

Tekninen lautakunta

Aika 29.01.2025 klo 16:30 - 18:27

Paikka Teknisten palvelujen neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Puustinen ja Jukka Puurunen.

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Käyttösuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2025 / Tekniset palvelut	5
§ 4	Keskusvaraston inventointi 31.12.2024	7
§ 5	Ahmon koulukeskuksen ja Siilinlahden koulun rakennushankkeen tilannekatsaus	8
§ 6	Ylä-Savon ja Siilinjärven liikenneturvallisuuksuunnitelma	9
§ 7	Pienet liikenneturvallisuuksuhankkeet v. 2025	10
§ 8	Toritien kadun ja vesihuollon saneeraus / Urakoitsijan valinta	12
§ 9	Kotipolun liikenteenohjaussuunnitelman hyväksyminen	14
§ 10	Ajankohtaiset ja muut esille tulevat asiat	15
§ 11	Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja viranhaltijapäätökset	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Syväys Katariina Apell Harri Puustinen Ritva Markkanen Tapio Timonen Pirjo Puurunen Jukka Jääskeläinen Heikki Partanen Aki Kainulainen Ari Kellokumpu Jukka Korhonen Timo Smeds, Jenna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä asiantuntija asiantuntija esittelijän avustaja	
Poissa	Rautiainen Merja Airaksinen, Janne Katainen Eila Karjula Jooa		

Allekirjoitukset

Katariina Syväys
puheenjohtaja

Ari Kainulainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus

Siilinjärvi 29.01.2025

Ritva Puustinen
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Puurunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.siilinjarvi.fi)
18:33

Tekninen lautakunta

§ 1

29.01.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 29.01.2025 § 1

Siilinjärven kunnan hallintosääntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava toimielimen jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (127 §).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (128 §).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Toimielimen puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja toteaa sen jälkeen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö 134 §).

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen lautakunta

§ 2

29.01.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 29.01.2025 § 2

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 146 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Pykälän mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa toimielimen läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Valitaan kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ritva Puustinen ja Jukka Puurunen.

Tekninen lautakunta

§ 3

29.01.2025

Käyttösuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2025 / Tekniset palvelut

Tekninen lautakunta 29.01.2025 § 3
403/02.02.00/2024

Valmistelija

tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion (Kv 16.12.2024 § 47). Kunnanhallitus on hyväksynyt (Kh 20.1.2025 § 6) talousarvion 2025 [täytäntöönpano](#) -ohjeet. Päätöksen mukaan valtuuston hyväksytyä talousarvion, tulee palvelualueiden toimeenpanna käyttösuunnitelmien lopullinen hyväksyminen asianomaisissa lautakunnissa.

Vuoden 2025 talousarviokirjassa (Talousarvion hyväksyminen ja sitovuus - kohta 1.6.) on määritelty täytäntöönpanossa huomioitavat sitovuustasot.

Toimielimet ovat hyväksyneet tulosaluejaon ja –sisällön talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Toimielimet ovat määritelleet myös omat sitovat tavoitteensa, jotka ovat valtuustoon nähden informatiivisia. Kuntastrategiasta ja sitovuustasojen toiminta-ajatuksesta johdetut toiminnalliset tavoitteet ovat tiukasti sidoksissa määrärahoihin ja mm. perustelevat määrärahojen tasoa. Määrärahamuutos vaikuttaa muutoksena tavoitteissa tai toimenpiteissä ja vastaavasti tavoitteita muutettaessa myös määrärahaa tulee tarkastella uudelleen. Tavoitteita toteuttavat toimenpiteet ovat määrärahojen ohella sitovia ja niiden toteutumista seurataan vuositasolla sekä lautakunta- että valtuustotasolla.

Lautakuntien omat tavoitteet viedään vahvistettaviksi käyttösuunnitelmien vahvistamisen yhteydessä, ellei näitä ole käsitelty jo aiemmin. Sitovuustasot jakautuvat talousarvion käyttösuunnitelmissa tulosalueisiin, tulosyksiköihin ja edelleen yksiköihin. Sitovuus lautakuntaan nähden on yleensä tulosalue tai tulosyksikkötasolla tai muulla toimielimen päättämällä tasolla. *Lautakunta päättää siis mahdollisista määräraha- tai tuloarviosiirroista sitovuustason sisällä silloin, kun muutokset eivät vaikuta bruttomääräisiin summiin.*

Viranhaltijapäätöksellä voidaan päättää TA-tasojen välisistä määrärahasiirroista (tulosyksikkö lautakunnan sitovuustaso) sekä tilien välisistä siirroista. Mahdollisista toimivaltaan kuuluvista määrärahasiirroista on tehtävä ao. toimielimen tai viranhaltijan päätös. Tämä koskee myös määrärahan keskeisiä siirtoja investointihankkeiden välillä ja määrärahan siirtoja elinkeinoelämän kehittämisestä investointihankkeille. Päätösehdotuksista on käytävä ilmi investointikohteen tarkka hankenumero tai käyttötalouden osalta talousarvioyksikkö ja tilinumero.

Käyttötaloudessa eri tilien välisten määrärahasiirtojen tekeminen ei ole välttämätöntä. Seurannan kannalta muutosten käsittely sitovuustasoilla kannattaa keskittää kevätkaudella esim. toukokuulle (valtuustoseuranta toteutetaan elokuussa) ja syyskaudella esim. syyskuulle (budjettivalmistelu). Muutokset lähetetään talouspalveluihin tallennettavaksi.

Tekninen lautakunta

§ 3

29.01.2025

Teknisen palvelualueen [käyttösuunnitelmaan](#) vuodelle 2025 ei ole tehty muutoksia. Käyttösuunnitelma perustuu teknisen lautakunnan käsittelemään talousarvioesitykseen. Teknisen lautakunnan alaisten investointien määrärahamuutoksia käsitellään tarvittaessa ja tapauskohtaisesti myöhemmin.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta vahvistaa Teknisen palvelualueen käyttösuunnitelman (pl. viranomaislautakunnan alaiset tulosalueet) vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen lautakunta

§ 4

29.01.2025

Keskusvaraston inventointi 31.12.2024

Tekninen lautakunta 29.01.2025 § 4
37/02.07.01/2023

Valmistelija

varikon päällikkö Juha Roivainen 044 740 1554

Siilinjärven kunnan sisäisen tarkastuksen ohjeen mukaan varastonhoitajan (varikonpäällikkö) on inventoitava kunkin varainhoitovuoden päättyessä varastossa oleva materiaali. Keskusvaraston ja kaluston inventointi vuotta 2024 koskien suoritettiin 18.-20.12.2024.

Varikonpäällikkö on lähettänyt teknisen lautakunnan hyväksyttäväksi inventaarioluettelon sekä liitteenä olevan selvityksen inventoinnin ja kirjanpidon välisestä erosta. Inventaarioluettelot ovat oheismateriaalina.

Teknisen lautakunnan on käsiteltävä asia vuoden 2024 tilinpäätökseen liittyen.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy keskusvaraston inventoinnin sekä luettelon varastossa 31.12.2024 olevasta materiaalista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

1 Keskusvaraston ja kaluston inventointi 2024

Oheisaineisto

Tilanne ennen inventointia 2024
Inventaarilista 2024
Inventaarioero 2024
Inventoinnin jälkeen 2024
Kirjanpitotapahtumat 2024
Konekeskus kalusto 2008 - 2021
Poistetut vesihuollon tarvikkeet 2024

Tekninen lautakunta

§ 5

29.01.2025

Ahmon koulukeskuksen ja Siilinlahden koulun rakennushankkeen tilannekatsaus

Tekninen lautakunta 29.01.2025 § 5
2/02.08.00/2024

Valmistelija

Toimitilapäällikkö Jukka Kellokumpu, puh. 0447401510

Toimitilapäällikkö kertoo kokouksessa ajankohtaisen työmaan tilannekatsauksen.

Hankkeen www-sivut, josta löytyy lisätietoja työmaasta:
<https://www.yit.fi/siilinjarven-elinkaarikoulut>

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Oheisaineisto

Ahmon koulukeskuksen ja Siilinlahden koulun joulukuun 2024 raportti
Vesselin viikkotiedote 2/2025
Ahmon koulun viikkotiedote 3/2025

Tekninen lautakunta

§ 6

29.01.2025

Ylä-Savon ja Siilinjärven liikenneturvallisuussuunnitelma

Tekninen lautakunta 29.01.2025 § 6
635/08.00.00/2024

Valmistelija

kunnossapitopäällikkö Teija Savolainen 044 740 1132

Siilinjärven kunta on osallistunut Ylä-Savon kanssa yhteiseen liikenneturvallisuussuunnitelman päivitykseen. Edellinen liikenneturvallisuussuunnitelma on tehty 2017.

Liikenneturvallisuussuunnitelma on valmistunut 12/2024. Tämän suunnitelman tarkoituksena oli päivittää liikenneturvallisuussuunnitelma ajan tasalle. Uuden suunnitelman tavoitevuodeksi asetettiin 2029. Työn aikana on toteutettu kyselyt kuntalaisille ja liikenneturvallisuusryhmille.

Suunnitelman painopisteeksi on valittu ikäihmiset, nuoret, liikennesääntöjen tuntemus ja koulujen saattoliikenne. Lisäksi tuleville vuosille on listattu liikenneturvallisuutta parantavia kohteita kiireellisyysluokittain I – III. Näiden kohteiden kustannusarvio kunnan osalta on 80.000 €.

Asiakohdan liitteenä liikenneturvallisuussuunnitelma sekä raportin liitteet.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee liikenneturvallisuussuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

- 2 Ylä-Savon-ja-Siilinjärven-liikenneturvallisuussuunnitelman liitteet 18.12.2024
- 3 Ylä-Savon ja Siilinjärven liikenneturvallisuussuunnitelma

Tekninen lautakunta

§ 7

29.01.2025

Pienet liikenneturvallisuushankkeet v. 2025

Tekninen lautakunta 29.01.2025 § 7
571/10.03.01.00/2024

Valmistelija

kunnossapitopäällikkö Teija Savolainen, puh. 044 740 1132

Tekninen lautakunta päätti (Tekltk 21.12.2011 § 88) kokouksessaan, että liikenneturvallisuutta koskevat aloitteet käsitellään jatkossa keskitetysti kerran vuodessa teknisen lautakunnassa ja jokainen aloite pisteytetään. Pisteytyksen tavoitteena on kohteiden entistä tasapuolisempi arviointi. Lisäksi pisteytys toimii perusteluna aloitteen tekijän suuntaan. Pisteytystapa on esitetty liitteenä maksimimäärän ollessa 30. Jos kohde saa alle 15 pistettä, aloite hylätään.

Pieniin liikenneturvallisuuskorjauksiin on varattu vuosittain 20.000 €. Kunnan talouden kannalta on järkevää, ettei määrärahaa kohdenneta kohteisiin, ellei ratkaisusta saada pysyvää tai pitkäaikaista. Ne aloitteet, jotka ovat toteutettavien listalla, mutta rahoituksen puuttuessa jäävät toteuttamatta, ovat mukana seuraavana vuonna.

Kuntatekniikan esitys

Kuntatekniikka on arvioinut aloitteet asiakohdan liitteenä olevan liitteen mukaisesti ja esittää seuraavaa:

- kohde 1: *Vuorelan nuorisotalon liittymän ajojärjestelyjen parantaminen* (siirtynyt vuodelta 2024)
- kohde 6: *Leppäkaarteentie välillä Vaahterapolku - Honkarannantie*. Tutkitaan ja suunnitellaan mahdollisuuksia asentaa keskisaarekkeet kahden suojatien kohdalle.
- kohde 7: *Virtasalmentielle suojatiet (2 kpl)* sekä jalankulun ja pyöräilyn väylälle liittymä suojatieltä.

Kohde 8: Panninniemi hylätään 15:sta pisteestä huolimatta. Kohde sijaitsee mäkikohdassa ja on osa linja-auto reittiä.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: strategian mukainen (hyvinvoiva arki)

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy esityksen vuoden 2025 liikenneturvallisuushankkeiksi. Hankkeet toteutetaan määrärahojen puitteissa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy esityksen vuoden 2025 liikenneturvallisuushankkeiksi.

Keskustelun kuluessa tuli ilmi, että Mt559 ja Haarahongantien välillä oleva kävelyn ja pyöräilyn väylä aiheuttaa liikenneturvallisuusriskin. Tekninen lautakunta kehottaa kuntatekniikkaa valmistelemaan pyynnön Pohjois-Savon ELY-keskukselle liikenneturvallisuuden parantamiseksi. Tämän

Tekninen lautakunta

§ 7

29.01.2025

lisäksi lautakunta edellyttää, että mainittu alue otetaan mukaan tämän asiakohdan hankkeisiin.

Liitteet

4 Pienet liikenneturvallisuushankkeet 2025 / Pisteytys

Oheisaineisto

EVA / Pienet liikenneturvallisuushankkeet.

Tekninen lautakunta

§ 8

29.01.2025

Toritien kadun ja vesihuollon saneeraus / Urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 29.01.2025 § 8
27/02.08.00/2025

Valmistelija

kuntatekniikan päällikkö Timo Korhonen, puh. 0447401526

Asian tausta

Vuoden 2025 investointiohjelmaan on esitetty saneerattavaksi Toritie välillä Kasurilantie-Kuiluntie. Saneeraus liittyy uuden K-Supermarketin rakentamishankkeeseen ja keskustan liikenteen sujuvoittamiseen. Toritien toteutuksessa katu yhteensovitetaan Kuiluntiehen ja tehdään siihen tarvittavat ajojärjestelyt. Pohjois-Savon ELY-keskus on velvoittanut kuntaa maksamaan tarvittavat Kuiluntien muutokset. Hankinta tehdään yhteishankintana Kuopion Vesi Oy:n kanssa.

Hankintaprosessi

Teknisten palveluiden kuntatekniikan tulosityksikkö (hankintayksikkö) julkaisi urakasta hankintailmoituksen Hilmassa 17.12.2024. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä.

Tarjousaika päättyi 20.1.2025 klo 12.00, ja määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta. Hankinnan valintaperusteena on edullisin hyväksyttävissä oleva *kokonaisvertailuhinta (alv 0 %)*.

Ensin tarkastettiin, että tarjoukset täyttävät kaikki tarjoajille asetetut vaatimukset: *vain yksi tarjoaja täytti tarjouspyynnön mukaiset vaatimukset*. Edullisin tarjous saatiin Koneurakointi M. Niiranen Oy:ltä kokonaisvertailuhintaan 1.036.172,67 € (alv 0 %), josta kunnan osuus on 870.155,00 € (alv 0 %).

Tarjousvertailu on päätösesityksen liitteenä.

Toteutusajankohta

Toritien kadun ja vesihuollon saneeraus toteutetaan touko-syyskuun 2025 aikana uuden K-Supermarketin hankkeen kanssa yhteensovitettuna.

Kunnan investointibudjettiin varattu määräraha ei riitä, mutta myöhemmin v. 2025 tekniselle lautakunnalle tuodaan päätettäväksi investointimäärärahan uudelleen kohdentaminen kunhan muut hankkeet on kilpailutettu ja määrärahan tarve selviää.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee Toritien kadun ja vesihuollon saneeraus-urakoitsijaksi Koneurakointi M. Niiranen Oy:n kokonaisuusvertailuhintaan 1.036.172,67 € (alv 0%), josta Siilinjärven kunnan osuus on 870.155,00 € (alv 0 %).

Tekninen lautakunta

§ 8

29.01.2025

Lisäksi tekninen lautakunta hylkää Savon Kuljetus Oy:n tarjouksen, koska se ei täytä tarjouspyynnössä esitettyjä vaatimuksia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

- 5 Tarjouspyyntö / Toritien kadun ja vesihuollon saneeraus
- 6 Tarjouspyyntö Hilma-ilmoitus/ Toritien kadun ja vesihuollon saneeraus
- 7 Tarjousvertailu / Toritien kadun ja vesihuollon saneeraus / Urakoitsijan valinta

Oheisaineisto

Ei-julkinen asiakirja

Tekninen lautakunta

§ 9

29.01.2025

Kotipolun liikenteenohjaussuunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 29.01.2025 § 9
48/10.03.01.00/2025

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Timo Korhonen, puh. 0447401526

Tekninen lautakunta on vahvistanut (Tekltk 2.2.2022 § 6) Kotipolun katusuunnitelman. Kuntatekniikka on arvioinut uudelleen liikenteenohjaussuunnitelmaa ja sen toimivuutta. Voimassa olevan asemakaavan mukaan Kotipolku on suurelta osalta osoitettu kävelyn ja pyöräilyn väyläksi, mutta sen varrella on useita kiinteistöjä, ja niille sallittu liikennöinti moottoriajoneuvolla.

Kuntatekniikan esitys

Kuntatekniikka ehdottaa, että muutetaan Kotipolku pihakaduksi niiltä osin, kun moottoriajoneuvoilla ajetaan tonteille.

Kotipolku on saanut Traficomien kävelyn ja pyöräilyn avustusta ja se toteutetaan kesällä 2025.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Kotipolun liikenneohjaussuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

8 Kotipolun liikenteenohjaussuunnitelma

Tekninen lautakunta

§ 10

29.01.2025

Ajankohtaiset ja muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 29.01.2025 § 10

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Kuopion ja Siilinjärven alueiden vesiosuuskuntaselvitys:

- avustushakemus vesihuollon rakennemuutoksen edistämiseen ja alueellisen yhteistyön kehittämiseen 2025–27, yht. 278.000 €
- rahoitus 50 % ELY-keskus (MMM) ja 50 % kunnat
- kuntien osuus jakaantuu Kuopio 70 % ja Siilinjärvi 30 % (41.700 €)
- hankkeen tavoitteena on eheyttää molempien kuntien alueen pirstaloitunutta vesihuoltolaitoskenttää ja sekä parantaa toimintavarmuutta

Toimielin keskustelee lisäksi muista ajankohtaisista tai muuten esille tulleista asioista.

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee käydyn keskustelun tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen lautakunta

§ 11

29.01.2025

Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 29.01.2025 § 11

Valmistelija

Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Tekninen lautakunta merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat asiat / asiakirjat:

- teknisen johtajan [päätökset](#) ajalla 19.12.2024 – 29.1.2025
- pysäköinninvalvonnan vuositilasto v. 2024
- Kuntaliiton kirje 21.1.2025: kriittiseen infrastruktuuriin kohdistuvien uhkien ja rikosten ennalta estäminen sekä kohteiden turvallisuuteen liittyvistä tapahtumista ilmoittaminen poliisille

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat ja asiakirjat tiedoksi ja toteaa, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin. Edelleen lautakunta päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan edellä lueteltuihin viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa oleviin kuntalain mukaisesti otto-oikeuskelpoisiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:27.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siilinjärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinta-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Siilinjärven kunta, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjarvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Hankinta-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinta-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinta-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinta-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Siilinjärven kunta, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Kasurilantie 1, 71800 Siilinjärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.