

**Sivistyslautakunta**

---

**Aika** 16.04.2024 klo 17:00 - 19:53**Paikka** Tapaamo, os. Kasurilantie 7 ja etäyhteys**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus (sivistyslautakunta)	4
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta (sivistyslautakunta)	4
§ 21	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut	5
§ 22	Varhaiskasvatuksen palveluseteli ja yksityisen hoidon tuki	7
§ 23	Varhaiskasvatuksen kyselyt ja arvioinnit 2024	8
§ 24	Ahmon tekonurmen uusiminen	10
§ 25	Lukion tuntikehys lukuvuonna 2024 - 25	12
§ 26	Oppikirja- ja oppimateriaalihankinnat	13
§ 27	Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja viranhaltijapäätökset (sivistyslautakunta)	14
§ 28	Sivistyspalveluiden ajankohtaiset asiat	15

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hiltunen Henna Jäppinen Tommi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	Osallistui etäyhteydellä. Saapui klo 17:05 § 19 käsittelyn aikana
	Haapala Waltteri Iskala Jonna Kinnunen Juha Laitinen Niina Morko Miina Reinikka Niko Ollikainen Milla	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Osallistui etäyhteydellä  Poistui § 22 käsittelyn ajaksi
Poissa	Airaksinen, Janne Huttunen Anna Rautiainen Merja Merivalo Miko Heino, Anita Pärnänen, Tuula		
Muu	Pitkänen Maija-Leena  Jokikokko, Antti Kirjavainen, Tiina Hyvärinen, Sinikka  Hyötyläinen, Timo Nevalainen, Jarkko  Suominen Teresa	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä viranhaltija  viranhaltija viranhaltija  nuorisovaltuuston edustaja	Asiantuntijana § 21-23 ajan Asiantuntijana § 24 ajan Asiantuntijana § 19 aikana

**Allekirjoitukset**Henna Hiltunen  
puheenjohtajaTiina Kirjavainen  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

19 - 28

**Pöytäkirjan tarkastus**

Siilinjärvi 16.4.2024

Tommi Jäppinen  
pöytäkirjantarkastajaWaltteri Haapala  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon ([www.siilinjarvi.fi](http://www.siilinjarvi.fi))  
17.04.2024 08:00

Sivistyslautakunta

§ 19

16.04.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus (sivistyslautakunta)**

Sivistyslautakunta 16.04.2024 § 19

Siilinjärven kunnan hallintosääntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Sivistyslautakunnan kokouskutsu ja esityslista on toimitettava jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (125 §).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (126 §).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja sen jälkeen toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö 132 §).

Kokouksen alussa sivistyslautakunta tutustuu kirjaston tiloihin ja Tapaamoon.

Päätösehdotus

Todetaan sivistyslautakunnan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Sivistyslautakunta

§ 20

16.04.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta (sivistyslautakunta)**

Sivistyslautakunta 16.04.2024 § 20

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 144 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Sivistyslautakunnan käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa sivistyslautakunnan läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Valitaan kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tommi Jäppinen ja Waltteri Haapala.

**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut**

Sivistyslautakunta 16.04.2024 § 21  
93/02.05.00/2023

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Sinikka Hyvärinen, puh. 0447401955

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 4.12.2023 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1062/2023). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Asiakasmaksulaissa säädetään maksujen yläraja, halutessaan kunta voi periä pienempiä asiakasmaksuja. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi.

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä. Tulorajat ovat nousseet kaikissa perhekokoluokissa.

Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella. Maksun määräämisen perusteena tuloina otetaan huomioon lapsen, hänen huoltajansa sekä näiden kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Uudet maksuluokat 1.8.2024 alkaen

Perheen koko, henkilöä	TULORAJAT €/KK			Maksuprosentti
	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2024	
2	2913	3874	<b>4066</b>	10.7
3	3758	4998	<b>5245</b>	10.7
4	4267	5675	<b>5956</b>	10.7
5	4777	6353	<b>6667</b>	10.7
6	5284	7028	<b>7376</b>	10.7

Sivistyslautakunta

§ 21

16.04.2024

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

Siilinjärven varhaiskasvatuksessa noudatetaan valtakunnallista maksutaulukkoa ja asiakasmaksut tarkastetaan elokuun alusta kaikilta asiakasperheiltä.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Asiakasmaksujen muutos vaikuttaa perheisiin, koska asiakasmaksut suurelta osin pienenevät tulorajojen korottumisen myötä. Kunnan talouteen vaikutus on negatiivinen, koska asiakasmaksutuotot pienenevät.*

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksikorotuksen mukaiset muutokset 1.8.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin

Oheisaineisto

Eva varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

Sivistyslautakunta

§ 22

16.04.2024

**Varhaiskasvatuksen palveluseteli ja yksityisen hoidon tuki**

Sivistyslautakunta 16.04.2024 § 22  
418/12.07.00/2022

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Sinikka Hyvärinen, puh. 0447401955

Siilinjärven varhaiskasvatuksen yksityisessä palvelutuotannossa on käytössä palveluseteli päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa sekä kolmella perhepäivähoitajalla yksityisen hoidon tuen kuntalisä.

Palvelusetelituottajia määrittää kunnan osalta palvelusetelin sääntökirja. Sääntökirjassa on sovittu opetustoimen hintaindeksiin sidotusta palvelusetelin korotuksesta vuoden välein ja edellinen korotus on tehty 2023. Palveluseteliä korotetaan 6,1 % 1.8.2024 alkaen. Palvelusetelin hinnat ovat lautakunnan listan liitteenä. Sääntökirjaan ja palvelusetelin myöntämisen perusteisiin ei tule muita muutoksia.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisää korotetaan 1.8.2024 alkaen 6,1 %. Kuntalisän sopimushinnaksi tulee 802 € ja se porrastetaan samoilla prosenttiperiaatteilla kuin palveluseteli. Muut kuntalisän myöntämisen perusteet säilyvät entisellään.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Strategian mukaisesti kunnassa on tarjolla eri tavalla tuotettuja varhaiskasvatuspalveluja ja palvelut ovat perheille samanhintaisia.*

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy palvelusetelin ja yksityisen hoidon tuen kuntalisän korotukset. Korotukset tulevat voimaan 1.8.2024.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Milla Ollikainen poistui esteellisenä kokouksesta tämän kohdan käsittelyn ajaksi. Esteellisyyden perusteena hallintolaki 28 § 1 mom. 4-k.

Hyväksyttiin

Liitteet

1 Palvelusetelin hinnat 2024

Oheisaineisto

Eva Palveluseteli ja yksityisen hoidon tuen kuntalisä

**Varhaiskasvatuksen kyselyt ja arvioinnit 2024**

Sivistyslautakunta 16.04.2024 § 23  
227/12.07.00/2022

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Sinikka Hyvärinen, puh 0447401955

Varhaiskasvatuksessa tehdään vuosittain tammikuussa asiakaskysely. Huoltajat vastaavat kyselyyn sähköisesti nimettömänä. Asiakaskyselyssä tiedusteltiin ajatuksia perheen saamasta informaatiosta, toiminnan toteuttamisesta ja toimintaympäristöistä. Lisäksi kyselyssä oli avoin kysymys siitä, mikä varhaiskasvatuksessa erityisesti ilahduttaa ja mihin haluttaisiin muutosta.

Huoltajien koko kyselyn numeerinen keskiarvo oli 3,6 (asteikko 1 - 4), joten palaute oli kokonaisuudessaan erittäin hyvä. Kyselyn vuosittain muuttuva osa kohdistui toimintaympäristöön, koska toimintaympäristö on koko varhaiskasvatuksen kehittämiskohteenä ja Valssi- arviointijärjestelmässä henkilöstön arviointi- ja kehittämiskohteenä.

Kyselyiden tulokset kerättiin päiväkodeissa ryhmäkohtaisesti ja perhepäivähoidossa hoitajakohtaisesti. Päiväkotien ryhmät miettivät vastausten perusteella omat kehittämiskohteensa (1 - 3 kohdetta) ja siirtävät ne osaksi ryhmävasuja ja tulevan toimintakauden kehittämistä. Perhepäivähoidossa kyselyjen tulokset käsitellään jokaisen hoitajan kanssa kahden kesken ja lisäksi tuloksien perusteella valitaan koko perhepäivähoidolle yhteiset kehittämiskohteet.

Henkilöstön kysely toteutettiin Siilinjärvellä käyttöön otetulla kansallisella Valssi – arviointijärjestelmällä. Kyselyn teemana oli oppimis- ja toimintaympäristö. Kyselyjen koonnista on tehty koko kunnalle yhteinen kehittämiskohde, joka on myös raportoitu Valssi-arviointijärjestelmään. Kehittämiskohteiksi valikoituivat tilojen monipuolinen hyödyntäminen tehokkaasti niin sisällä kuin ulkona ja pitkäkestoisen leikin mahdollistaminen.

Sekä asiakaskyselyn että Valssi- arvioinnin kehittämiskohteet nivotaan yhteen niin, että kullakin tiimillä/yksiköllä on maksimissaan 2-3 kohdetta.

Esihenkilöille tehtiin Valssi-arviointijärjestelmällä oma rakennetekijöiden kysely, jossa aiheena oli lapsen varhaiskasvatuksen aloitus. Kyselyn tuloksena tehtiin lapsen varhaiskasvatuksen aloitukseen uusi prosessikaavio, jota jokaisessa yksikössä ryhdytään noudattamaan.

Koko kunnan asiakaskyselykoonti ja Valssi-arviointijärjestelmän koonnit ovat kokouksen oheismateriaalina.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Asiakkaille voidaan tarjota laadukasta, ajanmukaista ja suunniteltua varhaiskasvatusta, kun toimintaa arvioidaan riittävän monella tasolla ja monelta taholta. Arviointien tuloksia hyödynnetään koko varhaiskasvatuksen toiminnan kehittämisessä.*

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee varhaiskasvatuksen kyselyt ja arvioinnit tiedoksi.



Sivistyslautakunta

§ 23

16.04.2024

Päätös

Hyväksyttiin

Oheisaineisto

Arviointitulokset Lapsen varhaiskasvatuksen aloitusta tukevat rakenteet

Arviointitulokset\_Fyysinen oppimisympäristö (henkilöstölomake).pdf

Eva varhaiskasvatuksen kyselyt ja arvioinnit

Varhaiskasvatuksen asiakaskysely 2024

Sivistyslautakunta

§ 24

16.04.2024

**Ahmon tekonurmen uusiminen**

Sivistyslautakunta 16.04.2024 § 24  
196/02.08.00/2024

Valmistelija

liikuntatoimenjohtaja Timo Hyötyläinen, puh. 044 740 1314

Liikuntapaikkainvestointeihin on vuodelle 2024 varattu määräraha Ahmon urheilualan tekonurmen uusimiseen. Nykyinen hiekka ja sbr-kumirouhetäytöllä toteutettu vuonna 2009 käyttöönotettu tekonurmi uusitaan ympäristöystävällisemmällä ratkaisulla. Tekonurmikentälle tulee nykyisen kentän mukaisesti täysimittaisen jalkapallokentän rajat sekä kahden poikittaisen juniorikentän rajat tarvittavine varoalueineen. Tekonurmen uusiminen on tarjouspyynnössä määritelty toteutettavaksi 24.6. – 4.8.2024 välisenä aikana. Tälle ajalle ajoittuu vähiten sarjaotteluita ja näin tekonurmen uusimisesta aiheutuva häiriö seuratoiminnalle pyritään minimoimaan.

Liikuntapalvelut on pyytänyt tarjouksia Ahmon urheilualan tekonurmen uusimisesta pelivalmiiksi asennettuna. Urakkaan kuuluu nykyisen tekonurmen poistaminen. Tarjouspyynnössä on määritelty jalkapallotekonurmen tarkemmat laatuksiteerit, asennusaika ja asennusurakan tarkempi sisältö. Tarjoukset on pyydetty toimittamaan 9.4.2024 klo 12.00 mennessä. Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA hankintailmoitukset -palvelussa 20.3.2024.

Annettuun määräaikaan mennessä tarjouksen toimitti Unisport / Saltex Oy.

Tarjouksesta laadittu yhteenveto liitteenä. Tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ahmon urheilualan tekonurmen uusiminen parantaa harrastusolosuhteita seuratoiminnan näkökulmasta. Kenttä on merkittävä liikuntapaikka myös koulu- ja opiskelijaliikunnassa. Hyvin saavutettavissa oleva kenttä parantaa lasten ja nuorten liikuntamahdollisuuksia.*

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää valita saatujen tarjousten perusteella Unisport /Saltex Oy:n Ahmon urheilualan tekonurmen urakan toteuttajaksi. Urakka tulee toteuttaa 24.6.-4.8.2024 välisenä aikana.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

2 Tarjousyhteenveto Ahmon urheilualan tekonurmi

Oheisaineisto

Eva Ahmon urheilualan tekonurmen uusiminen

Sivistyslautakunta

§ 25

16.04.2024

**Lukion tuntikehys lukuvuonna 2024 - 25**Sivistyslautakunta 16.04.2024 § 25  
204/12.00.02/2022

Valmistelija

sivistysjohtaja Antti Jokikokko, puh. 044 740 1301

Merkittävin tekijä arvioitaessa lukion tuntikehysten tarvetta on opiskelijamäärä. Toisen asteen koulutuksen yhteishaku on päättynyt 19.3.2024. Yhteishaun lopulliset tulokset varmistuvat kesän 2024 aikana, mutta jo nyt voidaan arvioida lukion aloittavien opiskelijoiden määrä elokuussa 2024 sekä lukion opiskelijamäärää.

Tämänhetkisen arvion mukaan syksyllä 2024 lukio-opinnot aloittaa 62 opiskelijaa. Syksyllä 2023 lukio-opinnot aloitti 60 opiskelijaa. Lukion kokonaisopiskelijamääräksi arvioidaan 211 opiskelijaa syksyllä 2024. Syksyllä 2023 varsinaisia opiskelijoita oli 213 ja yksi aineopiskelija (tilanne 20.9.2023).

Lukuvuonna 2023–24 lukion tuntikehys on ollut sivistyslautakunnan päätöksen 18.4.2023 § 28 mukaan enintään 360 tuntia. Tämä tuntikehys on perustunut oletukseen, että lukion opiskelijamäärä olisi ollut 220 opiskelijaa.

Lukion tuntikehysten suuruus on ollut aikaisempina lukuvuosina seuraava:

- Lukuvuosi 2021–22 tuntikehys 439 tuntia (1,59 tuntia/opiskelija)
- Lukuvuosi 2022–23 tuntikehys 408 tuntia (1,77 tuntia/opiskelija), jota ei ole käytetty kokonaan.
- Lukuvuosi 2023 – 24 tuntikehys 360 tuntia (1,69 tuntia/opiskelija)

Opiskelijamäärän lisäksi tuntikehykseen vaikuttaa erityisopetuksen tarve, joka on merkittävästi kasvanut lukiossa. Oppivelvollisuusiän nousemisen johdosta lukioon hakeutuu opiskelijoita, jotka aikaisemmin eivät olisi hakeutuneet lukioon.

Sivistysjohtaja ja lukion rehtori ovat yhteistyössä tehneet esityksen lukion tuntikehyskeski lukuvuodelle 2024–25. Tämän esityksen mukaan lukion tuntikehys on 350 vuosiviikkotuntia (1,66 tuntia/opiskelija). Tällä tuntikehyksellä pystytään tarjoamaan aikaisemman laajuinen valinnaisten kurssien määrä ja ylläpitämään nykyisen laajuinen erityisopetus. Lukion vuoden 2024 talousarvio on laadittu lukuvuoden 2023–24 tuntikehysten käytön mukaiseksi, joten esitys on talousarvion mukainen.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Esitetyn tuntikehysten turvin pystytään järjestämään opetus määräysten mukaisesti, tarjoamaan opiskelijoille kohtuullisen laaja valinnaisten kurssien valikoima sekä järjestämään nykyisen laajuisesti erityisopetusta. Esitys on talousarvion mukainen.*

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että lukion tuntikehys lukuvuonna 2024-25 on enintään 350 vuosiviikkotuntia.

Päätös

Hyväksyttiin

Sivistyslautakunta

§ 25

16.04.2024

Oheisaineisto

Eva\_Lukion tuntikehys

Sivistyslautakunta

§ 26

16.04.2024

**Oppikirja- ja oppimateriaalihankinnat**Sivistyslautakunta 16.04.2024 § 26  
152/02.08.00/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Antti Jokikokko, puh. 044 740 1301

Opetuspalveluissa käytetään vuositasolla noin 370 000 euroa oppimateriaali- ja oppikirjahankintoihin. Hankintalainsäädäntö edellyttää, että näin mittavat hankinnat on kilpailutettava. Kunta voi kilpailuttaa hankinnat itse tai liittyä yhteishankintayksiköiden kilpailuttamiin hankintasopimuksiin. Tällä hetkellä kunnan opetustoimi hankkii ko. materiaalin Sansia Oy:n kilpailuttaman hankintasopimuksen pohjalta. Tämä sopimus päättyy tämän vuoden loppuun. Tässä hankinnassa on ollut mukana suurin osa Pohjois-Savon kunnista (ml. Kuopion kaupunki). Sansia Oy suunnittelee uutta oppikirjojen kilpailutusta niin, että uusi sopimus astuisi voimaan 1.1.2025.

Siilinjärven kunnalla on mahdollista liittyä myös Tiera Oy:n kilpailuttamaan Edustore-yhteishankintaan. Tiera Edustore -yhteishankinnassa on mukana noin 100 kuntaa ja koulutuskuntayhtymää, mukaan lukien kaikki Suomen suurimmat kaupungit. Puitesopimuksen tuotevalikoima kattaa erittäin monipuolisesti esiopetuksen, perusopetuksen, lukion, ammattikoulutuksen ja maahanmuuttajaopetuksen käyttöön tarkoitetut sähköiset ja painetut oppimateriaalit mukaan lukien oppimispelit ja -sovellukset. Käytävissä on valmiiksi kilpailutettuna oppimateriaaleja yli 400 kustantajalta ja tuotetoimittajalta.

Edustore-yhteishankinnan hankintavolyymi on suurempi, kuin tulee olemaan Sansia Oy:n kilpailuttaman yhteishankinnan volyymi. Suuri hankintavolyymi näkyy kilpailukykyisissä hinnoissa.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Kilpailutuksen keskeinen tavoite on saada edulliset hinnat oppimateriaaleille.*

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Siilinjärven kunta liittyy mukaan Tiera Edustore yhteishankintaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin

Oheisaineisto

Eva\_oppikirjahankinnat

Sivistyslautakunta

§ 27

16.04.2024

**Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja viranhaltijapäätökset (sivistyslautakunta)**

Sivistyslautakunta 16.04.2024 § 27

Valmistelija

palvelusuunnittelija Tiina Kirjavainen, puh. 044 740 1302

Sivistyslautakunta merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat asiat / asiakirjat:

Aluehallintovirasto:

- Valtionavustuspäätös hankkeelle Siilinjärven etsivän nuorisotyön järjestäminen
- Valtionavustuspäätös hankkeelle Hyvinvointia Siilinjärvelle
- Valtionavustuspäätös hankkeelle Skeittikerhojen järjestäminen
- Valtionavustuspäätös hankkeelle Toiminnallinen kerho Vuorelan nuokkarille
- Valtionavustushakemus hankkeelle Ahmon tekonurmen uusiminen

Opetushallitus:

- Valtionavustus vieraskielisten oppilaiden ja opiskelijoiden suomi tai ruotsi toisena kielenä -opetukseen, muun opetuksen tukeen sekä heidän oman äidinkiellensä opetukseen

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei tehdä tietoon saatettavista asioista.*

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee edellä luetellut asiat ja asiakirjat tiedoksi ja toteaa, etteivät ne anna aiheita enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin

Sivistyslautakunta

§ 28

16.04.2024

**Sivistyspalveluiden ajankohtaiset asiat**

Sivistyslautakunta 16.04.2024 § 28

Valmistelija

sivistysjohtaja Antti Jokikokko, puh. 044 740 1301

Sivistysjohtaja kertoo sivistyspalveluiden ajankohtaisista asioista (mm. rakentamishankkeet) sekä tarvittaessa kuullaan nuorisovaltuuston terveiset.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistysjohtajan ajankohtaiskatsauksen sekä mahdolliset nuorisovaltuuston terveiset.

Päätös

Hyväksyttiin

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 27, § 28**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 25, § 26

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siilinjärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi  
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi  
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24****VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan

saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

#### Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

#### Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

#### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi