

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika** 24.06.2026 klo 17:00 - 19:03

**Paikka** Teknisten palvelujen neuvotteluhuone

**Käsitellyt asiat**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Markkanen ja Sanna Siirilä.

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|----------|--|-------------|
| § 40     | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus   | 3           |
| § 41     | Pöytäkirjantarkastajien valinta  | 4           |
| § 42     | Siilinjärven vanhan kansakoulurakennuksen ”Bunkkerin” peruskorjauksen urakoitsijan valinta | 5           |
| § 43     | Siilinjärven kunnan mikroliikenteen lupaehdot ja -maksut                                   | 6           |
| § 44     | Katutyöohjeiden päivitys ja käyttöönottoaminen 1.7.2026 alkaen                             | 9           |
| § 45     | Toivonkujan saneeraussuunnitelman hyväksyminen   | 11          |
| § 46     | Tuomaantien, Aapontien ja Laurintien saneeraussuunnitelmien hyväksyminen                   | 12          |
| § 47     | Ajoneuvoliikenteen estäminen torille   | 13          |
| § 48     | Ajankohtaiset ja muut esille tulevat asiat   | 14          |
| § 49     | Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja viranhaltijapäätökset                                   | 15          |

**Osallistujat**

|        | Nimi  | Tehtävä   | Lisätiedot |
|--------|---|---|------------|
| Läsnä  | Oksman Merja<br>Siirilä Sanna<br>Ryynänen Keijo<br>Ruuskanen Timo<br>Haimivaara-Tikkanen Pauliina<br>Markkanen Tapio<br>Pellikka Joonas | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen   |            |
| Poissa | Holm Terhi<br>Ojala Kari<br>Jäppinen, Tommi<br>Airaksinen, Janne  |   |            |
| Muu    | Jolkin Arja<br><br>Hirsjärvi Milja<br>Kainulainen Ari<br>Smeds, Jenna<br>Kellokumpu Jukka<br>Korhonen Timo                              | vanhus- ja vammaisneuvoston<br>edustaja<br>nuorisovaltuuston edustaja<br>esittelijä/pöytäkirjanpitäjä<br>esittelijän avustaja<br>asiantuntija<br>asiantuntija |            |

**Allekirjoitukset**

Merja Oksman  
puheenjohtaja

Ari Kainulainen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** 40 - 49

**Pöytäkirjan tarkastus** Siilinjärvi 24.6.2026

Tapio Markkanen  
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Siirilä  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon ([www.siilinjarvi.fi](http://www.siilinjarvi.fi))  
25.06.2026

Tekninen lautakunta

§ 40

24.06.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 24.06.2026 § 40

Siilinjärven kunnan hallintosääntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava toimielimen jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (130 §).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (131§).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Toimielimen puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja toteaa sen jälkeen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö 137 §).

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen lautakunta

§ 41

24.06.2026

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 24.06.2026 § 41

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 149 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Pykälän mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa toimielimen läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Markkanen ja Sanna Siirilä.

Tekninen lautakunta

§ 42

24.06.2026

**Siilinjärven vanhan kansakoulurakennuksen ”Bunkkerin” peruskorjauksen urakoitsijan valinta**

Tekninen lautakunta 24.06.2026 § 42  
486/02.08.00/2025

Valmistelija

Toimitilapäällikkö Jukka Kellokumpu, puh. 0447401510

Teknisten palveluiden toimitilapalvelut on kilpailuttanut kiinteähintaisena kokonaisurakkana ”Bunkkerin” peruskorjauksen (Hilma-numero 2026-047574, 4.5.2026).

Kiinteähintaiseen kokonaisurakkaan kuuluu ”Bunkkerin” peruskorjaus kohteesta laadittujen suunnitelmien ja selosteiden mukaisesti. Peruskorjaustöihin kuuluu kaikki määritetyt työt kaikkine hankintoineen tarjouspyyntöasiakirjoissa määrittelemässä laajuudessa, täysin valmiiksi ja toimintakuntoon saatettuna.

Tarjoukset piti jättää ke 3.6.2026 klo 16:00 mennessä sähköisen tarjouspyynnön kautta, ja määräaikaan mennessä tarjouksia saapui kahdeksalta (8) eri urakoitsijalta. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä mainitut vähimmäisvaatimukset.

Halvimman kokonaishinnan antoi Kumoni Oy.

***Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -***

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita Siilinjärven vanhan kansakoulurakennuksen ”Bunkkerin” peruskorjauksen urakoitsijaksi, halvimman kokonaishinnan antaneen Kumoni Oy:n. Peruskorjauksen kokonaishinta on 1.636.500,00 € (alv 0 %).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö / Bunkkeri rakennusurakan tarjouspyyntökirje
- 2 Hilma ilmoitus / Siilinjärven vanhan kansakoulurakennuksen ”Bunkkerin” peruskorjausurakka
- 3 Tarjoustenavauspöytäkirja / Siilinjärven vanhan kansakoulun ”Bunkkerin” rakennusurakkatarjoukset

Oheisaineisto

Ei-julkinen asiakirja

Tekninen lautakunta

§ 43

24.06.2026

**Siilinjärven kunnan mikroliikenteen lupaehdot ja -maksut**

Tekninen lautakunta 24.06.2026 § 43  
335/10.03.01.01/2026

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Timo Korhonen, puh. 0447401526

Sähköpotkulautayrittäjät ovat tiedustelleet Siilinjärven kunnalta ohjeita ja lupaehtoja liittyen yleiseen sähköpotkulautatoimintaan. Kunnalla ei ole aikaisemmin asiassa laadittu ja hyväksytetty ohjeita.

Lainsäädäntöä

Laki liikenteen palveluista muuttui 1.8.2025 (320/2017 § 2a). Jatkossa yhteiskäyttöisiä kevyitä sähköajoneuvoja, kuten sähköpotkulautoja sekä polkupyöriä tai moottorilla varustettuja polkupyöriä ammattimaisesti vuokraava toimija tarvitsee luvan toimia kunnan hallinnoimalla alueella. Kunnan on myönnettävä lupa kaikille hakijoille. Kunta saa periä maksun hakemuksen käsittelystä. Kunnan perimä maksu voi vastata enintään lupa hakemuksen käsittelystä kunnalle aiheutuvia kokonaiskustannuksia. Kunta määrittelee luvan pituuden, mutta se voi olla voimassa korkeintaan 5 vuotta kerrallaan. Kunta voi asettaa lupaan liikenneturvallisuuden, liikenteen esteettömyyden tai kadun tai muun yleisen alueen kunnossa- ja puhtaana pidon kannalta tarpeellisia tai välttämättömiä ajallisia tai alueellisia ehtoja. Mikäli luvanhaltija ei noudata mikroliikenneluvan lupaehtoja, eikä korjaa toimintaansa kunnan antamasta huomautuksesta huolimatta, ja havaittua puutetta on pidettävä olennaisena, kunta voi peruuttaa mikroliikenneluvan.

Lakiin ajoneuvojen siirtämisestä on lisätty 1.8.2025 (1508/2019 § 5a) pykälä, jonka mukaan kunta tai kunnallinen pysäköinninvalvoja saa suorittaa välittömästi lähi- tai varastosiirron, mikäli mikroliikenneluvan piirissä oleva ajoneuvo on pysäköity mikroliikenneluvan vastaisesti. Ajoneuvon omistaja tai haltija on velvollinen korvaamaan siirtoprosessista kunnalle aiheutuvat kustannukset.

Mikroliikenneluvan tavoitteet ja sisältö

Mikroliikenneluvan tavoitteena on parantaa koettua ja todellista liikenneturvallisuutta ja esteettömyyttä, vähentää sähköpotkulaudoilla tapahtuneita onnettomuuksia sekä helpottaa katujen ja muiden yleisten alueiden kunnossapitoa, mutta säilyttää silti palveluntarjoajille mahdollisuus harjoittaa liiketoimintaansa. Mikroliikenneluvan lupaehtoissa määrätään pysäköintikieltoja alueille, joita ei ole tarkoitettu pysäköintiin. Näitä ovat mm. urheilukentät, päiväkodit, koulut ja puistot.

Liikenneturvallisuuden lisäämiseksi yleisnopeusrajoitukseksi määrätään 10 km/h vilkkaimmilla taajama-alueilla ja viikonloppu öisin klo 22–05 (pe-su) välisenä aikana. Yöaikaan sattuu merkittävä osuus onnettomuuksista ja nopeusrajoituksella pyritään ehkäisemään niitä. Nopeusrajoitukset eivät koske sähköpyöriä.

Palveluntarjoajien on sovelluksessaan opastettava käyttäjiä turvalliseen liikennekäyttäytymiseen ja suositeltava kypärän käyttöä. Esteettömyyden parantamiseksi asetetaan pysäköintikieltoja kohtiin, joissa pysäköinti aiheuttaa erityistä vaaraa.

Talvikunnossapidon helpottamiseksi toimintakautta rajoitetaan olemaan 1.5.–15.10. välinen ajanjakso. Kunnossapidon mahdollistamiseksi ja liikenneturvallisuussyistä toimintaa on mahdollista olla ainoastaan sulan maan aikaan, ja muulloin palveluntarjoajien on pidettävä ajoneuvot pois kunnan hallinnoimalta alueelta. Kadunpitäjälle esitetään annettavan harkintavaltaa n. 10 vuorokauden joustamiseen määräajoista mikäli keliolosuhteet sen sallivat. Tiettyyn paikkaan sidotut rajoitukset toteutetaan palveluntarjoajien sovelluksessa teknisesti geoaitamalla, joten käyttäjä ei pysty toimimaan niiden vastaisesti.

#### Luvan hakeminen ja myöntäminen

Ohjeet mikroliikenneluvan hakemiseen julkaistaan kunnan nettisivuilla ja lupaa haetaan kunnan sähköisen järjestelmän kautta. Kunnan on siis lain liikenteen palveluista mukaan myönnettävä mikroliikennelupa kaikille hakijoille. Lupaprosessin nopeuden varmistamiseksi esitetään, että teknisten palveluiden kunnossapitopäällikölle annetaan valtuus myöntää ja tarvittaessa peruuttaa mikroliikenneluvat. Kunnossapitopäälliköllä on nyt kunnan hallintosäännön mukaan päätösvalta kadulla tehtävistä töistä ja tilapäisistä liikennejärjestelyistä.

#### Luvan voimassaolo ja lupaehtojen päivittäminen luvan aikana

Liikenteen palvelulain mukaan kunta voi määritellä luvan pituuden, mutta se voi olla korkeintaan 5 vuotta. Laki mahdollistaa, että kunta voi perustellusta syystä muuttaa tai liittää mikroliikennelupaan luvan voimassa ollessa uusia ehtoja, jos muutokset ovat liikenneturvallisuuden, liikenteen esteettömyyden tai kadun tai muun yleisen alueen kunnossa- ja puhtaanapidon kannalta välttämättömiä. Tällaisia voivat olla esimerkiksi vaaraa aiheuttavan pysäköinnin vuoksi lisättävä pysäköintikielto, nopeusrajoituksen laajentaminen uuteen paikkaan, käyttökieltoalueet, jossa on tapahtunut vaaratilanteita tai ilkivaltaa. Tapahtuman tai tietyön vuoksi voidaan asettaa väliaikaisia rajoituksia. Ehtoja, jotka eivät ole välttämättömiä, mutta katsotaan muuten tarpeelliseksi, voidaan muuttaa tai lisätä lupakauden vaihtuessa. Jotta luvan ehtoihin olisi mahdollisuus tehdä muutoksia nopeastikin, esitetään, että kunnan kunnossapitopäällikölle annetaan valtuus päättää sellaisista tarpeellisiksi tai välttämättömäksi katsotuista muutoksista, jotka eivät muuta lupaehtojen keskeisiä periaatteita.

Koska kyseessä on täysin uusi lupatyyppi ja ehdot, joiden tehoa ei vielä tunneta, tarkoitus on, että luvat myönnetään toimintakausittain yhdeksi toimintakaudeksi kerrallaan. Toiminnan ja kokemusten vakiintuessa luvan myöntäjä voi harkita pidemmänkin toimintakauden myöntämistä.

Tekninen lautakunta

§ 43

24.06.2026

Luvan hinta ja siirtomaksut

Kunnan mikroliikenneluvan käsittelystä perimä maksu voi vastata enintään lupahakemuksen käsittelystä kunnalle aiheutuvia kokonaiskustannuksia. Mikroliikenneluvan käsittelymaksuksi esitetään olevan samansuuruinen kuin kulloinkin voimassa oleva maksu katutyöluvituksesta. Kyseessä on veroton viranomaismaksu.

Lakiin ajoneuvojen siirtämisestä on lisätty 1.8.2025 pykälä, jonka mukaan kunta tai kunnallinen pysäköinninvalvoja saa suorittaa välittömästi lähi- tai varastosiirron, mikäli mikroliikenneluvan piirissä oleva ajoneuvo on pysäköity mikroliikenneluvan vastaisesti. Lähisiirrosta esitetään perittävän 50 €/ laite ja varastosiirrosta 100 €/laite. Varastosiirto tehdään kunnan varikolle. Lupaehtojen tarkka sisältö on päätösluonnoksen liitteenä.

Lupaehtojen valmistelu ja kuuleminen

Kunta on laatinut nyt esitettävät ehdot ja maksut asian kiireellisyyden takia mukailleen muita samankokoisia kuntia. Kunnassa tehdään asiassa kevääseen 2027 mennessä lausuntokierros vaikuttamistoimielinten kautta (esim. lapsiparlamentissa, nuorisovaltuustossa, vanhus- ja vammaisneuvostokokouksissa), joiden esittämät korjaustoiveet huomioidaan ehtojen päivityksessä keväällä 2027.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -*

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä päätösluonnoksen mukaiset mikroliikennelupaehdot ja mikroliikennelaitteita koskevat maksut.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää myöntää kunnossapitopäällikölle valtuuden päättää sellaisista tarpeellisista tai välttämättömyyksiä katsotuista muutoksista (esimerkiksi pysäköintikielto-, alueiden käyttökielto- ja nopeusrajoituksista), jotka eivät muuta lupaehtojen keskeisiä periaatteita sekä myöntää kunnossapitopäällikölle valtuuden myöntää ja tarvittaessa peruuttaa mikroliikenneluvat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

4 Mikroliikennelupaehdot 2026

5 Mikroliikenneluvan rajoitusalueet

Tekninen lautakunta

§ 44

24.06.2026

**Katutyöohjeiden päivitys ja käyttöönottoaminen 1.7.2026 alkaen**

Tekninen lautakunta 24.06.2026 § 44  
221/10.03.01.01/2026

Valmistelija

Kunnossapitopäällikkö Teija Savolainen, puh. 0447401132

Yleistä

Yleisellä alueella työskentelyä ohjaa *kunnossapitolaki (Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 669/1978, 14 §)*. Kyseessä olevaa lakia ollaan uudistamassa ja yhdistämässä nykyisen *rakentamislain (ent. maankäyttö- ja rakentamislaki)* kanssa *alueidenkäyttölaiksi*. Uuden lain on suunniteltu tulevan voimaan 1.1.2027.

Nykyinen lainsäädäntö ei anna riittävästi kunnille ohjausmahdollisuuksia katutöiden suhteen. Kunta kadunpitäjänä ei voi esim. estää toimijoita tekemästä työtä tai pakottaa yhteiskaivuihin muiden toimijoiden kanssa. Sillä ei ole myöskään sanktiomahdollisuuksia töiden laiminlyöntitapauksissa.

Kunnan katutyöohjeet

Nykyinen kunnassa voimassa oleva katutyöohje on vuodelta 2020. Nykyinen katutyöohje on yleismuodollinen, eikä enää vastaa ajankohtaisia kunnan vaatimuksia. Katutöiden määrä on viime vuosien aikana kasvanut erityisesti valokuituverkoston rakentamisen takia. Tekniset palvelut on saanut paljon kuntalaispalautetta valokuitutyömaiden huonosta hallinnasta ja ennallistamisista.

Hyväksyttäväksi esitetyssä ohjeessa on päivitetty olemassa oleva katutyöohje vastaamaan paremmin ajankohtaisia vaatimuksia, sekä kehittää yksinkertaistettua ohjeistusta kaivajille. Katutyöohjeessa on päivitetty mm. ilmoitusvelvollisuuteen liittyviä käytäntöjä, työaikoja sekä takuu-aikaa koskevia ehtoja. Myös hätätöiden ohjeistusta selkeytettiin ja pätevyysvaatimuksia täsmennettiin. Talvikauden toiminnallinen määräaika muutettiin 1.6 aiemman 15.6 sijaan.

Katutyöohjeen lisäksi valmistui työmaalle aloituksen tarkastuslista ja työn valmistumisen itselle luovutus lomake. Nämä lomakkeet helpottavat kunnan valvontaa ja varmistavat, että työmaa on aloitettu vaatimusten mukaisesti ja ennallistettu oikein. Muutoksilla lisätään urakoitsijan vastuita ennen kunnan työn vastaanottamista.

Kuntatekniikka tilasi katutyöohjeen päivityksen ja kehittämistyön opinnäytetyönä Savonian ammattikorkeakouluopiskelijalta, joka on toiminut Siilinjärven kunnan katutöiden valvojana (esim. valokuidun rakentaminen ja ennallistaminen).

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -*

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta

§ 44

24.06.2026

Tekninen lautakunta hyväksyy katutyöohjeiden päivityksen ja käyttöönoton 1.7.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

- 6 Katutyöohjeet ja määräykset / Tekn ltk 25.3.2020
- 7 UUSI Siilinjärven kaivutyöohje 2026
- 8 Itselle luovutuksen tarkastuslista
- 9 Tilapäisten liikennejärjestelyjen ja kaivutöiden tarkastuslista

Tekninen lautakunta

§ 45

24.06.2026

**Toivonkujan saneeraussuunnitelman hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 24.06.2026 § 45  
129/10.03.01.00/2026

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Timo Korhonen, puh. 0447401526

Kuntatekniikan tulosalue on laatinut Toivonkujan saneerauksen katusuunnitelmaluonnoksen. Suunnitelmaluonnos on ollut nähtävillä 21.5.-3.6.2026 välisen ajan. Luonnoksesta ei tullut muistutuksia.

Suunnitelma on ollut esillä myös kunnan osallisuusalustalla 26.3.-8.4.2026. Kommenttien perusteella on tarkennettu luonnossuunnitelman ajoliittymien paikkoja. Kommenteissa on myös kysytty kiinteistöjen katualuelunastuksista. Suunnitelman katualueen rajat ovat asemakaavan mukaiset ja lunastuksia tehdään sen mukaisesti. Katualueella on myös kiinteistöjen rakennelmia, joita tulee poistaa rakentamisen tieltä.

Toteutus on arvioitu tapahtuvan vuonna 2027. Saneerauksen yhteydessä uusitaan vesihuolto ja sähköverkko. Tarkempi toteutusajankohta riippuu kunnan investointimäärärahojen riittävydestä.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: strategian mukainen*

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Toivonkujan saneeraussuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

\_\_\_\_\_

Pauliina Haimivaara-Tikkanen ei esteellisenä (osallisuusjäviys) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon klo 17:51-18:07.

Liitteet

- 10 3018.200 Toivonkuja / Suunnitelmakartta / Tyyppipoikkileikkaus
- 11 3018.300 Toivonkuja / Pituusleikkaus
- 12 3018.500 Toivonkuja / Liikenteenohjaussuunnitelma

Oheisaineisto

Eva / Toivonkujan saneeraus

Tekninen lautakunta

§ 46

24.06.2026

**Tuomaantien, Aapontien ja Laurintien saneeraussuunnitelmien hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 24.06.2026 § 46  
128/10.03.01.00/2026

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Timo Korhonen, puh. 0447401526

Kuntatekniikan tulosalue on laatinut Sulkavanniityn alueella Tuomaan-, Aapon- ja Laurintien saneeraussuunnitelmat.

Suunnitelmista on kuulutettu kunnan nettisivuilla ja luonnokset ovat olleet nähtävillä 23.4.-6.5.2026 välisenä aikana. Saneeraussuunnitelmasta ei ole saapunut muistutuksia.

Suunnitelmaluonnoksista tiedotettiin alueen asukkaita ja kysyttiin palautetta kunnan *osallisuuslupaan* kautta 26.3.-8.4.2026 välisenä aikana. Palautteita tuli 2 kpl, ja niissä oli huomioita pienistä katutilan teknisistä yksityiskohdista, jotka on huomioitu nyt esitettyssä suunnitelmassa.

Kadut on tarkoitus saneerata tulevan syksyn aikana.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: strategian mukainen*

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Tuomaantien, Aapontien ja Laurintien saneeraussuunnitelmat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Liitteet

- 13 3029.200 Laurintie, Tuomaantie ja Aapontie / Yleiskartta
- 14 3029.201 Laurintie, Tuomaantie ja Aapontie / Suunnitelmakartta 1
- 15 3029.202 Laurintie, Tuomaantie ja Aapontie / Suunnitelmakartta 2
- 16 3029.300 Laurintie, Tuomaantie ja Aapontie / Pituusleikkaukset
- 17 3029.400 Laurintie, Tuomaantie ja Aapontie /  
Tyypipoikkileikkaukset
- 18 3029.500 Laurintie, Tuomaantie ja Aapontie /  
Liikenteenohjaussuunnitelma

Oheisaineisto

Eva / Laurin-Tuomaan-Aaponteiden saneeraus

Tekninen lautakunta

§ 47

24.06.2026

**Ajoneuvoliikenteen estäminen torille**

Tekninen lautakunta 24.06.2026 § 47  
373/10.03.01.01/2026

Valmistelija

Kunnossapitopäällikkö Teija Savolainen, 044 7401132

Kuntatekniikan havaintojen perusteella torilla on havaittavissa päivittäin tapahtuvaa ylimääräistä ja turvallisuutta vaarantavaa ajoneuvoliikennettä. Pääsääntöisesti liikenne tapahtuu Kasurilantie 4 ja Kuiluntie 4 väliseltä reitiltä. Torilla sijaitsee lasten leikkiväline, jonka vierestä ajoneuvot ajavat. Lisäksi varsinkin kesäaikaan torilla on paljon jalankulkijoita.

Turha yleistä turvallisuutta vaarantava liikenne on pyrittävä estämään. Asian ratkaisuksi on valittu liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti asennettavaksi kaadettavat pollarit (2 kpl). Nämä pollarit mahdollistavat kuitenkin mm. jakeluautojen, torimyyjien ja pelastusajoneuvojen liikennöinnin.

Mikäli kyseisen väylän sulkeminen ei riitä, kuntatekniikka asentaa myös muille kulkuväylille kyseiset pollarit.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -*

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy pollareiden asentamisen torille johtavalle kulkuväylälle/-väylille.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

19 Pollarin asettaminen torille johtavalle väylälle

Tekninen lautakunta

§ 48

24.06.2026

**Ajankohtaiset ja muut esille tulevat asiat**

Tekninen lautakunta 24.06.2026 § 48

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Toimielin keskustelee ajankohtaisista tai muuten esille tulleista asioista:

- Ahmon koulukeskuksen 2. vaiheen rakennustöiden eteneminen (tiedonanto)
- uuden Suininlahden koulun rakennushanke (tiedonanto)
- purkumateriaalien hyödyntäminen yritystonttien esirakentamisessa

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee käydyn keskustelun tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen lautakunta

§ 49

24.06.2026

**Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja viranhaltijapäätökset**

Tekninen lautakunta 24.06.2026 § 49

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Tekninen lautakunta merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat asiat / asiakirjat:

- teknisen johtajan [päätökset](#) ajalla 30.4.-24.6.2026
- viesti Kuluttajariitalautakunnalta 18.5.2026
- Sisäministeriön asetus pysäköintivirhemaksusta, kirje 20.5.2026 (VN/16042/2026, VN/16042/2026-SM-1): pyyntö esityksestä pysäköintivirhemaksun korottamiseksi 31.5.2027 mennessä
- Elinvoimakeskus 1.6.2026: Itä-Suomen elinvoimakeskuksen julkaisemaan tienpidon ja liikenteen [suunnitelma](#)
- Väylävirasto, [päällystyöt](#) ja [siltatyöt](#) Itä-Suomessa
- Elinvoimakeskus 12.6.2026 (ITA/4213/2026): Nopeusrajoitusten tarkistaminen seututiellä 559 Vuorela – Kasurila – Siilinjärvi, Pyöreälahti

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -*

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat ja asiakirjat tiedoksi ja toteaa, etteivät ne anna aiheita enempiin toimenpiteisiin. Edelleen lautakunta päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan edellä lueteltuihin viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa oleviin kuntalain mukaisesti otto-oikeuskelpoisiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

\_\_\_\_\_

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:03.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 43, § 44, § 48, § 49**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Siilinjärven kunta, Tekninen lautakunta  
Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi  
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi  
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

### Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Siilinjärven kunta, Tekninen lautakunta  
Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi  
Käyntiosoite: Kasurilantie 1, 71800 Siilinjärvi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi  
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

### Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siilinjärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi  
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi  
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.