
Tarkastuslautakunta

Aika 07.07.2025 klo 09:00 -

Paikka Innocum I1 (Harjamäenraitti 7), kokoushuone Niitty

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
50	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
51	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
52	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudelle 2025-2029	5
53	Tiedon jakaminen toimikautensa päättäneen ja uuden tarkastuslautakunnan välillä	6
54	Tarkastuslautakunnan kokoukset toimikaudella 2025–2029	7
55	Seurantavastuiden jakaminen toimikaudella 2025–2029	9
56	Tarkastuslautakunnan perehtyminen lautakunnan tehtäviin	10
57	Ajankohtaiset ja muut esille tulevat asiat	11

Puheenjohtaja Päivi Heikkinen

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Heikkinen Päivi Väättäinen Liisa Juvonen Toni Korkalainen Aki Lyytinen Simo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
Muu	Kajanus, Petra	pöytäkirjanpitäjä/hallintopäällikkö

Tarkastuslautakunta

07.07.2025

50**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 07.07.2025

Siilinjärven kunnan hallintosääntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava toimielimen jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (127 §).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (128 §).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Toimielimen puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja toteaa sen jälkeen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö 134 §).

Päätösehdotus

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

07.07.2025

51**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkastuslautakunta 07.07.2025

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 146 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Pykälän mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa toimielimen läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Aki Korkalaisen ja Simo Lyytisen.

Päätös

Tarkastuslautakunta

07.07.2025

52**Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudelle 2025-2029**

Tarkastuslautakunta 07.07.2025

404/00.01.02/2025

Valmistelija

hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 20 §:n 1 momentin kohdan 8 mukaan lautakunnan tulee määrätä toimitelmalle esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä sekä näiden sijaiset.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta määrää pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikön ja hänen estyneenä ollessa tiedonhallinta-asiantuntijan.

Päätös

Tarkastuslautakunta

07.07.2025

53**Tiedon jakaminen toimikautensa päättäneen ja uuden tarkastuslautakunnan välillä**

Tarkastuslautakunta 07.07.2025
407/00.01.02/2025

Valmistelija

hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Keskustellaan toimikautensa päättäneen tarkastuslautakunnan ja uuden lautakunnan jäsenten kanssa edellisen kauden keskeisistä havainnoista, kokemuksista ja tarkastuslautakunnan tehtävien painopisteistä. Keskustelun yhteydessä siirretään uudelle lautakunnalle muun muassa tarvittavat tiedot ja käytännössä hyödyllisiksi koetut toimintatavat. Tavoitteena on varmistaa sujuva siirtymä sekä tukea uuden lautakunnan perehtymistä tehtäviinsä.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua.

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee käydyn keskustelun tietoon saatetuksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

07.07.2025

54**Tarkastuslautakunnan kokoukset toimikaudella 2025–2029**

Tarkastuslautakunta 07.07.2025
405/00.01.02/2025

Valmistelija

hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Kokousaika ja -paikka

Kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsu on lähetettävä toimielimen määräämällä tavalla.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin tekee päätöksen kokouskutsun toimittamisesta varajäsenille.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan toimielimen päättämällä tavalla vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Toimikausi 2021–2025

Toimikaudella 2021–2025 tarkastuslautakunta on kokoontunut pääsääntöisesti noin kerran kuukaudessa. Arviointikertomuksen laatimisen yhteydessä, tilinpäätöksen käsittelyn aikaan, kokouksia on kuitenkin järjestetty tiiviimmin. Kokoukset on pidetty läsnäkokouksina virka-aikana ja kokoukset ovat alkaneet klo 9.00.

Tarkastuslautakunta

07.07.2025

Kokouskutsut ja esityslista oheis- ja liitemateriaaleineen on toimitettu lautakunnan varsinaisille jäsenille ainoastaan sähköisesti. Aineisto on toimitettu sähköpostitse ja CloudMeeting-kokoushallintaan viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta. Esityslista on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Kunkin kokouksen aluksi on valittu pöytäkirjantarkastajat, jotka ovat tarkastaneet kokouksesta laaditun pöytäkirjan sähköisesti.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee pykälälle kirjatut asiat tietoonsa saatetuksi sekä päättää seuraavaa:

- Tarkastuslautakunta päättää syyskauden 2025 kokousajankohdista.

Lisäksi tarkastuslautakunta kokoontuu tarvittaessa. Kokouspaikka ilmoitetaan kokouskutsussa.

- Kokouskutsut ja esityslistat sekä niiden oheis- ja liiteaineistot toimitetaan lautakunnan varsinaisille jäsenille ainoastaan sähköisesti.

- Kokousaineisto toimitetaan lautakunnan varsinaisille jäsenille sähköisesti viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Esityslista liitteineen toimitetaan varajäsenelle siinä tapauksessa, että varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat kokouksessa valitut kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Tarkastuslautakunta

07.07.2025

55**Seurantavastuiden jakaminen toimikaudella 2025–2029**

Tarkastuslautakunta 07.07.2025

Valmistelija hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 7401104

Jaetaan tarkastuslautakunnan toimikauden 2025–2029 seurantavastuut.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää jakaa toimikauden 2025–2029 seurantavastuut.

Päätös

Tarkastuslautakunta

07.07.2025

56**Tarkastuslautakunnan perehtyminen lautakunnan tehtäviin**

Tarkastuslautakunta 07.07.2025
407/00.01.02/2025

Valmistelija

hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Tarkastuslautakunnan jäsenille, kuten muillekin toimikauden 2025–2029 luottamushenkilöille, tarjotaan perehdytyskokonaisuus, johon kuuluvat muun muassa kesäyliopiston järjestämä perehdytyskokonaisuus ja USO8-verkostohankkeen mukanaan tuomat koulutukset.

Kesäyliopiston koulutuskokonaisuus

Tarkastuslautakunnan jäsenille suositellaan osallistumista kesäyliopiston järjestämään koulutukseen ”Tarkastuslautakuntien tietopaketti”, joka pidetään 26.8. klo 17–20. Tilaisuuksista tulee myös tallenteet ja materiaalit.

USO8-verkostohankkeen koulutuskokonaisuus

Luottamushenkilöillä on mahdollisuus osallistua myös USO8-verkoston tarjoamiin koulutuksiin. Koulutukset järjestetään pääsääntöisesti Teams-koulutuksina. Tilaisuuksista tulee myös tallenteet ja materiaalit.

Lisäksi Siilinjärven kunta tarjoaa erillistä perehdytystä muun muassa kunnan käytäntöihin, palvelualueisiin ja konserniyhtiöihin. Edellä mainittujen koulutusten lisäksi kunnassa on laadittu Siilinjärven kunnan luottamushenkilöopas.

Koulutusten tavoitteena on luoda vahva perusta luottamushenkilöiden tehtävien menestykselle hoitamiselle.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua.

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee käydyn keskustelun tietoon saatetuksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

07.07.2025

57**Ajankohtaiset ja muut esille tulevat asiat**

Tarkastuslautakunta 07.07.2025

Valmistelija

hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Toimielin keskustelee ajankohtaisista tai muuten esille tulleista asioista.

1. Kokouskäytänteet: varajäsenen kutsuminen ja esteellisyydet.

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee käydyn keskustelun tietoon saatetuksi.

Päätös