

SIILINJÄRVEN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

15.4.2025

Sisällys

1.	Määritelmä ja käsitteet.....	4
1.1	Palveluseteli	4
1.2	Sääntökirja.....	4
1.3	Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	5
2.	Palveluseteliasiakkuus.....	5
2.1	Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	5
2.2	Palvelutuottajan valitseminen ja palvelusopimus	6
2.3	Palvelusetelin hakeminen	6
2.4	Päätös palvelusetelistä	6
2.5	Varhaiskasvatuspaikan vaihto	7
2.6	Palvelusopimus	7
2.7	Palvelusetelin irtisanominen	7
2.8	Palvelusetelin voimassaoloaika.....	8
2.9	Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tuki.....	9
3.	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo.....	10
3.1	Palvelusetelituotteet ja niiden arvo	11
3.2	Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	12
3.3	Palvelusetelin arvon tarkistaminen	12
	Tulojen tarkistaminen	13
	Lapsen varhaiskasvatuksen tarpeen muuttuminen	13
	Lapsi täyttää kolme vuotta	13
3.4	Asiakkaan omavastuuosuus.....	13
3.5	Varhaiskasvatuksen keskeytys isyyysvapaan perusteella	14
3.6	Kesä ja varahoito	14
3.7	Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa.....	14
4.	Palveluntuottajan velvoitteet.....	14
4.1	Palvelutuotannon käynnistäminen	14
	Päiväkotitoiminnan harjoittamista koskevan lupahakemuksen on sisällettävä ...	15
	Lupahakemuksen ja ilmoituksen liitteet	15

Luvan muuttaminen tai toiminnan lopettaminen	16
Luvan peruuttaminen.....	16
Valvonta ja ohjaus	17
Ilmoitus yksityisen perhepäivähoidon harjoittamisesta	17
Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi	17
Edellytykset palvelusetelituottajaksi	18
4.2 Henkilöstö ja osaaminen	18
4.3 Siilinjärven kunnan vaatima palvelutaso ja muut ehdot.....	19
4.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	20
4.5 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen.....	21
5. Siilinjärven kunnan tehtävät	21
5.1 Kunnan velvoitteet	21
5.2 Kunta rekisterinpitäjänä	22
6. Vastuut ja vahingonkorvaukset	22
7. Ilmoitusvelvollisuus	23
8. Sääntökirja.....	23
8.1 Sääntökirjan noudattaminen ja vastuuhenkilöt.....	23
9. Asiakaspalautteen käsittely, muistutus ja kantelu	24
10. Keskeinen sovellettava lainsäädäntö	26

1. Määritelmä ja käsitteet

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa- tai perhepäivähoitopaikassa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 5).

Palveluseteli rinnastetaan lain 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin käyttäjällä on muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palveluntuottaja. Tätä sopimussuhdetta säätelee kuluttajansuojalaki (38/1978) sekä sopimusoikeuden säännökset ja periaatteet. Kunta ei ole sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa eivätkä sopimuksen sitoumukset ja vastuut kohdistu kuntaan.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on voimassa toistaiseksi. Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen.

Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutositilmoituksen lähettämisestä. Palveluntuottajan kirjallisesta ilmoituksesta tulee käydä selkeästi ilmi myös se, että palveluntuottaja irtisanoutuu palvelusetelituottajuudesta.

Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Palveluntuottajalla on velvollisuus hoitaa irtisanomishetkellä asiakassuhteessa olevien asiakkaiden palvelusetelin sisältämät palvelut palveluntuottajan ja asiakkaan välisen sopimuksen mukaisesti toimintakauden loppuun. Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutositilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutositilmoituksen toimittamisesta.

Mikäli kunta luopuu palvelusetelijärjestelmän käytöstä tai peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen muista, kuin sääntökirjan luvussa 14 mainituista syistä, on sen toimitettava

irtisanomisilmoitus palveluntuottajalle vähintään kolme (3) kuukautta ennen irtisanomisajankohtaa. Myös palveluntuottajan on toimitettava kunnalle irtisanomisilmoitus palvelusetelillä tuottavien palveluiden lopettamisesta vähintään kolme (3) kuukautta ennen haluamaansa irtisanomisajankohtaa.

1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) **asiakkaalla** lasta, jolla on varhaiskasvatuslain perusteella oikeus varhaiskasvatukseen sekä hänen huoltajiaan
- 2) **palveluntuottajalla** yksityistä henkilöä, yhteisöä tai säätiötä, joka tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla yksityistä varhaiskasvatusta.
- 3) **palvelusetelillä** Siilinjärven kunnan varhaiskasvatuspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset Siilinjärven kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palvelusetelin käyttäjällä/asiakkaalla on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja.
- 4) **tulosidonnaisella palvelusetelillä** palveluseteliä, jonka arvoon vaikuttaa asiakkaan tulot. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Siilinjärven kunnan määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 5) **palvelusetelin arvolla** euromäärää, joka saadaan vähentämällä palvelusetelin voimassa olevasta enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.
- 6) **palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla** palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuusuuden summaa.
- 7) **omavastuusuudella** sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan palvelujen hinnasta, jota Siilinjärven kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi
- 8) **sopimuksella** tarkoitetaan palvelusetelituottajan ja asiakkaan välistä sopimusta

2. Palveluseteliasiakkuus

2.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää lapselle, joka olisi muutenkin oikeutettu lakisääteiseen kunnalliseen varhaiskasvatuspalveluun. Lapsen on oltavat kirjoilla Siilinjärven kunnassa tai hänellä on oltava vähintään tilapäinen osoite Siilinjärven kunnassa. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa/ryhmäperhepäiväkodissa/perhepäivähoitokodissa. Palveluseteli on lapsikohtainen. Yksityinen perhepäivähoitaja/ryhmäperhepäiväkoti ei voi saada palveluseteliä oman lapsen hoitamiseksi omassa kodissaan.

Siilinjärven kunnan varhaiskasvatuksen palveluohjaus ja varhaiskasvatuksen toimiston henkilöstö ohjaavat perheitä palveluseteliasioissa. Asiakkaalla on oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi.

Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

Varhaiskasvatuksen laajuudessa noudatetaan Siilinjärven kunnan käytäntöjä. Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä ja kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. esim. lapsi, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa tai perhepäivähoidossa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa henkilöstöresurssien tai toimintaympäristöön tarvittavien laajojen muutoksien vuoksi.

Asiakkaalla on myös oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata asiakas kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

2.2 Palvelutuottajan valitseminen ja palvelusopimus

Perhe tekee varhaiskasvatushakemuksen valitsemalleen yksityiselle palveluntuottajalle. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista yhteystietoineen löytyy kunnan nettisivuilta. Siilinjärven kunta voi myös ohjata perheitä yksityiseen palvelutuotantoon kunnalliseen varhaiskasvatukseen tehdyn hakemuksen perusteella.

Perhe tekee palvelusopimuksen yksityisen palveluntuottajan kanssa. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

2.3 Palvelusetelin hakeminen

Palvelusopimuksen jälkeen huoltaja hakee varhaiskasvatuksen palveluseteliä Siilinjärven kunnan varhaiskasvatuksen nettisivuilla ja toimittaa perheen tulotiedot palvelusetelin myöntämistä varten varhaiskasvatuksen toimistoon. Tulo- ja muut selvitykset on toimitettava sen kuukauden aikana, jolloin lapsen varhaiskasvatus alkaa. Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, mikäli perhe hyväksyy korkeimman asiakasmaksun tai perhe on antanut suostumuksen tulorekisterin käyttöön tulojen selvittämiseksi.

Yksityinen palveluntuottaja toimittaa kopion huoltajan kanssa tekemästään palvelusopimuksesta **viipymättä sopimuksen laatisesta** varhaiskasvatuksen toimistoon.

2.4 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestäväan asiakassuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään enintään sen vuoden heinäkuun loppuun, kun lapsi tulee esiopetusikäiseksi. Päätös palvelusetelistä tehdään kuukauden kuluessa lapsen varhaiskasvatuksen alkamisesta.

Päätöksen palvelusetelin arvosta tekevät varhaiskasvatuksen palvelusihteerit. Päätös lähetetään huoltajille kirjallisesti tai sähköisesti. Päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnalle kirjallisesti.

Palveluseteli on saajalleen henkilökohtainen veroton etuus eikä ole siirrettävissä toiselle henkilölle.

Palveluseteli sulkee pois kunnallisen varhaiskasvatuspaikan, Kelan kotihoidontuen sekä yksityisen hoidon tuen.

2.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Kun perhe saa palvelusetelipäätöksen ja aloittaa yksityisessä varhaiskasvatuksessa, heidän hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu.

Mikäli perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiselle yksityiselle palveluntuottajalle, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen asiakassuhteen päättymisestä nykyisessä varhaiskasvatuspaikassa ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta varhaiskasvatuksen toimistoon. Perhe tekee uuden palvelusetelihakemuksen sähköisesti.

2.6 Palvelusopimus

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat perhe ja palveluntuottaja, jotka allekirjoittavat keskinäisen palvelusopimuksen. Palveluntuottaja valitsee lapset oman paikkatilanteensa mukaan.

Siilinjärven kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa. Perheen ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta säätelee kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Sopimukseen liittyvät erimielisyydet voidaan saattaa kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Myös muut kuluttajaviranomaiset kuten kuluttajavirasto, kuluttaja-asiamies ja kuluttajaneuvonta ovat tältä osin toimivaltaisia.

Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Siilinjärven kunnan tietoon. Kunta voi pyytää selvitystä palvelun tuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

2.7 Palvelusetelin irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä varhaiskasvatuksen hallintoon, jossa irtisanomisen perusteet arvioidaan. Irtisanomistilanteessa varhaiskasvatuksen palveluseteli maksetaan lapsen viimeiseen läsnäolopäivään saakka.

Perheen irtisanoessa varhaiskasvatuspaikan palveluseteli maksetaan lapsen viimeiseen läsnäolopäivään saakka. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan irtisanomisilmoituksen Siilinjärven varhaiskasvatuspalvelujen toimistoon. Palvelusetelipäätös lakkautetaan irtisanomisilmoituksen mukaisesti.

Varhaiskasvatuspaikan vaihtuessa toiseen yksityiseen tai kunnalliseen varhaiskasvatukseen, tulee perheen irtisanoa varhaiskasvatuspaikka sekä palveluseteli ja hakea palveluseteliä

uudelleen. Perheen tulee myös toimittaa uudet tuloseselvitykset, mikäli perheen tulot ovat olennaisesti muuttuneet +/- 10 %.

Palveluntuottaja huolehtii, että perhe irtisanoo palvelusetelin perheen muuttaessa Siilinjärveltä muuhun kuntaan. Jos lapsi jatkaa vielä samassa varhaiskasvatuspaikassa, oikeus palveluseteliin päättyy kahden viikon jälkeen muutosta.

Palveluntuottajan asiakkaan välisessä palvelusopimuksessa ei voi olla ristiriitaisia irtisanomisaikoja suhteessa palvelusetelisääntökirjaan.

Asiakkaan osalta irtisanomisaika on 1 kk. Palveluntuottajan osalta irtisanomisaika kuntaan päin 6 kk.

2.8 Palvelusetelin voimassaoloaika

Palvelusetelin maksaminen alkaa siitä päivästä, kun lapsi tosiasiallisesti aloittaa varhaiskasvatuksen. Tosiasiallinen aloitus on asiakkaan tarpeen mukainen ensimmäinen varattu varhaiskasvatuspäivä. Lapsi on varhaiskasvatuksessa ilman huoltajan läsnäoloa ja yksikön henkilöstön vastuulla. Tutustumispäivästä / -jaksosta ei makseta palveluseteliä.

Myönnetty palveluseteli on voimassa toistaiseksi lapsen varhaiskasvatusoikeuden ajan, ellei erillisestä määräajasta ole sovittu. Mikäli lapsi on yhtäjaksoisesti poissa varhaiskasvatuksesta kaksi kuukautta (ei koske lapsen pitkäaikaista sairastumista), katsotaan palveluseteli rauenneeksi.

Palveluseteliä ei makseta yksityisessä perhepäivähoidossa poissaolon ajalta, mikäli perhepäivähoitaja on estynyt järjestämään varhaiskasvatusta yli viiden arkipäivän päivän ajan (oma poissaolo, oman lapsen sairaus jne.).

Mikäli varhaiskasvatuksen tarve on olennaisesti vähentynyt eli perhe käyttää vähemmän tunteja kuin mitä sopimuksessa on, palvelusetelin hintaa tarkistetaan. Tarkasteluajanjakso on kaksi kuukautta. Palveluntuottaja on velvollinen seuraamaan hoitoaikojen toteutumista ja ilmoittamaan muutoksista palvelusihteereille viipymättä.

Aamu – ja iltahoidon osalta tarkasteluajanjakso on myös kaksi kuukautta. Mikäli perhe ei ole käyttänyt iltahoitoa kahteen kuukauteen, palvelusetelin arvoa muutetaan, samoin mikäli aamu - tai iltahoitoa ollut kuukaudessa on vähemmän kuin 3 pv, korotettua palveluseteliä ei makseta.

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta. Laki sosiaali- ja terveystalvelujen palvelusetelistä ei sovellu perusopetuslain mukaiseen maksuttomaan esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Palveluseteli koskee esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta.

Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, kunta maksaa esiopetuksen ajalta tuottajalle erillisenä **esiopetuskorvauksena 40 % 3–5-vuotiaiden palvelusetelin arvosta**.

Lapsen huoltajilta perittävän esiopetusta täydentävän varhaiskasvatusmaksun tulee olla esiopetuksen lukuvuoden ajan pienempi kuin muuna toiminta-aikana. Pelkkään esiopetukseen osallistuvien lasten huoltajilta ei saa periä asiakasmaksua. Mikäli lapsi osallistuu sekä

esiopetukseen että sitä täydentävään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään valitun varhaiskasvatusajan mukaan.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa kokopäiväistä varhaiskasvatusta ennen esiopetuksen alkua, asiakkaalta peritään vain esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Syys-joulu- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. asiakkaan omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi. Esiopetuksen päättymisen jälkeen (kesäaika ennen koulua) palveluseteli/ asiakasmaksu muodostuvat valitun varhaiskasvatusajan mukaan.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen varhaiskasvatuspaikan ollessa suljettuna (mistä syystä tahansa), **palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varahoidon** esim. yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa.

Mikäli palvelutuotantoa kohtaa ennakoimaton poikkeustilanne (esimerkiksi sotatila, yleinen hätätilanne, poikkeuksellinen luonnontapahtuma tai ennakoimaton olosuhteiden olennainen muutos) järjestäjällä on oikeus muuttaa poikkeustilanteen vaatimalla tavalla sääntökirjaa välittömästi sivistyslautakunnan erikseen päättämällä tavalla.

Tällöin järjestäjä kuulee palveluntuottajia ratkaisua koskien. Poikkeustilanteessa oikeus palveluseteliin säilyy 30 kalenteripäivän ajan, ja tämän jälkeen palvelusetelin arvo putoaa 50 % niiden lasten osalta, joilla on edelleen asiakassuhde palveluntuottajaan. Muista poikkeusolojen palvelusetelin maksatuksen keskeytyksistä päättää sivistyslautakunta.

Palvelusetelin voimassaolo voi päättyä, jos varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia taikka toiminta on muutoin lain vastaista taikka jos yksityinen palveluntuottaja ei ole täyttänyt ilmoitusvelvollisuuttaan, valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta.

Määräystä annettaessa on asetettava määräaika, jonka kuluessa tarpeelliset toimenpiteet on suoritettava. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi.

2.9 Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tuki

Yksityinen palvelutuotanto noudattaa lapselle annettavassa tuessa varhaiskasvatuslakia, valtakunnallista ja kunnallista varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmaa ja niiden ohjeistuksia.

Palveluntuottaja vastaa tukitoimien toteutumisesta ja mahdollisten rakenteellisten muutosten toteuttamisesta.

Varhaiskasvatuksen osalta tehostettu ja erityinen tuki huomioidaan palvelusetelin hinnassa. Päätös korotetun palvelusetelin maksamisesta on aina määräaikainen ja sitä tarkistetaan vähintään kerran vuodessa. Tehostettuun ja erityiseen tukeen tehdään yksiköstä esitys, jonka tekevät yhdessä varhaiskasvatuksen opettaja, päiväkodin johtaja ja kiertävä erityisopettaja. Päätöksen tuesta ja korotetusta palvelusetelistä tekee varhaiskasvatusjohtaja. Mikäli valvontakäynneillä todetaan, että yksityinen palveluntuottaja ei käyttänyt korotettua palveluseteliä päätöksessä mainittuihin parannuksiin tai lapsen tuki ei muuten toteudu ko. lapsiryhmässä, voidaan päätös purkaa kunnan yksipuolisella päätöksellä.

Esiopetuksen osalta 1.8.2025 alkaen on käytössä ryhmä- ja lapsikohtainen tuki. Ryhmäkohtainen tuki ei oikeuta korotettuun palveluseteliin esiopetuksen ostopalvelun osalta, lapsikohtaisen tuen korotus huomioidaan ostopalveluhinnassa x 2. Siitä tehdään esitys ja päätöksen tuesta ja korotetusta ostopalveluhinnasta tekee varhaiskasvatusjohtaja. Mikäli esioppilas tarvitsee täydentävän varhaiskasvatuksen osalta tehostettua tai erityistä tukea, siitä tehdään hallintopäätös ja palveluseteli maksetaan varhaiskasvatuksen sääntöjen mukaan 1,5 tai 2 kertaisena.

Kunnalliset kiertävät varhaiskasvatuksen erityisopettajat käyvät yksityisessä palvelutuotannossa 2x syksyllä ja 2x keväällä. Tarvittaessa voidaan sopia yksittäisiä lisäkäyntejä, mikä yksikössä on tehostetun tai erityisen tuen lapsia. Erityisopettajien rooli on konsultoiva. Yksityisessä perhepäivähoidossa kiertävät erityisopettajat käyvät kutsuttuna.

Varhaiskasvatuksessa annettava tuki on kirjattava lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ja korotetun palvelusetelirahan käytöstä on toimitettava **kirjallinen selvitys** varhaiskasvatusjohtajalle.

3. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo

Siilinjärven kunnan sivistyslautakunta määrittää palvelusetelin enimmäisarvon päiväkotij- ja perhepäivähoitoon. Palvelusetelin arvo on sama kaikissa päiväkodeissa ja sama kaikissa perhepäivähoitopaikoissa. Ryhmäperhepäiväkotij on perhepäivähoitoa.

Palvelusetelin enimmäisarvo tarkistetaan vuoden välein. Arvon tarkistusperiaatteena käytetään opetustoimen hintaindeksiä. Käyttöön otettava palveluseteli korotetaan seuraavaan täyteen euromäärään. Korotus tapahtuu aina toimintakauden alussa 1.8. alkaen.

Siilinjärven kunnan yksityisessä varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, lapsen mahdollisen tuen, perheen koon, bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelun laajuuden perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisarusalennus koskee myös palveluseteliä. Sisarusalennus koskee lisäksi perheitä, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Sisarusalennus ei kuitenkaan koske perheitä, joissa toinen sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella.

Varhaiskasvatusoikeuden laajuudessa noudatetaan Siilinjärven kunnan käytäntöjä. Tuottaja sitoutuu seuraamaan varatun ajan toteutumista ja vertaa niitä sopimukseen. Tuottajan on neuvoteltava ja sovittava sopimuksella varattu tuntimäärä keskimäärin viikossa, seurantajakso on yksi kalenterikuukausi. Yhtä varhaiskasvatuspaikkaa voi käyttää vain yksi lapsi, saman varhaiskasvatuspaikan käyttäjiä ns. puolikkaita ei saa olla.

3.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo

Siilinjärvellä tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän enimmäisarvon mukaan. Arvo määritellään erikseen päiväkodissa ja perhepäivähoidossa tarjottavaan varhaiskasvatukseen. Palvelusetelin enimmäisarvot ovat sääntökirjan liitteenä.

Ikäkertoimet päiväkodeissa

Alle 3-vuotiaat 1,6

3 vuotta täyttänyt lapsi 1

Tuen kertoimet varhaiskasvatuksessa; päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa

Tehostettu tuki 1,5

Erityinen tuki 2,0

Esiopetus

Lapsikohtainen tuki 2

Aamu – ja iltaiikaan annettava varhaiskasvatus

- ennen klo 6 ja klo 18 jälkeen tapahtuva varhaiskasvatus
- kerroin 1,5
- perheellä säännöllinen/toistuva aamu- tai iltahoidon tarve, vähintään 3 pv/kk

Hoitoaikakertoimet päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa (osuus kokopäiväisestä varhaiskasvatuksesta)

Tuntivälitys h /kk	% kokopäiväisestä varhaiskasvatuksesta
1–50	50
51–84	60
85–126	80
127–147	90
148	100

Hoitoaikakertoimet esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa

Tuntivälitys h /kk	Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus %
1–50	50
51–84	60
85–126	80
127–147	90

3.2 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään.

Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelistä ja sen arvosta. Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan kirjallinen ilmoitus palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisesti. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi ja sähköisesti lähetetyssä päätöksessä lähetyspäivää seuraavana päivänä.

Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

3.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan

- palvelunlaajuuden muuttuessa
- lapsen täyttäessä kolme vuotta
- perheeseen muuttuessa
- palvelun saajan tulojen/maksukyvyn olennaisesti muuttuessa
- mikäli maksu osoittautuu virheelliseksi.

Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista varhaiskasvatuksen toimistoon, jos perheen tulot, perheen koko (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palvelunlaajuus muuttuu.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, tai se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

Asiakasmaksun määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään Siilinjärven kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin liittyvää ohjeistusta ja sillä on vaikutusta palvelusetelin suuruuteen.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävissä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Puuttuvien tulotietojen perusteella

määritetyn palvelusetelin arvoa ei muuteta takautuvasti, vaan toimitetut tulokset huomioidaan seuraavan kuukauden alusta alkaen. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävissä omavastuusuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Tulojen tarkistaminen

Jos tulot olennaisesti muuttuvat, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle. Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Viranomainen voi tarkistaa myönnetyn palvelusetelin arvon vuoden takautuvasti, mikäli muutoksista ei ole ilmoitettu. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin perheeltä.

Lapsen varhaiskasvatuksen tarpeen muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatuksen tarpeessa tapahtuu muutoksia. Perhe ja varhaiskasvatuksen tuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisesti. Palveluntuottaja toimittaa päivitetyn sopimuksen viipymättä varhaiskasvatuksen toimistoon palvelusihteereille.

Sovittu varhaiskasvatuksen tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta.

3.4 Asiakkaan omavastuusuus

Asiakas maksaa tuottajalle asiakasmaksun, jonka suuruus on kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus, joka on samansuuruinen kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

Palveluntuottajana toimiva yksityinen päiväkotitoimi voi periä palvelusetelin käyttäjältä lisämaksua, mutta lisämaksu jää perheen maksettavaksi. Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka perhe ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Palveluseteli ei kata kuluja, mikäli palveluntuottaja kerää maksua esim. retkikulujen kattamiseksi. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Palveluntuottaja perii varhaiskasvatuksen asiakasmaksun suoraan asiakkaalta.

Siilinjärven kunta suosittelee:

- ettei palveluntuottaja peri varhaiskasvatusmaksua siltä ajalta, kun päiväkotitoimi on suljettuna tai perhepäivähoitaja on lomalla.
- yksityistä palveluntuottajaa hyvittämään asiakkaalle asiakasmaksut tilanteissa, joissa asiakas on pitänyt lapsen kotona kokonaisen varhaiskasvatuspäivän ajan palveluntuottajan pyynnöstä (esim. yksikön resurssipula)

3.5 Varhaiskasvatuksen keskeytys isyysvapaan perusteella

Asiakassuhde säilyy isyysvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen. Siilinjärven kunta maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Palveluntuottaja ei voi periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta (asiakasmaksua). Lapselle on turvattava oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

3.6 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jonka lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Asiakasmaksu peritään enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuodessa (1.8.–31.7.), mikäli lapsen hoitosuhde on alkanut elokuussa tai aikaisemmin. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta 12 kuukauden ajan, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen kyseisellä ajalla.

3.7 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin huoltajan luona ja elatusavusta ja pääasiallisesta asumisesta ei ole sopimusta, arvopäätöstä määriteltäessä otetaan huomioon ko. lapsen sekä sen huoltajan tulot, jonka luona lapsi on kirjoilla. Lisäksi otetaan huomioon lapsen ja vanhemman/huoltajan kanssa yhteistaloudessa elävän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulot. Jos lapsi käyttää varhaiskasvatuspalvelua vain ns. etähuoltajan viikoilla, palvelusetelin arvo määräytyy hänen perheensä rakenteella ja tuloilla.

4. Palveluntuottajan velvoitteet

4.1 Palvelutuotannon käynnistäminen

Varhaiskasvatusta järjestäjällä tai tuottavalla yksityisellä palveluntuottajalla on ennen toiminnan aloittamista oltava lupa harjoittaa päiväkotitoimintaa (varhaiskasvatustilaki 44 §).

Luvan myöntää hakemuksesta aluehallintovirasto. Luvassa päätetään:

1. niistä kunnista, joiden alueella päiväkotitoimintaa harjoitetaan
2. toimipaikoista, joissa päiväkotitoimintaa harjoitetaan
3. varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärästä kussakin toimipaikassa
4. varhaiskasvatuksen järjestämisestä 13 §:n mukaisesti

Lupaa ja siihen sisältyviä oikeuksia ei saa myydä eikä muutoin luovuttaa kokonaan tai osittain toiselle.

Päiväkotitoiminnan harjoittamista koskevan lupahakemuksen on sisällettävä

1. palveluntuottajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, yhteystiedot sekä yrityksen toimitusjohtajan tai muun liiketoiminnasta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot
2. niiden toimipaikkojen nimet ja yhteystiedot, joissa toiminta on tarkoitus aloittaa
3. palvelujen toimintamuoto ja tuottamistapa sekä niiden suunniteltu laajuus kussakin toimipaikassa
4. varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä kussakin toimipaikassa
5. päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa
6. toimipaikan henkilöstön määrä ja tehtävä toimipaikassa
7. tieto rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun työnantajarekisteriin
8. toiminnan suunniteltu aloittamispäivä
9. asiakasasiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisterinpidon keskeisistä periaatteista ja rekisterinpidosta vastaava henkilö ja tietosuojavastaava
10. selvitys siitä, että toimipaikassa pystytään turvaamaan lapsen oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen tämän lain 3 a luvussa säädetyn mukaisesti
11. palvelujen laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden ja muiden varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat muut tiedot

Lupahakemuksen ja ilmoituksen liitteet

1. jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta, yhteisön tai säätiön säännöistä taikka muu vastaava selvitys;
 2. kaupparekisteriote tai yhdistyslain (503/1989) mukaisesti rekisteröityjen yhdistysten ollessa kyseessä yhdistysrekisteriote
 3. todistus konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä
 4. todistus ulosottorekisteristä
 5. pelastuslaissa (379/2011) tarkoitettu pelastussuunnitelma
 6. jäljennös päiväkodin johtajan tai perhepäivähoidon vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta; sekä
 7. jäljennös luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus) 30 artiklan mukaisesta käsittelyselosteesta, siltä osin kuin se koskee varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua toimintaa
- Lisäksi lupahakemukseen on liitettävä pelastuslaissa tarkoitettu poistumisturvallisuusselvitys silloin, kun lupahakemus tai ilmoitus koskee ympärivuorokautista varhaiskasvatusta.

Toiminnan olennaista muuttamista koskevaan lupahakemukseen tai ilmoitukseen on liitettävä ne 1 momentissa tarkoitetut liitteet, jotka kuvaavat toiminnan muutosta. Aluehallintoviraston pyynnöstä kunta suorittaa tarkastuksen varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Tarkastuksen yhteydessä luvanhakijan tulee esittää tarkastajille varhaiskasvatuslain 48 §:ssä tarkoitettu omaevalvontasuunnitelma sekä lasten kanssa työskentelevän muuhun kuin työsuhteeseen kuuluvan

henkilön osalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:n 2 momentissa säädetty ote rikosrekisteristä (rikostaustaote). Kunta tarvittaessa pyytää lausuntoa pelastus-, rakennusvalvonta - ja terveydensuojeluviranomaisilta. Kunta koostaa tarkastuskäynnistä lausunnon aluehallintovirastolle.

Ennen 1.1.2023 aloittaneiden palveluntuottajien on haettava lupa aluehallintovirastolta viimeistään 31.12.2026. Jos laissa säädetyt yleiset edellytykset täyttyvät eikä toiminnassa ole tapahtunut merkittäviä muutoksia, lupa myönnetään ilman kunnan tekemää tarkastusta. Jos lupaa ei haeta siirtymäajan loppuun mennessä, siirtymäajan päätyttyä palveluntuottajalla ei ole lupaa harjoittaa päiväkotitoimintaa ja silloin toiminta lakkautetaan.

Lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa myönnetään toistaiseksi voimassa olevana, jos palveluntuottaja ja sen toimipaikat täyttävät varhaiskasvatuslaissa säädetyt edellytykset päiväkotitoiminnan harjoittamiselle.

Luvan muuttaminen tai toiminnan lopettaminen

Luvan muutosta on haettava aluehallintovirastolta, jos seuraavissa tapahtuu muutoksia:

- kunnissa, joiden alueella päiväkotitoimintaa harjoitetaan;
- toimipaikoissa, joissa päiväkotitoimintaa harjoitetaan;
- varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärässä kussakin toimipaikassa;
- varhaiskasvatusta järjestetään vuorohoitona.
- luvanhaltija muuttaa toimintansa luonnetta tai laajuutta muutoin olennaisesti siten, että myönnetty lupa ei enää kata muuttunutta toimintaa.

Muutosta ei saa toteuttaa ennen kuin lupaviranomainen on hyväksynyt hakemuksen luvan muuttamiseksi.

Palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta lupaviranomaiselle. Lupaviranomaisen on saatettava toiminnan lopettamista koskeva ilmoitus tiedoksi kunnan monijäseniselle toimielimelle tai sen määräämälle viranhaltijalle siinä kunnassa, jossa päiväkoti sijaitsee.

Luvan peruuttaminen

Lupaviranomainen voi palveluntuottajaa kuultuaan peruuttaa luvan kokonaan tai osittain, jos:

- palveluntuottaja ei täytä varhaiskasvatuslain 43 a §:n 1 momentissa säädettyjä toiminnanharjoittamisen yleisiä edellytyksiä
- varhaiskasvatusta järjestetään muutoin olennaisesti vastoin varhaiskasvatuslakia tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai määräyksiä

Lupaviranomaisen tulee ennen luvan peruuttamista varata palveluntuottajalle mahdollisuus puutteiden korjaamiseen lupaviranomaisen asettamassa kohtuullisessa määräajassa.

Valvonta ja ohjaus

Siilinjärvellä yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta kuuluu varhaiskasvatuspalveluiden tehtäviin. Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja ja varhaiskasvatusjohtaja antavat tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraavat toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan ja päiväkodin johtajan kanssa. Ohjauksen ja valvonnan merkitys korostuu erityisesti uusien päiväkotien ja perhepäivähoitajien aloittaessa toimintaansa.

Yksityisiin päiväkoteihin tehdään vuosittain vähintään kaksi ennalta ilmoitettua valvontakäyntiä, toinen syksyllä ja toinen keväällä ja vähintään yksi ennalta ilmoitettu valvontakäynti keväällä. Etukäteen ilmoitetusta valvontakäynnistä varhaiskasvatuksen palveluohjaaja laatii muistion. Lisäksi tehdään ennalta ilmoittamattomia tarkastuskäyntejä. Valvonnassa käydään läpi muun muassa lapsiryhmien koko ja rakenne, henkilöstön määrä ja pätevyys, sisä- ja ulkotilat sekä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnitelmat.

Mikäli valvontaviranomaisen tietoon on tullut ongelma tai epäkohta varhaiskasvatuksen toteuttamisessa, voi viranomainen pyytää kirjallisen selvityksen epäkohdasta palveluntuottajalta tai tehdä tarkastuskäynnin toimipaikkaan. Tarkastus voidaan tehdä myös ennalta ilmoittamatta. Epäkohtailmoituksiin perustavat valvonnat toteutetaan valtakunnallisen valvontaohjelman mukaisesti.

Ilmoitus yksityisen perhepäivähoidon harjoittamisesta

Perhepäivähoito ei kuulu luvanvaraisen varhaiskasvatuksen piiriin. Perhepäivähoitoa järjestävän tai tuottavan yksityisen palveluntuottajan on ennen toiminnan aloittamista tai sen olennaista muuttamista tehtävä kirjallinen ilmoitus varhaiskasvatuksesta vastaavalle kunnan monijäseniselle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan (varhaiskasvatustaki 44 e §).

Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

Palveluntuottajan tulee täyttää hakemuslomake sekä liitteet palvelusetelituottajaksi. Jokaisesta varhaiskasvatusyksiköstä (päiväkotiperhepäivähoitaja), jossa halutaan tuottaa varhaiskasvatusta palvelusetelillä, täytetään oma hakemuslomake. Hakemus toimitetaan varhaiskasvatusjohtajalle. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty varhaiskasvatustakiissa ja palvelusetelilakiissa. Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakumenettelyn hakemuslomakkeilla ja todentaa asiakirjat viranomaisten tarkastuskäynneillä.

Edellytykset palvelusetelituottajaksi

1. Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuksesta annetussa laissa (540/2018) ja asetuksessa (753/2018) asetetut vaatimukset
2. Palveluntuottaja on rekisteröity yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (varhaiskasvatuslaki 46 §)
3. Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
4. Palveluntuottajan tulee selvittää henkilöstönsä rikostaustat ja esittää otteet rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4§)
5. Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa (4 §) tarkoitettu vastuuvakuutus ja muu tarvittava vakuutusturva
6. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan velvoitteista (=työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyysvakuutus-, ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydettyä esittämään selvityksen
7. Palveluntuottajalla on voimassa oleva YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinonharjoittajia)
8. Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi verkkopalvelusta

4.2 Henkilöstö ja osaaminen

- palveluntuottajalla on oltava riittävä määrä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja jotta myös lasten tuen tarpeisiin vastataan.
- päiväkodin johtaja vastaa henkilöstön perehdytyksestä ja laadukkaan pedagogiikan ja lapsen tuen toteutumisesta.
- päiväkodin kaikissa lapsiryhmissä on oltava varhaiskasvatuksen opettaja, jolla on kokonaisvastuu lapsiryhmän pedagogisen toiminnan suunnittelusta, toteutuksesta, arvioinnista ja kehittämisestä. Mikäli tehtäviin ei saada kelpoista varhaiskasvatushenkilöstöä, voidaan tehtävään ottaa vuodeksi kerrallaan epäpätevä henkilö. Hänellä tulee olla suoritettujen opintojen perusteella riittävät edellytykset ja tehtävän edellyttämä taito tehtävän hoitamiseen. Palveluntuottajan tulee pystyä osoittamaan, että paikka on ollut haussa.
- henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Henkilöstön äkillisiin poissaolotilanteisiin on oltava riittävät sijaisjärjestelyt ja poikkeusjärjestelyt tulee toteuttaa lapsen edun mukaisesti (esimerkiksi vakituiset kiertävät sijaiset)
- palveluntuottajan käytettävissä on oltava varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja
- palvelujen tuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse ilmoittaminaan aukioloaikoina.
- toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilöllä on oltava riittävä johtamistaito
- palvelujen tuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla varhaiskasvatuslaissa mainittuun varhaiskasvatusrikkomukseen.

- palveluntuottajan on vastattava työntekijöiden täydennyskoulutuksesta
- palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- perhepäivähoitajalla on ammattipätevyys

4.3 Siilinjärven kunnan vaatima palvelutaso ja muut ehdot

- palvelun tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta
- palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen ja varhaiskasvatus – ja esiopetussuunnitelman perusteita sekä kunnallista varhaiskasvatus – ja esiopetussuunnitelmaa
- esiopetuksen osalta on laadittava vuosittain esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma
- palveluntuottaja laatii varhaiskasvatuksessa jokaiselle lapselle lasten varhaiskasvatussuunnitelmat ja jokaiselle esioppilaille lasten esiopetuksen suunnitelmat ja käy keskustelut huoltajien kanssa
- perhepäivähoidossa laaditaan ryhmävasu, jonka valvontaviranomainen (kunnan) tarkistaa kerran vuodessa
- palveluntuottajan tulee laatia yksikkökohtainen turvallisuussuunnitelma liitteineen (päiväkodin pelastussuunnitelma, lähietsintäohje, päiväkodin pihavalvontasuunnitelma, retkisuunnitelma sekä kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma). Turvallisuuden asiakirjat tulee tarkistaa ja päivittää vähintään kerran vuodessa.
- palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset
- siivous- ja ruokahuollon järjestämiseen päiväkodissa on oltava sitä tarkoitusta varten palkattu henkilö/toimija
- laatu järjestelmä tai selvitys siitä, miten palvelun tuottaja muutoin valvoo asiakastyön laatua
- palveluntuottaja laatii omavalvontasuunnitelman ja laittaa sen julkisesti nähtäväksi
- palveluntuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä - ja poissaoloista sekä hoitoajoista päivittäin ja toimittaa ne kunnan varhaiskasvatustoimistoon kunkin kuukauden päätyttyä, **mikäli päiväkirjaa ei toimiteta, se voi vaikuttaa palvelusetelin maksamisen viivästymiseen**
- antaa kunnalle yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista sekä palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelillä tapahtuvaan palveluun.
- sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista Siilinjärven kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palvelun tuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7
- Siilinjärven kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kuntaa

4.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin varhaiskasvatuslaissa, tietosuojalaissa (1050/2018), muussa lainsäädännössä sekä kunnan henkilötietojen käsittelyohjeissa määrätään.

Palveluntuottajalla tulee olla tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen asiakasrekisteri. Palveluntuottajalla tulee olla nimetty tietosuojavastaava sekä rekisterinpidosta vastaava henkilö.

Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda) kokoaa varhaiskasvatuksen kansallisessa suunnittelu- ja ohjaustyössä tarvittavat tiedot yhteen paikkaan. Vardaan kerätään tietoja varhaiskasvatuksen toimijoista, varhaiskasvatuksen toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Tietoja hyödynnetään mm. viranomaisten toiminnassa. Vardan ylläpidosta vastaa Opetushallitus ja ohjauksesta opetus- ja kulttuuriministeriö.

Tietojen tallentamisesta Vardaan määrätään varhaiskasvatuslaissa (540/2018). Varhaiskasvatuslain mukaan yksityinen varhaiskasvatuksen palveluntuottaja (yksityiset päiväkodit, yksityiset ryhmäperhepäivähoitokodit ja yksityiset perhepäivähoitajat) tallentavat varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda) vaadittavat tiedot.

Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille eikä käyttää saamiaan asiakastietoja muuhun tarkoitukseen kuin palvelusetelillä annetun palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja säilyttää asiakastietoihin liittyvät asiakirjat huolellisesti kunnan henkilötiedon käsittelyohjetta noudattaen ja pyydettyä antaa tietoja kunnan viranomaisille. Palveluntuottajan on pidettävä palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava myös saman asiakkaan palvelusetelin käytön yhteydessä syntyneet asiakastiedot ja ne asiakastiedot, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä.

Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelyssä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.

Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kunnan käyttöön kunnan pyytämällä tavalla ja muodossa. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.

4.5 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Siilinjärven kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta mikäli:

- palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta sopimuksen/sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, eikä ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- palveluntuottajaa, sen johtoon kuuluvaa henkilöä tai palveluntuottajan työntekijää tutkitaan viranomaisen taholta elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai muussa rikoksessa, joka on omiaan heikentämään kunnan luottamusta palveluntuottajaa kohtaan

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

5. Siilinjärven kunnan tehtävät

5.1 Kunnan velvoitteet

- Siilinjärven kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ovat julkisesti saatavilla internetissä
- Siilinjärven kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
- Siilinjärven kunnan tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.
- Siilinjärven kunnan tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottajaluettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
- Siilinjärven kunnan on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut edellytykset.
- Siilinjärven kunnan valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla.
- Siilinjärven kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta).

- Siilinjärven kunnan antaa tiedoksi päätöksen palvelusetelin arvosta asiakkaan valitsemalle palvelujen tuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa kunta niitä koskevat tiedot palvelujen tuottajalle.
- Siilinjärven kunta tarjoaa yksityiselle palveluntuottajalle varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaatiopalvelut käytössä olevien resurssien mukaan

5.2 Kunta rekisterinpitäjänä

- Siilinjärven kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen tietosuojalaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kunta vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Siilinjärven varhaiskasvatuspalveluiden tietojärjestelmässä.
- Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Siilinjärven kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen tuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen kannaltaan välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon asiakkuutta koskevat ratkaisut tulee perustaa.
- Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat säilytetään vastaavasti, kuin Siilinjärven kunnan itsensä tuottamissa palveluissa.
- Siilinjärven kunta/palveluntuottaja vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

6. Vastuut ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujentuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujentuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Siilinjärven kunta ei vastaa palvelujentuottajan palvelujensaajalle aiheuttamista vahingoista. Palvelujentuottajan vastuulla ovat tilojen ja pihan turvallisuus ja palvelujentuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Siilinjärven kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

7. Ilmoitusvelvollisuus

Henkilöstön tulee olla tietoinen, että palveluntuottajan kaikilla työntekijöillä on lastensuojelulain (414/2007) 25 § 1 momentin mukainen ilmoitusvelvollisuus hyvinvointialueen, mikäli he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttävät lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Varhaiskasvatustilain (57 a § ja 57 b §) perusteella varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on ilmoitusvelvollisuus, jos he huomaavat työssään epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan, joka koskee lapsen varhaiskasvatuksen toteutumista. Ilmoitusvelvollisuus koskee julkista ja yksityistä varhaiskasvatusta sekä päiväkodissa järjestettävää esiopetusta.

Henkilöstön on viipymättä ilmoitettava kirjallisesti päiväkodin johtajalle epäkohdasta tai epäkohdan uhasta lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa. Ilmoitus tulee tehdä, mikäli varhaiskasvatuksen tavoitteet, lapsen hyvinvoinnin, kasvun, kehityksen tai oppimisen edellytykset ovat vaarantuneet (57 a §). Perhepäivähoitajat tekevät ilmoituksen kunnan varhaiskasvatusjohtajalle. Palveluntuottajien on tiedotettava henkilöstöään ilmoitusvelvollisuudesta, laadittava menettelyohjeet kirjallisena ja pidettävä ne julkisesti nähtävillä.

Ilmoituksen tehneellä on kohtuullisen ajan kuluessa oikeus saada tietää mihin toimenpiteisiin ilmoituksen johdosta on ryhdytty eikä häneen saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena. Palveluntuottajan on annettava tieto henkilöstön tekemistä ilmoituksista kaupungin varhaiskasvatusjohtajalle. Palveluntuottajan tulee käynnistää tarvittavat toimenpiteet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi (57 b §). Ilmoitukset säilytetään sen kalenterivuoden loppuun asti, jolloin ilmoitus tehtiin.

8. Sääntökirja

8.1 Sääntökirjan noudattaminen ja vastuuhenkilöt

Siilinjärven kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujentuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujentuottajan hyväksytyjen palvelujentuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Siilinjärven kunta ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatuspalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palvelujentuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palvelujentuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Siilinjärven kunta voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta.

Palvelujentuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta

huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palvelujen tuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja edellytyksiä, voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palvelujen tuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Siilinjärven kunnan yhteys- ja vastuuhenkilöinä toimivat varhaiskasvatuspalvelujen toimivaltaiset viranhaltijat.

9. Asiakaspalautteen käsittely, muistutus ja kantelu

Vanhemman tai muun huoltajan tekemät muistutukset tulee ensisijaisesti käsitellä palautteen saaneessa yksikössä sen johtajan ja henkilökunnan/ perhepäivähoitajan sekä asiakasperheen kesken.

Muistutukseen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa. Palveluntuottajan on tiedotettava asiakkaita muistutusoikeudesta ja järjestettävä sen tekeminen vaivattomaksi. Palveluntuottajan tulee informoida Siilinjärven kunnan varhaiskasvatusjohtajaa välittömästi asiakkaiden tekemistä muistutuksista, niihin johtaneista syistä ja niiden takia tehdyistä korjaustoimenpiteistä. Palautteen vuoksi voidaan varhaiskasvatuspalveluista tehdä ylimääräinen tarkastus ja vaatia valitusasian korjaamista.

Kunta toimittaa tarvittaessa reklamaatiot edelleen aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Kantelu tehdään aluehallintovirastoon. Valvontaviranomaisen arvioidessa, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, voi hän siirtää asian kyseiseen toimipisteeseen tai varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan käsiteltäväksi. Siirrosta on tiedotettava kantelun tekijää

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä lapsen huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodinjohtajalle, varhaiskasvatusyksikön vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatusjohtajalle.

Varhaiskasvatusyksikön on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaille mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

Kanteluun sovelletaan mitä hallintolain 8 a luvussa säädetään hallintokantelusta. Jos asiassa ei ole tehty muistutusta, ja valvontaviranomainen (= aluehallintovirasto) arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian asianomaisen varhaiskasvatusyksikön tai varhaiskasvatusjohtajalle käsiteltäväksi. Siirto on tehtävä

välittömästi arvion tekemisen jälkeen. Siirrosta on ilmoitettava kantelun tekijälle. Varhaiskasvatussyksikön on annettava tieto siirrettyyn asiaan annetusta vastauksesta siirron tehneelle valvontaviranomaiselle. Jos asia siirretään, kantelun tutkimatta jättämisestä ei tehdä päätöstä. Valvontaviranomainen ei tutki varhaiskasvatusta koskevaa kantelua, joka kohdistuu yli viisi vuotta vanhaan asiaan, ellei kantelun tutkimiseen ole erityistä syytä.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Siilinjärven kunta ei vastaa palveluntuottajan perheelle, lapselle tai kolmannelle henkilölle aiheuttamista vahingoista.

10. Keskeinen sovellettava lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2019

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180753>

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetusvarhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä 772/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180772>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain muuttamisesta 27/2019

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2019/20190027>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8 §:n muuttamisesta

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2017/20170959>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Lastensuojelulaki 417/2007

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Tietosuojalaki 1050/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20181050>

Henkilötietolaki 523/1999

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/1978003>

Perusopetuslaki (628/1998)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131287>

Liitteenä palvelusetelihiinnasto