

Kunnanhallitus

Aika 12.01.2026 klo 14:00 - 15:26**Paikka** Kokoushuone Niitty ja Teams-etäyhteys (Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki)**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Talouden seurantaraportti ja toteuma 1.1. - 30.11.2025 sekä ennuste koko vuodesta	5
§ 4	Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeet	6
§ 5	Kunnanhallituksen alaisten toimintojen käyttösuunnitelmat 2026	7
§ 6	Tilinpäätöksen 2025 laadintaohjeet	9
§ 7	Omistaja- ja konserniohjaus sekä toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat	10
§ 8	Tiedonannot ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätökset	12
§ 9	Ajankohtaiset keskusteluasiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ojala Kari Konttinen Heikki Jääskeläinen Heikki Aropelto Maria Hiltunen Henna Hynynen Tuulikki Jäppinen Tommi Syväys Katariina Ylikärppä Kauko	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Ulla Santin varajäsen
Poissa	Santti Ulla		
Muu	Hiltunen Päivi Rautiainen Merja Uljonen Henri Airaksinen, Janne Ristikangas, Petteri Kajanus, Petra Mäenpää Tiina	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja esittelijä/kunnanjohtaja talousjohtaja pöytäkirjanpitäjä/hallintopäällikö Kuopion työllisyysaluejohtaja	Läsnä Teams-etäyhteydellä. Poistui kokouksesta § 9 klo 15.07-15.09. Paikalla § 9 klo 14.05-14.36.

Allekirjoitukset

Kari Ojala
puheenjohtaja

Petra Kajanus
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat 1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus Siilinjärvi 12.1.2026

Tommi Jäppinen
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Konttinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.siilinjarvi.fi)

Kunnanhallitus

§ 1

12.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 1

Siilinjärven kunnan hallintosääntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava toimielimen jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (130 §).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (131 §).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Toimielimen puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja toteaa sen jälkeen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö 137 §).

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 2

12.01.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 2

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 149 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Pykälän mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa toimielimen läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Tommi Jäppisen ja Heikki Konttisen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Tommi Jäppisen ja Heikki Konttisen.

Kunnanhallitus

§ 3

12.01.2026

Talouden seurantaraportti ja toteuma 1.1. - 30.11.2025 sekä ennuste koko vuodesta

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 3
183/02.02.02/2025

Valmistelija

talousjohtaja Petteri Ristikangas, 044 740 1103

Talouden seurantaraportti ja toteuma 1.1. - 30.11.2025 on oheisaineistona. Raportti sisältää tuloslaskelmamuodossa toteuman em. ajalta sekä palvelualueiden tekemän ennusteen koko vuoden arvioidusta toteumasta. Oheisaineistona on myös henkilöstötilasto.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden seurantaraportin ja toteuman ajalta 1.1. - 30.11.2025 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Asia käsiteltiin kokouksessa esityslistan järjestyksestä poiketen §:n 9 jälkeen.

Oheisaineisto

Marraskuun 2025 koonti

HR raportti tammi-marraskuu 2025

Kunnanhallitus

§ 4

12.01.2026

Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeet

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 4
430/02.02.00/2025

Valmistelija

talousjohtaja Petteri Ristikangas, 044 740 1103

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion 15.12.2025. Täytäntöönpano-ohjeet on valmisteltu laaditun talousarvion pohjalta. Koska vuodelle 2026 laaditun talousarvion tulos on merkittävästi alijäämäinen ja vuonna 2027 kumulatiivinen tulos olisi kääntymässä negatiiviseksi, valtuusto "velvoitti kunnanhallitusta ryhtymään toimiin heti tammikuussa 2026 ja etsimään kunnan talouden tasapainottamisohjelmassa uusia säästökohteita alijäämän leikkaamiseksi pienemmäksi vuosille 2026-2028." Em. lisäksi muut täytäntöönpanossa huomioitavat seikat on kirjattu ohjeisiin.

Täytäntöönpano-ohjeet koskevat kaikkia kunnan organisaation toimielimiä sekä vastuuhenkilöitä. Ohjeita noudatetaan myös konserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä, ellei niitä koskevasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy, liitteenä olevan, vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

1 TALOUSARVION 2026 täytäntöönpanonohje

Kunnanhallitus

§ 5

12.01.2026

Kunnanhallituksen alaisten toimintojen käyttösuunnitelmat 2026

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 5
430/02.02.00/2025

Valmistelija

talousjohtaja Petteri Ristikangas, 044 740 1103

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 15.12.2025 (§ 94). Valtuuston käsittelyssä ei tullut muutoksia kunnanhallituksen alaisten palveluiden osalta.

Mikäli kunnanhallitus hyväksyy 12.1.2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, niiden mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion, palvelualueiden tulee toimeenpanna käyttösuunnitelmien lopullinen hyväksyminen asianomaisissa toimielimissä. Käyttösuunnitelmissa talousarvion sitovuustasojen määrärahat ja tuloarviot jaetaan pienempiin osiin tulosalueittain, tulosyksiköittäin tai muulla toimielimen päättämällä tasolla. Investointien osalta toimielinikohtaiset hankeryhmät voidaan jakaa edelleen hankkeittain. Toimielin päättää sen jälkeen mahdollisista määräraha-/tuloarviosiirroista ja hankkeiden välisistä siirroista oman sitovuustasonsa sisällä silloin, kun muutokset eivät vaikuta valtuustotason sitovuustasoon.

Näitä toimielinten vahvistamia osamäärärahoja ja osatavoitteita/toimenpiteitä voivat johtavat viranhaltijat jakaa vielä tarkempiin osiin ja tehdä vastaavalla tavalla määräraha-/tuloarviosiirtoja (hallintosääntö 63 §) silloin, kun muutokset eivät puolestaan vaikuta toimielimen määrittelemään sitovuustasoon. Määrärahojen ja tuloarvioiden jako tulosalueiden sisällä oleviin tulosyksiköihin on tapahtunut talousarviovalmistelun yhteydessä tarkoituksenmukaisella tavalla (kunnan oma ja lakisääteiset tehtäväosiot).

Kunnanhallituksen alaisten toimintojen käyttösuunnitelmat perustuvat tehtyyn talousarvioon, ne eivät muuttuneet valtuuston käsittelyssä. Käyttösuunnitelmiin kuuluvia tekstiosuuksia (käyttötalousosan ja investointiosan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit) ei ole tarpeen erikseen tässä esittää; ne löytyvät laaditusta talousarvioasiakirjasta, eivätkä myöskään ne muuttuneet valtuuston käsittelyssä.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Konsernipalvelut -palvelualueen sekä Elinvoima- ja Yhteiset palvelut -palvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2026 liitteen mukaisesti siten, että:

- käyttötalouden käyttösuunnitelmat hyväksytään tulosaluetasoilla bruttomääräisenä
- investoinnit hyväksytään hankeryhmätasolla bruttomääräisenä

Kunnanhallitus

§ 5

12.01.2026

- raportointi käyttötaloudesta kunnanhallitukseen toteutetaan vuoden aikana em. tulosalueta-soilla ja investoinnit raportoidaan vähintään hankeryhmittäin
- johtavilla viranhaltijoilla on toimivalta tehdä tulosalueta-son sisällä määräraha- ja tuloarviosiirtoja sekä hankeryhmän sisäisiä siirtoja, jotka eivät vaikuta em. päätettyihin tulosalueta-son / hankeryhmäta-son bruttomääriin summiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

2 KH alaiset käyttösuunnitelmat 2026

Kunnanhallitus

§ 6

12.01.2026

Tilinpäätöksen 2025 laadintaohjeet

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 6
667/02.06.01/2025

Valmistelija

talousjohtaja Petteri Ristikangas, 044 740 1103

Tilinpäätöksen 2025 laadintaohje aikatauluineen on valmisteltu ja se esitetään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen laadintaohjeen liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

3 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISOHJE 2025

Omistaja- ja konserniohjaus sekä toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 7

Valmistelija

kunnanjohtaja Janne Airaksinen, puh. 044 740 1101

Tämän asian kohdalla käsitellään ajankohtaisia Siilinjärvi-konsernin asioita omistajaohjauksen näkökulmasta. Siilinjärven-konserniin kuuluvat tytäryhteisöinä Siilinjärven Pysäköinti Oy, Siilinjärven Uimala Oy alakonserni (Siilinjärven Uimala Oy ja Kiinteistö Oy Siilinjärven Vapaa-aikakeskus), Siilinjärven Kotipolku Oy alakonserni (Siilinjärven Kotipolku Oy ja Siilinjärven Asumisoikeus Oy) ja Kiinteistö Oy Isoharja.

Tässä kohdin voidaan käsitellä ajankohtaisia asioita myös kuntayhtymien ja muiden osakkuusyhteisöjen osalta, joissa Siilinjärven kunta on jäsenenä tai omistajana. Siilinjärvi-konsernin ja muiden kuntayhtymien ja osakkuusyhteisöjen hallinnossa mukana olevat voivat tässä kohdin ottaa esille konserniohjeen mukaisia asioita. Lisäksi tämän asian yhteydessä käsitellään kunnanjohtajan kokouksen asiakirjoihin toimittamat konserniyhteisöjen esityslistat ja pöytäkirjat.

Edellä mainitun lisäksi tässä asiakohdassa käsitellään kunnan omien toimielinten samoin kuin muiden kuntien vastuulla olevien yhteistoiminta-alueiden, joissa Siilinjärvi on yhteistoimintasopimuksella mukana, toimielinten kokousten esityslistat ja evästetään kokousedustajia tulevien kokousten osalta. Lisäksi tässä asiakohdassa käsitellään em. toimielinten kokouspöytäkirjat.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan kokouksen asiakirjoihin toimittamat konserniyhteisöjen ja muiden osakkuusyhteisöjen esityslistat ja/tai pöytäkirjat:

- Siilinjärven Kotipolku Oy:n hallituksen kokouksen 16.12.2025 pöytäkirja
- Kiinteistö Oy Isoharjan hallituksen kokouksen 10.10.2025 pöytäkirja
- Kiinteistö Oy Isoharjan hallituksen kokouksen 10.12.2025 pöytäkirja
- Sakupe Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen 1.10.2025 pöytäkirja
- Sakupe Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen 8.12.2025 pöytäkirja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi seuraavien kunnanhallituksen alaisten toimielinten kokouspöytäkirjat:

- teknisen lautakunnan kokouksen 16.12.2025 pöytäkirja
- viranomaislautakunnan kokouksen 17.12.2025 pöytäkirja

Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tiedoksi seuraavat esityslistat ja kokouspöytäkirjat:

Kunnanhallitus

§ 7

12.01.2026

- Siilinjärven tarkastuslautakunnan kokouksen 12.12.2025 pöytäkirja
- ympäristöterveyslautakunnan kokouksen 17.12.2025 pöytäkirja

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 8

12.01.2026

Tiedonannot ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätökset
Kunnanhallitus 12.01.2026 § 8

Valmistelija

hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Tiedonannot/kirjeetPohjois-Savon liitto

- Muistio: Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040, 3. vaiheen toisen viranomaisneuvottelun muistio.
- Tilasto: Pohjois-Savon väestömuutosten ennakkotiedot, tammi-marraskuu 2025.

Vaasan hallinto-oikeus

Päätös: Vaasan hallinto-oikeuden päätös 17.12.2025 nro 1613/2025, dnro 1784/2024.

Numera Palvelut Oy

Ilmoitus: Numera Palvelut Oy:n osakkeiden lunastusoikeudesta.

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätöksetMaankäyttöpäällikkö

- Sopimuksen hyväksymispäätös Pyylampi I 0004-2, Nuottipolku 2; yleinen päätös 17.12.2025 § 41.
- Rakennuspaikkapäätös Haapamäki 8358-5 / Kuusikkotie 10; rakennuspaikkapäätös 7.1.2026 § 1.
- Rakennuspaikka Taivallahti 2255-5 / Telkänpolku 9/ Maanvuokrasopimuksen purkaminen; yleinen päätös 7.1.2026 § 2.
- Rakennuspaikka Haapamäki 8353-1/Soidinmäentie 1/ maanvuokrasopimuksen purkaminen; yleinen päätös 7.1.2026 § 1.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi yllä luetellut tiedonannot/kirjeet sekä viranhaltijapäätökset ja päättää, etteivät ne aiheuta hallituksen osalta toimenpiteitä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 9

12.01.2026

Ajankohtaiset keskusteluasiat

Kunnanhallitus 12.01.2026 § 9

Kunnanhallitus käy keskustelua tarpeellisiksi katsomistaan ajankohtaisista aiheista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Asia käsiteltiin kokouksessa esityslistan järjestyksestä poiketen §:n 2 jälkeen. Asian käsittely keskeytettiin ja palattiin vielä uudelleen §:n 8 käsittelyn jälkeen.

Merkitään tiedoksi, että Kuopion työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää vieraili kunnanhallituksen kokouksessa klo 14.05-14.36.

Henri Uljonen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 15.07-15.09.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.26.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 6, § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siilinjärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjarvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.