

Kunnanhallitus

Aika 19.02.2024 klo 14:00 - 15:10**Paikka** Kokoushuone Niitty (Harjamäenraitti 7, Harjamäki) ja etäyhteys**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 33	Vapaaehtoisten palkattomien poissaolojen ohjeen päivittäminen (bonusvapaa)	5
§ 34	Lausunto Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 2. vaiheen kaavaehdotuksesta	6
§ 35	Siilinjärven kunnan viestintäkäsikirja	9
§ 36	Saapuneiden aloitteiden käsittely vuonna 2023	10
§ 37	Omistaja- ja konserniohjaus sekä toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat	11
§ 38	Tiedonannot ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätökset	12
§ 39	Ajankohtaiset keskusteluasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rautiainen Merja Lehikoinen Karita Hiltunen Päivi Huttunen Anna Rekola Jukka Ryynänen Keijo Santti Ulla Markkanen Tapio Vikki Karoliina	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	Aki Partasen sijasta Etäyhteydellä Heikki Konttisen sijasta
Poissa	Konttinen Heikki Partanen Aki Daavitsainen Risto		
Muu	Holm Terhi Ylikärppä Kauko Airaksinen, Janne Kauppinen, Ella Ristikangas, Petteri Nenonen, Timo Kahelin, Milla	valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja esittelijä/kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä/hallintopäällikkö talousjohtaja kaavoituspäällikkö viestintä- ja markkinointipäällikkö	Läsnä §:n 34 käsittelyn ajan klo 14:09-14:28 Läsnä §:n 35 käsittelyn ajan klo 14:30-14:49

Allekirjoitukset

Merja Rautiainen
puheenjohtaja

Ella Kauppinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

31 - 39

Pöytäkirjan tarkastus

Siilinjärvi 19.2.2024

Päivi Hiltunen
pöytäkirjantarkastaja

Anna Huttunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.siilinjärvi.fi)
20.02.2024 08:30

Kunnanhallitus

§ 31

19.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 31

Siilinjärven kunnan hallintosäntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava toimielimen jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (127 §).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (128 §).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Toimielimen puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja toteaa sen jälkeen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosäntö 134 §).

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 32

19.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 32

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 146 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Pykälän mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa toimielimen läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Valitaan kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Hiltunen ja Anna Huttunen.

Kunnanhallitus

§ 33

19.02.2024

Vapaaehtoisten palkattomien poissaolojen ohjeen päivittäminen (bonusvapaa)

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 33
637/01.00.00/2023

Valmistelija henkilöstöjohtaja Tiina Veijola, puh. 044 740 1201

Siilinjärven kunnalla on voimassa toimintaohje vapaaehtoisesta palkattomasta vapaasta, ns. bonusvapaasta vuosille 2022-2024. Bonusvapaa -ohjeessa on ilmennyt päivitystarvetta, koskien perusopetuksen ja lukion opettajien bonusvapaan käyttömahdollisuutta.

Bonusvapaa tarkoittaa 7 kalenteripäivän mittaista yhtäjaksoista vapaaehtoista vapaata, jolloin pidetään viiden (5) päivän palkka. Bonusvapaa voi olla yhtäjaksoinen kalenteriviikon kestävä vapaa tai seitsemän kalenteripäivää kestävä vapaa, joka sijoittuu viikonvaihteen molemmin puolin. Arkipyhä ei voi sijoittua bonusvapaaviikon (5+2) sisälle. Maksimissaan bonusvapaata voi anoa 4 seitsemän kalenteripäivän jaksoa kalenterivuoden aikana.

Nykyisen ohjeen mukaan bonusvapaan ajaksi ei voi palkata sijaista, eikä se muutenkaan saa aiheuttaa lisäkustannuksia. Ohjeeseen tehdään korjaus siten, että poikkeuksena edellä mainittuun perusopetuksen ja lukion opettajien osalta sijainen voidaan palkata ns. OTO-korvauksella (OVETES, osio A yleinen osa 24§). Asiasta on keskusteltu JUKO:n pääluottamusmiehen ja sivistysjohtajan kanssa 13.2.2024. Ohjeeseen tehdään myös teknisiä korjauksia.

Lisäksi käytäntöä palkattomasta vapaasta eli ns. bonusvapaasta halutaan jatkaa edelleen myös vuosille 2024-2026.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn bonusvapaaoheen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Ohje: Vapaaehtoinen palkaton virkavapaa tai työloma vuosina 2024-2026

Lausunto Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 2. vaiheen kaavaehdotuksesta

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 34
356/10.02.00/2022

Valmistelija

Valmistelija/lisätiedot: kaavoituspäällikkö Timo Nenonen, puh. 0447401410

Lausuntopyyntö

Pohjois-Savon liitto 16.1.2024

Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 2. vaihe, ehdotusvaiheen kuuleminen
16.1.-23.2.2024

Pohjois-Savon maakuntahallitus on hyväksynyt kokouksessaan 19.12.2023 (176 §) maakuntakaavan 2. vaiheen kaavaehdotuksen nähtäville asettamisen liitteineen maankäyttö- ja rakennuslain 65 §:n ja -asetuksen 12 §:n mukaisesti.

Suunnitelman keskeistä sisältöä

Tavoitteena maakuntakaavan laadinnassa on valtakunnallisten ja maakunnallisten intressien tunnistaminen ja niihin keskittyminen. Tavoitteena on myös lisätä kaavan strategisuutta, varmistaa riittävä yleispiirteisyys ja joustavuus.

Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040 toisessa vaiheessa käsitellään seuraavia 1.vaiheessa tarkastelematta jääneitä teemoja:

1. *Aluerakenne*: kehittämisperiaatemerkinnot, taajamat, kylät, työpaikka-alueet, teollisuus, Seveso III, matkailupalvelut ja virkistyskalastus
2. *Liikennejärjestelmä*: tie- ja rataverkosto, terminaalit, vesiväylät, satamat, uiton toimipaikat, lentoliikenne, harrasteilmailu ja lentomelualue
3. *Luonnon monimuotoisuus, luonnonsuojelu ja luonnon virkistyskäyttö*: laajat metsäpeitteiset alueet, ekologiset yhteydet, luonnon ydinalueet, luonnonsuojelualueet, perinnebiotoopit, Natura-alueet, virkistys-, retkeily- ja ulkoilualueet, ulkoilu-, melonta ja moottorikelkkareitit, maa- ja metsätalousvaltaiset alueet, joilla on ulkoilun ohjaustarvetta, kansallispuistot ja kansallinen kaupunkipuisto ja luonnonrauha-alueet
4. *Luonnonvarat*: pohja- ja pintavedet, maa ja kallioperän luonnonvarat, kaivosalueet, arvokkaat harju-, kallio- ja moreenialueet, maa- ja metsätalousvaltaiset alueet, joilla on erityisiä ympäristöarvoja ja mineraalipotentialiaaliset alueet
5. Kulttuuriympäristö: maisema-alueet, rakennettu kulttuuriympäristö ja arkeologinen kulttuuriperintö
6. Energiantuotanto, yhdyskuntatekniikka ja tekninen huolto: tuulivoimapotentialiaali, uudet sähkönsiirto-, päävesijohto- ja pääviemäriinjat, jätevedenpuhdistamot, jätteenkäsittelyalueet ja kiertotalous
7. *Joroisten maakuntakaavamerkintöjen tarkistaminen*

Läpileikkaavana teemana on ilmastonmuutos.

Joitakin Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040, 1. vaiheen merkintöjä tarkistetaan tässä 2. vaiheen maakuntakaavassa uudelleen. Muuttuvia

merkintöjä ovat keskustatoimintojen aluevarausmerkintä C, Puolustusvoimien aluevarausmerkintä EP, suojavyöhyke sv-8 ja tavaraliikenteen terminaalimerkintä. Lisäksi joidenkin merkintöjen määräyssidältöä muutettiin Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040 1. vaiheessa, mutta itse merkintöjä ei tuolloin viety 1. vaiheen kaavakartalle. Nämä merkinnät lisätään kaavakartalle nyt: keskustatoimintojen alakeskukset ca-v, ca1, ca2 sekä vähittäiskaupan suuryksiköt KM, kme ja kme/res.

Kaavaehdotusaineistot ovat sähköisessä muodossa maakuntaliiton internet-sivuilla seuraavasti:

- [kaavakartta](#)
- [kaavakarttojen yhdistelmä](#)
- [merkinnät ja määräykset](#)
- [kaavaselostus](#)
- [ehdotusvaiheen viranomaiskuulemisen yhteenveto ja vastineet](#)
- [kaavamerkintäluettelo](#)
- [kaavamerkintäluettelo: muinaisjäännökset](#)
- [Maakuntakaavan kaikki selvitykset](#)

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: strategian mukainen

Päätösehdotus

Siilinjärven kunnanhallitus antaa Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 2. vaiheen kaavaehdotuksesta seuraavan lausunnon:

Työpaikka-alueet ja teollisuus

Radantauksen teollisuusalue on merkitty kaavaehdotukseen työpaikka-alueen kohdemerkintänä. Radantaukselle voi kuntakaavojen perusteella sijoittua myös merkittävää teollisuus- varasto- ja kiertotaloustoimintaa, joka on hyvä huomioida edelleen maakuntakaavamerkinnässä. Teollisuusalue tulee laajentumaan radan varteen sekä pohjoiseen nykyisen VT5:n vartta pitkin. Voimassa olevan maakuntakaavan käyttötarkoitus teollisuus- ja varastoalueena on alueen kehittämisen kannalta parempi kuin kaavaehdotuksessa esitetty käyttötarkoitus työpaikkatoimintaan. Kunnanhallitus esittää Radantauksen teollisuusalueen maakuntakaavamerkinnän jättämistä voimassa olevan kaavan mukaisesti teollisuus- ja varastokohteeksi.

Rakennettu kulttuuriympäristö

Keskustan liikerakennusten aluekokonaisuus (Kuiluntien postmodernit rakennukset, Kiint. Oy Siilinjärven Pankkikeskus/Siilin Rauta Oy, Kauppapuisto Oy ja Fontanella, virkistyskylpylä) on merkitty maakuntakaavaan modernin kulttuuriympäristöselvityksen perusteella kaupunkikuvan kannalta maakunnallisesti tärkeäksi alueeksi. Merkinnän suunnittelusuositus edellyttää vaalimaan alueen kaupunkikuvaa ja sopeuttamaan uudis- ja täydennysrakentaminen alueen kaupunkikuvaan. Kunnanhallituksen näkemyksen mukaan maakuntakaavassa esitetty merkintä ja suunnittelusuositus voi edelleen rajoittaa kunnassa tehtäviä päätöksiä tärkeän keskusta-alueen kehittämiseksi kaupunkimaisemmaksi ja tehokkaampaan uudisrakentamiseen. Fontanellan peruskorjausmahdollisuutta ja tulevaisuuden ratkaisuja selvitetään lähivuosina. Kyseiseen rakennukseen on tehty mittavia tutkimuksia ja niiden tulosten perusteella rakennuksen elinkaaren ja toiminnan jatkuminen edellyttäisi uudisrakentamiseen verrattavia toimenpiteitä. Niiden perusteella minkäänlainen tulevaisuuden vaihtoehtoja rajoittava

Kunnanhallitus

§ 34

19.02.2024

kaavamerkintä ei ole tässä vaiheessa perusteltua vrt. vastine viranomaisvaiheen kaavaehdotuksesta annettuun lausuntoon ”MK-merkintää ei ole tarkoitettu liian rajoittavaksi”. Kunnanhallitus edellyttää myös suunnittelusuosituksen tekstin muuttamista informatiiviseksi, jolloin alueen kehittäminen voidaan ratkaista myöhemmin kunnassa tehtävien selvitysten ja päätösten perusteella.

Kunnanhallituksella ei ole muuta huomautettavaa maakuntakaavaehdotukseen.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaavoituspäällikkö Timo Nenonen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan klo 14:09 - 14:28.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 35

19.02.2024

Siilinjärven kunnan viestintäkäsikirja

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 35
516/07.00.00/2023

Valmistelija

Viestintä- ja markkinointipäällikkö Milla Kahelin, puh. 044 740 1109

Kunnalla on lainsäädäntöön perustuva viestintävelvoite ja kunnan viestintä perustuu muun muassa kuntalakiin, hallintolakiin ja julkisuuslainsäädäntöön. Kuntalaki korostaa kunnan ja kuntalaisten vuorovaikutusta ja yhteistyötä, demokratiaa sekä asukkaiden osallistumista ja vaikutusmahdollisuuksista.

Viestinnällä on ratkaiseva rooli Siilinjärven kunnan kehittämisessä ja viestinnän keskeisin tehtävä on tukea Siilinjärven kunnan strategian toteutumista ja läpinäkyväksi tekemistä. Hyvin suunniteltu ja toteutettu viestintä edistää avoimuutta, saavutettavuutta ja vuorovaikutusta, mikä puolestaan vahvistaa kunnan yhteisöllisyyttä ja toimintakykyä. Lisäksi aktiivisen viestinnän avulla Siilinjärvi voi houkuttaa uusia asukkaita, yrityksiä ja investointeja.

Siilinjärven kunnan viestintäkäsikirjan tarkoituksena on tarjota selkeät ja yhdenmukaiset ohjeet kunnan viestinnälle. Se määrittelee viestintämme periaatteet, tyylit ja käytettävät kanavat. Käsikirja auttaa viestimään yhtenäisesti ja ammattimaisesti, olipa kyseessä sitten päivittäisestä viestinnästä, päätösviestinnästä tai markkinointiviestinnästä. Käsikirja on viestintään kannustava opas kaikille kunnan työntekijöille ja se toimii myös työkaluna perehdytysvaiheessa.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ei tarvita, koska kyseessä on sisäinen ohje.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Siilinjärven kunnan viestintäkäsikirjan.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että viestintä- ja markkinointipäällikkö Milla Kahelin oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan klo 14:30 - 14:49.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Siilinjärven kunnan viestintäkäsikirja

Kunnanhallitus

§ 36

19.02.2024

Saapuneiden aloitteiden käsittely vuonna 2023

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 36
76/00.01.02/2024

Valmistelija

hallintopäällikkö Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104

Siilinjärven hallintosäännön 121 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Kunnanhallituksen on samaan määräaikaan mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista muista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä (hallintosääntö 149 §). Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Liitteenä on luettelo saapuneiden valtuustoaloitteiden ja kunnanhallituksen toimivaltaan kuuluvien aloitteiden käsittelystä. Luetteloon on sisällytetty myös keskusvaalilautakunnan käsittelemä aloite.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Kyseessä on toiminnan seuranta, jolloin vaikutusten arviointia ei ole tarpeen tehdä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi liitteenä olevan luettelon valtuustoaloitteiden ja kunnanhallituksen toimivaltaan kuuluvien aloitteiden käsittelystä. Kunnanhallitus esittää edelleen, että kunnanvaltuusto toteaa kunnanhallituksen ja keskusvaalilautakunnan käsittelemät aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

3 Luettelo käsitellyistä aloitteista 2023

Omistaja- ja konserniohjaus sekä toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 37

Valmistelija

kunnanjohtaja Janne Airaksinen, puh. 044 740 1101

Tämän asian kohdalla käsitellään ajankohtaisia Siilinjärvi-konsernin asioita omistajaohjauksen näkökulmasta. Siilinjärven-konserniin kuuluvat tytäryhteisöinä Siilinjärven Pysäköinti Oy, Siilinjärven Uimala Oy alakonserni (Siilinjärven Uimala Oy ja Kiinteistö Oy Siilinjärven Vapaa-aikakeskus), Siilinjärven Kotipolku Oy alakonserni (Siilinjärven Kotipolku Oy ja Siilinjärven Asumisoikeus Oy) ja Kiinteistö Oy Isoharja.

Tässä kohdin voidaan käsitellä ajankohtaisia asioita myös kuntayhtymien ja muiden osakkuusyhteisöjen osalta, joissa Siilinjärven kunta on jäsenenä tai omistajana. Siilinjärvi-konsernin ja muiden kuntayhtymien ja osakkuusyhteisöjen hallinnossa mukana olevat voivat tässä kohdin ottaa esille konserniohjeen mukaisia asioita. Lisäksi tämän asian yhteydessä käsitellään kunnanjohtajan kokouksen asiakirjoihin toimittamat konserniyhteisöjen esityslistat ja pöytäkirjat.

Edellä mainitun lisäksi tässä asiakohdassa käsitellään kunnan omien toimielinten samoin kuin muiden kuntien vastuulla olevien yhteistoiminta-alueiden, joissa Siilinjärvi on yhteistoimintasopimuksella mukana, toimielinten kokousten esityslistat ja evästetään kokousedustajia tulevien kokousten osalta. Lisäksi tässä asiakohdassa käsitellään em. toimielinten kokouspöytäkirjat.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan kokouksen asiakirjoihin toimittamat konserniyhteisöjen ja muiden osakkuusyhteisöjen esityslistat ja/tai pöytäkirjat:

- Istecki Oy:n pienosakkaiden edustajiston pöytäkirja 31.1.2024
- Pohjois-Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 2.2.2024 (1/2024)
- Sakupe Oy:n osakaskokouskutsu 15.2.2024

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi seuraavien kunnanhallituksen alaisten toimielinten kokouspöytäkirjat:

-

Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tiedoksi seuraavat esityslistat ja kokouspöytäkirjat:

-

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 38

19.02.2024

Tiedonannot ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätökset
Kunnanhallitus 19.02.2024 § 38

Valmistelija

hallintopäällikkö Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104

Tiedonannot/kirjeet

Itärata Oy

- Tiedote 1.2.2024; osakaskokouksen esitysmateriaali 30.1.2024

Pohjois-Savon ELY-keskus

- Ilmoitus hyväksymispäätöksestä (POSELY/560/2022) sekä tiesuunnitelman hyväksymispäätös (TRAFICOM/609581/2023); Maantien 16275 Kumpusentien jalankulku- ja pyöräilyväylä välillä Köörtintie- kt 77, Siilinjärvi

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- Ote kokonaisturvallisuuslautakunnan pöytäkirjasta 18.1.2024 § 4 Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja kuntien valmiussuunnittelun tukeminen ja yhteensovittaminen
- Tiedote 7.2.2024; Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita runsaasti käyttävän asiakasryhmän palveluiden vaikuttavuuden arviointiin ja kustannusvaikuttavuuden parantamiseen 1,5miljoonaa euroa Pohjois-Savoon
- Tiedote 8.2.2024; Pielaveden osasto ja Ilonakoti toimivat nyt yhteisin voimin sosiaalihuollon hoivayksikkönä – määräaikainen kokeilu kestää elokuun loppuun
- Kutsu keskustelutilaisuuteen - Palvelujärjestelmän uudistaminen Pohjois-Savon hyvinvointialueella 21.2.2024

Pohjois-Savon liitto

- Kuukausikirje 1/2024

Kuntatyönantajat

- Yleiskirje 2/2024: Hyvinvointialan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (HYVTES) sopimuskorotukset vuonna 2024

Pohjois-Savon kadettiipiiri

- Kevätkokouksen 20.4.2024 kutsu

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätöksetKunnanjohtaja

- Täyttölupa 1.8.2024 - 30.6.2025 / Oppimisvalmentaja/hankekoordinaattori (vak.nro 99999); täyttölupapäätös 6.2.2024 § 12
- Täyttölupa 1.8.2024 - 31.7.2025 / Lukion äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori (vak.nro 471); täyttölupapäätös 6.2.2024 § 13

Kunnanhallitus

§ 38

19.02.2024

- Täyttölupa 1.3.2024 - 30.9.2024 / Musiikinopettaja (vak.nro 483); täyttölupapäätös 6.2.2024 § 14

Talousjohtaja

- Virheellisesti maksetun palkan takaisinperintä; henkilöstöpäätös 8.2.2024 § 2
- Vahingonkorvausvaatimus; yleinen päätös 9.2.2024 § 6

Henkilöstöjohtaja

- Työkyvyn asiantuntija-arvioiden hankinta / kuntakokeilu; hankintapäätös 6.2.2024 § 1

Maankäyttöpäällikkö

- Osoitetietojärjestelmä / Pyöreisenpääntien ja Leväpurontien nimeäminen; yleinen päätös 8.2.2024 § 2
- Rakennuspaikkapäätös Haapamäki 8358-7 / Kuusikkotie 14; rakennuspaikkapäätös 9.2.2024 § 2
- Rakennuspaikkapäätös Haapamäki 8352-2 / Siimeläntie 4; rakennuspaikkapäätös 13.2.2024 § 3

Elinkeinopäällikkö

- Maanvuokrasopimus kortteli 7704, rakennuspaikka 6-7 / Savon Voima Oyj; yleinen päätös 12.2.2024 § 2

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi yllä luetellut tiedonannot/kirjeet sekä viranhaltijapäätökset ja päättää, etteivät ne aiheuta hallituksen osalta toimenpiteitä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 39

19.02.2024

Ajankohtaiset keskusteluasiat

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 39

Kunnanhallitus käy keskustelua tarpeellisiksi katsomistaan ajankohtaisista aiheista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan tilannekatsauksen yhteistoimintaneuvotteluista.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15:10.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 34, § 36, § 37, § 38, § 39

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 35**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siilinjärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.2.2024.