

Tarkastuslautakunnan kokoukset toimikaudella 2025–2029

Tarkastuslautakunta 07.07.2025
405/00.01.02/2025

Valmistelija

hallintopäällikkö Petra Kajanus, puh. 044 740 1104

Kokousaika ja -paikka

Kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimitellimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsu on lähetettävä toimitellimen määräämällä tavalla.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla. Toimitellin tekee päätöksen kokouskutsun toimittamisesta varajäsenille.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan toimitellimen päättämällä tavalla vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta, ellei toimitellin ole toisin päättänyt.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Toimikausi 2021–2025

Toimikaudella 2021–2025 tarkastuslautakunta on kokoontunut pääsääntöisesti noin kerran kuukaudessa. Arviointikertomuksen laatimisen yhteydessä, tilinpäätöksen käsittelyn aikaan, kokouksia on kuitenkin järjestetty tiiviimmin. Kokoukset on pidetty läsnäkokouksina virka-aikana ja kokoukset ovat alkaneet klo 9.00.

Kokouskutsut ja esityslista oheis- ja liitemateriaaleineen on toimitettu lautakunnan varsinaisille jäsenille ainoastaan sähköisesti. Aineisto on toimitettu sähköpostitse ja CloudMeeting-kokoushallintaan viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta. Esityslista on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Kunkin kokouksen aluksi on valittu pöytäkirjantarkastajat, jotka ovat tarkastaneet kokouksesta laaditun pöytäkirjan sähköisesti.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan suunnittelua.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee pykälälle kirjatut asiat tietoonsa saatetuksi sekä päättää seuraavaa:

- Tarkastuslautakunta päättää syyskauden 2025 kokousajankohdista. Lisäksi tarkastuslautakunta kokoontuu tarvittaessa. Kokouspaikka ilmoitetaan kokouskutsussa.
- Kokouskutsut ja esityslistat sekä niiden oheis- ja liiteaineistot toimitetaan lautakunnan varsinaisille jäsenille ainoastaan sähköisesti.
- Kokousaineisto toimitetaan lautakunnan varsinaisille jäsenille sähköisesti viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Esityslista liitteineen toimitetaan varajäsenelle siinä tapauksessa, että varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat kokouksessa valitut kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös