunnan eri toimialojen yhteistyönä. Useissa kohteissa yhdistyy liikuntapalveluiden ja teknisen palvelualueen eri toimialojen toimintoja. Yhteistyöllä varmistetaan eri näkökulmien ja tarpeiden huomioiminen ja saavutetaan monesti myös kustannussäästöjä.”

Yhteistyöllä on pystytty yhteensovittamaan tarpeita ja hyödyntämään esim. maanrakentamisessa syntyviä käyttökelpoisia maamassoja. Lyhyet ajomatkat tuovat taloudellista säästöä ja pienentävät ilmastopäästöjä. Alueet, jossa katurakentamista tehdään, niin väylät saadaan nopeammin valmiiksi ja kuntalaisten käyttöön.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: valtuustoaloitteista ei tehdä vaikutusten ennakkoarviointia

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta täydentää osaltaan vastinetta valtuustoaloitteeseen yllä olevalla lausunnolla.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 43

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä sivistyslautakunnan antaman selvityksen sekä teknisen lautakunnan selvitystä koskevan täydennyksen tiedoksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee selvityksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 9
455/00.01.02/2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää merkitä edellä olevan selvityksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Sivistyslautakunta	§ 4	27.01.2026
Tekninen lautakunta	§ 16	25.02.2026
Kunnanhallitus	§ 43	09.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 9	23.03.2026

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

- 15 Valtuustoaloite: Hyvinvoiva Siilinjärvi: Siilinjärven lähiliikuntareittien ja ulkoilupaikkojen parantaminen turvallisiksi, esteettömiksi ja ympärivuotisiksi

Kunnanhallitus § 16
Kunnanvaltuusto § 10

09.02.2026
23.03.2026

Saapuneiden aloitteiden käsittely vuonna 2025

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 16

Valmistelija

hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 710 1104

Kuntalain 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Siilinjärven hallintosäännön 124 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt.

Kunnanhallituksen on samaan määräaikaan mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista muista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä (hallintosääntö 152 §).

Hallintosäännön 124 §:n mukaan valtuustoaloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuustoaloitteista johtuvat toimenpiteet päätetään siinä toimielimessä, jolla on lain, hallinto- tai muun johtosäännön perusteella toimivalta asiassa. Kunnanhallituksen tulee viedä valtuustoaloitetta koskeva asia viipymättä kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Liitteenä on luettelo saapuneiden valtuustoaloitteiden ja kunnanhallituksen toimivaltaan kuuluvien aloitteiden käsittelystä.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Kyseessä on toiminnan seuranta, jolloin vaikutusten arviointia ei ole tarpeen tehdä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee liitteenä olevan luettelon aloitteiden käsittelystä ja suoritettut toimenpiteet tiedoksi sekä toteaa aloitteet liitteen mukaisesti joko loppuun käsitellyksi tai vireillä oleviksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 10
455/00.01.02/2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee liitteenä olevan luettelon aloitteiden käsittelystä ja suoritettut toimenpiteet tiedoksi sekä toteaa aloitteet liitteen mukaisesti joko loppuun käsitellyksi tai vireillä oleviksi.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 16
§ 10

09.02.2026
23.03.2026

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

16 Aloitteiden käsittely vuonna 2025

Tarkastuslautakunta	§ 74	15.09.2025
Tarkastuslautakunta	§ 88	24.10.2025
Tarkastuslautakunta	§ 14	20.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 11	23.03.2026

Tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen

Tarkastuslautakunta 15.09.2025 § 74

Valmistelija

hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Voimassa oleva sopimus tilintarkastuspalveluista päättyy, kun vuoden 2025 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös hyväksytty. Näin ollen on tarve kilpailuttaa tilintarkastuspalvelut tuleville tilikausille.

Vuosina 2023–2025 Siilinjärven kunnan tilintarkastajana toimii KPMG Oy Ab kunnanvaltuuston päätöksen 20.3.2023 § 7 mukaisesti.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävissään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden (6) tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta (hallintosäännön 71 §).

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on lakisääteinen asia.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää valtuuttaa tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän valmistelemaan tilintarkastuksen kilpailutuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus. Asia käsiteltiin kokouksessa esityslistan järjestyksestä poiketen §:n 72 jälkeen.

Tarkastuslautakunta 24.10.2025 § 88

Tarkastuslautakunta	§ 74	15.09.2025
Tarkastuslautakunta	§ 88	24.10.2025
Tarkastuslautakunta	§ 14	20.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 11	23.03.2026

Valmistelija hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat valmistelleet tilintarkastuksen kilpailutusta koskevat liitteet ja oheismateriaalit.

Kuntalain 122 §:n mukaan päätöksen tilintarkastusyhteisön valinnasta tekee kunnanvaltuusto, tarkastuslautakunnan esityksen pohjalta.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on lakisääteinen asia.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi tilintarkastuksen kilpailutuksen valmistelua koskevan ohjaavan keskustelun. Lisäksi lautakunta päättää hyväksyä tilintarkastuksen kilpailutuksen aloittamisen valmisteltujen asiakirjojen mukaisesti sekä valtuuttaa tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän tekemään asiakirjoihin tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Asia käsiteltiin kokouksessa esityslistan järjestyksestä poiketen §:n 84 jälkeen.

Tarkastuslautakunta 20.02.2026 § 14

Valmistelija hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Tarkastuslautakunta on valmistellut syyskaudella 2025 Siilinjärven kunnan ja sen konserniyhteisöjen talouden ja hallinnon tarkastuspalvelujen kilpailutusta tilikausille 2026–2027 sekä optiona tilikausille 2028–2029. Asiaa on käsitelty lautakunnan kokouksissa 15.9.2025 § 74 ja 24.10.2025 § 88.

Hankinta tilintarkastuspalveluista sopimuskaudella ylittää hankintalain 25 §:ssä tarkoitetun kansallisen kynnysarvon 60 000 euroa. Tämän vuoksi hankintaan on sovellettava hankintalain mukaista hankintamenettelyä, johon kuuluu hankintailmoituksen julkaiseminen Hilmassa.

Tarkastuslautakunta avasi 9.1.2026 tarjouskilpailun Hilma-järjestelmään Siilinjärven kunnan ja konserniyhteisöjen tilintarkastuspalveluista tilikausille 2026–2027. Tarjouskilpailu päättyi 30.1.2026 klo 9.00, mihin mennessä

Tarkastuslautakunta	§ 74	15.09.2025
Tarkastuslautakunta	§ 88	24.10.2025
Tarkastuslautakunta	§ 14	20.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 11	23.03.2026

tarjouksensa jätti KPMG Oy Ab ja BDO Audiator Oy. Tilintarkastustarjoukset avattiin 30.1.2026 klo 12.00 ja tarjousten avaamisesta laadittiin pöytäkirja, jonka tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja hallintopäällikkö/tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjä allekirjoittivat.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta (hallintosäännön 74 §).

Liitteet

Julkiset liitteet

- Tarjouspyyntö (Tarjouslomake, Liite 1 Palvelunkuvaus, Liite 2 Kuntakonserni, Liite 3 Asiantuntijalomake)
- KPMG tilintarkastustarjous
- Oheisaineisto: Tilintarkastuspalveluiden tarjousten avauspöytäkirja
- Tarjousten pisteytystaulukko (julkinen versio pisteytyksestä)

Osittain salassa pidettävät liitteet (JulKL 24.1 § 20 k)

- KPMG tilintarkastustarjous
- BDO tilintarkastustarjous
- Tarjouslomake BDO
- Tarjouslomake KPMG
- Tarjousten pisteytystaulukko (osittain salassa pidettävä versio pisteytyksestä)

Ei-verkkojulkiset liitteet

- Liite 3 Asiantuntijalomake BDO
- Liite 3 Asiantuntijalomake KPMG
- BDO varallisuusvastuu ja toiminnan vastuuvakuutus -asiakirjat
- Luotettava kumppani -raportti

Harkinnanvaraisesti annettava aineisto (JulKL 6 §)

- Oheisaineisto: Asiakirjojen salassapito ja julkisuus

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on lakisääteinen asia.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että määräaikaan mennessä saapuneista tarjouksista valitaan Siilinjärven kunnan ja konserniyhteisöjen tilintarkastusyhteisöksi tilivuosille 2026-2027 parhaat kokonaispisteet saanut tarjoaja, KPMG Oy Ab (kokonaishinta sopimuskaudelle 90 300 euroa, alv. 0%).

Tarjoukseen sisältyneiden kahden (2) optiovuoden käytöstä päätetään erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tarkastuslautakunta	§ 74	15.09.2025
Tarkastuslautakunta	§ 88	24.10.2025
Tarkastuslautakunta	§ 14	20.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 11	23.03.2026

Tauko ajalla klo 11.19-12.10.

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 11
185/00.03.00/2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää valita KPMG Oy Ab:n Siilinjärven kunnan ja konserniyhtiöiden tilintarkastusyhteisöksi tilivuosille 2026-2027.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

- 17 Tarjouspyyntö, Tilintarkastus
- 18 Tarjouslomake
- 19 Liite 1, Palvelukuvaus
- 20 Liite 2, Kuntakonserni
- 21 Liite 3, Asiantuntijalomake
- 22 Ei-julkinen asiakirja
- 23 Ei-julkinen asiakirja
- 24 Ei-julkinen asiakirja
- 25 Ei-julkinen asiakirja
- 26 Liite 3 Asiantuntijalomake KPMG (ei-verkkojulkinen)
- 27 Liite 3, Asiantuntijalomake BDO (ei-verkkojulkinen)
- 28 Pyydetty lisäliite, BDO Varallisuusvastuu 1MEUR (ei-verkkojulkinen)
- 29 Pyydetty lisäliite, BDO Toiminnan vastuuvakuutus (ei-verkkojulkinen)
- 30 Luotettava Kumppani raportti (ei-verkkojulkinen)
- 31 KPMG Tilintarkastustarjous Siilinjärven kunta (julkinen)
- 32 Tarjousten pisteytystaulukko (julkinen)
- 33 Ei-julkinen asiakirja

Oheisaineisto

Ei-julkinen asiakirja

Oheisaineisto, Pöytäkirja: Tilintarkastuspalveluiden tarjousten
avauspöytäkirja

Tarkastuslautakunta

§ 5

16.01.2026

Kunnanvaltuusto

§ 12

23.03.2026

Arviointisuunnitelma

Tarkastuslautakunta 16.01.2026 § 5

Valmistelija

hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman.

Tarkastuslautakunta on laatinut vuoden 2025 arviointisuunnitelman kokouksessaan 10.2.2025 § 4.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Tarkastuslautakunta laati arviointisuunnitelman ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Aki Korkalainen oli poissa kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 12.14-13.00.

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 12

2/00.01.02/2026

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee arviointisuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

34 Arviointisuunnitelma 2026

Kunnanhallitus § 39
Kunnanvaltuusto § 13

09.03.2026
23.03.2026

Koha-Suomi Oy osakassopimuksen päivityksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 39

Valmistelija

hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1140

Tausta

Koha-Suomi Oy on kuntien omistama osakeyhtiö, joka keskittyy Koha-kirjastojärjestelmän ylläpitoon ja kehitykseen. Yhtiön kautta kunnat ylläpitävät ja kehittävät Koha- kirjastojärjestelmää yhteistyössä. Yritys toimii non-profit periaatteella, eli sen tavoitteena ei ole tuottaa taloudellista voittoa. Yritys tekee tiivistä yhteistyötä omistajakuntien kirjastojen kanssa ja on aktiivinen toimija kansainvälisessä Koha-yhteisössä. Koha-Suomi Oy edistää toimintakulttuurillaan avoimuutta ja yhteisöllisyyttä.

