

7.1.2025

Palvelusopimus

Sakupe Oy – Siilinjärven kunta



7.1.2025

1 Osapuolet

Tilaaaja
Siilinjärven kunta
PL 5
71801 Siilinjärvi
Y-tunnus 0172718-0

Palveluntuottaja
Sakupe Oy
Myllyharjuntie 10
71870 HARJAMÄKI
Y-tunnus 0171338-7

Tässä sopimuksessa sopijaosapuolina mainituista käytetään jäljempänä nimitystä **Tilaaaja** ja Sakupe Oy:stä käytetään nimitystä **Palveluntuottaja**.

Tämä sopimus Siilinjärven kunnan ja Sakupe Oy:n välillä perustuu hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaiseen sidosyksikköasemaan.

2 Sopimuksen kohde

Tämä sopimus koskee tekstiilihuoltopalveluja, jotka käsittävät

- työasujen vuokrauksen ja huollon
- potilas- ja liinavaatteiden vuokrauksen
- muut tekstiilihuoltoon liittyvät erillispalvelut

Palveluntuottaja ylläpitää tarjoamistaan tuotteista ja palveluista yksilöityä hinnastoa. Sopimuskauden alusta noudatettava hinnasto on tämän sopimuksen liitteenä.

3 Sopimuskausi

Tämä Palvelusopimus astuu voimaan osapuolten hyväksyttyä sopimuksen ja on voimassa toistaiseksi. Palvelusopimus on tämän jälkeen irtisanottavissa yhden (1) vuoden molemmin puolisella irtisanomisajalla. Irtisanominen tehdään kirjallisesti. Tilaaajalla tai uudella palveluntuottajalla on velvoite lunastaa alle kolme (3) vuotta käytössä olleet Palveluntuottajan hankkimat asiakaskohtaiset vuokratekstiilit, mikäli palvelusopimus päättyy.

Sellaiset lainsäädännölliset muutokset, jotka siirtävät Osapuolten velvoitteita kolmannelle taholle, eivät ole este Palvelusopimuksen siirtämiselle tai irtisanomiselle. Mikäli Palveluntuottajan sidosyksikköasema tällaisen siirron takia vaarantuisi, on Palveluntuottajalla tällöin oikeus irtisanoa Palvelusopimus päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Osapuolilla on myötävaikuttamisvel-

7.1.2025

vollisuus estää tällaisen tapahtuminen ja etsiä ratkaisuja siten, että Palveluntuottajan sidosyksikkö-asema ei vaarantuisi. Osapuolella on sama irtisanomisoikeus tilanteessa, jossa lainsäädännöllinen muutos siirtää Osapuolten velvoitteita kolmannelle osapuolelle, ellei toisin kirjallisesti sovita.

4 Tilaus ja laskutus

Tilaajan toimipisteet tilaavat vuokratekstiilit Palveluntuottajalta sovittujen ohjeiden mukaisesti, sekä sitoutuvat palauttamaan vuokratekstiilit ja kuljetusrullakot käytön jälkeen Palveluntuottajalle. Vuokratekstiilien ja Palveluntuottajan omistamien kuljetusvälineiden ohjeellinen enimmäisvuokra-aika on kolme (3) viikkoa.

Palveluntuottajan tekstiileistä merkittävä osa sekä rullakot ovat varustettuja mikrosiruilla ja seuranan piirissä. Mikäli tuote on toimitettu Tilaajalle eikä se ole palautunut Palveluntuottajalle kuuden (6) kuukauden kuluessa sen toimittamisesta, tuote katsotaan kadonneeksi. Tilaajalle toimitetuista Palveluntuottajan omaisuudesta syntyy laskutusoikeus Tilaajaan nähden. Käytössä oleva yhteistekstiili on Palveluntuottajan omaisuutta ja sen tarveleminen esim. leikkely tai jätekiertoon ohjautuminen oikeuttavat Palveluntuottajan laskuttamaan hävikki. Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa kadonnut omaisuus Tilaajalta erillisen korvaushinnaston mukaisesti kolmen (3) kuukauden välein sekä laskuttaa Tilaajan käytössä tärveltyneet omaisuus välittömästi.

Tekstiileiden tilaukset tehdään sähköisesti Palveluntuottajan tilausjärjestelmästä. Palveluntuottaja antaa tilausyhteyshenkilöille oman tilausjärjestelmänsä käyttökoulutuksen tarvittaessa veloitusetta. Palveluntuottajan tilausjärjestelmän käyttöoikeudesta ei myöskään peritä korvausta.

Tekstiileiden tilaukset toimitetaan Palveluntuottajan toimesta erillisen sovittavan tilaus-, toimitus- ja palautusrytmin mukaisesti. Mahdolliset lisätyöt sovittuihin kuljetusreitteihin ja taajuuksiin huomioidaan laskutettavina lisäkustannuksina. Arkipyhät ym. suunniteltavissa olevat vaihtelut toimitusaikatauluihin huomioidaan mainitussa rytmissä ja niitä voidaan muuttaa Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken yhteisesti sopimalla.

Palveluiden laskutus tapahtuu kahdesti kuukaudessa jälkikäteen (kuukauden 15. ja viimeinen päivä). Laskuissa käytetään maksuehtona 21 pv netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

5 Palveluntuottajan vastuut ja velvoitteet

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tämän palvelusopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä Tilaajaa kohtaan, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kirjallisesti sovittujen vaatimusten mukainen sekä soveltuu tässä sopimuksessa kuvattuun tarkoitukseen.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että Tilaajalle tarjottavat Palvelut ovat laadultaan ajantasaisia ja kilpailukykyisiä. Palvelujen tuottamista varten Palveluntuottajalla tulee olla asianmukainen ja riittävä kapasiteetti ja varustus. Palveluntuottajan toiminnan tason, henkilökunnan osaamisen, tilojen, hygienian, välineiden ym. toimintavarustuksen tulee vastata sitä toiminnallista tasoa, jota edellytetään terveydenhuollon tukitoiminnalta.

7.1.2025

Palveluntuottajan tulee Palvelua tuottaessaan noudattaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä viranomaisten antamia ohjeita. Palveluntuottaja vastaa pesula- ja vuokratekstiilipalveluiden tuottamisesta ja kehittämisestä siten, että tuotannossa huomioidaan kestävä kehitys. Sekä tuotanto- että hankintaketju on järjestetty eettisesti ja ekologisesti vastuullisella tavalla. Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan Palvelut tilaajavastuulain asettamien ehtojen mukaisesti.

Osapuolet varautuvat ja sitoutuvat ohjausryhmään ja lisäksi ongelmatilanteista johtuviin tapaamisiin tarpeen mukaan. Ohjausryhmässä käsitellään Osapuolten yhteistyön onnistumista, laatua ja virhetilanteita sopimuskaudelta.

6 Tilaajan oikeudet ja velvoitteet

Tilaaja vastaa itseään koskevien sopimusvelvoitteiden täyttämisestä, kuten maksujen suorittamisesta sopimusehtojen mukaisesti, sopimuksen mukaisen tekstiilivalikoiman käyttämisestä sopimuskauden ajan, osallistumisesta toiminnan kehittämiseen ja johtamiseen sekä Palveluntuottajalle antamistaan tiedoista. Tilaaja vastaa henkilökuntansa ohjeistamisesta siten, että he käyttävät Palveluntuottajan tekstiileitä ja tekevät tilauksia sopimuksessa tarkoitetulla tavalla.

7 Laatu ja ympäristö

Palvelut tuotetaan terveydenhuollon hygieniavaatimusten mukaisesti. Palveluntuottajalla on ympäristö- ja hygieniavaatimuksia koskeva laadunhallintajärjestelmä, joka kattaa terveydenhuollon pesula- ja vuokratekstiilien palvelut. Laadunhallintajärjestelmään kuuluu ISO 14001 –standardin vaatimukset täyttävä johtamis- ja ympäristönhallintajärjestelmä sekä standardin SFS-EN 14065 vaatimukset täyttävä mikrobiologisen puhtauden hallintajärjestelmä. Akkreditoitu tarkastuslaitos on auditoinut Palveluntuottajan ympäristö- ja hygieniajärjestelmän, ja myöntänyt sille sertifikaatit kummankin edellä mainitun standardin perusteella erikseen.

Palveluntuottaja on toiminnassaan sitoutunut vastuullisuuteen, sekä noudattamaan kestävän kehityksen periaatteita. Tekstiilihankinnoissa kiinnitetään huomiota elinkaariajatteluun ja sosiaaliseen vastuuseen koko hankintaketjussa. Palveluntuottajan omassa tuotantoprosessissa tavoitellaan energiatehokkuuden jatkuvaa parantamista ja logistiikan optimointia.

7 Alihankkijat

Palveluntuottaja voi tarvittaessa tuottaa osan palvelusta alihankintana. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan palvelusta kuin omastaan. Palveluntuottaja voi teettää Palvelusopimukseen kuuluvia tehtäviään yhdellä tai useammalla alihankkijalla. Mahdolliset alihankkijat tulee ilmoittaa Tilaajille. Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan pyynnöstä selvitys palvelun tuottamisessa käyttämistään alihankkijoista.

7.1.2025

8 Hinnantarkistusmenettely

Palveluntuottajalla on oikeus, milloin tahansa Palvelusopimuksen voimassa ollessa esittää hinnantarkistusvaatimus ja neuvotella Tilaajan kanssa hintojen tarkistamisesta pesulapalveluiden tuottamisen kustannustasoon vaikuttavien tekijöiden perusteella. Esitys hinnantarkistuksesta tulee esittää Tilaajalle kolme (3) kuukautta ennen sen voimaan tuloa.

Kustannustehokkuuden osalta yhteisenä tavoitteena pidetään sitä, että palvelun hintojen kasvu on alempi, kuin alan kustannusindeksin (pesula- ja tekstiilinvuokraustoiminta) nousun mukainen yleinen hintojen kasvu.

9 Allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu kahtena samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle. Sopimus voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti.

Tämä sopimus tulee voimaan kohdassa kolme mainitusta sopimuskauden alkamispäivästä lukien.

Siilinjärven kunta

Nimi
tehtävä

Sakupe Oy

Antti Tervo
toimitusjohtaja

LIITTEET

Hinnasto
Korvautuskäytäntö