

Tekninen lautakunta

Aika 23.09.2026 klo 17:00 - 18:34

Paikka Teknisten palvelujen neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 60	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 61	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 62	Uuden Suininlahden koulun yhteistoiminnallisen KVR-urakoitsijan valinta	5
§ 63	Vastine oikaisuvaatimukseen / Kuntatekniikan päällikön päätös 4 § 15.6.2026 nopeusrajoitusliikennemerkkin asettaminen yksityistielle: Aappolan yksityistien hoitokunta	7
§ 64	Koskentien saneeraussuunnitelman hyväksyminen	9
§ 65	Ajankohtaiset ja muut esille tulevat asiat	10
§ 66	Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja viranhaltijapäätökset	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Oksman Merja	puheenjohtaja	Saapui § 61 käsittelyn aikana
	Siirilä Sanna	varapuheenjohtaja	
	Ryynänen Keijo	jäsen	
	Ruuskanen Timo	jäsen	
	Haimivaara-Tikkanen Pauliina	jäsen	
	Markkanen Tapio	jäsen	
	Holm Terhi	jäsen	
Poissa	Ojala Kari		
	Airaksinen, Janne		
Muu	Jäppinen, Tommi	kunnanhallituksen edustaja	
	Jolkin Arja	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Hirsjärvi Milja	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kainulainen Ari	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Smeds, Jenna	esittelijän avustaja	
	Kellokumpu Jukka	asiantuntija	
	Korhonen Timo	asiantuntija	

Allekirjoitukset

Merja Oksman
puheenjohtaja

Ari Kainulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 60 - 66

Pöytäkirjan tarkastus Siilinjärvi 23.9.2026

Tapio Markkanen
pöytäkirjantarkastaja

Timo Ruuskanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.siilinjärvi.fi)
24.09.2026 16:25

Tekninen lautakunta

§ 60

23.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 23.09.2026 § 60

Siilinjärven kunnan hallintosääntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava toimielimen jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (130§).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (131 §).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Toimielimen puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja toteaa sen jälkeen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö 137 §).

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen lautakunta

§ 61

23.09.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 23.09.2026 § 61

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 149 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Pykälän mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa toimielimen läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Markkanen ja Timo Ruuskanen.

Merkitään, että Timo Ruuskanen saapui kokoukseen klo 17:02 asian käsittelyn aikana.

Tekninen lautakunta

§ 62

23.09.2026

Uuden Suininlahden koulun yhteistoiminnallisen KVR-urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 23.09.2026 § 62
469/02.08.00/2026

Valmistelijat

Toimitilapäällikkö Jukka Kellokumpu, puh. 0447401510 ja
tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Hankinnan taustaa

Tekninen lautakunta on [päättänyt](#) valita kokouksessa (Tekltk 18.3.2026 § 28) Suininlahden koulun yhteistoiminnallisen KVR-urakan neuvotteluvaiheeseen seuraavat urakoitsijat:

- Jalon Rakentajat Oy
- Lujatalo Oy
- Rakennusliike Lapti Oy
- YIT Rakennus Oy

Yhteistoiminnallisessa KVR-urakkamuodossa hanke käsittää kolme vaihetta:

1. hankintavaihe
2. kehitysvaihe sekä
3. toteutusvaihe.

Hankkeessa urakoitsija vastaa hankkeen suunnittelusta, lupien hakemisesta ja rakentamisesta.

Hankintamenettely

Teknisten palveluiden toimitilat (hankintayksikkö) on julkaissut seuraavat hankintailmoitukset:

- ilmoituksen numero HILMA:ssa 2026-039347
- ilmoituksen numero EUVL:ssä 92109-2026

Lopulliset tarjoukset tuli toimittaa tarjousvaiheen suunnitelmien osalta viimeistään 7.9.2026 klo 8.00 ja hintaosio viimeistään 14.9.2026 klo 12.00.

Tarjouksista hyväksytään hinta-laatusuhteeltaan (hintaa 60 % ja laatu 40 %) paras tarjous. Tarjouksen hyväksymisperusteet ja arviointiperusteet oli esitetty tarjouspyynnön liitteinä. Tarjouksia voitiin hankintayksikön pyynnöstä täsmentää ja selkeyttää, jos se ei johda tarjousten tai hankinnan olennaisten osien muuttumiseen tai uhkaa syrjiä tarjoajia, taikka vääristää kilpailua. Hankintayksikön pyynnöstä voidaan tarjousvertailun jälkeen myös neuvotella parhaan tarjoajan kanssa tarjouksessa olevien ehtojen viimeistelemiseksi, jos se ei johda tarjouksen tai hankinnan olennaisten osien muuttumiseen tai uhkaa syrjiä toimittajia taikka vääristää kilpailua.

Laatuarviointiin osallistuivat Suininlahden koulun rehtori ja apulaisrehtori, sivistysjohtaja, liikuntatoimenjohtaja, ruoka- ja puhtauspalvelujohtaja, tekninen johtaja ja toimitilapäällikkö.

[illegible]

Tekninen lautakunta

§ 63

23.09.2026

**Vastine oikaisuvaatimukseen / Kuntatekniikan päällikön päätös 4 § 15.6.2026
nopeusrajoitusliikennemerkkin asettaminen yksityistielle: Aappolan yksityistien hoitokunta**

Tekninen lautakunta 23.09.2026 § 63

26/10.03.01.00/2026

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Timo Korhonen, puh. 0447401526

Asia

Kuntatekniikan päällikön päätöksestä 15.6.2026 (§4)
*Nopeusrajoitusliikennemerkkin asettaminen yksityistielle: Aappolan
yksityistien hoitokunta on tullut oikaisuvaatimus.*

Oikaisuvaatimus

Likolahdentielle noin kilometrin pituiselle matkalle päätetty nopeusrajoitus 20 km/h on selkeästi ylimitoitettu, kohtelee tieosakkaita eriarvoisesti ja on siten lainvastaisena kumottava ja muutettava nopeusrajoitukseksi 30 km/h. Vaihtoehtoisesti nyt päätetty nopeusrajoitus 20 km/h rajataan Likolahdentien alueella vain Jani Hynysen lapsiperheen kiinteistön kohdalle.

Päätöksen tehneelle viranhaltijalle ei ole hoitokunnan taholta välitetty kaikkia asiaan vaikuttavia, olennaisia tietoja. Viranhaltijapäätös on siten syntynyt puutteellisten tietojen varassa. Pyydämme, että asia korjataan kumoamalla nyt tehty viranhaltijapäätös ja tekemällä uusi päätös, jossa nopeusrajoitus on tieosakkaita yhdenvertaisesti kohteleva 30 km/h.

Vastine oikaisuvaatimukseen

Kunnan hallintosäännön 27 § mukaisesti kuntatekniikan päällikkö antaa Tieliikennelain 71 §:n 3 mom. mukaisen kunnan suostumuksen liikenneohjauslaitteen asettamisesta yksityisalueelle.

Aappolan yksityistien hoitokunta kutsui osakkaat 27.3.2026 järjestettävään vuosikokoukseen. Asialistan ja päätettyjen asiavirheiden takia järjestettiin ylimääräinen kokous 5.6.2026. Tämä kokouksen esityslista ja päätösmuistio ovat lain mukaiset. Muistion mukaisesti tieisännöitsijä anoi kunnalta suostumusta Tieliikennelain 71 § mukaiseen liikennemerkkin asettamiseen.

Kuntatekniikan päällikkö tukeutuu ja antaa suostumuksen tiekunnan päätökseen perustuen. Ehtona suostumuksessa on, että liikennemerkki on asetettava tieliikenneasetuksen mukaisesti.

Päätöksen oikaisuvaatimus on hylättävä, koska kuntatekniikan päällikkö on asiassa toimivaltainen. Yksityistiekunta on tehnyt hakemuksen toimivaltaisen toimielimensä päätökseen perustuen. Tieliikennelain 71 § antaa kunnalle toimivallan antaa suostumus liikenteenohjauslaitteen asettamiseen, ja oikaisuvaatimuksessa ei ole osoitettu päätöksen olevan lainvastainen.

Tekninen lautakunta

§ 63

23.09.2026

Asiasta voidaan tehdä korvaava päätös, jos yksityistiekunta päättää jotain muuta asiasta.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen em. perustein.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Oheisaineisto

Aappolan yksityistielle nopeusrajoitus _Aappolan yksityistie kokouspöytäkirja 05062026

Nopeusrajoitussuunnitelma / Aappolan yksityistie

Nopeusrajoitusliikennemerkin asettaminen yksityistielle / Aappolan yksityistien hoitokunta

Oikaisuvaatimus kuntatekniikan päällikön yleisestä päätöksestä 4 § 15.6.2026

Vastine 22.9.2026

Tekninen lautakunta

§ 64

23.09.2026

Koskentien saneeraussuunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 23.09.2026 § 64
333/10.03.01.00/2026

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Timo Korhonen, puh. 0447401526

Kuntatekniikan tulosalue on laatinut Koskentien saneerauksen katusuunnitelmaluonnoksen. Suunnitelmaluonnos on ollut nähtävillä 20.8.-2.9.2026 välisen ajan. Luonnoksesta ei tullut muistutuksia.

Suunnitelma on ollut esillä myös kunnan osallisuusalustalla 23.7.-5.8.2026. Vastauksien kommentteissa pyydettiin nyt kadun ojissa olevien hulevesien riittävä huomioiminen sekä Ahmon koulukeskuksen alueella järjestettävien tapahtumien ja tarvittavien pelastusteiden toimivuus, etteivät ne aiheuta liikenneuhkia kadulle.

Kommenttien perusteella on tarkennettu luonnossuunnitelman.

Toteutus on arvioitu tapahtuvan vuonna 2027, ja se liittyy Ahmon koulukeskuksen 2. vaiheen valmistumiseen. Saneerauksen yhteydessä uusitaan hulevesijärjestelmää. Toteutusajankohta riippuu lopullisesti kunnan investointimäärärahojen riittävydestä ensi vuodelle.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: strategian mukainen (hyvinvoiva arki, elinvoimainen ympäristö)

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy esitetyn suunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

- 1 3026.200 Koskentie / Suunnitelmakartta
- 2 3026.300 Koskentie / Pituusleikkaus
- 3 3026.400 Koskentie / Tyypipoikkileikkaus
- 4 3026.500 Koskentie / Liikenteenohjaussuunnitelma

Oheisaineisto

Eva-lomake / Koskentien saneeraus

Tekninen lautakunta

§ 65

23.09.2026

Ajankohtaiset ja muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 23.09.2026 § 65

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Toimielin keskustelee ajankohtaisista tai muuten esille tulleista asioista:

- Ahmon koulukeskuksen 2. vaiheen rakennustöiden eteneminen (tiedonanto)
- bunkkerin rakennustöiden eteneminen (tiedonanto)

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee käydyn keskustelun tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen lautakunta

§ 66

23.09.2026

Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 23.09.2026 § 66

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Tekninen lautakunta merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat asiat / asiakirjat:

- teknisen johtajan [päätökset](#) ajalla 20.8.-23.9.2026
- tekninen johtaja on irtisanoutunut virastaan: viimeinen viranhoitopäivä on 31.10.2026, rekrytointi on käynnissä

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat ja asiakirjat tiedoksi ja toteaa, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin. Edelleen lautakunta päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan edellä lueteltuihin viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa oleviin kuntalain mukaisesti otto-oikeuskelpoisiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:34.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 65, § 66

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Siilinjärven kunta, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjarvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Siilinjärven kunta, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Kasurilantie 1, 71800 Siilinjärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 63, § 64**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siilinjärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.