Koha-Suomi Oy on antanut vuonna 2023 hallitukselle tehtäväksi valmistella osakassopimuksen muutosta siten, että osakas voi halutessaan yksipuolisesti luopua osakkuudestaan. Yhtiökokouksessa 16.6.2025 yhtiökokous päätti, että osakassopimus lähetetään kaikille osakassopimusosapuolille hyväksyttäväksi.

Yhtiökokouksen 16.6.2025 jälkeen Koha-Suomi Oy:n hallitus on seurannut hankintalain muutoksen etenemistä ja tulevia linjauksia. Tämänhetkisen tiedon mukaan Koha-Suomi Oy voisi edelleen jatkaa kaikkien omistajiensa In-house-yhtiönä.

Osakassopimuksen lisäys

"3.2. Osakkuudesta irtautuminen

Yhtiön Osakkeiden luovuttaminen on mahdollista vain Yhtiön hallituksen hyväksymälle luovutuksensaajalle. Mikäli Osakkeenomistaja haluaa luopua osakkuudestaan, on Osakkeenomistajan ilmoitettava asiasta Yhtiön hallitukselle ja tarjottava kirjallisesti omistamiaan Yhtiön osakkeita Yhtiön ja muiden Osakkeenomistajien lunastettavaksi. Lunastushinta on osakkaan osakkeesta maksama merkintähinta.

Yhtiön omien Osakkeiden hankkimisesta päätetään yhtiökokouksessa osakeyhtiölakia noudattaen.

Mikäli Yhtiö tai kukaan muu Osakkeenomistaja ei halua lunastaa Osakkeenomistajan osakkeita, voi Osakkeenomistaja ilmoittaa luopuvansa Yhtiön osakkuudesta ja siten vapautua maksuvelvoitteistaan. Maksuvelvoitteista vapautuu 18 kuukauden kuluttua luopumisilmoituksesta. Osakkeenomistajan on tällöin luovutettava omistamansa osakkeet vastikkeetta Yhtiölle maksuvelvollisuuden päättyessä."

Voimassa olevan osakassopimuksen mukaisesti muutokset osakassopimukseen on tehtävä kirjallisena ja kaikkien osakkaiden yksimielisellä päätöksellä.

Kunnanhallitus § 39
Kunnanvaltuusto § 13

09.03.2026
23.03.2026

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää liitteenä olevan osakassopimuksen päivityksen hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 13
119/12.03.02/2026

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Koha-Suomi Oy:n osakassopimuksen päivityksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

35 Koha-Suomi Oy osakassopimus päivitetty

Kunnanvaltuusto

§ 14

23.03.2026

Valtuustoaloitteet ja tiedoksiannot

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 14

211/00.01.01/2026

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet ja tiedoksiannot.

Päätös

Merkitään, että kokouksessa jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

- Yrittäjyyskasvatuksen vahvistaminen Siilinjärven perusopetuksessa ja lukio-opetuksessa (Kok.).
- Valokuvakirjaston lisääminen Siilinjärven kunnan verkkosivuille ja hakukonenäkyvyyden parantaminen (Vihr.).

Aloitteet ovat pykälän liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.06.

Liitteet

- 36 Valokuvakirjaston lisääminen Siilinjärven kunnan verkkosivuille ja hakukonenäkyvyyden parantaminen (Vihr.).
- 37 Yrittäjyyskasvatuksen vahvistaminen Siilinjärven perusopetuksessa ja lukio-opetuksessa (Kok.).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 12, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 13**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS****I Hankintaoikaisuohje**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Siilinjärven kunta, Kunnanvaltuusto

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi

Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihte)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain

soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika suoramankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuimaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi