

Kunnanvaltuusto

Aika 10.06.2024 klo 17:00 - 19:54**Paikka** Kokoustila A.A. Mörne, I1-rakennus (Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki) sekä etäyhteys**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 14	Kuopion ja Etelä-Siilinjärven kaupunkirakennesuunnitelma 2040-luvulle	6
§ 15	Hyvinvoinnin vuosikertomus 2023 sekä kotouttamissuunnitelma	8
§ 16	Tasapainottamisohjelman 2024 - 2027 valmistelutilanne	10
§ 17	Arviointikertomus 2023	14
§ 18	Tilinpäätös 2023	16
§ 19	Siilinjärven kunnan ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluiden hankinta, optiovuoden käyttö	19
§ 20	Kunnanvaltuuston kokousaikataulu syyskaudella 2024	20
§ 21	Valtuustoaloitteet ja tiedoksiannot	22
§ 22	Eron myöntäminen kunnan luottamustoimista ja henkilöiden uudelleenvalinnat kunnan luottamustoimiin	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Daavitsainen Risto	puheenjohtaja	
	Holm Terhi	1. varapuheenjohtaja	
	Ylikärppä Kauko	2. varapuheenjohtaja	
	Apell Harri	jäsen	
	Hiltunen Henna	jäsen	
	Hiltunen Päivi	jäsen	
	Holopainen Jani	jäsen	
	Huttunen Anna	jäsen	
	Hynynen Tuulikki	jäsen	
	Iskala Jonna	jäsen	Teams-yhteydellä
	Jäppinen Tommi	jäsen	Teams-yhteydellä
	Jääskeläinen Heikki	jäsen	
	Kiiski Seppo	jäsen	
	Kinnunen Juha	jäsen	
	Klemelä Taina	jäsen	
	Konttinen Heikki	jäsen	
	Korhonen Leena	jäsen	
	Laatikainen Tarja	jäsen	
	Lehikoinen Karita	jäsen	
	Lyytinen Simo	jäsen	
	Markkanen Tapio	jäsen	
	Miettinen Heikki	jäsen	
	Morko Miina	jäsen	
	Oksman Merja	jäsen	
	Oksman Mika	jäsen	
	Ollikainen Milla	jäsen	
	Partanen Aki	jäsen	
	Pennanen Vesa	jäsen	Teams-yhteydellä
	Pitkänen Marjaana	jäsen	
	Rautiainen Merja	jäsen	
	Repo Kari	jäsen	
	Rojo Petri	jäsen	
	Santti Ulla	jäsen	
Venäläinen Matti	jäsen		
Vikki Karoliina	jäsen		
Väätäinen Liisa	jäsen		
Gröhn Matti	varajäsen		
Jutila Johanna	varajäsen		
Puustinen Ritva	varajäsen		
Timonen Pirjo	varajäsen		
Syväys Katariina	varajäsen	Teams-yhteydellä	
Vartiainen Hannu	varajäsen		
Poissa	Niemitz Pirjo		
	Kröger Risto		
	Laitinen Niina		
	Haapala Waltteri		
	Pellikka Joonas		
Rekola Jukka			
Muu	Ryynänen Keijo	kunnanhallituksen jäsen	
	Hirsjärvi Milja	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kuopusjärvi Reino	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	

Airaksinen, Janne
Jokikokko, Antti
Kainulainen, Ari
Ristikangas, Petteri
Kahelin, Milla

Kanerva, Jonne

kunnanjohtaja
viranhaltija
viranhaltija
viranhaltija
viestintä- ja
markkinointipäällikkö
pöytäkirjanpitäjä

Teams-yhteydellä

Allekirjoitukset

Risto Daavitsainen
puheenjohtaja

Jonne Kanerva
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

12 - 22

Pöytäkirjan tarkastus

Siilinjärvi 17.6.2024

Jani Holopainen
pöytäkirjantarkastaja

Tuulikki Hynynen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.siilinjärvi.fi)
20.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 12

Siilinjärven kunnan hallintosääntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Hallintosäännön 89 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään 7 päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Hallintosäännön 91 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Hallintosäännön 92 §:n mukaan esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja ensimmäisille varavaltuutetuille sähköpostitse. Kokouksen esityslista, liitteet ja oheisaineisto on julkaistu valtuutetuille ja varavaltuutetuille sähköisessä kokoushallinnassa 31.5.2024. Kokouksen esityslista liitteineen on julkaistu samassa ajassa kunnan verkkosivuilla julkaistavin osin. Lisäksi kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivujen kuulutukset ja ilmoitukset -sivulla.

Kuntalain 103 § 1 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on läsnä.

Todettuaan läsnä olevat henkilöt puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö § 96).

Esittelijä

kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Päätösehdotus

Todetaan kunnanvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Päätettiin, että pöytäkirjanpitäjänä toimii tiedonhallinta-asiantuntija Jonne Kanerva.

Merkitään, että ennen kokouksen alkua kunnanjohtaja luovutti kunnan entiselle tarkastusasiantuntijalle Päivi Heikkiselle hänelle myönnetyn Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitalin kultaristein.

Kunnanvaltuusto

§ 13

10.06.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 13

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 110 § mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Muilta osin pöytäkirjan laatimisesta sovelletaan hallintosäännön 16 lukua. Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valitaan kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjatarkastajiksi Jani Holopainen ja Tuulikki Hynynen.

Kunnanhallitus	§ 101	07.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 14	10.06.2024

Kuopion ja Etelä-Siilinjärven kaupunkirakennesuunnitelma 2040-luvulle

Kunnanhallitus 07.05.2024 § 101

Valmistelija kaavoituspäällikkö Timo Nenonen 044-75401410

Taustaa

Kaupunkirakennesuunnitelma on strateginen maankäytön suunnitelma, jolla toteutetaan Kuopion ja Siilinjärven kaupunki- ja kuntastrategioita. Siinä tarkastellaan ja visioidaan Kuopion ja Siilinjärven eteläosan muodostaman ydinkaupunkialueen maankäyttöä ja liikennettä 2040-luvulle saakka. Kaupunkirakennesuunnitelma tukee kaupunkialueen kasvua ja elinvoimaa ja esittää vaihtoehtoja asuntotuotannon ja työpaikkojen kasvualueiksi. Lisäksi suunnitelmassa esitetään pääviheryhteydet, tärkeät liikenneväylät ja joukkoliikenteen runkolinjat sekä palveluverkon pääpiirteet. Suunnitelma mahdollistaa Kuopiossa väestösuunnitteen mukaisen kasvun (noin 1000 asukasta vuodessa) 2040-luvulle saakka ja kaupunkistrategian mukaisen työpaikkatavoitteen (noin 500 uutta työpaikkaa vuosittain) toteutumisen samalla ajanjaksolla, sekä vastaavat tavoitteet Siilinjärven kunnan osalta.

Kaupunkirakennesuunnitelma ohjaa Kuopion ja Siilinjärven kaavoitusta, maanhankintaa ja asuntotuotannon ohjelmointia. Suunnitelma ei ole kaavojen tavoin oikeusvaikutteinen, mutta valtuustojen hyväksymänä strategisena suunnitelmana sillä on tärkeä yleiskaavoitusta ja asemakaavoitusta ohjaava vaikutus. Uutena asiana edellisiin Kuopiossa laadittuihin kaupunkirakennesuunnitelmiin nähden tässä kaupunkirakennesuunnitelmassa on yhteistyö Siilinjärven kunnan kanssa: suunnitelma kattaa osan myös Siilinjärven kunnan alueesta ja suunnitelma on laadittu yhteistyössä. Suunnitelma on tarkoitettu hyväksyä kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa Kuopiossa sekä kunnanhallituksessa ja -valtuustossa Siilinjärvellä.

Liitteet

- Liitekartat 1-12 kaupunkirakennesuunnitelma 2040-luku
- Liite 13 yleiskartta
- Liite 14 vaikutusten ennakoarviointi Siilinjärven päätöksenteossa
- Liite 15 yleisökyselyn raportti
- Liite 16 kaupunkirakennesuunnitelma 2040-luvulle, selostus

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Kaupunkirakennesuunnitelma on kokonaisvaikutuksiltaan positiivinen. Vaikutukset on arvioitu suunnitelman selostuksessa, ja Siilinjärven kunnan päätöksenteon vaikutusten ennakoarvioinnissa

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Kuopion ja Etelä-Siilinjärven kaupunkirakennesuunnitelma 2040-luvulle -suunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan, että kaavoituspäällikkö Timo Nenonen, kaupunkisuunnittelija Juho-Pekka Hukkanen ja yleiskaavapäällikkö Heli Laurinen olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn

Kunnanhallitus	§ 101	07.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 14	10.06.2024

aikana klo 14:02 - 14:44.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 14
215/10.00.00/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy Kuopion ja Etelä-Siilinjärven kaupunkirakennesuunnitelma 2040-luvulle -suunnitelman.

Päätös Päätettiin palauttaa asia valmisteluun, koska Kuopion kaupunginvaltuustokin on niin tehnyt käsitellessään asiaa 20.5.2024. Tämän vuoksi suunnitelmaa ei voi Siilinjärvelläkään vielä hyväksyä.

Liitteet

- 1 Liitekartat 1-12 KARA 2040-luku
- 2 Liite 13 yleiskartta
- 3 Liite 14_Eva_lomake_Kaupunkirakennesuunnitelma 2040-luvulle
- 4 Liite 15 yleisökyselyn raportti
- 5 Liite 16 kaupunkirakennesuunnitelma 2040-luvulle selostus

Hyvinvointijaos	§ 16	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 103	07.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 15	10.06.2024

Hyvinvoinnin vuosikertomus 2023 sekä kotouttamissuunnitelma

Hyvinvointijaos 23.04.2024 § 16

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén, puh. 044 740 1123 ja
maahanmuuttokoordinaattori Laura Muona, puh. 044 740 1235

Kunnan tulee edistää ja seurata kuntalaisten hyvinvointia suunnitelmallisesti. Kunnan hyvinvoinnin edistämistä ohjaa kunnanvaltuuston hyväksymä (16.12.2021) laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma. Kunnan tulee raportoida vuosittain kunnanvaltuustolle kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta ja hyvinvoinnin edistämisen toteutumisesta.

Kunnallisen hyvinvointisuunnitelman lisäksi kunnan tulee laatia kotouttamissuunnitelma, joka on päivitettävä valtuustokausittain. Kotouttamissuunnitelma voi olla erillinen asiakirja tai se voidaan sisällyttää kunnalliseen hyvinvointisuunnitelmaan ja sen seurantaan. Hyvinvointijaos päätti kokouksessaan 27.2.2024, että kotouttamissuunnitelma laaditaan osaksi kunnallista hyvinvointisuunnitelmaan. Suunnitelman päivitys valtuustokaudella 2021–2025 laaditaan osaksi hyvinvoinnin vuosiraporttia 2023. Jatkossa kotouttamissuunnitelman seuranta ja päivitys tapahtuvat osana kunnan laajaa hyvinvointikertomustyötä.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa 2023 tarkastellaan kuntalaisten hyvinvointia [hyvinvointisuunnitelmassa 2021-2025](#) määritettyjen painopisteiden ja indikaattoreiden mukaisesti. Vuosiraportin lopussa on päivitetty kotouttamissuunnitelma. Lisäksi raportissa tarkastellaan hyvinvointisuunnitelmassa määritettyjen toimenpiteiden toteutumista. Vuosikertomus sisältää myös kuvauksen Siilinjärven hyvinvoinnin edistämisen tilasta suhteessa Terveyden ja hyvinvoinninlaitoksen TEAviisariin ja HYTE-kertoimeen.

Vuosiraportti on valmisteltu kunnan monialaisessa Hyte-ryhmässä hyvinvointikoordinaattorin johdolla. Kotouttamissuunnitelman päivityksestä on vastannut maahanmuuttokoordinaattori.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: ennakoarviointia ei tarvita, koska kyseessä on toiminnanseuranta ja suunnittelu.

Päätösehdotus

Hyvinvointijaos merkitsee hyvinvoinnin vuosikertomuksen 2023 tiedoksi ja hyväksyy kotouttamissuunnitelman ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Taina Klemelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:45.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointijaos	§ 16	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 103	07.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 15	10.06.2024

Kunnanhallitus 07.05.2024 § 103

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee hyvinvoinnin vuosikertomuksen 2023 tiedoksi ja hyväksyy kotouttamissuunnitelman ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén ja maahanmuuttokoordinaattori Laura Muona olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15:10 –16:43.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Karita Lehikoinen ja Kauko Ylikärppä poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15:58.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tauko ajalla klo 16:44 - 16:50

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 15
364/00.01.02/2022

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee hyvinvoinnin vuosikertomuksen 2023 tiedoksi ja hyväksyy kotouttamissuunnitelman.

Päätös Esittelijä muutti keskustelun kuluessa päätösehdotuksensa kuulumaan: Kunnanvaltuusto hyväksyy hyvinvoinnin vuosikertomuksen 2023 ja merkitsee tiedoksi kotouttamissuunnitelman.

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Eliisa Girsén oli kokouksessa läsnä asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan klo 17:18 - 17:40.

Merkitään, että valtuutettu Tommi Jäppinen saapui kokoukseen etäyhteyden välityksellä tämän asian käsittelyn aikana klo 17:38.

Liitteet

6 Hyvinvoinnin vuosikertomus 2023 ja kotouttamissuunnitelma

Tasapainottamisohjelman 2024 - 2027 valmistelutilanne

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 16
590/02.02.02/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Petteri Ristikangas, 0447401103

Kunnanhallitus päätti 21.11.2023 käynnistää talouden tasapainottamisohjelman valmistelun ajanjaksolle 2024-2027. Tavoitteena talouden tasapaino vuonna 2027. Kunnanhallitukselle tuotiin 5.2.2024 väliaikatietoja valmistelutilanteen etenemisestä.

Tasapainottamisohjelman ensimmäinen osa sisältyi vuoden 2024 muutostalousarvioon, minkä valtuusto käsitteli 15.4.2024. Sen lopputulemana palvelualueilta kertyi n. 0,6 milj. euroa toimintakatetta vahvistavia esityksiä ja 0,9 milj. euroa karsittiin keskitetyistä henkilöstömenoista. Yhteistoimintamenettelyn yhteydessä 0,9 milj. euroa täsmentyi n. 0,6 milj. euron kertaluonteisiin ja n. 0,3 milj. euron pysyviin henkilöstömenojen säästöihin vuoden 2024 osalta. Näillä toimenpiteillä vuoden 2024 alijäämäinen talousarvio kääntyy toteutuessaan positiiviseksi. Vuosien 2025-2026 tilannetta hahmoteltiin tuolloin käytettävissä olevilla tiedoilla. Vuosilta olisi kertynyt alijäämää yht. n. -4,1 milj. euroa.

Toisessa vaiheessa on vuorossa vuoden 2025 talousarviovalmistelun käynnistäminen ja tasapainottamisohjelman valmistelun jatkaminen ja sisällyttäminen osaksi vuosien 2025 – 2027 talousarvio- ja taloussuunnitelmavuosia.

Valmisteluperiaatteena on käyttötalouden osalta kumulatiivisen tuloksen säilyminen positiivisena, jos ei suunnitelmavuoden lopussa, niin tarvittaessa tasapainottamistoimenpiteillä osoitettavana ajanjaksona. Verotuloluonteinen tulopohja on n. -2,6 milj. euroa pienempi vuosilla 2025-2026 kuin mitä muutostalousarviossa tuleville vuosille arvioitiin. Muutoksia on tullut sekä valtionosuuksiin että verotuloihin. Valtionosuuksien määrää pudotti jo viime vuoden puolella kuntiin kohdistuneet sote-laskelmien tarkennukset (ns. valtionosuuksien black friday) ja nyt hallitusohjelmassa sovitut muutokset (ansiotulovähennyksen siirto). Valtio on korvaamassa vain osittain kunnille sote-laskelmien tarkennuksesta tullutta lisälaskua (julkaistu Kuntatalousohjelma ja valtionosuuslaskelmat 25.4.2024).

Käyttötalouden osalta vuoden 2024 muutostalousarvion laadinnan ja yhteistoimintaneuvottelujen yhteydessä suunnitelluista toimenpiteistä siirtyy pysyvää henkilöstömenojen hillintää vuodelle 2025 yhteensä 0,7 milj. Tämän lisäksi muista jo alustavasti suunnitelluista toimenpiteistä kertyisi vuosille 2025-2026 yht. n. 0,6 milj. euroa. Nämä muodostuvat eristä kuten: määräaikaisten vuokrasopimusten päättyminen, tuotantotapamuutokset uudella keittiöllä, opetus- ja varhaiskasvatuksen henkilöstömäärien tarkastelu lapsimääriin, maksumuutokset, energian sopimushintojen aleneminen ja muita pieniä kulukarsintoja. *Tulopohjan supistumisen vuoksi vuodelle 2025 ja siitä eteenpäin tarvitaan n. 0,6 – 0,8 milj. euron edestä lisää toimenpiteitä, joilla toimintakatteen kasvua hillitään.*

Tavoitteena on saattaa merkittäviä tulosvaikutuksia sisältävien tasearvojen alaskirjaukset loppuun Ahmon koulukeskuksen, terveyskeskuksen, kunnantalon ja Päivärinteen päiväkodin/alakoulun kohteiden osalta. Lisäksi varaudutaan Uimala konsernin kokonaisuuteen kuuluvan Kiinteistö Oy Vapaa-aikakeskuksen omistuksen alaskirjauksiin. Yhteisvaikutukset tulokseen vuosina 2025-2027 näistä yht. n. -4,3 milj. euroa.

Investointiosaan käytettävän nettoinvestointimäärän valmisteluperiaatteena on se, että vuosikate kattaa 80 % investoinneista. Tällä hillitään lainakannan ja rahoituskulujen kasvua.

On kuitenkin huomattava ainakin seuraavat valmisteluun vaikuttavat epävarmuustekijät ja riskit mitkä vaikuttavat tasapainottamisohjelman suuruusluokkaan: TE-uudistuksen kulupohja on laskennallisesti jaettu kunnille vuoden 2022 valtion järjestämän toiminnan pohjalta ja se tulee päivittymään kevään aikana, kunnan satsaukset uuden työllistämisalueen toimintaan ja ylipäänsä työllistämispalveluihin ovat epäselviä, Valtiovarainministeriön valmistelussa on jälleen tarkennuksia sote-laskelmiin ja syksyllä julkaistava valtion budjettiesitys voi tuoda uusia muutoksia valtiosuuteen. Työehtosopimukset ovat katkolla 30.4.2025, tämä hankaloittaa palkkoihin tulevien yleiskorotusten arviointia. Toiminnallisiin muutoksiin / kustannusmuutoksiin ei jää liikkumavaraa.

Lisäksi vuonna 2026 voimaan tulee kokonaan uusi valtiosuus uudistus. Se tulee aikataulun mukaisesti lausunnolle tämän vuoden syksyllä. Tavoitteena siinä on varmistaa eri kokoisten kuntien edellytykset järjestää lakisääteiset peruspalvelut kaikkialla Suomessa, ottaa huomioon muuttotappiokuntien tarpeet ja eri alueiden demografisen kehityksen sekä vahvistaa kasvavien kuntien ja kaupunkien edellytykset investoida kasvuun ja hoitaa sosiaalisia ongelmia. Uudistus toteutetaan siten, ettei se lisää julkisia menoja, ts. olemassa olevaa rahaa jaetaan kuntien kesken uudella tavalla. Sitä miten se muuttaa esim. Siilinjärven kunnan valtiosuukseen määrää, tulee tietoa syksyllä lausuntokierroksen yhteydessä.

Nämä kaikki epävarmuustekijät ja riskit sekä palvelualueiden talousarvioesitykset voivat muuttaa taloustilannetta niin, että tasapainottamistoimenpiteiden suuruusluokka vaatii yhä uusia, pysyviä toimenpiteitä.

Kunnan kokonaistilanne olisi muodostumassa vuosien 2025-2027 osalta niin, että vuosi 2025 olisi niukasti positiivinen, vuodet 2026-2027 olisivat alijäämäisiä ja vuoden 2027 lopussa taseen kumulatiivinen ylijäämä on käytetty. Kokonaistilanne on laskettu oletuksella, että muutosbudjetin 2024 lisäksi vuodelle kohdistuu lisää verotuloja ja ylijäämää kertyy n. 1,3 milj. euroa, tasapainottamisohjelmaan kerätyt alustavat toimenpiteet (tai niitä vastaavat euromäärät) vuosille 2025-2026 toteutuvat ja uusia tasapainottamistoimenpiteitä on n. 0,8 milj. euroa vuodesta 2025 alkaen. Summa täsmentyy vuoden 2025 talousarvioraamia annettaessa ja samalla myös kokonaistilanteen luvut muuttuvat.

Vuoden 2028 näkymissä on oletettu tasearvojen alaskirjausten loppuneen. Tilanne on kuitenkin selkiytymätön. Uimala Oy:n ratkaisusta riippuen alaskirjauksia on jäljellä 1,6 – 5,0 milj. euroa. Sivistyslautakunta on päättänyt aloittaa Suininlahden koulun rakennushankkeen

tarveselvityksen, jonka mukaan vaihtoehtona on ainoastaan uudisrakentaminen vuodesta 2027 alkaen. Tämä tarkoittaa olemassa olevan rakennuksen alaskirjausta n. 1,0 milj. eurolla. Mikäli nämä realisoituvat, alijäämien taklaus jatkuu.

	Est 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
TOIMINTAKATE	-62 006	-63 472	-64 822	-66 122	-68 105
Kasvu yht. v. Tp/est/ta	-0,8 %	2,4 %	2,2 %	2,0 %	3,0 %
Verotulot	59 100	61 340	61 490	62 380	64 750
Valtionosuudet	11 470	9 874	7 600	8 755	9 420
VUOSIKATE	8 596	7 842	4 368	5 113	6 166
Poistot	-7 256	-7 252	-7 652	-6 584	-5 800
TILIK. ALI- / YLIJÄÄMÄ	1 340	590	-3 284	-1 471	366
Nettoinvestoinnit	9 240	7 000	5 300	5 000	5 500
Lainakanta	66 326	64 463	64 051	63 585	62 566
KUMULAT. YLIJÄÄMÄ	4 591	5 182	1 898	427	793

Tuleva tasapainotusohjelma tulee korvaamaan voimassa olevan PTS-suunnitelman (KV 14.12.2020 § 42). Se laadittiin tilanteessa, jolloin sote oli vielä valmistelussa, tilanne Euroopassa oli vakaa ja sen myötä monista kriiseistä ei ollut tietoaakaan. Siihen kirjatut toimenpiteet ovat vanhentuneet ja osoittautuneet osittain mahdottomaksi toteuttaa.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi:

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa kunnanhallituksen päätöksen mukaisena.

Päätös Marjaana Pitkänen esitti päätösehdotuksen muuttamista muotoon:

Kunnanvaltuusto päättää lakkauttaa aiemmin laaditun talouden pitkän tähtäimen suunnitelman (PTS) 2021 – 2026.

Laadittavan uuden tasapainotusohjelman toinen osa sisällytetään osaksi vuoden 2025 - 2027 talousarvioprosessia em. tavoitteiden ja valmisteluperiaatteiden mukaisesti. Tasapainottamisohjelma tarkistetaan vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä ja siitä raportoidaan valtuustoseurannan yhteydessä (kesäkuu ja tilinpäätös).

Merja Rautiainen kannatti tehtyä esitystä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi Pitkäsen muutetun esityksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 7	12.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	22.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	06.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 17	10.06.2024

Arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta 12.02.2024 § 7

Valmistelija hallintoasiantuntija Anni Savolainen, puh. 044 7401213

Kunnanhallitus käsittelee vuoden 2023 tilinpäätöksen kokouksessaan 27.3.2024. Kunnanvaltuusto käsittelee tilinpäätöksen 10.06.2024 kokouksessaan, jolloin arviointikertomus on oltava valmiina ja esitettävä valtuustolle. Tarkastuslautakunta ottaa edellä mainitun aikataulun huomioon vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelussa.

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2023 arvioinneissa esille tulleista asioista ja valmistelee arviointikertomusta.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on hallinnon sisäinen järjestely

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta sopii vuoden 2023 arviointikertomuksen valmisteluajankalauun liittyen arviointikokouksensa ajankohdat kevätkaudelle 2024.

Arviointikokouspäiviksi esitetään aiemman kokoussuunnitelman mukaisesti:
ma 4.3.2024
ma 8.4.2024
ma 22.4.2024
ma 6.5.2024
ma 27.5.2024

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 08.04.2024 § 23

Valmistelija hallintoasiantuntija Anni Savolainen, puh. 044 740 1213

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2023 arvioinneissa esille tulleista asioista ja valmistelee arviointikertomusta.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä (ks. aikaisempi käsittely).

Tarkastuslautakunta	§ 7	12.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	22.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	06.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 17	10.06.2024

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi käyty keskustelu ja arviointikertomuksen valmistelu.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 22.04.2024 § 29

Valmistelija hallintoasiantuntija Anni Savolainen, puh. 044 740 1213

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2023 arvioinneissa esille tulleista asioista ja valmistelee arviointikertomusta.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä (ks. aikaisempi käsittely).

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi käyty keskustelu ja arviointikertomuksen valmistelu.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tauko ajalla 11:45 - 12:30.

Tarkastuslautakunta 06.05.2024 § 36

Valmistelija hallintoasiantuntija Anni Savolainen, puh. 044 740 1213

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2023 arvioinneissa esille tulleista asioista ja valmistelee arviointikertomusta.

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: ennakkoarviointia ei ole tarpeen tehdä (ks. aikaisempi käsittely).

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi käyty keskustelu ja arviointikertomuksen valmistelu.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tilintarkastaja Katri Hokkanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 11:00.

Tauko ajalla 11:00 - 12:00.

Tarkastuslautakunta 27.05.2024 § 47

Tarkastuslautakunta	§ 7	12.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	08.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	22.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	06.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 17	10.06.2024

Valmistelija hallintoasiantuntija Anni Savolainen, puh. 044 740 1213

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2023 arvioinneissa esille tulleista asioista ja valmistelee arviointikertomusta.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä (ks. aikaisempi käsittely).

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta valmistelee vuoden 2023 arviointikertomuksen loppuun ja merkitsee tiedoksi käydyn keskustelun. Tarkastuslautakunta käsittelee ja hyväksyy Kuntalain 121 §:n mukaisen arviointikertomuksen ja esittää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 17
638/02.06.01/2023

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 arviointikertomuksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Merkitään, että tämän asian käsittelyn jälkeen tarkastuslautakunnan edustajat ojensivat kiinteistöosakeyhtiö Isoharjan toimitusjohtajalle Janne Kasuriselle Immeinen paikallaan 2023- palkinnon.

Liitteet

7 Arviointikertomus 2023 (allekirjoitettu)

Kunnanhallitus	§ 57	27.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 38	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 18	10.06.2024

Tilinpäätös 2023

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 57

Valmistelija talousjohtaja Petteri Ristikangas, puh. 044 740 1103

Siilinjärven kunnan tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023 on valmisteltu kunta- ja kirjanpitolain säännösten sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeen mukaisesti. Vuoden 2023 tilinpäätösasiakirja on asiakohdan liitteenä.

Tilinpäätösasiakirja jakaantuu toimintakertomuksessa tapahtuvaan toiminnan ja talouden yleistarkasteluun, talousarvion toteutumisvertailuun, tilinpäätöslaskelmiin sekä liitetietoihin. Toimintakertomuksessa esitetään olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa sekä tilikauden tuloksen muodostuminen, toiminnan rahoitus ja rahoitusasemassa tapahtuneet muutokset. Asiakirjan tehtävänä on selvittää myös valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.

Sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen järjestämistä vastaavien toimien siirtyminen 1.1.2023 alkaen Pohjois-Savon Hyvinvointialueelle näkyy isona muutoksena kunnan toiminnassa, taloudessa ja niin myös käsiteltävänä olevassa tilinpäätöksessä. Kunnan keskeiset tunnusluvut muuttuivat merkittävästi edellisvuodesta. Toimintakate puolittui (n. -56 %), verotuloista leikkaantui -41 % ja valtionosuuksista katosi kolme neljäsosaa (-75 %).

Talousarvioon verrattuna tilinpäätös toteutui n. miljoona euroa talousarviota heikompana. Tuloksen muodostumiseen vaikuttivat sosiaali- ja terveystalouden ja pelastustoimen siirtymisen jälkeiset tulopohjan myllerrykset verohäntineen ja valtionosuustarkistuksineen. Toisaalta kulupohjaa kasvattivat mm. nousseet energiakustannukset, palkkojen sopimuskorotukset ja varautuminen pelastustoimen varallaolokorvausten korvaamiseen. Lisäksi rasitteena olivat, ja ovat jatkossakin, tasearvojen alaskirjaukset. Ylimääräisinä lisäpoistoina näistä kirjattiin 0,800 milj. euroa Ahmon koulukeskuksen tasearvoihin ja 1,000 milj. euroa terveyskeskuksen tasearvoihin. Molempien osalta tasearvoja on edelleen jäljellä. Siilinlahden koulu purettiin ja sen tasearvot poistettiin kokonaan arvonalennuksina, yht. n. 1,245 milj. euroa. Tilikauden tulos muodostui -0,434 milj. euroa alijäämäiseksi. Nettoinvestointeja toteutui 7,8 milj. euroa. Asukaskohtainen lainamäärä oli 3 132 euroa.

Myös konsernitalinpäätöksen tulos oli alijäämäinen -1,823 milj. eurolla. Samalla konsernin kumulatiivinen tulos painui -0,708 milj. euroa alijäämäiseksi. Konsernin rahoituslaskelman mukaiset nettoinvestoinnit olivat 16,1 milj. euroa ja asukaskohtainen lainamäärä 5 632 euroa.

Voimassa olevan kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on tehtävä tilinpäätöksen yhteydessä esitys tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus	§ 57	27.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 38	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 18	10.06.2024

Vuoden 2023 tilikauden tulos on poistojen ja satunnaisten erien jälkeen alijäämäinen -449.422 euroa. Tilikauden tulos muodostuu vahinkorahastotuloutuksen jälkeen -433.624 euroa alijäämäiseksi. Edellisten tilikausien kertynyttä ylijäämää on taseessa 3.685.170 euroa. Vuoden 2023 tilinpäätöksen jälkeen ylijäämää jää yhteensä 3.251.546 euroa.

Tilintarkastajat pyytävät kuntien johdolta kirjallisia vahvistusilmoituksia siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajille annetaan täydelliset tiedot. Kunnanhallitus voi valtuuttaa puolestaan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on toiminnan seuranta.

Päätösehdotus Kunnanhallitus
- allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi
- valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan tilintarkastajille osoitetun vahvistuskirjeen puolestaan
- esittää kunnanvaltuustolle tilinpäätösasiakirjaan merkittyjen talousarvion sitovien erien poikkeamia (määrärahat, tuloarviot, toimintakate, tulos, tavoitteet) hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tilikauden tuloksen -449.422 euroa käsittelystä seuraavaa:

- Tilikauden tulokseen kirjataan vahinkorahastosta vähennystä 15.797 euroa kattamaan tilikauden aikana tapahtuneita vahinkoja. Vahinkorahastossa on tämän jälkeen yhteensä 185.821 euroa.
- Edellä mainitun kirjauksen jälkeen tilikaudelle muodostunut alijäämä -433.624 euroa kirjataan taseessa Oman pääoman erään "Edellisten vuosien yli-/alijäämä."

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 06.05.2024 § 38

Valmistelija hallintoasiantuntija Anni Savolainen, puh. 044 7401213

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Katri Hokkanen luovuttaa tarkastuslautakunnan kokouksessa vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen lautakunnan puheenjohtajalle.

Kunnanhallitus	§ 57	27.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 38	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 18	10.06.2024

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: ei ennakoarviointia

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta saattaa vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 18
638/02.06.01/2023

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto
- käy ryhmäpuheenvuorot ja yleiskeskustelun vuoden 2023 tilinpäätöksestä
- merkitsee liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen tiedoksi
- hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja henkilöstökertomuksen
- myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

- 8 Siilinjärven kunnan tilinpäätös 2023
- 9 Henkilöstökertomus 2023
- 10 Tilintarkastuskertomus 2023

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 46
§ 19

27.05.2024
10.06.2024

Siilinjärven kunnan ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluiden hankinta, optiovuoden käyttö

Tarkastuslautakunta 27.05.2024 § 46

Valmistelija

hallintoasiantuntija Anni Savolainen, puh. 044 7401213

Siilinjärven kunnan ja sen tytäryhtiöiden tilintarkastuspalveluiden toimittajaksi vuosiksi 2023 -2024 valitun KPMG Oy Ab:n sopimukseen sisältyi mahdollisuus optiovuoden käyttöön vuodelle 2025.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää käyttää vuoden 2025 option.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Veijo Aallosvirta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 11:52.

Tauko ajalla 11:52 - 12:40.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 19
914/00.03.00/2022

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää käyttää KPMG Oy Ab:n tilintarkastuspalveluiden hankintasopimukseen sisältyvän option vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus	§ 105	07.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 20	10.06.2024

Kunnanvaltuuston kokousaikataulu syyskaudella 2024

Kunnanhallitus 07.05.2024 § 105

Valmistelija hallintopäällikkö Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104

Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Kunnanvaltuuston kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti (hallintosääntö 91 §).

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on hallinnon sisäinen järjestely.

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto kokoontuu vuoden 2024 syyskaudella (elo-joulukuu) seuraavina ajankohtina:

- maanantaina 30.9.2024 klo 18.00
- maanantaina 11.11.2024 klo 18.00
- maanantaina 16.12.2024 klo 17.00 (talousarvion 2025 käsittely)

Lisäksi kunnanvaltuusto kokoontuu tarvittaessa. Kunnanvaltuuston kokouspaikka ilmoitetaan sähköisesti toimitettavassa kokouskutsussa ja -kuulutuksessa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 20
968/00.01.01/2022

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto kokoontuu vuoden 2024 syyskaudella (elo-joulukuu) seuraavina ajankohtina:

- maanantaina 30.9.2024 klo 18.00
- maanantaina 11.11.2024 klo 18.00
- maanantaina 16.12.2024 klo 17.00 (talousarvion 2025 käsittely)

Lisäksi kunnanvaltuusto kokoontuu tarvittaessa. Kunnanvaltuuston kokouspaikka ilmoitetaan sähköisesti toimitettavassa kokouskutsussa ja -kuulutuksessa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanvaltuusto

§ 21

10.06.2024

Valtuustoaloitteet ja tiedoksiannot

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 21

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet ja tiedoksiannot.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että kokouksessa jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

- Varhaiskasvatuksen vaateraha (SDP:n ja vasemmistoliiton valtuustoryhmät)

Merkittiin tiedoksi, että Yaran kaivoslaajennuksen ympäristövaikutusten arvioinnin esittelytilaisuus järjestetään valtuustolle 12.8.2024 alkaen klo 17.

Merkitään, että Reino Kuopusjärvi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19:48.

Kunnanvaltuusto

§ 22

10.06.2024

Eron myöntäminen kunnan luottamustoimista ja henkilöiden uudelleenalinnat kunnan luottamustoimiin

Kunnanhallitus 06.06.2024 § 114

280/00.00.01/2024

Valmistelija

tiedonhallinta-asiantuntija Jonne Kanerva

Waltteri Haapala (kd.) on 22.5.2024 saapuneella sähköpostiviestillä pyytänyt eroa kaikista luottamustoimistaan (kunnanvaltuutettu, sivistyslautakunnan jäsen, Elävä Säätiö sr hallintoneuvoston jäsen). Syynä on muuttaminen paikkakunnalta.

Siilinjärven kristillisdemokraattien paikallisosasto on esittänyt, että Haapalan luottamustoimet täytetään uudelleen seuraavasti:

- kunnanvaltuutetuksi valitaan Pirjo Timonen (1. varavaltuutetuksi Petri Kekäläinen)
- sivistyslautakunnan jäseneksi valitaan Petri Kekäläinen (varajäseneksi Pirjo Timonen)

Kuntalain (410/2015) 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen valitaan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi uusi luottamushenkilö.

Kuntalain 17 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi. Varavaltuutettujen määrä jää näin ollen vajaaksi.

Vaalilain (714/1998) 93 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja, jos varavaltuutettujen määrä jää valtuuston toimikauden aikana vajaaksi. Kunnanvaltuuston myönnettyä Waltteri Haapalalle eron kunnanvaltuutetun luottamustoimesta, kunnanvaltuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa nimeämään kristillisdemokraattien valtuustoryhmälle 2. varavaltuutetun.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi:

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että

- 1) se myöntää Waltteri Haapalalle eron kunnanvaltuutetun luottamustoimesta,
- 2) toteaa, että kuntalain (410/2015) 17 §:n 2 momentin mukaisesti kunnanvaltuuston puheenjohtaja kutsuu Haapalan sijaan uudeksi kunnanvaltuutetuksi Pirjo Timosen jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
- 3) toteaa, että keskusvaalilautakunta nimeää kristillisdemokraattiselle valtuustoryhmälle 2. varavaltuutetun kunnanvaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
- 4) valitsee uuden sivistyslautakunnan jäsenen jäljellä olevaksi

Kunnanvaltuusto

§ 22

10.06.2024

toimikaudeksi sekä

5) valitsee uuden Elävä Säätiö sr:n hallintoneuvoston jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen kohdat 1-4. Kunnanhallitus valitsee Elävä säätiö sr:n hallintoneuvoston jäsenen myöhemmässä kokouksessa.

Merkitään, että Keijo Ryynänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15:38.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 22
280/00.00.01/2024

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää

- 1) myöntää Walteri Haapalalle eron kunnanvaltuutetun luottamustoimesta,
- 2) todeta, että kuntalain (410/2015) 17 §:n 2 momentin mukaisesti kunnanvaltuuston puheenjohtaja kutsuu Haapalan sijaan uudeksi kunnanvaltuutetuksi Pirjo Timosen jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
- 3) todeta, että keskusvaalilautakunta nimeää kristillisdemokraattiselle valtuustoryhmälle 2. varavaltuutetun kunnanvaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi, sekä
- 4) valita uuden sivistyslautakunnan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti

- 1) myöntää Walteri Haapalalle eron kunnanvaltuutetun luottamustoimesta, 2) todeta, että kuntalain (410/2015) 17 §:n 2 momentin mukaisesti kunnanvaltuuston puheenjohtaja kutsuu Haapalan sijaan uudeksi kunnanvaltuutetuksi Pirjo Timosen jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
- 3) todeta, että keskusvaalilautakunta nimeää kristillisdemokraattiselle valtuustoryhmälle 2. varavaltuutetun kunnanvaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi, sekä
- 4) valita sivistyslautakunnan jäseneksi Petri Kekäläisen sekä varajäseneksi Pirjo Timosen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:54.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 20, § 21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 22

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19**VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan

saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi