

Tekninen lautakunta

Aika 18.03.2026 klo 17:00 - 18:53

Paikka Teknisten palvelujen neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terhi Holm ja Sanna Siirilä.

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 22	Teknisen lautakunnan lausunto ilmasto- ja resurssiviisausohjelman luonnoksesta	5
§ 23	Tilinpäätös 2025 / Tekniset palvelut	13
§ 24	Oksa- ja Neulaskujan saneeraus: urakoitsijan valinta	15
§ 25	Jkpp-väylän saneeraus Vuorela, Sandelsintie-kauppakeskus: urakoitsijan valinta	17
§ 26	Hankeraportointi vuodelta 2025 / Tekniset palvelut	19
§ 27	Hiekoitusvaraston rakentaminen: teräskaarihallin toimittajan valinta	20
§ 28	Suininlahden koulun yhteistoiminnallisen KVR-urakan neuvotteluvaiheen urakoitsijoiden valinta	22
§ 29	Ajankohtaiset ja muut esille tulevat asiat	24
§ 30	Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja viranhaltijapäätökset	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Oksman Merja Siirilä Sanna Ryynänen Keijo Ruuskanen Timo Holm Terhi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Haimivaara-Tikkanen Pauliina Markkanen Tapio Ojala Kari Airaksinen, Janne		
Muu	Jäppinen, Tommi Jolkin Arja Hirsjärvi Milja Kainulainen Ari Smeds, Jenna Kellokumpu Jukka Korhonen Timo	kunnanhallituksen edustaja vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä esittelijän avustaja asiantuntija asiantuntija	

Allekirjoitukset

Merja Oksman
puheenjohtaja

Ari Kainulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

20 - 30

Pöytäkirjan tarkastus

Siilinjärvi 18.3.2026

Terhi Holm
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Siirilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.siilinjarvi.fi)
19.03.2026

Tekninen lautakunta

§ 20

18.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 18.03.2026 § 20

Siilinjärven kunnan hallintosääntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava toimielimen jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (130 §).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (131 §).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Toimielimen puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja toteaa sen jälkeen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö 137 §).

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen lautakunta § 21

18.03.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 18.03.2026 § 21

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 149 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Pykälän mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa toimielimen läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Siirilä ja Terhi Holm.

Tekninen lautakunta

§ 22

18.03.2026

Teknisen lautakunnan lausunto ilmasto- ja resurssiviisausohjelman luonnoksesta

Tekninen lautakunta 18.03.2026 § 22
136/11.00.01/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Viranomaislautakunta pyytää teknisen lautakunnan lausuntoa ilmasto- ja resurssiviisausohjelman luonnoksesta 27.3.2026 mennessä. Asian esittely tehdään siten, että ilmasto- ja resurssiohjelman luonnoksesta on kerätty otteita asiaan perehtymiseksi.

Taustaa

Siilinjärvellä on tehty tavoitteellista ilmasto- ja resurssiviisauustyötä jo vuodesta 2018 asti. Siilinjärven resurssiviisausohjelma hyväksyttiin v. 2020 ja ilmasto-ohjelma vuonna 2021. Ohjelmatyötä tehtiin *KierRe–Kiertotalouden ja resurssiviisauksen* toteuttaminen Pohjois-Savossa -hankkeessa 2018-2020 ja *KESTO -Kestävän energiankäytön, materiaalihokkuuden ja ilmaston seudullinen toimintasuunnitelma* -hankkeessa 2020-2021.

Ohjelmien seurannan ja toteutuksen yksinkertaistamiseksi ohjelmat yhdistetään yhdeksi ohjelmaksi. Samalla ohjelmaan sisällytetään ilmastomuutokseen sopeutumis- ja varautumissuunnitelma. Siilinjärven kunta liittyi *Fisu (Finnish Sustainable Communities)-verkostoon* loppuvuodesta 2024 ja sitoutui samalla verkoston päästötavoitteisiin. Ohjelma toimii myös Siilinjärven tiekarttana *Fisu-verkoston* tavoitteisiin.

Ohjelmaa on valmisteltu *Suunnitelmallisen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon (SISU)* -hankkeen työnä. Valmisteluun on osallistettu kunnan henkilöstöä, päättäjiä, asukkaita sekä alueen yrityksiä. Kesällä 2025 toteutettiin kuntalaiskysely ohjelman tavoitteista ja toimenpiteistä. Kyselyyn saatiin 74 vastausta. Asukkaille ja päättäjiä sekä yrityksille järjestettiin työpajat, joissa toimijat pääsivät ottamaan kantaa ohjelman tavoitteisiin ja toimenpiteisiin sekä päästövähennystavoitteeseen.

Ilmastotyön lähtökohtia

Lähtökohtana on kansallisten ja kansainvälisten ilmastotavoitteiden saavuttaminen. EU ja Suomi ovat mukana Pariisin ilmastosopimuksessa, jossa tavoitteena on pitää maapallon keskilämpötilan nousu selvästi alle kahdessa asteessa suhteessa esiteolliseen aikaan ja pyrkiä toimiin, joilla lämpeneminen saataisiin rajattua alle 1,5 asteen.

EU:n ilmastotavoite on vähentää päästöjä vähintään 55 % (sis. hiilinielut) vuoteen 2030 (vertailuvuosi 1990) ja olla hiilineutraali viimeistään vuoteen 2050. Suomen tavoite on olla hiilineutraali vuonna 2035 ja hiilinegatiivinen sen jälkeen.

Sitoumukset sekä ilmasto- ja resurssiviisausohjelman päätavoitteet

Vuodelle 2035 asetettu päästötavoite noudattaa valtakunnallista hiilineutraaliuden määritelmää. Tavoitteisiin pääsemiseksi kunnan tulee varmistaa riittävät resurssit ilmasto- ja resurssiviisaustyön edistämiseksi.

