

Kunnanhallitus

Aika 11.03.2024 klo 14:00 - 15:50**Paikka** Kokoushuone Niitty ja etäyhteys (Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki)**Käsitellyt asiat**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| § 40 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 41 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 42 | Esitys Savon koulutuskuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi | 5 |
| § 43 | Microsoft EAS -sopimuksen uusiminen | 7 |
| § 44 | Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko vuodelta 2023 | 9 |
| § 45 | Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohje | 11 |
| § 46 | Sisäisen valvonnan vuosisuunnitelma 2024 | 13 |
| § 47 | Yleisten ennakoäänestyspaikkojen ja vaalipäivän äänestyspaikkojen määrääminen / Vuoden 2024 europarlamenttivaalit | 14 |
| § 48 | Elävä Säätiön hallituksen varapuheenjohtajan ja varajäsenen uudelleen valinta | 17 |
| § 49 | Esitys edustajasta työllisyysaluejaokseen toimikaudeksi 2024 - 2025 | 18 |
| § 50 | Siilinjärven kunnan esitys Koha-Suomi Oy:n hallituksen jäseneksi toimikaudelle 2024 | 20 |
| § 51 | Omistaja- ja konserniohjaus sekä toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat | 22 |
| § 52 | Tiedonannot ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto- oikeuskelpoiset päätökset | 24 |
| § 53 | Ajankohtaiset keskusteluasiat | 27 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---|---|--|
| Läsnä | Rautiainen Merja Lehikoinen Karita Hiltunen Päivi Huttunen Anna Konttinen Heikki Partanen Aki Rekola Jukka Ryynänen Keijo Jääskeläinen Heikki | puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen | Ulla Santin sijasta |
| Poissa | Santti Ulla Holm Terhi | | |
| Muu | Daavitsainen Risto Ylikärppä Kauko Airaksinen, Janne Kauppinen, Ella Ristikangas, Petteri Jokikokko, Antti Häsä, Tiia | valtuuston puheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja esittelijä/kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä/hallintopäällikkö talousjohtaja sivistysjohtaja digijohtaja | Paikalla §:n 42 käsittelyn aikana klo 14:02 - 14:19 Paikalla §:n 43 käsittelyn aikana klo 14:21 - 14:30 |

AllekirjoituksetMerja Rautiainen
puheenjohtajaElla Kauppinen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

40 - 53

Pöytäkirjan tarkastus

Siilinjärvi 11.3.2024

Karita Lehikoinen
pöytäkirjantarkastajaHeikki Konttinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpitoPöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.siilinjarvi.fi)
12.03.2024 08:30

Kunnanhallitus

§ 40

11.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 40

Siilinjärven kunnan hallintosääntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava toimielimen jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (127 §).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (128 §).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Toimielimen puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja toteaa sen jälkeen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö 134 §).

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 41

11.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 41

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 146 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Pykälän mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa toimielimen läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Valitaan kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Karita Lehikoinen ja Heikki Konttinen.

Kunnanhallitus

§ 42

11.03.2024

Esitys Savon koulutuskuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 42
91/00.04.01/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Antti Jokikokko, puh. 044 740 1301

Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 20 §:n mukaisesti taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava riittävän ajoissa tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin. Kuntayhtymä pyytää jäsenkuntia antamaan näkemyksensä kuntayhtymän toiminnan kehittämisessä huomioitaviksi asioiksi 20.3.2024 mennessä.

Savon koulutuskuntayhtymä on uudistunut toimintaansa viime vuosien aikana määrätietoisesti. Yhteistyö työelämän kanssa on laajaa. Kampusverkoston uudistaminen on saatu päätökseen Savilahden valmistuttua. Opiskelijamäärät ovat kasvaneet ja vetovoima yhteishaussa on pysynyt hyvänä. Talous on suurista muutoksista huolimatta pysynyt vahvana. Haastava kansainvälinen tilanne heijastuu monin tavoin Savon koulutuskuntayhtymän toimintaan.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: lausunnoista ei ole tarpeen tehdä vaikutusten ennakoarviointia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa seuraavan esityksen Savon koulutuskuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi:

Savon koulutuskuntayhtymällä on merkittävä rooli Pohjois-Savon alueen yritysten ja yhteisöjen toimintaedellytysten parantamisessa ja alueen väestön osaamistason kohottamisessa. Katsomme, että Savon koulutuskuntayhtymä on onnistunut tehtävässään erinomaisesti.

Savon koulutuskuntayhtymän kesällä 2023 hyväksytyn uuden strategian mukaisesti kuntayhtymä on kestävä tulevaisuuden tekijä. Strategia jakaantuu kolmeen osaan:

- pidämme osajistamme huolen,
- innostamme opiskelijaa uralla ja elämässä eteenpäin
- pelastamme yhteiskunnan.

Jokainen tavoite jakaantuu alatavoitteisiin. Alatavoitteiden osalta pidämme erityisen tärkeänä onnistua seuraavissa asioissa:

- Huomioimme opiskelijan elämän kokonaistilanteen - "Emme hukkaa ketään"
- Varmistamme henkilöstön tulevaisuuden tarpeisiin vastaavan osaamisen sekä olemme aktiivisesti ratkaisemassa työvoimapulaa.

Oppivelvollisuuden laajenemisen myötä toisen asteen koulutuksella on aikaisempaa suurempi vastuu siitä, että "ketään ei hukata".

Koulutuskuntayhtymän tulee jatkossakin tehdä voimakkaasti työtä sen eteen, että kaikki nuoret suorittavat toisen asteen koulutuksen.

Perustutkintojen kehittämisen lisäksi tulee tarjota alueen kysyntää vastaavasti TUVA- ja TELMA-koulutusta.

Kunnanhallitus

§ 42

11.03.2024

Ammatillisen koulutuksen työelämäyhteyksien jatkuvaan kehittämiseen on kiinnitettävä huomiota. Merkityksellistä on myös huolehtia työvoiman kouluttamisesta läpi työuran yhdessä elinkeinoelämän kanssa. Alueen menestymisen näkökulmasta on tärkeä, että koulutusta suunnataan ennen kaikkea niille aloille, joilla on Pohjois-Savossa työvoimapulaa.

Tulevaisuuden haasteena on ikäluokkien pieneneminen. Pohjois-Savon liiton ennusteiden mukaan toisen asteen koulutukseen siirtyvä ikäluokka alkaa pienenemään 2027 vuoden jälkeen. Tämä tulee väistämättä vaikuttamaan opiskelijamääriin. Tähän muutoksen on syytä varautua jo nyt. Pienenevien ikäluokkien takia on ensiarvoisen tärkeää, että jokainen koulutuksen aloittanut myös suorittaa toisen asteen tutkinnon, jotta alueen työvoimatarpeeseen pystytään vastaamaan. Tämä vaatii uusien tukitoimien kehittämistä ammatilliseen koulutukseen.

Koulutuskuntayhtymän talous on ollut perinteisesti tasapainossa. Vuoden 2024 talousarvion mukaan vuosi 2024 on kuitenkin alijäämäinen. Kuntayhtymän tulee jatkossa huolehtia siitä, että tilikauden tulos on positiivinen. Kuntayhtymän lainakanta on kasvanut voimakkaasti. Jatkossa on kiinnitettävä huomiota siihen, että lainakanta ja nousevat korkokustannukset eivät luo uhkaa opetustoiminnan rahoitukseen.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että sivistysjohtaja Antti Jokikokko oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:02 - 14:19.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Pyyntö jäsenkunnille 2.2.2024

Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2024 - 2026 taloussuunnitelma / Savon koulutuskuntayhtymä
Strategia vuoteen 2027 / Savon koulutuskuntayhtymä

Kunnanhallitus

§ 43

11.03.2024

Microsoft EAS -sopimuksen uusiminen

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 43
105/02.08.00/2024

Valmistelija

digijohtaja Tiia Häsä, puh. 044 740 1106

Kuntien Tiera Oy on kilpailuttanut Tieran verkkokaupan (tuotenimi: Tiera Verkkokauppa+), jonka kilpailutuksen on voittanut Atea Finland Oy. Siilinjärven kunta on liittynyt Kuntien Tiera Oy:n verkkokauppa - puitesopimukseen 02/2022.

Siilinjärven kunta on ollut Kuntien Tiera Oy:n Enterprise Agreement (EA) - pääsopimuksen liittymäasiakkaana kaudella 1.7.2021 - 31.3.2024 vakituisen henkilöstön osalta.

31.3.2024 päättyvällä sopimuskaudella hallintoverkossa tietotyötä tekevillä on ollut käytössään M365 E3 ja muulla henkilökunnalla M365 F3 - käyttäjälisenssit. Lisäksi tietoturvan varmistamiseksi kaikilla käyttäjillä on ollut käytössä Defender O365 P1 -käyttäjälisenssit. Uudelle sopimuskaudelle 1.4.2024 - 31.3.2027 tullaan ottamaan käyttöön em. samat käyttäjälisenssit vakituiselle henkilöstölle.

Vaihteleva ja määräaikainen lisenssitarve sekä opetuspalveluiden hallintoverkon palveluita käyttävien työntekijöiden edullisemmat käyttäjälisenssit katetaan Tiera 365 -palvelun kautta perustuen Microsoftin CSP- lisensointimalliin, kuten tähänkin asti.

Siilinjärven kunta on pyytänyt ehdotuksen uudelle Enterprise Agreement Subscription (EAS) -sopimuskaudelle nykyisillä lisenssityypeillä suoraan Atea Finland Oy:ltä sillä muutoksella, että palvelimien Windows-käyttöjärjestelmälisenssien ylläpidosta luovutaan. Palvelimien siirryttyä vuoden 2023 lopussa Kuntien Tieran Oy:n kapasiteettipalveluun, ei kunnalla ole tarvetta jatkaa palvelimien Windows-lisenssien ylläpitoa. Kuntien Tiera Oy on ilmoittanut, että heidän EA-pääsopimuksensa liittymäasiakkaana ei ole mahdollista enää jatkaa uudelle sopimuskaudelle, vaan suositus on, että jokainen Tieran asiakas uusii oman sopimuskokonaisuutensa Tiera Verkkokauppa -puitesopimuksen turvin Atea Finland Oy kautta.

ICT-palveluiden neuvotteleman uuden Enterprise Agreement Subscription (EAS) -sopimuksen arvo on kolmen vuoden sopimuskaudella noin 377 000 euroa, vuosikustannuksen ollessa noin 126 000 euroa (ALV0). Uuden sopimuksen myötä vuosikustannus laskee 19 926 euroa vuoden 2023 kustannustasoon verrattuna, jossa mukana ovat olleet vielä palvelimien Windows-käyttöjärjestelmälisenssit.

Sopimukseen sisältyy mahdollisuus tarkistaa käyttöoikeuksien määrää vuosittain alaspäin (tarkistuspäivä on 31.3.), mikäli lisenssitarve muuttuu sopimuskauden aikana. Lisäkäyttöoikeuksia voidaan hankkia kesken sopimuskauden tarpeen mukaan minä hetkenä tahansa.

Kunnanhallitus

§ 43

11.03.2024

Siilinjärven kunta on saanut puitesopimustoimittaja Atea Finland Oy:ltä tarjouksen Microsoft EAS -käyttöoikeuksista. Kolmen vuoden sopimus aiheuttaa kustannuksia seuraavasti (alv 0 %):

1. vuosi (1.4.2024 - 31.3.2025): 125 613,48 €

2. vuosi (1.4.2025 - 31.3.2026): 125 613,48 €

3. vuosi (1.4.2026 - 31.3.2027): 125 613,48 €

Sopimuskauden todelliset kustannukset tarkentuvat käytettyjen lisenssimäärien mukaisesti kunakin vuonna tehtävän tarkistuslaskennan mukaisesti. Kustannukset kohdistetaan ICT-palveluiden kustannuspaikalle ja ne on huomioitu vuoden 2024 talousarviota tehdessä.

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 151 §:n mukaan kunnanhallituksen päätökseen perustuvat asiakirjat allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa talousjohtaja tai hallintopäällikkö, jollei kunnanhallitus pääätä toisin.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on hallinnon sisäinen järjestely ja jo käytössä olevan sopimuksen uusiminen.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää Microsoft EAS -sopimuksen uusimisesta seuraavasti:

Siilinjärven kunta uusii Microsoft EAS -sopimuksen Atea Finland Oy:ltä saadun tarjouksen mukaisesti kaudelle 1.4.2024–31.3.2027.

Lisenssikustannukset katetaan ICT-palveluiden käyttötalousmenoista.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että digijohtaja Tiia Häsä oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:21 - 14:30.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Tarjous / EAS-sopimus 2024-2027

Kunnanhallitus

§ 44

11.03.2024

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko vuodelta 2023

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 44
638/02.06.01/2023

Valmistelija

hallintoasiantuntija Anni Savolainen, puh. 044 740 1213

Kuntalain mukaisesti kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan velvollisuutena on osana taloudenhoidon tehtävää järjestää kunnan ja kuntakonsernin kokonaisvaltainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta, ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen ja toimeenpano, valvoa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanoa sekä raportoida sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä toimintakertomuksessa.

Kuntalakiin (Kuntalaki 10.4.2015/410) sisältyvät säännökset kunnan ja kuntakonsernin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Säännökset ovat toimintakertomusta säätelevän kuntalain pykälässä 115.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan. Siilinjärven kunnassa ja kuntakonsernissa toimintatapaa ohjaavat kuntalain pykälän 14 mukaiset kunnanvaltuuston vahvistamat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet, kunnanhallituksen vahvistamat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeet, kunnanvaltuuston 27.5.2019 § 18 vahvistama konserniohje, hallintosääntö ja muut ohjeistukset.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selontekoa on valmisteltu kunnanjohtajan, palvelualuejohtajien ja hallintoasiantuntijan kanssa. Näihin keskusteluihin, palvelualueiden ja konserniyhtiöiden sisäisen tarkastuksen muistilistoihin sekä tilinpäätöksen valmisteluaineistoon perustuen on valmisteltu liitteenä oleva esitys hallituksen selonteoksi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä Siilinjärven kunnassa ja kuntakonsernissa tilikauden 1.1. - 31.12.2023 toimintakertomukseen liitettäväksi.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on lakisääteinen asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Siilinjärven kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon sekä liittää sen tilikauden 1.1. - 31.12.2023 toimintakertomukseen hallituksen selontekona sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä kyseisellä tilikaudella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 44

11.03.2024

Liitteet

- 1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko 2023

Kunnanhallitus

§ 45

11.03.2024

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohje

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 45
93/00.03.01/2024

Valmistelija

hallintoasiantuntija Anni Savolainen, puh. 044 740 1213

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 78 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeessa kunnanhallitus määrittää valtuuston edellyttämällä tavalla (KV 3.2.2014 § 3) Siilinjärven kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja toteuttamistavat. Ohjeen mukaiset käytännöt koskevat kaikkia Siilinjärven kunnan palvelualueita ja tytäryhteisöjä. Ohjeen tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukainen järjestäminen ja yhdenmukaistaa riskienhallinnan toteuttamista, raportointia ja valvontaa.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat kiinteä osa kuntakonsernin eri yksikköjen johtamista ja tavanomaista suunnittelu-, päätöksenteko- ja toimintaprosessien hallintaa. Tarkoituksena on lisätä päämäärien ja tavoitteiden saavuttamisen todennäköisyyttä varmistamalla siitä, että

- toiminta on taloudellista ja tuloksellista,
- päätösten perusteena oleva tieto on oikeaa, riittävää ja luotettavaa,
- lakeja, viranomaisohjeita, sääntöjä, toimielinten päätöksiä ja johdon ohjeita noudatetaan ja
- omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohje on tarkoitettu johtamis- ja valvontavastuussa olevien luottamushenkilöiden ja esihenkilöiden käyttöön. Kuntakonsernin eri toimintayksiköiden esihenkilöiden on varmistettava, että myös henkilöstö on tietoinen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen keskeisestä sisällöstä ja sitoutuu noudattamaan sitä.

Yleisohjeessa kuvataan kuntakonsernin hyvän johtamisen ja hallinnon periaatteita sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan keskeisiä kohteita. Tavoitteena on antaa työkaluja johtamiseen ja valvontaan, auttaa ymmärtämään sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa sekä niiden kytkeytymistä omaan toimenkuvaan. Tarkoituksena on varmistaa, että yhteisesti sovittuja ja hyväksytyjä toimintatapoja ja ohjeita noudatetaan.

Tämä ohje korvaa kunnanhallituksen 9.6.2014 § 128 hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on hallinnon sisäinen ohjeistus.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen.

Kunnanhallitus

§ 45

11.03.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohje 2024

Kunnanhallitus

§ 46

11.03.2024

Sisäisen valvonnan vuosisuunnitelma 2024

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 46
93/00.03.01/2024

Valmistelija

hallintoasiantuntija Anni Savolainen, puh. 044 740 1213

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 78 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja mm. hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta.

Sisäisen valvonnan vuosisuunnitelma vuodelle 2024 on liitteenä (ei-julkinen, JulKL 24 § kohta 15).

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on toiminnan suunnittelu.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä oleva sisäisen valvonnan vuosisuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

3 Sisäisen valvonnan vuosisuunnitelma 2024 (ei julkinen)

Kunnanhallitus

§ 47

11.03.2024

Yleisten ennakkoäänestyspaikkojen ja vaalipäivän äänestyspaikkojen määrääminen / Vuoden 2024 europarlamenttivaalit

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 47

104/00.00.00/2024

Valmistelija

hallintopäällikkö Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104

Vuonna 2024 toimitetaan kahdet yleiset vaalit: tasavallan presidentin vaali (presidentinvaali) sekä Suomesta valittavien Euroopan parlamentin jäsenten vaalit (europarlamenttivaalit).

Europarlamenttivaalien vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.–4.6.2024 ja ulkomailla 29.5–1.6.2024. Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakkoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 22.5.2024.

Kunnan vaaliviranomaisia ovat keskusvaalilautakunta, ennakkoäänestyksen ja kotiaäänestyksen vaalitoimitsijat, vaalitoimikunnat sekä vaalilautakunnat. Keskusvaalilautakunta huolehtii ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen järjestelyistä, vaaleista tiedottamisen kunnassa, ennakkoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastuksesta, hyväksytyjen vaalikuorten toimittamisesta vaalipiirilautakunnalle sekä vaalipäivän äänten alustavan laskennan tietojen välityksestä vaalitietojärjestelmän laskentajärjestelmään. Vaalitoimitsijat ja vaalitoimikunnat toimittavat ennakkoäänestyksen. Vaalilautakunnat toimittavat vaalipäivän äänestyksen ja äänten alustavan laskennan.

Perustuslain 14 §:n 4 momentin mukaan julkisen vallan tehtävänä on edistää yksilön mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon. Tämän nojalla kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivänä. Oikeusministeriö pitää ennakkoäänestyspaikkojen ja vaalipäivän äänestyspaikkojen riittävää lukumäärää yhtenä keskeisenä tekijänä hyvän äänestysaktiivisuuden saavuttamiselle sekä presidentinvaalissa että europarlamenttivaaleissa.

Kunnan on vaalijärjestelyissään huolehdittava siitä, että äänestyspaikat ovat saavutettavia ja esteettömiä ja että äänestäminen äänestyspaikoissa on kaikissa tilanteissa äänestäjille ja vaalivirkailijoille mahdollisimman turvallista.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat. Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa.

Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Ennakkoäänestyspaikkoja tulisi perustaa riittävä määrä ja eri puolille kuntaa, jotta äänestäjät jakaantuisivat mahdollisimman tasaisesti eri paikkojen kesken ja niiden aukioloajat pidettävä laajoina ruuhkien välttämiseksi. Ennakkoäänestyspaikassa on voitava pitää riittävät etäisyydet äänestämään tulleiden kesken. Äänestyspaikkojen olisi hyvä pysyä samoina vaaleista toiseen.

Ennakkoäänestyspaikkoja ovat kunnanhallituksen päättämien yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lisäksi mm. sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt, sosiaalihuollon toimintayksiköt, rangaistuslaitokset sekä Puolustusvoimien varusmieskoulutusta antavien joukko-osastojen varuskunnat ja Rajavartiolaitoksen varusmieskoulutusta antavat yksiköt (laitos). Lisäksi ennakkoäänestys voidaan jäljempänä säädetyin edellytyksin järjestää äänestäjän kotona (kotiäänestys). Laitoksissa voivat äänestää vain niissä hoidettavina olevat tai niihin otetut henkilöt.

Vaalilain 9 §:n 4 momentin mukaisesti kunnanhallituksen on huolehdittava siitä, että Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämään äänestyspaikkarekisteriin, jona toimii oikeusministeriön vaalitietojärjestelmän pohjatietojärjestelmä, merkitään Digi- ja väestötietoviraston määräämällä tavalla jokaisen kunnassa olevan - yleisen ennakkoäänestyspaikan tiedot (nimi, käyntiosoite, aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat),
- vaalipäivän äänestyspaikkojen tiedot (nimi ja käyntiosoite) sekä
- keskusvaalilautakunnan yhteystiedot.

Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista siten, että paikat voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) europarlamenttivaalien osalta perjantaihin 22.3.2024 klo 12 mennessä.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on lakisääteinen asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vuonna 2024 järjestettävien europarlamenttivaalien yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista, äänestysalueiden vaalipäivän äänestyspaikoista sekä toteaa vaalilain 9 §:n mukaisista ennakkoäänestyksen laitoksista Siilinjärven kunnan alueella seuraavasti:

Yleinen ennakkoäänestyspaikka ja sen aukioloajat kotimaan ennakkoäänestyspaikoina:

Pääkirjasto (Kasurilantie 7, 71800 Siilinjärvi)
ke 29.5. - pe 31.5.2024 kello 9:00 - 19:00
la 1.6. - su 2.6.2024 kello 10:00 - 15:00
ma 3.6. - ti 4.6.2024 kello 9:00 - 19:00

Vuorelan nuorisotila (Rinnepolku 1 B/C-ovi, 70910 Vuorela)
ke 29.5. - pe 31.5.2024 kello 10:00 - 17:00
la 1.6. - su 2.6.2024 kello 10:00 - 15:00
ma 3.6. - ti 4.6.2024 kello 10:00 - 18:00

Vaalipäivän 9.6.2024 äänestyspaikat:

Äänestysalue, äänestyspaikka

- 001 Pohjoinen, Pöljän koulu (Viitonen 2881, 71820 Siilinjärvi)
- 002 Itäinen, Kuuslahden koulu (Nilsiäntie 935, 71840 Kuuslahti)
- 003 Läntinen, Hamulan koulu (Harjamäenraitti 15, 71870 Harjamäki)
- 004 Kasurila, Kasurilan koulu (Pihlajapolku 2, 71800 Siilinjärvi)
- 005 Vuorela, Vuorelan nuorisotila (Rinnepolku 1 B/C-ovi, 70910 Vuorela)
- 006 Toivala, Suininlahden koulu (Suininlahdentie 1, 70900 Toivala)
- 007 Kirkonkylä / Keskusta, pääkirjasto (Kasurilantie 7, 71800 Siilinjärvi)
- 008 Kirkonkylä / Leppäkaarre, Leppäkaarten päiväkoti (Leppäkaarteentie 29, 71800 Siilinjärvi)
- 009 Kirkonkylä / Koillinen, Ahmon koulukeskus (Ahmontie 1, 71800 Siilinjärvi)

Laitosäänestyspaikat vuoden 2024 europarlamenttivaaleissa ovat:

- Siilinjärven terveyskeskuksen vuodeosasto
- Vanhan Pappilan palvelukoti
- Mummon Kammari
- Kaaripolun palvelukoti
- Mainiokoti Kuura
- Kihmulan palvelukoti
- Attendo Siilinelmen palvelukoti
- Attendo Vänrikki hoivakoti
- Palvelukeskus Akuliina (ml. Aukusti)
- Karjalan lennoston varuskunta

Kunnanhallitus valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tai hänen ollessaan estynyt, keskusvaalilautakunnan II sihteerin merkitsemään vaalitietojärjestelmän pohjatietojärjestelmään europarlamenttivaalien 2024 Siilinjärven kunnassa sijaitsevia äänestyspaikkoja koskevat tiedot sekä keskusvaalilautakunnan yhteystiedot 22.3.2024 klo 12 mennessä oikeusministeriön ja Digi- ja väestötietoviraston määräysten/ohjeiden mukaisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että tässä pykälässä tehdyt päätökset täytäntöönpannaan viipymättä mahdollisesta muutoksenhausta riippumatta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Kirje kunnanhallitukselle 2.6.2023 VN/17100/2023

Kunnanhallitus

§ 48

11.03.2024

Elävä Säätiön hallituksen varapuheenjohtajan ja varajäsenen uudelleen valinta

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 48
845/00.00.01/2022

Valmistelija hallintopäällikkö Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104

Valtuutettu Katja Pitkänen (sd.) on pyytänyt 3.1.2024 eroa Siilinjärven kunnan luottamustoimista. Kunnanhallitus on valinnut Pitkäsen päätöksellään 19.9.2022 179 § Elävä-säätiö sr:n hallituksen varapuheenjohtajaksi kaudelle 1.1.2023–31.12.2024. Elävä Säätiö on pyytänyt Siilinjärven kuntaa nimittämään uuden varapuheenjohtajan Katja Pitkäsen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Pitkäsen henkilökohtaisena varajäsenenä on toiminut Jani Holopainen (ps).

Elävä säätiön hallitus kokoontuu arkipäivinä virka-aikana, joten säätiö toivoo sellaisia jäseniä, joille tämä kokousaika sopii.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: vaikutusten ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on henkilövalinta.

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää Elävä Säätiö sr:n hallituksen varapuheenjohtajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Katja Pitkäsen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi 31.12.2024 saakka.

Päätös Kunnanhallitus nimesi Elävä Säätiö sr:n hallituksen varapuheenjohtajaksi Katariina Syväyksen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Jani Holopaisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 31.12.2024 saakka.

Oheisaineisto

Varapuheenjohtajan nimeämispyyntö 2024 / Elävä säätiö sr

Kunnanhallitus

§ 49

11.03.2024

Esitys edustajasta työllisyysaluejaokseen toimikaudeksi 2024 - 2025

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 49
515/00.00.01/2022

Valmistelija

kunnanjohtaja Janne Airaksinen, puh. 044 740 1101, talousjohtaja Petteri Ristikangas, puh. 044 740 1103 ja henkilöstöjohtaja Tiina Veijola, puh. 044 740 1201

Siilinjärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 18.9.2023 (§ 35) Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman. Yhteistoimintasopimuksen mukaan palveluiden järjestämisestä vastaavaksi toimitelimeksi perustetaan Kuopion kaupunginhallituksen alainen jaos (1.6.2025 alkaen lautakunta). Toimielin toimii myös työvoimaviranomaisena. Jaoksen toimikausi kestää 31.5.2025 saakka.

Jaoksessa on yhteensä 11 jäsentä. Kuopion kaupunginhallitus nimeää jaoksen jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä sopijakuntien esityksestä. Vastuukunta Kuopiolla on jaoksessa 6 paikkaa ja jäsenkunnilla 5 paikkaa. Kuopio nimeää yhteisen toimielimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jäsenkuntien paikat jakautuvat niin, että Siilinjärvellä, Lapinlahdella ja Suonenjoella on jokaisella yksi paikka, Koillis-Savon kunnilla (Tuusniemi, Kaavi ja Rautavaara) yksi yhteinen paikka sekä läntisen alueen kunnilla (Rautalampi, Tervo, Vesanto ja Keitele) yksi yhteinen paikka. Yhteistoimintasopimuksen mukaan toimielimen kokoonpanon tulee vastata edellisten kuntavaalien yhteenlaskettua tulosta jäsenkunnissa.

Lisäksi kokoonpanossa on huomioitava, että sukupuolten välinen tasa-arvo toteutuu ja jaostossa tulee olla molempia sukupuolia vähintään 40 %.

Yhteisen toimielimen keskeiset tehtävät ovat:

- Järjestää laissa säädetyt julkiset työvoimapalvelut sekä muut yhteistoimintasopimuksessa määritellyt tehtävät Kuopion työllisyysalueella
- Vastata työllisyysalueen työllisyyspolitiikan suuntaviivojen ja tavoitteiden määrittelystä sekä työllisyyspoliittisesta ohjauksesta
- Päättää työllisyysalueen palveluverkosta
- Päättää kuntayhteistyötä koskevien sopimusten ja ym. merkittävien sopimusten hyväksymisestä
- Käsitellä tarvittavat muutos-, oikaisu- ja valitusasiat.

Kuopion kaupunki pyytää Siilinjärven kuntaa tekemään esityksensä työllisyysaluejaoksen jäsenestä 31.3.2024 mennessä.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on henkilövalinta.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus tekee esityksen Siilinjärven kunnan edustajasta ja hänen henkilökohtaisesta varajäsenestään työllisyysaluejaostoon toimikaudeksi 2024 - 2025.

Kunnanhallitus

§ 49

11.03.2024

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää Siilinjärven kunnan edustajaksi työllisyysaluejaostoon Merja Rautiaisen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Anna Huttusen toimikaudeksi 2024 - 2025.

Oheisaineisto

Pyyntö 1.3.2024 / Esitykset työllisyysaluejaoston jäsenistä

Siilinjärven kunnan esitys Koha-Suomi Oy:n hallituksen jäseneksi toimikaudelle 2024

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 50
515/00.00.01/2022

Valmistelija hallintopäällikkö Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104

Koha-Suomi Oy on täysin kuntien omistama yhtiö, jonka kautta kunnat ylläpitävät ja kehittävät Koha-kirjastojärjestelmää yhteistyössä. Yritys toimii non-profit-periaatteella eikä sen tavoitteena ole tuottaa taloudellista voittoa. Yritys toimii tiiviissä yhteistyössä omistajakuntien kirjastojen kanssa sekä on aktiivinen toimija kansainvälisessä Koha-yhteisössä.

Koha-Suomi Oy tuottaa omistajakunnilleen Koha-kirjastojärjestelmän ylläpito- ja kehittämispalvelut. Koha-kirjastojärjestelmä on avointa lähdekoodia ja Koha-Suomi Oy edistää toimintakulttuurillaan avoimuutta ja yhteisöllisyyttä. Sen tärkein tavoite on turvata ajanmukainen ja kehittyvä kirjastojärjestelmä kohtuullisilla kustannuksilla kirjastojen käyttöön. Lisäksi Koha-Suomi Oy pyrkii edistämään kirjastojen välistä yhteistyötä ja osaamisen kehittämistä.

Koha-Suomi Oy:ssä on nimeämistoimikunta, jonka tehtävänä on valmistella esitys yhtiön hallituksen jäsenistä yhtiökokoukselle. Nimeämistoimikunta pyytää kuntien esitystä hallitusjäsenistä ja heidän varajäsenistään. Hallituksen jäseneltä edellytetään joko riittävää toimialan tuntemista tai riittävää liike- ja kuntataloudellista osaamista tehtävien onnistuneen hoitamisen varmistamiseksi. Käytännössä hallituksessa on ollut kirjastoalan osaamisen lisäksi tietojärjestelmä-, laki- ja talousosaamista. Hallituksessa voi olla viidestä yhdeksään jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet.

Esitykset perusteluineen pyydetään toimittamaan viimeistään 11.3.2024 mennessä.

Siilinjärveltä Koha-Suomi Oy:n hallituksessa edellisellä kaudella 2023 on ollut digijohtaja Tiia Häsä ja hänen varajäsenenään kirjastotoimenjohtaja Jarkko Nevalainen. Häsä on osallistunut aktiivisesti yhtiön palvelusopimusdokumentin päivittämiseen ja on pystynyt tarjoamaan yhtiölle ICT-sopimusosaamistaan. Hän on mm. toteuttanut toisen hallitusjäsenen kanssa yhtiölle tietoturvarajoituksen lokakuussa 2023. Harjoitusta pidettiin onnistuneena ja sen järjestämisestä on tarkoitus jatkaa tulevaisuudessa. Lisäksi Häsä on auttanut yhtiön riskienhallinnan pohjadokumentin laadinnassa. Tällä hetkellä työn alla on toteuttaa Siilinjärvelle ensimmäisenä Koha-Suomi asiakkaana DVV Muutostietorajapinnan käyttöönotto. Häsä on ollut vahvasti tukemassa ja auttamassa luomaan yhtiölle vakioitua mallia viedä sama toteutus muillekin asiakkaille. Hallitustyöskentelyssä hän on pystynyt hyödyntämään laajasti ICT ja tietohallinnon osaamistaan. Häsä on motivoitunut edelleen kehittämään Koha-Suomi Oy toimintaa ja osallistumaan aktiivisesti hallituksen työskentelyyn.

Kunnanhallitus

§ 50

11.03.2024

Kirjastotoimenjohtaja Jarkko Nevalaisella on taas pitkäaikainen kokemus ja asiantuntemus Koha-kirjastojärjestelmän käytöstä.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on henkilön esittäminen luottamustoimeen.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää Koha-Suomi Oy:n hallituksen jäseneksi digijohtaja Tiia Häsiä ja varalle kirjastotoimenjohtaja Jarkko Nevalaista. Perusteluina on henkilöiden asiantuntemus sekä aikaisempi toimiminen samassa tehtävässä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Kirje hallitusjäsenen nimeämisestä 2024 / Koha-Suomi Oy

Omistaja- ja konserniohjaus sekä toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 51

Valmistelija

kunnanjohtaja Janne Airaksinen, puh. 044 740 1101

Tämän asian kohdalla käsitellään ajankohtaisia Siilinjärvi-konsernin asioita omistajaohjauksen näkökulmasta. Siilinjärven-konserniin kuuluvat tytäryhteisöinä Siilinjärven Pysäköinti Oy, Siilinjärven Uimala Oy alakonserni (Siilinjärven Uimala Oy ja Kiinteistö Oy Siilinjärven Vapaa-aikakeskus), Siilinjärven Kotipolku Oy alakonserni (Siilinjärven Kotipolku Oy ja Siilinjärven Asumisoikeus Oy) ja Kiinteistö Oy Isoharja.

Tässä kohdin voidaan käsitellä ajankohtaisia asioita myös kuntayhtymien ja muiden osakkuusyhteisöjen osalta, joissa Siilinjärven kunta on jäsenenä tai omistajana. Siilinjärvi-konsernin ja muiden kuntayhtymien ja osakkuusyhteisöjen hallinnossa mukana olevat voivat tässä kohdin ottaa esille konserniohjeen mukaisia asioita. Lisäksi tämän asian yhteydessä käsitellään kunnanjohtajan kokouksen asiakirjoihin toimittamat konserniyhteisöjen esityslistat ja pöytäkirjat.

Edellä mainitun lisäksi tässä asiakohdassa käsitellään kunnan omien toimielinten samoin kuin muiden kuntien vastuulla olevien yhteistoiminta-alueiden, joissa Siilinjärvi on yhteistoimintasopimuksella mukana, toimielinten kokousten esityslistat ja evästetään kokousedustajia tulevien kokousten osalta. Lisäksi tässä asiakohdassa käsitellään em. toimielinten kokouspöytäkirjat.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan kokouksen asiakirjoihin toimittamat konserniyhteisöjen ja muiden osakkuusyhteisöjen esityslistat ja/tai pöytäkirjat:

- Siilinjärven Kotipolku Oy:n pöytäkirja 16.1.2024 (1/2024)
- Kiinteistö Oy Siilinjärven vapaa-aikakeskuksen hallituksen pöytäkirja 27.2.2024 (1/2024)
- Siilinjärven Uimala Oy:n hallituksen pöytäkirja 28.2.2024 (1/2024)
- Siilinjärven Pysäköinti Oy:n hallituksen esityslista 1.3.2024 (1/2024)
- Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 23.2.2024 (2/2024)

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi seuraavien kunnanhallituksen alaisten toimielinten kokouspöytäkirjat:

- Hyvinvointijaoksen pöytäkirja 27.2.2024 (1/2024)
- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 20.2.2024 (1/2024)
- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 28.2.2024 (2/2024)
- Viranomaislautakunnan pöytäkirja 20.2.2024 (2/2024)

Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tiedoksi seuraavat esityslistat ja

Kunnanhallitus

§ 51

11.03.2024

kokouspöytäkirjat:

- Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan esityslista 22.2.2024
(1/2024)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 52

11.03.2024

Tiedonannot ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätökset
Kunnanhallitus 11.03.2024 § 52

Valmistelija

hallintopäällikkö Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104

Tiedonannot/kirjeet

Itärata Oy

- Uutiskirje 3/2024

Itä-Suomen hallinto-oikeus

- Päätös 379/2024 20.2.2024 (dnro 1351/2023)
- Päätös 463/2024 27.2.2024 (dnro 940/2023)

Kehittämisyhdistys Mansikka ry

- Kutsu 29.2.2024; Hyvinvointialueiden palveluverkot muutoksessa - maaseutuvaikutusten arviointi tueksi -webinaari 19.3.2024

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- Yleiskirje 4/2024; Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) sopimuskorotukset vuonna 2024
- Yleiskirje 6/2024; Muutos Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön (TTES) kehittämisohjelman mukaiseen keskitettyyn erään 1.2.2024 ja paikalliseen järjestelyerään 1.6.2024
- Yleiskirje 7/2024; Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS-22) sopimuskorotukset vuonna 2024 sekä sopimusmuutokset

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- Tiedote 9.2.2024; Uusi onnettomuustiedotejärjestelmä käyttöön Pohjois-Savon pelastuslaitoksella
- Tiedote 9.2.2024; Itä- ja Keski-Suomen hyvinvointialueet laajentavat ja syventävät yhteistyötään
- Tiedote 15.2.2024; Pohjois-Savon hyvinvointialueen vuoden 2023 tulos linjassa isompien hyvinvointialueiden kanssa
- Tiedote 27.2.2024; Palvelujärjestelmän uudistamisen taustalla laaja tietopohja
- Tiedote 29.2.2024; Hankintojen strategiset linjaukset varmistavat yhdenmukaiset ja kustannustehokkaat hankinnat

Pohjois-Savon liitto

- Maakuntakaavoituskatsaus 2024
- Kuukausikirje 2/2024

Siilinjärven vanhus- ja vammaisneuvosto

- Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakertomus 2023 ja toimintasuunnitelma 2024

Siilinjärven viranomaislautakunta

- Ote pöytäkirjasta 20.2.2024 § 15 Päätös Mäntylän sora-alueen maaineslupahakemuksesta

Tarinagolf Oy

- Kirje osakkeenomistajille 2/2024

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätökset

Kunnanjohtaja

- Täyttölupa 29.7.2024 alkaen / varhaiskasvatuksen opettaja (vak.nro 571); täyttölupapäätös 28.2.2024 § 15
- Täyttölupa 29.7.2024 alkaen / varhaiskasvatuksen opettaja (vak.nro 1250); täyttölupapäätös 28.2.2024 § 16
- Täyttölupa 29.7.2024 alkaen / varhaiskasvatuksen opettaja (vak.nro 595); täyttölupapäätös 28.2.2024 § 17
- Täyttölupa 29.7.2024 alkaen / varhaiskasvatuksen erityisopettaja (vak.nro 616); täyttölupapäätös 28.2.2024 § 18
- Täyttölupa 29.7.2024 alkaen / varhaiskasvatuksen opettaja (vak.nro 633); täyttölupapäätös 28.2.2024 § 19
- Täyttölupa 29.7.2024 alkaen / varhaiskasvatuksen opettaja (vak.nro 644); täyttölupapäätös 28.2.2024 § 20
- Täyttölupa 29.7.2024 alkaen / varhaiskasvatuksen opettaja (vak.nro 646); täyttölupapäätös 28.2.2024 § 21
- Täyttölupa 29.7.2024 alkaen / varhaiskasvatuksen opettaja (vak.nro 662); täyttölupapäätös 28.2.2024 § 22
- Vaalityöstä maksettavat palkkiot; henkilöstöpäätös 29.2.2024 § 2

Talousjohtaja

- Määräaikainen tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen / henkilöstöjohtaja; henkilöstöpäätös 28.2.2024 § 3

Henkilöstöjohtaja

- Työkyvyn johtamisjärjestelmä Aino HealthManager-alustan hankinta; hankintapäätös 23.2.2024 § 2

Kehitysjohtaja

- Yhteistyösopimus FC Siili tytöt 12 ja Siilinjärven kunta 2024; yleinen päätös 16.2.2024 § 1

Elinkeinopäällikkö

- Maanvuokrasopimus kortteli 7704, rakennuspaikka 7 / Savon Voima Oyj; yleinen päätös 26.2.2024 § 2
- Alueen vuokraaminen kaukolämpöputkien varastointiin; yleinen päätös 22.2.2024 § 3
- Rakennuspaikan vuokraaminen / Sulkavanniitty, kortteli 4761, rakennuspaikka 1 / Valoo Oy; 28.2.2024 § 4

Maankäyttöpäällikkö

- Trimble palvelusopimus 2024; hankintapäätös 14.2.2024 § 1
- Rakennuspaikkapäätös Haapamäki 8358-5 / Kuusikkotie 10; rakennuspaikkapäätös 1.3.2024 § 4

Kunnanhallitus

§ 52

11.03.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi yllä luetellut tiedonannot/kirjeet sekä viranhaltijapäätökset ja päättää, etteivät ne aiheuta hallituksen osalta toimenpiteitä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 53

11.03.2024

Ajankohtaiset keskusteluasiat

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 53

Kunnanhallitus käy keskustelua tarpeellisiksi katsomistaan ajankohtaisista aiheista (mm. kunnan edustustilaisuudet vuonna 2024, yhteistoimintaneuvotteluiden tilannekatsaus sekä hyvinvointijaoksen tiedoksi saatettavat asiat 27.2.2024 § 8).

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15:50.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 42, § 44, § 46, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 45, § 47, § 48

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siilinjärven kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.3.2024.