

Tekninen lautakunta

Aika 18.06.2025 klo 16:43 - 19:05

Paikka Teknisten palvelujen neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Keijo Ryyänen ja Timo Ruuskanen.

§	Otsikko	Sivu
§ 51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 52	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 53	Teknisen lautakunnan kokoukset vaalikauden loppuun	5
§ 54	Teknisen lautakunnan kokouskutsujen ja esityslistojen toimittaminen vaalikauden loppuun sekä läsnäolo-oikeuden myöntäminen kokouksiin	6
§ 55	Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vaalikauden loppuun	8
§ 56	Teknisen lautakunnan esittelijöiden ja pöytäkirjanpitäjien sekä näiden sijaisten määrääminen	9
§ 57	Teknisen lautakunnan jaoston asettaminen	10
§ 58	Ahmon koulukeskuksen ja Siilinlahden koulun rakennushankkeen tilannekatsaus	11
§ 59	Haapamäki-Haaparinne jalankulku- ja pyöräilyväylän (jkpp) suunnitelman hyväksyminen	12
§ 60	Katuvalotarvikkeiden hankinta 1.8.2025-31.7.2026 + 1 optio	13
§ 61	Ajankohtaiset ja muut esille tulevat asiat	14
§ 62	Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja viranhaltijapäätökset	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Oksman Merja	puheenjohtaja	
	Siirilä Sanna	varapuheenjohtaja	
	Ryynänen Keijo	jäsen	
	Ruuskanen Timo	jäsen	
	Haimivaara-Tikkanen Pauliina	jäsen	
	Markkanen Tapio	jäsen	
	Holm Terhi	jäsen	
	Jäppinen, Tommi	kunnanhallituksen edustaja	
	Jolkin Arja	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Karjula Jooa	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kainulainen Ari	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Smeds, Jenna	esittelijän avustaja	
	Kellokumpu Jukka	asiantuntija	
	Korhonen Timo	asiantuntija	
Poissa	Ojala Kari		
	Airaksinen, Janne		

Allekirjoitukset

	Merja Oksman puheenjohtaja	Ari Kainulainen pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	51 - 62	
Pöytäkirjan tarkastus	Siilinjärvi 18.6.2025	
	Keijo Ryynänen pöytäkirjantarkastaja	Timo Ruuskanen pöytäkirjantarkastaja
	Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.siilinjärvi.fi)

Tekninen lautakunta

§ 51

18.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 18.06.2025 § 51

Siilinjärven kunnan hallintosäntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava toimielimen jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (127 §).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (128 §).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Toimielimen puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja toteaa sen jälkeen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosäntö 134 §).

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Läsnäolijat esittäytyivät ja puheenjohtaja aloitti kokouksen klo 16:43.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 52

18.06.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 18.06.2025 § 52

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 146 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Pykälän mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa toimielimen läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Valitaan kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Keijo Ryytänen ja Timo Ruuskanen.

Tekninen lautakunta

§ 53

18.06.2025

Teknisen lautakunnan kokoukset vaalikauden loppuun

Tekninen lautakunta 18.06.2025 § 53
304/01.00.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset pidetään ensisijaisesti teknisten palvelujen neuvotteluhuoneessa osoitteessa Oppipojantie 4 joka kuukauden 4. keskiviikko alkaen klo 16.30 mikäli käsiteltäviä asioita on riittävä määrä (vähintään kolme) tai jokin käsiteltävä asia on erityisen tärkeä.

Lisäksi lautakunta päättää:

- syyskauden 2025 kokouspäivät ovat: 27.8., 24.9., 29.10., 26.11. ja 17.12.
- kokousten varapaikkana on Siilinjärven kunnan tilat Yrityskeskus Innocumissa
- tarvittaessa kokouspäivää voidaan siirtää
- heinäkuussa kokous pidetään vain tarvittaessa

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen lautakunta päätti syyskauden 2025 kokouspäivät: 3.9., 24.9., 29.10., 3.12. ja varalla 16.12 klo 17.00.

Tekninen lautakunta

§ 54

18.06.2025

Teknisen lautakunnan kokouskutsujen ja esityslistojen toimittaminen vaalikauden loppuun sekä läsnäolo-oikeuden myöntäminen kokouksiin

Tekninen lautakunta 18.06.2025 § 54
304/01.00.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Hallintosäännön §:ssä 126 -129 määrätään toimielinten kokoontumisesta, kokouskutsusta sekä esityslistan ja liitteiden julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla ja jatkokokouksesta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on *salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta*.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin tekee päätökset kokouskutsun toimittamisesta varajäsenille. Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan toimielimen päättämällä tavalla vähintään 5 (viisi) kalenteripäivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista *esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot*, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa *harkinnan mukaan* ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelemiseen, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Tekninen johtaja esittää teknisen lautakunnan kokouksiin läsnäolo-oikeutta kuntatekniikan päällikölle, toimitilapäällikölle ja suunnitteluassistentille, joka toimii pöytäkirjan pitäjän avustajana. Päätösvalta asiassa kuuluu hallintosäännön 131 § mukaan toimielimelle.

Tekninen lautakunta

§ 54

18.06.2025

Lisäksi tekninen johtaja esittää, että tarvittaessa voidaan järjestää puhelinkokous yhtä vuorokauden (1 vrk) varoitusaajalla kiireellisissä asioissa. Myös kokoukseen osallistuminen etäyhteydellä on tarvittaessa mahdollista.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan kokouskutsut ja esityslistat toimitetaan lautakunnan varsinaisille jäsenille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisesti 5 päivää ennen kokousta. Kokouskutsuna käytetään esityslistaa.

Lisäksi lautakunta päättää, että samassa ajassa esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja verkkojulkaisemisesta lähetetään tieto lautakunnan varsinaisille varajäsenille ja tiedotusvälineille.

Edelleen lautakunta päättää, että sen kokousasiat käsitellään varsinaisissa kokouksissa, joissa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Em. päätöksentekotavasta poikkeamisesta (sähköinen kokous tai sähköinen päätöksentekomenettely) ilmoitetaan hallintosäännön 127 §:n mukaisesti kokouskutsussa.

Teknisen lautakunnan kokouksiin myönnetään läsnäolo-oikeus kuntatekniikan päällikölle, toimitilapäällikölle, suunnitteluassistentille, nuorisovaltuuston edustajalle sekä vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalle.

Puhelinkokous voidaan järjestää 1 vrk:n varoitusaajalla. Kokoukseen voidaan tarvittaessa osallistua myös etäyhteydellä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätään, että Teams- tai puhelinkokous voidaan järjestää 1 vrk:n varoitusaajalla.

Tekninen lautakunta

§ 55

18.06.2025

Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vaalikauden loppuun

Tekninen lautakunta 18.06.2025 § 55

304/01.00.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Hallintosäännön 147 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää lautakunnan pöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä vaalikauden loppuun saakka seuraavasti:

- teknisen lautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan heti kokouksen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä, ellei kokouksessa toisin päätetä.

- teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 56

18.06.2025

Teknisen lautakunnan esittelijöiden ja pöytäkirjanpitäjien sekä näiden sijaisten määrääminen

Tekninen lautakunta 18.06.2025 § 56
304/01.00.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Hallintosäännön 20 §:n kohdan 8 mukaan toimitilin määrää toimitilimen pöytäkirjanpitäjän ja esittelijän tai esittelijät sekä näiden sijaiset. Hallintosäännön 138 §:n mukaan esittelijästä määrätään toimitilimen päätöksellä. Jos toimitilimellä on useampia esittelijöitä, toimitilin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että esittelijän poissa ollessa tai hänen ollessa esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimitilapäällikkö toimii silloin esittelijänä. Tarvittaessa kuntatekniikan päällikkö toimii kolmantena esittelijänä.

Tekninen johtaja toimii pöytäkirjanpitäjänä ja hänellä on kokouksessa avustaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 57

18.06.2025

Teknisen lautakunnan jaoston asettaminen

Tekninen lautakunta 18.06.2025 § 57
304/01.00.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Teknisen lautakunnan jaostossa (tiejaostossa) on kolme teknisen lautakunnan toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan teknisen lautakunnan tiejaoston toimivaltaan kuuluu toimia *yksityistielain mukaisena tiehallintoviranomaisena (mm. suorittaa yksityistieläillä säädetyt tielautakunnan toimitukset) ja päättää yksityisteille myönnettävistä avustuksista ja päättää avustuksen jakoperiaatteista.*

Tekninen lautakunta valitsee tiejaoston jäseniksi hallintosäännön 7 §:n mukaisesti (ei kuitenkaan puheenjohtajaksi), voidaan valita muita kuin teknisen lautakunnan jäseniä tai varajäseniä. Tekninen lautakunta nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta suorittaa jäsenien valitsemiseksi vaalin (3 jäsentä ja 3 varajäsentä).

Päätös

Tapio Markkanen esitti Timo Ruuskasta, Terhi Holmia ja Keijo Ryytästä jaoston jäseniksi sekä varajäseniksi Sanna Siirilää, Joonas Pellikkaa ja Kirsi Vanhasta. Lisäksi Markkanen esitti Timo Ruuskasta puheenjohtajaksi ja Terhi Holmia varapuheenjohtajaksi. Muita ehdotuksia ei tullut.

Tekninen lautakunta päätti valita edellä mainitut henkilöt yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 58

18.06.2025

Ahmon koulukeskuksen ja Siilinlahden koulun rakennushankkeen tilannekatsaus

Tekninen lautakunta 18.06.2025 § 58
2/02.08.00/2024

Valmistelija

Toimitilapäällikkö Jukka Kellokumpu, puh. 0447401510

Toimitilapäällikkö kertoo kokouksessa ajankohtaisen työmaan tilannekatsauksen.

Hankkeen www-sivut, josta löytyy lisätietoja työmaasta:
<https://www.yit.fi/siilinjärven-elinkaarikoulut>

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Ahmon koulukeskuksen ja Siilinlahden koulun toukokuun 2025 raportti
Ahmon koulukeskus / Kuntarahoitusmaksut / tilanne 10.6.2025
Siilinlahden koulu / Kuntarahoitusmaksut / tilanne 10.6.2025

Tekninen lautakunta

§ 59

18.06.2025

Haapamäki-Haaparinne jalankulku- ja pyöräilyväylän (jkpp) suunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 18.06.2025 § 59
250/10.03.01.00/2025

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Timo Korhonen, puh. 0447401526

Kuntatekniikan tulosalue on laatinut Haapamäki-Haaparinne kävelyn ja pyöräilyn väylän (jkpp) suunnitelman. Suunnitelmista on kuulutettu Uutis-Jousessa 19.5.2025 ja luonnokset ovat olleet nähtävillä 22.5-4.6.2025.

Kyseessä oleva kävelyn ja pyöräilyn väylä mahdollistaa suuremman kulkuyhteyden uudelta Haapamäen asuinalueelta Haaparinteen joukkoliikenteen käyttöön. Haapamäen asemakaava-alueen 2. vaihe on tarkoitus toteuttaa vuonna 2026 ja kävelyn ja pyöräilyn väylä 2026-2027.

Nähtävilläoloaikana katusuunnitelmasta ei ole tullut huomautuksia.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: strategian mukainen (hyvinvoiva arki, elinvoimainen ympäristö)

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy esitetyn suunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Suunnitelmakartta /Haaparinne-Haapamäki jalankulku- ja pyöräilyväylä
- 2 Pituusleikkaus / Haaparinne-Haapamäki jalankulku- ja pyöräilyväylä
- 3 Tyypipioikkileikkaus / Haaparinne-Haapamäki jalankulku- ja pyöräilyväylä
- 4 Liikenteenohjaussuunnitelma / Haaparinne-Haapamäki jalankulku- ja pyöräilyväylä

Tekninen lautakunta

§ 60

18.06.2025

Katuvalotarvikkeiden hankinta 1.8.2025-31.7.2026 + 1 optio

Tekninen lautakunta 18.06.2025 § 60
342/02.08.00/2025

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Timo Korhonen, puh. 0447401526

Kuntatekniikan tulosalue (hankintayksikkö) on pyytänyt tarjousta katuvalotarvikkeiden hankinnasta ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Sopimuksessa on lisäksi mahdollisuus yhteen optiovuoteen. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa 23.5.2025 ja tarjousaika päättyi 16.6.2025.

Aikataulusyistä päätösehdotus annetaan vasta kokouksen aikana.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: -

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Tekninen johtaja esitti päätösehdotuksenaan, että tekninen lautakunta valitsee katuvalotarvikkeiden toimittajaksi Onninen Oy:n vertailuhintaan 55.803,40 € (alv 0 %).

Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa kuntatekniikan päällikön sopimaan option käytöstä, mikäli edellytykset sopimuksen jatkamiselle täyttyvät.

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

- 5 Tarjouspyyntö / Katuvalotarvikkeiden hankinta 1.8. 2025 - 31.7.2026 + optio 1v.
- 6 Hilma-ilmoitus / Katuvalotarvikkeiden hankinta 1.8.2025-31.7.2026 + 1 optio
- 7 Tarjousvertailu / Katuvalotarvikkeiden hankinta 1.8.2025-31.7.2026 + 1 optio

Oheisaineisto

Ei-julkinen asiakirja

Tekninen lautakunta

§ 61

18.06.2025

Ajankohtaiset ja muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 18.06.2025 § 61

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Teknisten palveluiden esittely.

Toimielin keskustelee lisäksi muista ajankohtaisista tai muuten esille tulleista asioista.

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee käydyn keskustelun tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkitään käyty keskustelu tietoon saatetuksi.

Tekninen lautakunta

§ 62

18.06.2025

Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 18.06.2025 § 62

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Tekninen lautakunta merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat asiat / asiakirjat:

- teknisen johtajan [päätökset](#) 29.5.-18.6.2025

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat ja asiakirjat tiedoksi ja toteaa, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin. Edelleen lautakunta päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan edellä lueteltuihin viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa oleviin kuntalain mukaisesti otto-oikeuskelpoisiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:05.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 53, § 58, § 61, § 62

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 57, § 59

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siilinjärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Siilinjärven kunta, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjarvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimituselimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimituselimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Siilinjärven kunta, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Kasurilantie 1, 71800 Siilinjärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.