Päättävöitteet	Seurantatavoitteet 2035	Mittarit
Ei päästöjä 2050	Vähennetään kunnan alueella muodostuvia kasvihuonekaasupäästöjä 70 % vuoteen 2035 mennessä vuoden 1990 tasosta.	Siilinjärven kunnan käyttöperäiset päästöt (ktCO ₂ e)
Ei ylikulutusta 2050	Kulutusperäinen hiilijalanjälki pienenee 60 % vuoteen 2035 mennessä vuoden 2005 tasosta. Ekologinen jalanjälki pienenee 45 % vuoteen 2035 mennessä vuoden 2010 tasosta.	Siilinjärven kunnan kulutusperäiset päästöt (tCO ₂ e/asukas) Ekologinen jalanjälki (gha/asukas)
Ei jätettä 2050	Kiertotalousindeksi paranee	Kiertotalousindeksi

Siilinjärven kasvihuonekaasupäästöt

Siilinjärven käyttöperäiset kokonaispäästöt vuonna 2023 olivat 155,2 ktCO₂e. Asukasta kohden laskettuna päästöt olivat 7,3 tCO₂e. Suurimmat päästöt aiheuttavat sektorit ovat:

- tieliikenne 28 % (43,6 ktCO₂e)
- työkoneet 20 % (30,8 ktCO₂e)
- maatalous 18 % (28,6 ktCO₂e) sekä
- kulutussähkö 17 % (25,6 ktCO₂e) (sis. teollisuuden sähkönkulutus)

Käyttöperäisillä päästöillä tarkoitetaan Siilinjärven kunnan alueella tapahtuvasta tuotannosta aiheutuvia kasvihuonekaasupäästöjä. Lisäksi laskennassa huomioidaan sähkön- ja lämmönkulutuksen, henkilöautoliikenteen ja jätteiden käsittelyn päästöt kulutusperusteisesti.

Vuodesta 1990 vuoteen 2023 Siilinjärven kokonaispäästöt ovat vähentyneet 34 %. Asukasta kohden päästöt ovat vähentyneet 42 %. Eniten päästöt ovat vähentyneet energiasektorilla (kulutussähkö, sähkölämmitys, kaukolämpö, öljylämmitys, muu lämmitys). Muutos selittyy energiantuotannon siirtymisellä vähäpäästöisiin tai päästöttömiin energianlähteisiin, vaikka energian kulutus on kasvanut. Tieliikenteen, maatalouden ja työkoneiden päästöt ovat kasvaneet vertailuvuodesta 1990.

Päästövähennystavoitteen saavuttamiseksi Siilinjärven alueen päästöjä tulee vähentää 85 ktCO₂e vuoteen 2035 mennessä. Asukaskohtaisten päästöjen tulee puolestaan pienentyä 8,8 tCO₂e tavoitevuoteen mennessä. Tavoitteen saavuttamiseksi päästövähennyksiä tarvitaan erityisesti liikenteen, työkoneiden, maatalouden ja kulutussähkön osalta. Tämä edellyttää päästöjen vähentämistä myös kuntalaisten ja yritysten toimesta, sillä suuri osa päästöistä on sellaisia, joihin kunta ei voi suoraan vaikuttaa.

Ohjelman päivityksen yhteydessä Siilinjärven päästöseurannassa siirrytään Fisu-verkoston tavoitteiden myötä hyödyntämään päästöjen laskentamenetelmänä kaikkia päästöjä aiemmin hyödynnetyn Hinku-laskennan sijaan. Samalla päästöseurannan vertailuvuosi muuttuu vuodesta 2005 vuoteen 1990. Näin ollen aiemmin esitetyt päästötiedot eivät ole suoraan verrattavissa tässä ohjelmassa esitettyihin lukuihin.

Kulutusperäiset päästöt Siilinjärven kulutusperäiset päästöt vuonna 2019 olivat 191,9 ktCO₂e. Asukasta kohti päästöt olivat 9,0 tCO₂e. Päästöt ovat laskeneet 30 %

vuoden 2005 tasosta, mutta ne ovat olleet jälleen kasvusuunnassa vuoden 2015 jälkeen. Kulutusperäiset kasvihuonekaasupäästöt syntyvät kotitalouksien kulutuksesta, kuntien hankinnoista sekä investoinneista. Investoinnit sisältävät myös yksityisistä asuinrakennusinvestoinneista aiheutuvat päästöt.

83 % kulutusperäisistä päästöistä aiheutuu kotitalouksien kulutuksesta. Kuntien hankinnat aiheuttavat 12 % päästöistä ja investoinnit loput 5 %. Kotitalouksien kulutuksesta liikkuminen, ruoka ja asuminen aiheuttavat 73 % päästöistä. Loput 27 % aiheutuvat tavaroiden ja palveluiden hankinnoista. Kuntien hankinnoista erilaiset palveluhankinnat muodostavat 63 % päästöistä, aineet, tarvikkeet ja tavarat 25 % ja loput 12 % aiheutuvat ulkoisista vuokratuloista. 92 % investointien päästöistä aiheutuu rakentamisesta (ml. Yksityiset rakennushankkeet). Loput 8 % koneiden ja laitteiden investoinneista sekä aineettomasta omaisuudesta kuten ohjelmistoista.

Kulutusperäisiä päästöjä voidaan vähentää huomioimalla vähähiilisyys kuntien hankinnoissa, sekä erityisesti rakentamisinvestoinneissa. Koska kotitalouksien kulutus aiheuttaa valtaosan kulutusperäisistä päästöistä, on niillä myös merkittävä rooli päästöjen vähentämisessä.

Ekologinen jalanjälki

Kulutusperäisten päästöjen lisäksi myös ekologinen jalanjälki mittaa kulutuksen kestävyyttä. Se kuvaa ihmistoiminnan vaikutusta luontoon ja ilmaistaan globaalihehtaareina (gha), eli keskimääräisenä maa-alana, joka tarvitaan tuottamaan kulutettavat resurssit sekä vastaanottamaan ja käsittelemään jätteet ja päästöt. Siilinjärven ekologinen jalanjälki vuonna 2021 oli 6,0 gha/asukas. 60 % Siilinjärven ekologisesta jalanjäljestä aiheutuu hiilidioksidipäästöistä, maankäyttö aiheuttaa loput 40 %. Siilinjärven ekologinen jalanjälki on pienentynyt 10 % vuoteen 2010 verrattuna, mikä selittyy pääasiassa hiilidioksidipäästöjen pienentymisellä. Maankäyttösektorin ekologinen jalanjälki on puolestaan kasvanut johtuen pääasiassa metsien käytön kasvusta.

Kiertotalousindeksi

Fisu-verkoston kunnat ovat saamassa käyttöön kiertotalousindeksi -mittarin, jonka avulla seurataan jätteettömyystavoitteen kehittymistä. Indeksini arvioi, missä laajuudessa kunnassa on toteutettu kiertotaloutta edistäviä toimia, myös sellaisten toimien osalta joita ei voi mitata määrällisesti. Toimet pisteytetään vaikuttavuuden ja toteutustason mukaan, ja summataan indeksiluvuksi. Indeksini sisältää laajan listan erilaisia toimia, joten kiitettävä taso voidaan saavuttaa monin eri tavoin. Listaus toimista kootaan asiantuntijalähtöisesti ja yhdessä kehittämällä. Listan kautta indeksini toimii myös eteenpäin kannustavana tarkistuslistana ja ideapankkina. Indeksini maksimi = 100: hypoteettinen tilanne, jossa kaikki mahdollinen on tehty ja resurssiviisaus toteutuu kunnassa sataprosenttisesti.

Ohjelman teemat

Ohjelma sisältää kahdeksan eri teemaa. Seuraavaksi otteita luonnoksesta teknisen lautakunnan näkökulmasta.

Liikkuminen ja yhdyskuntarakenne

Tieliikenne on eniten päästöjä aiheuttava sektori Siilinjärvellä. Siilinjärven tieliikenteen päästöt vuonna 2023 olivat 43,6 ktCO₂e. Tieliikenteen päästöistä 49 % aiheutuu henkilöautoliikenteestä. Tieliikenteen päästöt ovat kasvaneet 13 % vuodesta 1990, mutta viime vuosina päästökehitys on kääntynyt laskuun ajosuoritteiden vähenemisen, liikenteen sähköistymisen ja biopolttoaineiden jakeluvälvoitteen myötä.

Liikkumisen päästöjä voidaan vähentää muun muassa parantamalla kävelyn ja pyöräilyn sekä joukkoliikenteen edellytyksiä ja saavutettavuutta, huomioimalla vähäpäästöisyys kunnan ajoneuvo- ja kuljetuspalveluhankinnoissa sekä yhdyskuntarakenteen suunnittelulla.

Maankäytön suunnittelun avulla voidaan vähentää päästöjä muun muassa edellyttämällä vähähiilisiä ratkaisuja rakentamisessa, kuten puuta tai kierrätysmateriaalien käyttöä, ohjaamalla rakentamista alueille, jotka eivät vaadi stabilointia, tai edistämällä hiilinielujen säilymistä.

Työkoneet ovat Siilinjärvellä toiseksi eniten päästöjä aiheuttava päästösektori. Niiden osuus Siilinjärven kokonaispäästöistä on 20 %. Työkoneiden päästöt vuonna 2023 olivat 30,8 ktCO₂e. Työkoneiden päästöistä 75 % aiheutuu kaivos- ja teollisuustyökoneista. Työkoneiden päästöt ovat kasvaneet vertailuvuoteen verrattuna 11,3 %. Kasvu selittyy pääasiassa louhinnan määrän kasvulla, mikä lisää työkoneiden energiankulutusta ja päästöjä.

Energiantuotanto ja -kulutus

Energiankulutus aiheuttaa 25 % Siilinjärven kokonaispäästöistä. Vuonna 2023 energiankulutuksen yhteenlasketut päästöt olivat 35,0 ktCO₂e. Valtaosa energiankulutuksen päästöistä aiheutuu kulutussähköstä, mikä johtuu pääosin teollisuuden sähkökulutuksesta. Energiankulutuksen päästöt ovat myös laskeneet eniten suhteessa vertailuvuoteen. Yhteensä päästöt ovat vähentyneet 65 %, mutta muutos vaihtelee energiankäyttömuodoittain.

- kulutussähkö -59,5
- sähkölämmitys -64,6 (sis. maalämpö)
- kaukolämpö -84,6
- öljylämmitys -76,3
- muu lämmitys 1,9 (sis. mm. puun pienpoltto, kaasua)

Päästöjen lasku selittyy energiantuotannon siirtymisellä vähäpäästöisiin tai päästöttömiin energianlähteisiin, sillä energiankulutus on muiden kuin öljylämmityksen osalta ainoastaan noussut vertailuvuodesta. Energiankulutuksen päästöjä voidaan vähentää muun muassa luopumalla siirtymällä uusiutuvaan energiaan sekä vähentämällä energian kulutusta esimerkiksi parantamalla energiatehokkuutta.

Kiertotalous ja materiaalitehokkuus

Kiertotaloudessa tuotteet ja materiaalit pysyvät kierrossa mahdollisimman pitkään laskematta arvoaan. Kiertotalouden avulla tiloja, materiaaleja ja muut resursseja hyödynnetään tehokkaasti ja jätteen määrä minimoidaan. Korjaaminen, jakaminen ja vuokrauspalvelut ovat myös kiertotaloutta. Monia tuotteita voi myös hankkia palveluna. Valtioneuvoston periaatepäätös kiertotalouden strategisesta ohjelmasta (2021) tavoittelee kiertotaloudesta uutta talouden perustaa.

Kuntien hankinnoilla voi vaikuttaa merkittävästi materiaalien tehokkaaseen käyttöön. Kunta voi hankinnoissaan painottaa kierrätysmateriaalien hyödyntämistä, tuotteen kierrätettävyyttä tai hankkia käytettyjä tuotteita. Lisäksi kunta voi huoltaa ja korjata olemassa olevaa omaisuutta, edistää tilojen tehokasta käyttöä, hyödyntää purkumateriaaleja ja maamassoja infra- ja esirakentamisessa sekä käytettyjä rakennusosia uudisrakentamisessa.

Kunta voi myös tukea yrityksiä kiertotalousliiketoiminnan kehittämisessä sekä mahdollistaa kuntalaisille kiertotalouden mukaisen toiminnan tarjoamalla esimerkiksi lainauspalveluita ja jakamalla tietoa kiertotalouden mahdollisuuksista.

Metsät ja luonnon monimuotoisuus

Metsien rooli on monimuotoinen. Niiden kautta kunnat voivat edistää luonnon monimuotoisuutta, sitoa hiiltä ja sopeutua ilmastonmuutokseen. Lisäksi metsillä on merkittävä rooli myös kuntalaisten hyvinvoinnille. Siilinjärven kunta omistaa metsää yhteensä 1 176 ha. 44 % metsistä sijaitsee taajamissa ja 18 % virkistysalueilla. Siilinjärven uudessa metsäsuunnitelmassa (*Vastuullista metsäsuunnittelua kuntametsänomistajille*) huomioidaan ilmastonäkökulma ja luonnon monimuotoisuus aiempaa vahvemmin.

Siilinjärven maankäyttösektorin (LULUCF) hiilitase vuonna 2023 oli 22,2 ktCO₂e/v. Positiivinen hiilitase tarkoittaa, että maankäyttösektorin päästöt ovat nieluja suuremmat eli maankäyttösektori toimii päästölähteenä. Positiivinen hiilitase johtuu kunnan pienestä hiilivarastosta (4 699 ktC, 115,5 tC/ha), metsämaan pienestä ja viljelysmaan suuresta osuudesta maankäyttöluokissa sekä vuoden 2023 korkeista hakkuumääristä (6,0 m³/ha/a). Siilinjärven maankäyttösektorilla ainoastaan puusto toimii hiilinieluna, joten hakkuilla on suurin vaikutus metsien hiilitaseeseen. Hiilinielujen vahvistumiseen voidaan vaikuttaa myös kiertoaikojen pidentämisellä, maaperän muokkauksen voimakkuudella, hyvin laaditulla hakkuusuunnitelmalla, ripeällä uudistamisella, jalostetulla taimi- ja siemenmateriaalilla, sekapuustoisuudella, oikea-aikaisella taimikonhoidolla ja harvennushakkuilla, harvennusvoimakkuudella sekä lannoituksella.

Siilinjärven luontoa ja maisemaa leimaavat harjut, lehdot ja rehevät vesistöt. Kunnan halki kulkee Suomen pisin yhtenäinen harjujakso. Tarinaharjun harjumuodostelma on tunnistettu osaksi luonnon monimuotoisuuskeskittymää työn alla olevassa Pohjois-Savon luonnon monimuotoisuusohjelmassa.

Vedenkäyttö ja luonnonvedet

Vesienhoidon tavoitteena on hyvä vesistöjen ekologinen tila. Vesistöt ovat tärkeitä kuntalaisten hyvinvoinnille ja virkistäytymiselle. Siilinjärvellä monet järvet ovat herkkiä rehevöitymiselle. Vesistökuormituksen vähentämiseen liittyvät toimet ja vesistöjen kunnostushankkeet ovat tarpeellisia vesistöjen tilan parantamiseksi.

Siilinjärven vesistöjen pinta-ala on 107 km². Kunnan itäosa kuuluu Nilsian ja länsiosa Iisalmen vesistöreittiin. Vesistöjen ekologinen tila on itäosan suurissa vesistöissä pääosin hyvä, mutta pienemmissä järvissä kuten

Siilinjärven valuma-alueella tyydyttävä tai välttävä. Siilinjärven valuma-alue on tunnistettu Nilsiä reitin riskialueeksi. Iisalmen reitin vesistöjen tila on pääosin tyydyttävä.

Siilinjärven kunnan vesihuolto pohjautuu harjualueilta saatavaan pohjaveteen. Veden käsittelynä on pääosin alkalointi ja UV-desinfiointi. Pohjavesialueiden tila on muutoin hyvä, mutta valtateiden vuosikymmeniä jatkunut tiesuolaus huonontaa pohjavesien laatua valtateiden läheisyydessä. Pohjavesialueilla on kuitenkin paljon riskitoimintoja, joiden hallinta on tärkeää riskien pienentämiseksi. Riskitoiminnot ja tarvittavat toimet riskien hallitsemiseksi on esitetty pohjavesialueiden suojelusuunnitelmissa, jotka on hyväksytty kunnanvaltuustossa vuonna 2025. Kuopion Vesi ja vesiosuuskunnat vastaavat talousveden toimittamisesta ja jäteveden johtamisesta. Vesijohtoverkoston piirissä on 95,5 % kunnan asukkaista.

Ilmastojohtaminen, -viestintä ja osallisuus

Ilmasto- ja resurssiviisaustavoitteiden saavuttaminen ja toimenpiteiden vaikuttava toteuttaminen edellyttävät ilmastotyön suunnitelmallista johtamista, toteuttamista ja seuranta. Myös kuntalaisten osallistaminen ilmasto- ja resurssiviisaustyöhön sekä kunnassa toimivien yritysten ja järjestöjen kanssa tehtävä yhteistyö on olennaista, sillä kunta ei voi suoraan vaikuttaa kaikkiin kunnan alueella muodostuviin päästöihin. Toimenpiteiden toteuttamiseen sekä ilmastotyön seurantaan tulee myös varata riittävästi resursseja, jotta tavoitteiden saavuttaminen on mahdollista.

Ilmastonmuutokseen sopeutuminen ja varautuminen

Ilmasto muuttuu ilmastonmuutoksen hillintätoimista huolimatta. Maapallon keskilämpötila on noussut jo 1,3°C. Suomessa ilmasto on puolestaan lämmennyt jo yli 2°C, sillä ilmasto lämpenee napojen läheisyydessä nopeammin kuin muualla. Ilmastonmuutoksen vaikutukset näkyvät jo nyt ja ne tulevat entisestään voimistumaan. Siksi myös ilmastonmuutokseen sopeutuminen on entistä tärkeämpää. Ilmastonmuutoksen vaikutukset ovat sitä voimakkaampia, mitä enemmän ilmasto lämpenee. Monien vaikutusten voimakkuuden arvioidaan jopa kaksinkertaistuvan, jos keskilämpötila nousee 1,5 asteen sijaan 2 asteeseen. Siilinjärvellä ilmastonmuutokseen sopeutuminen otetaan huomioon myös varautumistyössä sekä laatimalla toimialakohtaisia sopeutumisen riskikortteja.

Ilmastonmuutoksen ilmiöt ja vaikutukset

Pohjois-Savoon kohdistuvia ilmastoriskejä on tarkasteltu *Ilmastonmuutoksen riskianalyysit Pohjois-Savon kunnille* -raportissa, jonka mukaan merkittävimmät Pohjois-Savoon kohdistuvat ilmastonmuutoksen ilmiöt ovat

- lämpötilojen nousu
- sateisuuden kasvu
- talviolosuhteiden muutos
- myrskyt ja tuulisuus sekä
- luontokato.

Kuhunkin ilmiöön liittyy erilaisia riskejä, joihin tulee sopeutua ja varautua. Lisäksi ilmastonmuutoksella on erilaisia heijastevaikutuksia kuten *elintarvikkeiden ja raaka-aineiden saatavuusongelmat ja hinnannousu, ilmastopakolaisuus, uusien tautien ja tuholaisien leviäminen, toimintaympäristön ennakoitavuuden heikkeneminen sekä vaikutukset matkailuun*. Lisäksi ilmastonmuutoksesta aiheutuu merkittäviä taloudellisia vaikutuksia niin paikallisesti, kansallisesti kuin globaalistikin. Sopeutumistoimien riittämättömyys voi aiheuttaa merkittäviä kuluja mm. tulvien, sähkökatkojen, metsätuhojen ja sadonmenetysten vuoksi. Suomen tasolla näistä aiheutuvien lisäkulujen arvioidaan olevan noin 5–8 miljardin euroa vuoteen 2070 mennessä.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi:

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta toteaa, että lausunnolla oleva ilmasto- ja resurssiviisausohjelmaluonnos sisältää monipuolisen tarkastelun ilmasto- ja resurssiviisauksista. Teknisen palvelualueen tulosalueet ovat olleet mukana laatimassa ohjelmaa ja päässeet siten vaikuttamaan sen sisältöön.

Kunta pystyy vaikuttamaan omilla toimenpiteillään ja hankinnoilla vaikuttamaan kävelyn, pyöräilyn, joukkoliikenteen edellytysten ja saavutettavuuden parantamiseen sekä tekemään ilmastotyötä tukevia ajoneuvohankintoja. Kierrätyskelpoisten materiaalien hyötykäyttöä kunnassa on tehty yli 15 vuotta: mm. purettavien kunnan toimitilojen

Tekninen lautakunta

§ 22

18.03.2026

betonit ja tiilet on hyödynnetty viisaasti. Käyttökelpoista materiaalia (irtaimistoa) on myyty huutokaupassa.

Uusia toimitiloja toteuttamalla on pystytty vastaamaan energiatehokkuuteen. Toimitilojen lämmityksenä käytetään pääasiassa kaukolämpöä ja maalämpöä. Kaikissa uusissa ja toiminnassa olevissa toimitiloissa ovat aurinkoenergiajärjestelmät ja nykyaikainen kiinteistöautomaatio.

Uusi valmistumassa oleva metsäsuunnitelma (Vastuullista metsäsuunnittelua kuntametsänomistajille) tukee erinomaisesti ilmasto- ja resurssiviisausohjelmaa. Lisäksi luonnonvesistön ekologisen tilan merkitys korostuu vesihuollossa.

Tekninen lautakunta pitää erinomaisena asiana, että Siilinjärven kunta on mukana Fisukuntien verkostossa ja julkisen alan energiatehokkuussopimuksessa 2026–2035 (JETS) ja että ilmastotyötä kunnassa on tehty jo vuodesta 2018.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

- 1 Lausuntopyyntö, ilmasto- ja resurssiviisausohjelma
- 2 Siilinjärven ilmasto- ja resurssiviisausohjelma (LUONNOS)

Oheisaineisto

Asukaskyselyn tulokset

Työpajojen tulokset

Huomiot ohjelmaluonnoksesta annettuihin kommentteihin

Tekninen lautakunta

§ 23

18.03.2026

Tilinpäätös 2025 / Tekniset palvelutTekninen lautakunta 18.03.2026 § 23
667/02.06.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

[Kuntalain](#) (410/2015) 113 § tilinpäätös mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnanhallitus on kokouksessaan (Kh 12.1.2026 § 6) antanut ohjeen [tilinpäätöksen](#) laatimisesta vuodelta 2025. Ohjeen mukaan tilinpäätöksen rakenne noudattaa vuoden 2025 talousarvion rakennetta. Lähtökohtana on valtuuston talousarvioasiakirjan hyväksymisen yhteydessä vahvistamat määrärahat ja tuloarviot sekä toiminnalle asetetut tavoitteet, talousarviovuodelle vahvistetut tavoitteiden toteutumista tukevat toimenpiteet sekä mittarit. Määrärahojen ja tuloarvioiden lisäksi kaikki talousarviovuodelle asetetut valtuuston hyväksymät strategiset tavoitteet olivat vuonna 2025 valtuustoon nähden sitovia. Sen sijaan talousarvioasiakirjaan sisältyi myös lautakuntien omia tavoitteita ja tulosalueittain ns. informatiivisia tunnuslukuja, jotka sinällään eivät ole valtuustoon nähden sitovia, mutta joiden toteutuminen esitetään vuosittain tilinpäätöskertomuksen yhteydessä.

Tavoitteiden toteutumisesta on raportoitu valtuustolle viimeksi kaudelta tammi-kesäkuu 2025. Tilinpäätöksessä palvelualueet täydentävät sekä toimenpiteitä koskevat taulukkotiedot että määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista koskevan tekstin koskemaan koko tilivuotta 2025. Tilinpäätösasiakirjassa kohdassa Talousarvion toteutuminen perustellaan sekä menojen ylitykset ja alitukset että tulojen alitukset ja ylitykset voimassa olevaan talousarvioon nähden. Olennaisista poikkeamista menojen ylityksissä ja tulojen alituksissa (yli 5 %) muodostetaan erillinen yhteenveto toimintakertomukseen. Myös investointien poikkeamat tulee perustella hankkeittain/hankeryhmittäin.

Teknisten palveluiden vuoden 2025 tilinpäätöksen käsittelyprosessi käynnistyy teknisen lautakunnan käsittelyllä. Kunnanhallituksen tilinpäätöksen käsittely kokouksessaan on 30.3.2026 ja kunnanvaltuusto käsittelee tämän jälkeen tilinpäätöksen 15.6.2026.

Kokonaisuutena koko palvelualueen toteutumaluvut ovat:

	TA2025 MB2025	TP2025	TP2024
toimintatuotot ^{*)}	10 393 714	11 039 806	10 104 009
toimintakulut	-11 873 790	-11 840 933	-12 422 297
toimintakate	-1 480 076	-801 127	-2 318 288

^{*)} sis. valmistus omaan käyttöön

Tekninen lautakunta

§ 23

18.03.2026

Palvelualueen toimintatuottojen muutos oli +6,2 % ja toimintakulujen muutos -0,3 % talousarvioon verrattuna. Asiakohdan liitteenä ovat teknisten lautakunnan alaisten tulosalueiden vuoden 2025 toteutumaluvut tulosalueittain ja investoinnit.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy tekniset palvelut -toimintakertomuksen ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle liitettäväksi kunnan tilinpäätösasiakirjaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

- 3 Palvelualue tekniset sitova sekä hallinto ja varikko
- 4 Kuntatekniikka
- 5 Toimitilat
- 6 Investoinnit Tekltk
- 7 Tekn.hallinto+varikko tuloslaskelma - tileittäin
- 8 Kuntatekniikka tuloslaskelma - tileittäin
- 9 Toimitilat tuloslaskelma - tileittäin

Oheisaineisto

TP2025 poikkeamisraportti Kuntatekniikka

TP2025 poikkeamisraportti Toimitilat

TP2025 poikkeamisraportti varikko

Tekninen lautakunta

§ 24

18.03.2026

Oksa- ja Neulaskujan saneeraus: urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 18.03.2026 § 24
72/02.08.00/2026

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Timo Korhonen, puh. 0447401526

Kuntatekniikan tulosityksikkö (hankintayksikkö) on julkaissut urakasta tarjouspyynnön Hilmassa 16.2.2026. Tarjousaika päättyy 16.3.2026 klo 12. Hankintamenettely on avoin menettely ja hankinnan valintaperusteena on edullisin kokonaisvertailuhinta (alv 0%). Hankinta tehdään yhteishankkeena Kuopion Vesi Oy kanssa.

Tarjousten jättöajasta johtuen urakoitsijan valinnan päätösehdotus annetaan teknisen lautakunnan kokouksessa. Kokoukseen mennessä on tarkistettu jätetyt tarjoukset ja niille asetetut vaatimukset sekä laadittu tarjousten vertailutaulukko.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijä esitti päätösehdotuksenaan: Tekniset palvelut sai Oksa- ja Neulaskujan urakkatarjouspyynnön määräaikaan mennessä 5 tarjousta. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnön mukaiset vaatimukset.

Kokonaisvertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen antoi L. Niskanen Ky 474.169,53 € (alv 0%). Kunnan osuus urakkasummasta on 335.000 € (alv 0%).

Tekninen lautakunta päättää valita Oksa- ja Neulaskujan saneerauksen urakoitsijaksi L. Niskanen Ky kokonaisvertailuhintaan 474.169,53 € (alv 0%).

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

10 Tarjouspyyntö / Oksa- ja Neulaskujan saneeraus / Urakoitsijan kilpailutus

11 Hilma-ilmoitus / Oksa- ja Neulaskujan saneeraus

12 Hilma-korjausilmoitus / Oksa- ja Neulaskujan saneeraus

Tekninen lautakunta

§ 25

18.03.2026

Jkpp-väylän saneeraus Vuorela, Sandelsintie-kauppakeskus: urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 18.03.2026 § 25
73/02.08.00/2026

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Timo Korhonen, puh. 0447401526

Kuntatekniikan tulosityksikkö (hankintayksikkö) julkaisi urakasta hankintailmoituksen Hilmassa 10.2.2026. Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Tarjousaika päättyi 9.3.2026 klo 12, ja määräaikaan mennessä tuli kuusi tarjousta. Hankinnan valintaperusteena on edullisin hyväksyttävissä oleva kokonaisvertailuhinta (alv 0 %). Hankinta tehdään yhteishankkeena Kuopion Vesi Oy kanssa.

Ennen hintavertailua tarkastettiin, että tarjoukset täyttävät kaikki tarjoajille asetetut vaatimukset. Kaikki kuusi tarjousta täytti asetetut vaatimukset.

Tarjousvertailuun hyväksytyistä tarjouksista edullisimman tarjouksen antoi Koneurakointi M. Niiranen Oy kokonaisvertailuhintaan 216.903,95 € (alv 0 %), josta kunnan osuus on 151.000,00 € (alv 0 %).

Tarjousvertailu on päätöksen liitteenä.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Vuorelan kauppakeskuksen kohdalla olevan jkpp-väylän saneerauksen urakoitsijaksi valitaan Koneurakointi M. Niiranen Oy kokonaisvertailuhintaan 216.903,95 € (alv 0 %), josta kunnan osuus on 151.000,00 € (alv 0 %).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

- 13 Tarjouspyyntö / JKPP:n saneeraus Vuorelan kauppakeskuksen kohdalla
- 14 Hilma-ilmoitus / JKPP:n saneeraus Vuorelan kauppakeskuksen kohdalla
- 15 Tarjoustenavauspöytäkirja / Jalankulun ja pyöräilyn väylän saneeraus Vuorelan kauppakeskuksen kohdalla
- 16 Tarjousvertailu / Jalankulun ja pyöräilyn väylän saneeraus Vuorelan kauppakeskuksen kohdalla, urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta

§ 25

18.03.2026

Oheisaineisto

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Tekninen lautakunta

§ 26

18.03.2026

Hankeraportointi vuodelta 2025 / Tekniset palvelut

Tekninen lautakunta 18.03.2026 § 26
91/02.02.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Kunnanhallituksen hankeraportoinnin ohjeistuksissa on mainittu, että palvelualueet antavat hankeraportoinnin tiedoksi lautakunnilleen ennen kunnanhallituksen käsittelyä. Asia on kunnanhallituksen käsittelyssä seuraavan kerran huhtikuussa 2026.

Hankeraporttiin listataan ne hankkeet, joissa ulkopuolinen rahoitusavustus on *merkittävä eli vähintään 50 % kokonaiskustannuksista*. Tavanomaisia budjettirahoitteisia tai vähäisellä ulkopuolisella rahoituksella olevia hankkeita ei raportoida tässä yhteydessä. Tekninen palvelualue on hakenut investointiavustuksia yhteistyössä kunnan kehitysjohtajan kanssa.

Kunnan v. 2025 saatuja avustuksia (toteutusvuosi):

- Radantaus 2 (EAKR-avustus 2026–2027) n. 900.000 €

Vuoden 2025 toteutuneet hankkeet ja saadut avustukset:

- Kotipolku 66.400 €
- Isoharjantie-Piikkitie (EAKR-avustus) 307.000 €
- Radantaus 2/ EAKR ennakkoavustus 140.000 €

yht. -----
513.400 €

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi hankeraportoinnin vuodelta 2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen lautakunta

§ 27

18.03.2026

Hiekoitusvaraston rakentaminen: teräskaarihallin toimittajan valinta

Tekninen lautakunta 18.03.2026 § 27
62/02.08.00/2026

Valmistelija

kuntatekniikan päällikkö Timo Korhonen, puh. 0447401526
kunnossapitopäällikkö Teija Savolainen, puh. 0447401132

Asian taustaa

Teknisen palvelun kuntatekniikan tulosalue (hankintayksikkö) vastaa kunnan katujen kunnossapidosta. Kunnossapitotoiminnassa siltä on puuttunut eteläisen Siilinjärven alueelta katukunnossapidon varikko. Varikon toimintapaikka on pitkään ollut tilapäinen. Kuntatekniikka on saanut pysyvän paikan uudelle varikolle Sähköierrolta syksystä 2025 alkaen. Varikkoaluetta hyödynnetään jatkossa sekä katu- että puistokunnossapidossa.

Em. syiden takia kuntatekniikalta on puuttunut jo vuosia eteläiseltä Siilinjärveltä talvikunnossapidon vaatima suoja hiekoitusmateriaaleille. Materiaalit eivät saisi jäätyä, koska tällöin niiden käyttö vaikeutuu huomattavasti. Tämän takia hiekoitusmateriaaleja on tähän asti hankittu pienissä erissä, ja tämä on vaikeuttanut hiekoituksen hallintaa sekä aiheuttanut kunnossapitoon lisää kustannuksia.

Hankintamenettely

Hankintayksikkö on julkaissut Hilmassa 26.1.2026 tarjouspyynnön teräskaarihallin hankinnasta. Hankintamuotona oli avoin menettely. Tarjousten jättämisen määräaika oli 17.2.2026 klo 12 ja määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous. Kaarirakenne Oy:n tarjous on kokonaishinnaltaan 135.000,00 € (alv 0 %).

Kaarirakenne Oy:n kanssa on pidetty selonottoneuvottelut 20.2.2026, ja neuvotteluissa on todettu tarjouksen olevan tarjouspyynnön mukainen.

Rahoitus

Hankinnalle ei ole varattu vuodelle 2026 investointimäärärahaa. Kuntatekniikan 10.3.2026 mennessä kilpailuttamissa investoinneissa on syntynyt säästöjä tähän mennessä 300.000 € vuoden 2026 investointimäärärahoihin verrattuna. Tekniselle lautakunnalle esitetään myöhemmin kohdistettavaksi investointimäärärahaa uudelleen.

Kuntatekniikka on selvittänyt myös paikallarakentamisvaihtoehtoa, mutta kokonaiskustannuksiltaan se olisi ollut lähes samanhintainen, ellei jopa kalliimpi kuin elementtirakenteinen vaihtoehto.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Kaarirakenne Oy:n teräskaarihallin toimittajaksi kokonaishintaan 135.000,00 € (alv 0 %).

Tekninen lautakunta

§ 27

18.03.2026

Hankinta rahoitetaan kuntatekniikan muista investoinneista kohdistamalla määräraha myöhemmin uudelleen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

17 Hilma-ilmoitus / teräskaarihalli

18 Tarjouspyyntö / teräskaarihalli

Oheisaineisto

Tarjous ja toimitussisältöerittely 13.2.2026

Selonottoneuvottelun pöytäkirja / Sepelivarasto

Tekninen lautakunta

§ 28

18.03.2026

Suininlahden koulun yhteistoiminnallisen KVR-urakan neuvotteluvaiheen urakoitsijoiden valinta

Tekninen lautakunta 18.03.2026 § 28

127/02.08.00/2026

Valmistelija

Toimitilapäällikkö Jukka Kellokumpu, puh. 0447401510

Yleistä

Kunnanvaltuuston päätöksen (Kv 29.9.2025 § 73) mukaisesti Suininlahden koulun rakennushanke toteutetaan seuraavasti:

- hanke toteutetaan uudisrakentamalla koulun nykyiselle tontille
- rakentamisen alustava aikataulu on vuodet 2027–2028
- Suininlahden koulu mitoitetaan nykyisen kokoiselle oppilasmäärälle
- hankesuunnittelun yhteydessä päivitetään oppilasennusteet ja tarvittaessa mitoitusta muutetaan. Hankkeen laajuus on tällöin noin 6000 brm².
- hankkeen tavoitehinta-arvio on 20,0 milj. €, tavoitehinta-arvio ei sisällä vanhan koulurakennuksen purkamisen kustannuksia ja jäljellä olevan tasearvon poistoa
- hankintamallina käytetään KVR urakkaa tai sen erimuotoja (esim. yhteistoiminnallinen KVR-urakka) ja rahoitusmallina käytetään leasing-rahoitusta

Valtuuston päätöksen jälkeen hanketta on valmisteltu teknisen palvelualueen toimitilojen tulosalueella sekä käyttäjien toimesta.

Hankintamenettely

Toimitilojen tulosalue (hankintayksikkö) on julkaissut 8.2.2026 Hilmassa ilmoituksen Suininlahden koulun yhteistoiminnallisen KVR-urakan neuvotteluvaiheen kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn ilmoittautumisesta.

Neuvottelumenettelyyn ilmoittautumisen määräaika päättyi 10.3.2026 klo 12, ja määräaikaan mennessä saapui kuusi osallistumishakemusta. Hakemusten tarkastuksen jälkeen tehtiin pisteytys.

Asiakohdan liitteenä on pisteytystaulukko.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita Suininlahden koulun yhteistoiminnallisen KVR-urakan neuvotteluvaiheeseen seuraavat urakoitsijat:

- Jalon Rakentajat Oy
- Lujatalo Oy
- Rakennusliike Lapti Oy
- YIT Rakennus Oy

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Merkitään, että esittelijä esitteli dokumentin "Lisäkirje 1" päivättyinä 26.2.2026.

Liitteet

- 19 Ilmoitus Hilmassa / Suininlahden koulun yhteistoiminnallisen KVR-urakka / Urakoitsijan valinta
- 20 Osallistumishakemus / Suininlahden koulun rakennushanke
- 21 Osallistumishakemus Liite 1 / Suininlahden koulun rakennushanke / Asiakirjaluettelo
- 22 Osallistumishakemus Liite 2 / Suininlahden koulun rakennushanke / Hankekuvaus
- 23 Osallistumishakemus Liite 3 / Suininlahden koulun rakennushanke / Tarjousten vertailuperusteet
- 24 Vertailu / Suininlahden koulun yhteistoiminnallisen KVR-urakka / Urakoitsijan valinta

Oheisaineisto

- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja

Tekninen lautakunta

§ 29

18.03.2026

Ajankohtaiset ja muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 18.03.2026 § 29

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Tekninen lautakunta keskustelee ajankohtaisista tai muuten esille tulleista asioista:

- Ahmon koulukeskuksen ja kunnantalon purkutöiden eteneminen (tiedonanto)

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee käydyn keskustelun tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen lautakunta

§ 30

18.03.2026

Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 18.03.2026 § 30

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Tekninen lautakunta merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat asiat / asiakirjat:

- teknisen johtajan [päätökset](#) ajalla 26.2.-18.3.2026
- Elinvoimakeskus: suunnitelmapakettia, Mt 5653 (Toivalantie) ja Kuskintien liittymän korotettu suojatie
- tiedoksianto: selvitys Pöljän koulun lämmitystapamuutoksesta (Granlund)

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat ja asiakirjat tiedoksi ja toteaa, etteivät ne anna aiheita enempiin toimenpiteisiin. Edelleen lautakunta päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan edellä lueteltuihin viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa oleviin kuntalain mukaisesti otto-oikeuskelpoisiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:53.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 23, § 26, § 29, § 30

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siilinjärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 27

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinta-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Siilinjärven kunta, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjarvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Hankinta-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinta-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinta-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinta-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Siilinjärven kunta, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Kasurilantie 1, 71800 Siilinjärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 28**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS****I Hankintaoikaisuohje**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Siilinjärven kunta, Tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi

Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain

soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika suoramarkinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuimaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi