

**Sivistyslautakunta**

---

**Aika** 12.03.2024 klo 17:00 - 19:15

**Paikka** Vuorelan päiväkot, os. Rinnepolku 1b ja etäyhteys

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus (sivistyslautakunta)	3
§ 12	Pöytäkirjantarkastajien valinta (sivistyslautakunta)	4
§ 13	Siilinjärven kunnan museoiden ja arkistojen toimintakertomus 2023	5
§ 14	Perusopetuksen tuntikehys lukuvuonna 2024 - 25	6
§ 15	Tilinpäätös 2023 - Sivistyspalvelut	8
§ 16	Vuoden 2024 talousarvion muuttaminen - Sivistyspalvelut	11
§ 17	Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja viranhaltijapäätökset (sivistyslautakunta)	12
§ 18	Sivistyspalveluiden ajankohtaiset asiat	13

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hiltunen Henna Iskala Jonna Kinnunen Juha Laitinen Niina Morko Miina Reinikka Niko Ollikainen Milla Heino Jari Kekäläinen Petri	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen varajäsen	Osallistui etäyhteydellä Osallistui etäyhteydellä
Poissa	Jäppinen Tommi Haapala Waltteri Airaksinen, Janne Rautiainen Merja Heino, Anita Hyvärinen, Sinikka Hyötyläinen, Timo Nevalainen, Jarkko		
Muu	Huttunen Anna  Pitkänen Maija-Leena  Merivalo Miko Jokikokko, Antti Kirjavainen, Tiina Pärnänen, Tuula	kunnanhallituksen edustaja  vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä nuoriso- ja kulttuuritoimenjohtaja	Saapui klo 17:44 § 11 käsittelyn aikana. Osallistui etäyhteydellä.  Asiantuntijana § 13 käsittelyn ajan

**Allekirjoitukset**Henna Hiltunen  
puheenjohtajaTiina Kirjavainen  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

11 - 18

**Pöytäkirjan tarkastus**

Siilinjärvi 12.3.2024

Jonna Iskala  
pöytäkirjantarkastajaNiko Reinikka  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.siilinjarvi.fi)  
13.03.2024 08:00

Sivistyslautakunta

§ 11

12.03.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus (sivistyslautakunta)**

Sivistyslautakunta 12.03.2024 § 11

Siilinjärven kunnan hallintosääntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Sivistyslautakunnan kokouskutsu ja esityslista on toimitettava jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (125 §).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (126 §).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja sen jälkeen toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö 132 §).

Kokouksen alussa sivistyslautakunta tutustuu Vuorelan päiväkotiin.

Päätösehdotus

Todetaan sivistyslautakunnan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Sivistyslautakunta

§ 12

12.03.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta (sivistyslautakunta)**

Sivistyslautakunta 12.03.2024 § 12

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 144 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Sivistyslautakunnan käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa sivistyslautakunnan läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Valitaan kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jonna Iskala ja Niko Reinikka.

Sivistyslautakunta

§ 13

12.03.2024

**Siilinjärven kunnan museoiden ja arkistojen toimintakertomus 2023**Sivistyslautakunta 12.03.2024 § 13  
106/12.03.03/2024

Valmistelija

nuoriso- ja kulttuuritoimenjohtaja Tuula Pärnänen, 044 740 1313  
kulttuurikoordinaattori Hanna Kauhanen, 044 740 1318

Siilinjärven kunnan museoiden, Harjamäen sairaalamuseon ja Pöljän kotiseutumuseon toimintakausi ajoittuu pääosin kesäkauden aukioloihin. Sairaalamuseon kävijämäärä jäi hieman aiempia vuosia pienemmäksi, kun taas kotiseutumuseolla järjestettiin vakiintuneiden tapahtumien lisäksi kaksi uutta tapahtumaa. Kulttuurikasvatussuunnitelmaan kuuluvat 5. luokkien toiminnalliset tutustumiskäynnit vahvistavat myös Pöljän museon toimintaa.

Harjamäen sairaalamuseon virtuaalikierrros menetettiin www-sivuston vaihtamisen myötä, mikä heikensi museon ja palvelujen saavutettavuutta. Positiivisia olivat kuitenkin museon talvikauden tilauskierrokset, joissa entinen sairaalan työntekijä toimi museo-oppaana.

Pöljän kotiseutumuseo vietti 90-vuotisjuhlavuottaan. Teatteri Vivates tuotti museoalueella liikkuneen kesänäytelmän ja jazz-konsertin järjestäminen oli osa paikallismuseomme Savon Helmiä, Savonia AMK -hankkeen kehittämistehtävää. Myös Pikku-Marjan perinteistä tapahtumapäivää uudistettiin kekriteemalla ja Kansallinen veteraanipäivä kytkettiin luentoineen osaksi paikallishistoriaa ja yhteistyötä ev.lut. seurakunnan ja ortodoksiseurakunnan kanssa. Pöljän museolla myös jatkettiin savutuvan laipioremonttia.

Kotiseutuarkisto ja valokuva-arkisto siirrettiin vuoden vaihteessa vanhalta kunnantalolta Innocumin uuteen arkistotilaan. Arkistoaineisto on laaja ja siirto vaati paljon valmistelutyötä. Käsittelemättömän aineiston luettelointiin saatiin palkattua myös kaksi osa-aikaista luetteloojia. Vuoden 2023 päättyessä arkistonmuodostajia oli yhteensä 92.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: ennakkovaikutusten arviointia ei tarvita, koska kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.*

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee museoiden ja kotiseutuarkiston toimintakertomuksen vuodelta -23 tietoon saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

1 Siilinjärven kunnan museoiden ja arkistojen toimintakertomus 2023

**Perusopetuksen tuntikehys lukuvuonna 2024 - 25**

Sivistyslautakunta 12.03.2024 § 14  
204/12.00.02/2022

Valmistelija

sivistysjohtaja Antti Jokikokko, puh. 044 740 1301

Tarvittavan tuntikehysten suuruuteen vaikuttaa oppilasmäärä, perusopetusryhmien lukumäärä ja tuen oppilaiden määrä (erityisopetuksen tuntikehys). Syksyllä 2023 (tilanne 20.9.) perusopetuksessa oli oppilaita 2781 ja maahanmuuttajien perusopetukseen valmistavassa opetuksessa 6 oppilasta. Tämänhetkisen ennusteen mukaan oppilasmäärä tulee pienenemään syksyllä 2024 noin 35 oppilaalla (arvioitu oppilasmäärä 2746). Talousarviossa arvioitiin, että oppilasmäärä kääntyy laskuun ja oppilaita on 2736 lukuvuonna 2024–25. Talousarvio on laadittu tämän oppilasmäärän mukaisesti. Kun oppilasmäärä on arvioitua suurempi, aiheuttaa tämä haastetta opetuksen järjestämiseen talousarviossa varatulla määrärahalta. Tuntikehysesitys on tehty talousarviomäärärahojen puitteissa. Tuntikehysesitys on noin 10 tuntia pienempi, kuin talousarviossa varatut määrärahat. Tällä on varauduttu tehtävään talousarviomuutokseen.

Tuntikehysesitys pohjautuu laskelmaan, jossa yleisopetuksen tuntikehys on tulevana lukuvuonna 4061,5 vuosiviikkotuntia ja erityisopetuksen tuntikehys 766 vuosiviikkotuntia. Kuluvan lukuvuoden osalta yleisopetuksen tuntikehys on ollut 4079 tuntia ja erityisopetuksen 768 tuntia.

Yleisopetuksen tuntikehystä pienentää perusopetusryhmien lukumäärän väheneminen. Yhteensä perusopetusryhmät vähenevät kahdella. Vähennystä tapahtuu Siilinlahden, Toivalan ja Kasurilan kouluissa. Vuorelassa perusopetusryhmien määrä kasvaa yhdellä. Yläkoulujen osalta syksyllä 2024 tulee voimaan tuntijakoasetuksen muutos, jonka seurauksena yläkoulussa annettavan opetuksen määrä kasvaa. Sivistyslautakunta on päättänyt yläkoulujen uudesta tuntijaosta kokouksessaan 16.5.2023 § 36. Tuntijakoasetuksen muutos lisäisi yläkoulujen tuntikehystä 31 tuntia, mutta talousarvio ja tuleva muutostalousarvio eivät mahdollista lisäyksen täysimääräistä viemistä tuntikehykseen.

JOPO-luokalle ja OIVA Tarinan erityisryhmälle on tuntikehysesityksessä aikaisemman suuruinen oma tuntikehys. Lisäksi tuntikehysesitys sisältää kohdentamattoman kehysten perusopetuksessa olevien maahanmuuttajataustaisten oppilaiden suomi toisena kielenä-opetukseen ja tukiopetukseen. Koulutuksenjärjestäjä saa näihin tunteihin ylimääräistä valtionavustusta. Näiden tuntien kohdentamisesta päättää sivistysjohtaja sen mukaan, missä kouluissa on maahanmuuttajataustaisia oppilaita.

Esityksessä yleisopetuksen tunnit on laskettu kaikille kouluille samoilla periaatteilla. Tuntimäärässä on huomioitu perusopetusryhmien lukumäärä

Sivistyslautakunta

§ 14

12.03.2024

ja niiden tarvitsemat tunnit sekä jakotunnit. Jakotunnit on määritetty kaikille kouluille vuosiluokan koon mukaan laskennallisesti.

Alakouluissa luokkamuotoista erityisopetusta annetaan Hamulan (3 luokkaa), Vuorelan (3 luokkaa) ja Siilinlahden koulussa (4 luokkaa, lisäksi 4 S-luokkaa). Tämä nostaa näiden koulujen erityisopetuksen tuntikehystä. Alakoulujen laaja-alainen erityisopetusresurssi ja yläkoulujen erityisopetusresurssi on määritetty koulujen oppilasmäärän ja tuen oppilaiden (tehostettu ja erityinen tuki) suhteessa. Esitys perusopetuksen tuntikehykseksi lukuvuodeksi 2024–25 on liitteenä.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Tuntikehysesityksessä on huomioitu oppilasmäärän arvioitu väheneminen, mikä pienentää tuntikehystä. Tuntikehysesityksen mukaisilla tunneilla pystytään toteuttamaan lakisääteinen perusopetus, mutta se ei mahdollista esimerkiksi erityisopetuksen lisäämistä tai ryhmäkokojen pienentämistä.*

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää perusopetuksen lukuvuoden 2024-25 tuntikehyksen liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin

#### Liitteet

2 Perusopetuksen tuntikehys 2024 - 25

#### Oheisaineisto

EVA\_Perusopetuksen tuntikehys lv. 2024 - 25

Sivistyslautakunta

§ 15

12.03.2024

**Tilinpäätös 2023 - Sivistyspalvelut**Sivistyslautakunta 12.03.2024 § 15  
638/02.06.01/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Antti Jokikokko, puh. 044 740 1301

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.1.2024 § 13 antanut ohjeen tilinpäätöksen laatimisesta vuodelta 2023. Ohjeen mukaan tilinpäätöksen rakenne noudattaa vuoden 2023 talousarvion rakennetta. Lähtökohtana on valtuuston talousarvioasiakirjan hyväksymisen yhteydessä vahvistamat määrärahat ja tuloarviot sekä toiminnalle asetetut tavoitteet, talousarviovuodelle vahvistetut tavoitteiden toteutumista tukevat toimenpiteet sekä mittarit. Määrärahojen ja tuloarvioiden lisäksi kaikki talousarviovuodelle asetetut valtuuston hyväksymät strategiset tavoitteet olivat vuonna 2023 valtuustoon nähden sitovia. Sen sijaan talousarvioasiakirjaan sisältyi myös lautakuntien omia tavoitteita ja tulosalueittain ns. informatiivisia tunnuslukuja, jotka sinällään eivät ole valtuustoon nähden sitovia, mutta joiden toteutuminen esitetään vuosittain tilinpäätöskertomuksen yhteydessä.

Tavoitteiden toteutumisesta on raportoitu valtuustolle viimeksi kaudelta tammi-kesäkuu 2023. Tilinpäätöksessä hallintokunnat täydentävät sekä toimenpiteitä koskevat taulukkotiedot että määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista koskevan tekstin koskemaan koko tilivuotta 2023.

Tilinpäätösasiakirjassa kohdassa Talousarvion toteutuminen perustellaan sekä menojen ylitykset ja alitukset että tulojen alitukset ja ylitykset voimassa olevaan talousarvioon nähden. Olennaisista poikkeamista menojen ylityksissä ja tulojen alituksissa (yli 5 %) muodostetaan erillinen yhteenveto toimintakertomukseen. Myös investointien poikkeamat tulee perustella hankkeittain/hankeryhmittäin.

Kunnanhallitus antaa tilinpäätöksen tarkistettavaksi kokouksessaan 27.3.2024 ja valtuusto käsittelee tilinpäätöksen 10.6.2024. Sivistyspalveluiden tilinpäätösasiakirjat ovat liitteenä.

Sivistyspalveluiden talousarvion vuoden 2023 sanalliset talousarviotavoitteet ovat toteutuneet pääsääntöisesti talousarviossa esitettyjen mittareiden mukaisesti. Liitteenä olevassa tilinpäätösaineistossa on avattu tarkemmin tavoitteiden toteutumista.

Sivistyspalveluiden ulkoiset toimintatuotot ylittivät talousarvion noin 698 000 eurolla. Toimintatuotoissa myyntituotot ylittyivät, koska niin perusopetus-, kuin varhaiskasvatuspalveluissa oli arvioitua enemmän



asiakkaita muista kunnista. Maksutuotot alittivat talousarvion, koska talousarviossa ei ollut huomioitu lakimuutoksesta johtunutta varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen alenemaa. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottojen alenemaa kompensoi kuitenkin IP-maksujen ja kansalaisopiston kurssimaksujen arvioitua suurempi kertymä. Talousarvion hanketuotot oli arvioitu talousarvion valmisteluhetkellä saatujen hankepäätösten perusteella. Sen jälkeen tuli haettavaksi useita eri hankkeita, joihin on saatu positiivinen rahoituspäätös. Tämän takia hanketuotot ylittivät talousarvion. Hanketulot näkyvät myös menoina ja ne osaltaan selittävät menojen ylittymistä.

Ulkoiset toimintakulut ylittivät talousarvion noin 1 885 000 eurolla. Kun huomioidaan myös sisäiset kulut, ylitys on 1 916 000 euroa.

Henkilöstökulujen ylittyminen (n. 1 133 000 €) selittyy mm. arvioitua suuremmista; hankekuluista, palkankorotuksista (kertaerä), sijaiskuluista sekä lomapalkkavelan kasvamisesta. Palkansivukulut ylittyivät vastaavasti.

Ulkoiset palvelun ostot ylittivät talousarvion noin 634 000 eurolla. Merkittävin ylitys tapahtui varhaiskasvatuksen palvelusetelikuluissa, jotka ylittivät 312 000 eurolla. Ylittyminen johtuu mm. asiakasmaksujen alenemisesta, joka nostaa palvelusetelikustannuksia sekä palvelusetelin indeksikorotuksesta. Perusopetuksen oppilaista arvioitua suurempi osa oli perusopetuksessa muilla koulutuksenjärjestäjillä, mikä lisäsi asiakaspalveluiden ostamisen tarvetta. Lisäksi ylitystä tapahtui mm. alueiden kunnossapidossa (liikuntapaikat), puhtaanapitopalveluissa (jätevesi) sekä pienemmässä määrin koulukuljetuksissa ja muissa matkustamiseen liittyvissä palveluissa (hankkeet).

Aineet, tarvikkeet ja tavarat alittivat talousarvion noin 70 000 eurolla. Tämä johtui arvioitua pienemmistä kalustohankinnoista.

Ulkoiset vuokrat ylittivät talousarvion noin 176 000 eurolla. Ennen kaikkea ylittyi koneiden ja laitteiden vuokrat (laitteiden hinnan nouseminen) sekä vähäisemmässä määrin rakennusten vuokrat (Suininlahden koulun vuokraviipale oli arvioitua kalliimpi).

Investointien nettomenot alittavat talousarvion noin 486 000 eurolla. Tämä johtuu siitä, että palloiluhallihanketta ei ole voitu toteuttaa suunnitellusti.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: tilinpäätöksessä on kyse talouden seurannasta, josta ei ole tarpeen tehdä vaikutusten ennakoarviointia.*

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistyspalveluiden tilinpäätösaineiston vuodelta 2023 ja lähettää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi ja liitettäväksi kunnan tilinpäätösasiakirjaan.

**Päätös** Hyväksyttiin

#### Liitteet

3 Tilinpäätös 2023 - Sivistyspalvelut

Sivistyslautakunta

§ 16

12.03.2024

**Vuoden 2024 talousarvion muuttaminen - Sivistyspalvelut**Sivistyslautakunta 12.03.2024 § 16  
65/02.02.00/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Antti Jokikokko, puh. 044 740 1301

Siilinjärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt (Kv 11.12.2023 § 56) vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025–2026, joka muodostuu kokonaisuudessaan alijäämäiseksi. Hyväksyessään alijäämäisen talousarvion kunnanvaltuusto päätti, että kunnanvaltuustolle tuodaan alkuvuodesta 2024 muutostalousarvio, missä talous on saatu tasapainoon taloussuunnitelmavuosien aikana.

Kunnanhallitus on päättänyt aloittaa talouden tasapainottamisohjelman laadinnan. Osana tätä ohjelmaa kaikkien palvelualueiden tulee tarkastella palvelualueen menoja ja tuloja sekä laatia vuodelle 2024 muutostalousarvio. Tämän lisäksi kunnanhallitus on käynnistänyt koko henkilöstöä koskevat Yt-neuvottelut. Yt-neuvottelut ovat vielä kesken ja henkilöstömenoihin kohdistuvat talousarviomuutokset viedään suoraan kunnanhallitukseen ja edelleen valtuuston päätettäväksi. Lautakunnat eivät käsittele henkilöstömenoihin kohdistuvia talousarviomuutoksia.

Sivistyspalveluissa on kaikilla tulosalueilla valmisteltu osaltaan käyttötalouden säästötoimenpiteitä. Kokonaisuudessaan palvelualueelta on löydetty säästötoimenpiteitä nettona 130 412 € (ei sisällä henkilöstömenoihin kohdistuvia säästöjä). Merkittävin osa säästöistä muodostuu siitä, että talousarviolaadinnan jälkeen on tullut uutta tietoa menojen/tulojen suuruudesta, mikä mahdollistaa talousarvion muuttamisen. Pienessä määrin muutokset ovat kertaluonteisia säästöjä, joilla on vaikutusta palvelun laatuun. Liitteenä on esitetyt talousarviomuutokset.

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Talousarvion muuttamisella tähdätään kuntatalouden tasapainoon. Suurelta osin talousarviomuutokset ovat sellaisia, että niillä ei ole vaikutusta palvelun laatuun (määrärahojen tason tarkistaminen toteumaa vastaavaksi). Pieneltä osin säästöillä voi olla negatiivinen vaikutus palvelun laatuun.*

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy osaltaan sivistyspalveluiden vuoden 2024 talousarvion muuttamisen liitteessä kuvatulla tavalla ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto muuttaa sivistyspalveluiden vuoden 2024 talousarviota liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

4 MuutosTA2024

Oheisaineisto

Sivistyslautakunta

§ 16

12.03.2024

Eva\_TA2024 muuttaminen

Sivistyslautakunta

§ 17

12.03.2024

**Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja viranhaltijapäätökset (sivistyslautakunta)**

Sivistyslautakunta 12.03.2024 § 17

Valmistelija

palvelusuunnittelija Tiina Kirjavainen, puh. 044 740 1302

Sivistyslautakunta merkitsee tietoon saatetuksi seuraavat asiat / asiakirjat:

Varhaiskasvatusjohtaja:

- Vastaus kuntalaisaloitteeseen

*Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei tehdä tietoon saatettavista asioista.*

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee edellä luetellut asiat ja asiakirjat tiedoksi ja toteaa, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin

Sivistyslautakunta

§ 18

12.03.2024

**Sivistyspalveluiden ajankohtaiset asiat**

Sivistyslautakunta 12.03.2024 § 18

Valmistelija

sivistysjohtaja Antti Jokikokko, puh. 044 740 1301

Sivistysjohtaja kertoo sivistyspalveluiden ajankohtaisista asioista (mm. rakentamishankkeet) sekä tarvittaessa kuullaan nuorisovaltuuston terveiset.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistysjohtajan ajankohtaiskatsauksen sekä mahdolliset nuorisovaltuuston terveiset.

Päätös

Hyväksyttiin

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 15, § 16, § 17, § 18**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siilinjärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi  
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjarvi.fi  
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.