

Siilinjärven kunnan viestintä- käsikirja

Hyväksytty
kunnanhallituksessa
x.x.2024

**SYDÄN SEN
sanoo**



SIILINJÄRVI



Sisällysluettelo

JOHDANTO

<u>Johdanto viestintäkäsikirjaan</u>	3
<u>Viestintä kuuluu kaikille</u>	4
<u>Viestintä ja kuntastrategia</u>	5

SIILINJÄRVEN KUNNAN

VIESTINTÄKANAVAT

<u>Verkkosivut</u>	6
<u>Siilinet</u>	7
<u>Siilinjärvi-mobiilisovellus</u>	8
<u>Sosiaalisen median kanavat</u>	8
<u>Kunnan muut viestintäkanavat</u>	9

VIESTINTÄ JA

MARKKINOINTI

<u>Päätösviestintä ja luottamushenkilöt viestijöinä</u>	10
<u>Mediayhteistyö- ja tiedottaminen</u>	11
<u>Markkinointiviestintä</u>	12
<u>Brändi ja visuaalinen ilme</u>	13
<u>Viestintä- ja markkinointimateriaalit</u>	14

LIITTEET

<u>Viestintä ja laki</u>	15
<u>Viestinnän suunnittelun avuksi</u>	16
<u>Viestintäsuunnitelman runko</u>	17



Johdanto viestintäkäsikirjaan

Siilinjärven kunnan viestintäkäsikirja on tehty kannustamaan kaikkia organisaatiomme jäseniä aktiiviseen viestintään ja monipuoliseen viestintäkanavien käyttöön. Viestinnän merkitys kunnassa on korvaamaton, ja sen vaikutukset ulottuvat koko organisaatiostamme kunnan asukkaisiin sekä lukuisiin sidosryhmiin. Tämä käsikirja tarjoaa ohjeita ja vinkkejä, joita voi hyödyntää paremman ja tehokkaamman viestinnän aikaansaamiseksi.

Viestinnän rooli on muuttunut aikojen saatossa, ja sen merkitys kasvaa jatkuvasti monimutkaistuvassa ja nopeasti muuttuvassa maailmassa. Hyvä viestintä ei ole pelkästään tehokkaan tiedonvälityksen väline, vaan se on myös perusta yhteistyölle, osallisuudelle ja kunnan maineen rakentamiselle.

Siilinjärven kunnan viestintäkäsikirja kannustaa hyödyntämään erilaisia viestintäkanavia ja -keinoja, olipa kyse sitten perinteisestä tiedotteesta, sosiaalisen median alustasta tai markkinointiviestinnästä. Monipuolinen viestintä tarjoaa mahdollisuuden tavoittaa laajemman yleisön ja vastata erilaisten tarpeisiin ja odotuksiin.

Huomioi tämä:

Onnistunut viestintäilmapiiri synnyttää myönteisen, itseään vahvistavan kierteen, joka näkyy maineessa ja vetovoimassa.

Lähde: Kuntaviestinnän opas

Viestintä on elinehto kunnalle, joka pyrkii toimimaan avoimesti, tehokkaasti ja ihmisläheisesti. Viestintä on väline, joka voi lisätä ymmärrystä päätöksistämme ja toiminnastamme, luo yhteyksiä asukkaisiin ja sidosryhmiin sekä vahvistaa kunnan brändiä ja mainetta. Tämä käsikirja tarjoaa käytännön ohjeita ja vinkkejä, joiden avulla voit viestiä tehokkaammin ja vaikuttavammin omassa roolissasi organisaatiossamme.

Viranomaisviestintää ohjaavat useat eri lait, joita ei käsitellä erikseen tässä viestintäkäsikirjassa. Muut viestintää tukevat ohjeet, kuten brändikirja ja sosiaalisen median ohje täydentävät myös osaltaan viestintäkäsikirjaa. Häiriötilanteiden varalle Siilinjärven kunnalla on erillinen kriisiviestintäsuunnitelma. Viestintäkäsikirjaa päivitetään tarvittaessa.



Viestintä kuuluu kaikille

Tällä hetkellä viestintä on monimutkaisempaa ja vaikuttavampaa kuin koskaan aiemmin, johtuen teknologian kehityksestä, globalisaatiosta ja yhteiskunnan muutoksesta. Viestintä ei rajoitu enää pelkästään perinteisiin kanaviin, kuten lehtiin ja televisioon. Sosiaalinen media, sähköposti, verkkosivustot, podcastit, ja monet muut digitaaliset välineet tarjoavat uusia tapoja tavoittaa ja osallistua yleisöihin. Monipuoliset viestintäkanavat mahdollistavat kohdistetumman ja tehokkaamman viestinnän erilaisille kohderyhmille.

Nykypäivän viestintä on reaaliaikaista. Tiedot leviävät nopeasti, ja tapahtumista raportoidaan välittömästi. Viestintä ei ole pelkästään tiedonvälityksen väline vaan se on myös suhdetoimintaa, brändinrakennusta, konfliktinhallintaa ja osallisuuden edistämistä. Hyvä viestintä voi vahvistaa kunnan mainetta, lisätä tuottavuutta ja luoda vahvoja suhteita erilaisiin sidosryhmiin. Lisäksi se voi tukea demokraattista päätöksentekoa ja auttaa yhteisöjä saavuttamaan yhteiset tavoitteet.

Jokainen meistä voi tehdä osansa varmistaakseen, että viestintä toimii parhaalla mahdollisella tavalla. Aktiivisella viestinnällä voimme paremmin jakaa tärkeää tietoa ja pysyä ajan tasalla kuntamme asioista. Samalla se auttaa luomaan yhtenäisen ja avoimen organisaatiokulttuurin, jossa kaikkien ääni kuuluu. Asiaa voi pohtia työyhteisössä Viestinnän kotitehtävän avulla (Liite 2.)

Viestinnän vastuut

Kunnanvaltuusto linjaa kunnan viestintää strategian kautta.

Kunnanhallitus ohjaa viestintää päättämällä viestintäkäsikirjasta.

Kunnanjohtaja johtaa viestintää.

Viestintä- ja markkinointipäällikkö koordinoi ja toteuttaa viestintää sekä kuntamarkkinointia.

Palvelualueiden johtajat ja esihenkilöt vastaavat oman alueensa viestinnästä ja organisoinnista.

Työryhmien puheenjohtajat vastaavat työryhmien viestinnästä.

Hankkeiden ja projektien vastuhenkilöt vastaavat niiden viestinnästä.

Jokainen kunnan työntekijä on viestijä omaan työhönsä liittyvissä asioissa.



Viestintä ja kuntastrategia

Strategia toimii suunnanantajana ja kehyksenä Siilinjärven kunnan toiminnalle. Viestinnän ja markkinoinnin keskeisin tehtävä on tukea Siilinjärven kunnan strategian toteutumista ja läpinäkyväksi tekemistä.

Strategia auttaa kuntaa saavuttamaan tavoitteensa, luomaan luottamusta ja hallitsemaan mainettaan.

Kuntaviestintä pohjautuu kuntien toimintaa ohjaavaan lainsäädäntöön sekä kunnan omiin ohjeisiin, ohjelmiin ja toiminnan linjauksiin. Kuntaviestintää ohjaava lainsäädäntö, ohjeet ja suositukset löytyvät Kuntaliiton nettisivuilta.

**Viestintä tukee
kuntastrategian
toteutumista.**

Siilinjärven kuntastrategia

Kunnanvaltuuston kesäkuussa 2022 hyväksymä Siilinjärven kuntastrategia sisältää kunnan toiminta-ajatuksen, toiminnan arvot, vision 2022-2025, kolme valittua strategista suuntaa (painopistealuetta) ja edellä mainituille kullekin asetetut strategiset päämäärät.

Toiminta-ajatus: Olemme olemassa kuntalaisia varten, hyvinvointia ja elinvoimaa kehittäen.

Arvot: Vastuullisuus, Avoimuus, Yhteisöllisyys

Visio 2025: Suomen sykkivin kasvukunta, ihmisen kokoiselle elämälle.

Strategiset painopistealueet:

Ketterä kehittäjä, hyvinvoiva arki ja elinvoimainen ympäristö



Siilinjärven kunnan viestintäkanavat

Verkkosivut

Siilinjärven kunnan virallinen ulkoinen viestintäkanava on kunnan verkkosivusto osoitteessa www.siilinjarvi.fi.

Siilinjärven kunnan verkkosivujen tarkoitus on tarjota asukkaille, sidosryhmille ja muille kiinnostuneille ajantasaista ja olennaista tietoa kunnan palveluista, päätöksenteosta, tapahtumista ja muista ajankohtaisista asioista. Verkkosivut toimivat viestintäkanavana ja tietolähteenä, sekä mahdollistavat asukkaiden osallistumisen ja vuorovaikutuksen kunnan kanssa.

Verkkosivujen päivitysvastuu on kaikilla kunnan palvelualueilla ja jokaisella palvelualueella tulee olla useampi verkkosivujen sisällöntuottaja. Heille on Teamsissa oma kanava (Www-sivujen sisällöntuottajat), jossa jaetaan sisällöntuottamiseen liittyviä ohjeita ja vinkkejä.

Verkkosivuilla olevan palautepalvelun kautta tulleisiin kysymyksiin ja palautteisiin tulee vastata mahdollisimman pian. Verkkosivujen kautta lähetetty palaute välitetään aiheesta vastaavalle kunnan viranhaltijalle tai vastuuhenkilölle. Jos vastauksen selvittäminen vie aikaa, on asiasta hyvä ilmoittaa palautteen jättäjälle, että palaute on käsittelyssä ja hänen asiaansa palataan heti kun mahdollista.

Mobiilikäyttö muuttaa sisällöntuotantoa

Otathan huomioon, että yhä useampi käyttää viestintävälineitä mobiililaitteella.

Tekstien on hyvä olla lyhyitä ja ytimekkäitä. Käytä pidemmissä teksteissä lyhyitä kappaleita ja rytmitä tekstiä väliotsikoilla.

Verkkosivujen sisällöissä ei saa käyttää taulukoita, sillä ne eivät näy kunnolla mobiililaitteita, eivätkä taulukot välttämättä ole muutoinkaan saavutettavia.

Älä käytä verkkosivujen tekstissä muotoiluja, kuten **lihavoitua**, *kursivoitua* tai **värejä** muutoin kuin huomiokeinona yksittäisissä sanoissa.

Siilinjärven kunnan verkkosivujen kehittämisessä huomioidaan jatkossa entistä paremmin se, että mobiililaitteilla sivustojen navigoinnin ja käytettävyyden on oltava yksinkertaista ja helppoa.



Siilinet eli Siilinjärven kunnan intranet

Siilinjärven kunnan sisäisessä viestinnässä käytetään Siilinet-intranetiä sekä Teams-viestintä- ja yhteistyöalustaa. Lisäksi Siilinjärven kunta käyttää Intro-perehdytystyökalua. Näiden kanavien käytössä on useita etuja, jotka helpottavat työntekoa ja viestintää:

- Tee töitä mistä ja milloin vain
- Sähköpostin määrä vähenee
- Yksi työn käyttöliittymä ja kirjautuminen
- Paikasta ja ajasta riippumaton yhteistyö
- 100 % mobiilikäyttömahdollisuus
- Pääset käsiksi tiedostoihin ja tietoihin missä tahansa ja millä laitteella tahansa
- Yhteistyöalustoille tallennetut tiedostot ovat saatavilla myös silloin, jos joku on poissa/poistuu töistä
- Oikein käytettynä tietoturva on kunnossa
- Jakaminen ja tiedon läpinäkyvyys lisäävät keskinäistä luottamusta, osaamista ja parantavat toiminnan laatua.

Lähes kaikilla Siilinjärven kunnan työntekijöillä on pääsy Siilinetiin. **Jokaisen työntekijän tulee seurata Siilinetin uutisointia säännöllisesti, mikäli mahdollista.** Jos työntekijällä ei ole mahdollisuutta säännölliseen Siilinetin käyttöön, tulee esimiehen varmistaa tiedonkulku työntekijälle muulla tavoin, esimerkiksi sähköpostilla ja kasvokkaisviestinnällä.



Siilinjärvi-mobiilisovellus

Siilinjärvi-sovellus on Siilinjärven kunnan julkaisema ja ylläpitämä kuntamobiilisovellus, joka tuo käyttäjälle tarjolle monipuolisen valikoiman palveluita ja tiedotteita. Ilmainen sovellus on suunnattu kunnan asukkaille, mutta myös matkailijoille ja Siilinjärvellä muuten asioiville.

Sovelluksella on tällä hetkellä 5246 latausta (tilanne 7.2.2024). Sovelluksesta on nähtävissä helposti aina ajankohtaiset Siilinjärven tiedotteet ja tapahtumat. Sovelluksessa on myös koottu hyödyllisiin linkkeihin mm. tärkeitä puhelinnumeroita, yhteystietoja sekä verkkolinkkejä.

Myös vapaa-ajan palvelut ovat helposti löydettävissä sovelluksen kautta. Lisäksi sovelluksen kautta on mahdollista lähettää push-notifikaatio käyttäjille, jotka ovat sallineet sen omissa asetuksissaan.

Sosiaalisen median kanavat

Yhä suurempi osa viestinnästä käydään nykypäivänä sosiaalisessa mediassa ja myös Siilinjärven kunnan on oltava mukana tässä keskustelussa. Sosiaalinen media on työväline, jossa kunta voi tehdä mm. tiedottamista, asiakaspalvelua, neuvontaa, ohjaamista, markkinointia ja kunnan brändin edistämistä.

Siilinjärven kunta rohkaisee palvelualueita ja työntekijöitään ottamaan myös sosiaalisen median huomioon työhön liittyvää viestintää suunnitellessa ja toteuttaessa. Läsnäolo sosiaalisen median alustoilla antaa Siilinjärven kunnalle monipuolisen mahdollisuuden tuoda esille kuntastrategiassa määriteltyjä asioita.

Siilinjärven kunnalla on erillinen someohjeistus, jossa sosiaalisen median kanavien käyttöä käydään tarkemmin läpi.

Aktiivisessa käytössä olevat somekanavat

Facebook:

Tiedonvälittämistä, vuorovaikutusta, kuntalaisten osallistumista, kuntamarkkinointia.

Instagram:

Tiedonvälittämistä, mielikuvien luomista, kuntamarkkinointia.

Youtube:

Tiedonvälittämistä, kuntamarkkinointia.

LinkedIn:

työnantajamielikuvan kehittämistä, rekrytointien esilletuomista, mielikuvien luomista.



Kunnan muut viestintäkanavat

Sähköiset infonäytöt

Siilinjärven kunnalla on sähköisiä infonäyttöjä eri puolilla Siilinjärveä.

Osallistu.siilinjarvi.fi

Digitaalinen osallisuuspalvelu, jota käytetään esimerkiksi osallistuvassa budjetoinnissa sekä erilaisissa äänestyksissä.

Kuntarekry.fi

Siilinjärven kunnan rekrytointi-ilmoitukset julkaistaan pääsääntöisesti Kuntarekry-palvelun kautta.

Edlevo ja Wilma

Siilinjärven kunnan varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen käytössä olevat kanavat.

Intro

Sähköinen perehdytystyökalu.

EPressi-mediatiedotepalvelu

Siilinjärven kunnan käytössä oleva tiedote- ja mediaseurantatyökalu.

Info- ja keskustelutilaisuudet

Ilmoitustaulu

Kunnan virallinen ilmoitustaulu sijaitsee pääkirjastolla osoitteessa Kasurilantie 7, Siilinjärvi

Koteihin jaettavat kirjeet

Lehti-ilmoitukset

Kyselyt

Esityslistat, pöytäkirjat, asiakirjat, esitteet ja muut julkaisut

Viestintä on pitkäjänteistä tekemistä

”Kaikessa viestinnässä on olennaista pitkäjänteisyys. Jokainen tiedote ei aina päädy heti uutiseksi, eivätkä kaikki tavoitteet toteudu hetkessä. Maine rakentuu monista tekijöistä ja kokemuksista pitkän ajan kuluessa.

Johdonmukaisuus ja toisto varmistavat viestin perillemeno, rakentavat uskottavaa mielikuvaa ja luovat luottamusta. Kaiken viestinnän tulee perustua tosiasioille, ja kielteisetkin ilmiöt on käsiteltävä.”

Lähde: Kuntaliiton Kuntaviestinnän opas 2016



Päätösviestintä ja luottamushenkilöt viestijöinä

Päätösviestinnällä tarkoitetaan koko päätöksentekoprosessia: valmistelua, johon sisältyy myös vaikutusten arviointi, päätöstä ja sen toimeenpanoa. Kunta julkaisee esityslistat, liitteet ja pöytäkirjat yleisessä tietoverkossa. Kunnanvaltuuston kokoukset välitetään suorana verkkoon Teamsin välityksellä.

Kuntalain 29 §:n mukaan kunnan on huolehdittava, että yleisessä tietoverkossa toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja. Tarpeellisen tiedon määrittely on kunnan harkintavallassa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Poliittisten päättäjien julkinen rooli ja laajat kohderyhmäsuhteet ovat tärkeä voimavara kuntaviestinnässä. Luottamushenkilöt kommunikoivat laajasti median, kuntalaisten ja eri kohderyhmien kanssa kuntastrategian pohjalta ja sen arvoja noudattaen. Jokainen luottamushenkilö on myös kunnan ”mainelähettiläs”. Mainelähettilään tehtävässä onnistumista edistää avoin ja ennakoiva viestintäilmapiiri myös organisaatiolta luottamushenkilöille.

Luottamushenkilöiden ja kuntalaisten välistä viestintää varten kaikilla luottamushenkilöillä on luottamustoimen hoitamiseen tarkoitettut sähköpostit (*etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi*). Useimpien luottamushenkilöiden puhelinnumero on myös kuntalaisten saatavilla siilinjarvi.fi / päätöksenteko –sivustolla.

Aloitteet

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.



Mediayhteistyö ja -tiedottaminen

Yhteistyö median kanssa on merkittävä osa Siilinjärven kunnan viestintää ja avoimuuden edistämistä. Kunta voi hyötyä vahvasta mediayhteistyöstä positiivisen maineen rakentamisessa ja kuntalaisten sitouttamisessa.

Avoimuus ja rehellisyys: Kunta tarjoaa tasapuolisesti medioiden käyttöön ajantasaista ja tarkkaa tietoa, jota media raportoi objektiivisesti ja rehellisesti.

Lehdistötiedotteet: Kunta toimittaa säännöllisesti lehdistötiedotteita ja järjestää tarvittaessa tiedotustilaisuuksia, joissa tiedotetaan ajankohtaisista asioista ja päätöksenteosta.

Haastattelut ja kommentit: Kunta tarjoaa viipymättä mahdollisuuksia haastatteluille ja kommenttien antamiselle, jotta median edustajat voivat syventää aiheita ja saada asiantuntijanäkemyksiä.

Kunnioitus journalistista itsenäisyyttä kohtaan: Kunta ja media kunnioittavat toistensa toiminnan itsenäisyyttä. Media ei ole kuntien tiedotuskanava.

Avoin vuoropuhelu: Kunta ja media käyvät avointa vuoropuhelua mahdollisista kiistoista tai erimielisyyksistä. Tämä auttaa ymmärtämään toistensa näkökantoja ja edistää avoimuutta.

Kriisiviestintä: Kunta ja media tekevät yhteistyötä kriisitilanteissa, kuten onnettomuuksissa tai hätätilanteissa, jotta tieto saadaan välitettyä nopeasti ja tarkasti yleisölle.

Viestinnän ja markkinoinnin mittaaminen

Siilinjärven kunnalla on käytössään ePressi - ammattimainen tiedotejakelukanava.

ePressi-palvelun kautta saa välitettyä tiedotteet medialle helposti, nopeasti ja laajasti. Palvelun kautta on myös nähtävissä, kuinka moni media tarttuu tiedotteeseen ja tekee siitä juttua.

Kunnan käytössä on myös **LianaMonitor**-mediaseurantapalvelu, jonka avulla toteutetaan Siilinjärven kunnan media- ja uutisseurantaa ja mitataan viestintää useilla erilaisilla mittareilla ja hakusanoilla.

Lisätietoja ja koulutusta ePressiin ja LianaMonitoriin: milla.kahelin@siilinjarvi.fi

Markkinointitoimenpiteitä arvioidaan kampanjoiden tavoitavuudella, tuloksilla sekä erilaisilla raporteista saatavilla mittareilla.



Markkinointiviestintä

Markkinointiviestinnällä pyritään kasvattamaan Siilinjärven kunnan tunnettuutta ja vetovoimaa, mutta samalla sillä vahvistetaan myös kunnan pitovoimaa. Toimiva kuntamarkkinointi on strategista ja harkittua toimintaa, jonka tavoitteena on houkutella asukkaita, yrityksiä, matkailijoita ja muita sidosryhmiä kuntaan. Se perustuu ymmärrykseen Siilinjärven kunnan vahvuuksista ja brändistä.

Markkinointia suunnitellessa

on tärkeää huomioida seuraavat seikat:

1. Kohderyhmä, joka halutaan tavoittaa
2. Vaikutus, joka halutaan saada aikaan
3. Mikä viesti puhuttelee valittua kohderyhmää
4. Missä kanavassa kohderyhmä tavoitetaan
5. Raportointi ja tulokset kampanjan jälkeen

Markkinointiyhteistyöt

Markkinointiyhteistyöt ovat osa Siilinjärven kunnan markkinointia ja vetovoimaisuuden edistämistä. Siilinjärven kunta voi solmia markkinointiyhteistyösopimuksen esimerkiksi urheiluseuran, tapahtumajärjestäjän, yhdistyksen tai yksittäisten henkilöiden kanssa.

Markkinointikumppanuuksien on edistettävä Siilinjärven kunnan brändiä, vetovoimaa, tunnettuutta sekä kunnan strategiassa määriteltyjä asioita. Yhteistyön tulosten on oltava myös mitattavia. Tapahtumien osalta arvioidaan kävijä- tai vierailijamäärien odotuksia, kehitystä sekä tarkastellaan mahdollisesti toteutettuja asiakastytyväisyyskyselyjä aiemmista tapahtumista. Yhteistyön mittarina voi olla myös yhteistyökohteen kautta saavutettavissa oleva medianäkyvyys ja etukäteen määritelty kohderyhmä.

Siilinjärven kunta on määritellyt markkinointiyhteistyösopimuksille kriteerit, joista saa lisätietoa viestinta@siilinjarvi.fi.

Toimiva markkinointi

Toimiva kuntamarkkinointi auttaa houkuttelemaan uusia asukkaita, yrityksiä ja matkailijoita, edistää paikallista taloutta ja tukee kunnan kehitystä.

Toimiva kuntamarkkinointi luo myönteistä kuvaa kunnasta ja vahvistaa kuntalaisten ylpeyttä omasta asuinpaikastaan.

Markkinoinnin tulee noudattaa kunnan brändi-ilmettä ja hyödyntää brändielementtejä.



Brändi ja visuaalinen ilme

Siilinjärven kunnan brändi on olennainen osa sen markkinointia ja viestintää. Siilinjärven kunnan nykyinen brändi on otettu käyttöön vuoden 2023 alussa.

Siilinjärven kunnan eri palvelualueiden aineistojen, esitteiden ja muiden painatusten samoin kuin digitaalisten sisältöjen tulee olla ilmeeltään tunnistettavissa Siilinjärven kunnan julkaisuiksi.

Yhdenmukainen visuaalinen ilme parantaa Siilinjärven kunnan tunnettavuutta ja sekä vahvistaa brändiä. Siilinjärven kunnan visuaalista ilmettä ja graafisia toteutuksia ohjaa erillinen brändikirja.

Siilinjärven kunnan viestihierarkia

Strateginen johtoajatus:

Täällä tunnet eläväsi täydellä sydämellä.

Slogan: Sydän sen sanoo.

Brändilupaus: Siilinjärvi on sykkivä koti kaikenikäisille kansalaisille ja kaikenkokoisille yrittäjille.

Brändivärit

Siilinjärven brändi on värikäs. Pääväreinä toimivat metsän vihreä, lämpimän punainen ja järven sininen. Lisäväreinä toimivat saniainen, sydän, unelma ja betoni. Päävärejä käytetään mainosmateriaaleissa isommissa pinnoissa ja lisävärejä pienempänä mausteena.

Katso tarkempi väriohjeistus Siilinjärven kunnan [brändikirjasta](#).

Siilinjärven kunnan logot



Virallinen logo



Virallinen logo ja slogan



SIILINJÄRVI

Vapaamuotoisempi logo, jota voi käyttää esim. brändituotteissa



SIILINJÄRVI

Viestintä- ja markkinointimateriaalit

Siilinjärven kunnan yhtenäistä viestintää ja markkinointia varten Office-ohjelmistoja (mm. Word ja Power Point) varten on tehty uuden brändin mukaisia asiakirjapohjia erilaisiin tarkoituksiin.

Brändin mukaisten asiakirjapohjien käyttö on ensiarvoisen tärkeää brändin yhtenäisyyden ja tunnistettavuuden kannalta. Nämä pohjat eivät ainoastaan heijasta Siilinjärven kunnan visuaalista identiteettiä vaan myös välittävät ammattimaisuutta, luotettavuutta ja johdonmukaisuutta kaikessa ulkoisessa viestinnässä.

Siilinjärven kunnan yhtenäisen brändi-ilmeen ylläpitäminen koskee niin painettuja materiaaleja, kuten lehti-ilmoituksia ja esitteitä, kuin myös digitaalisia graafisia sisältöjä.

Asiakirjapohjat löytyvät valmiina ohjelmistoista ja lisäksi ne ovat ladattavissa [Siilinetistä \(Viestintä- Aineistopankki\)](#). Siilinetissä on myös ladattavissa brändikuvia erilaisista teemoista ja kuvapankkia täydennetään jatkuvasti. Myös logoaineistot ja brändin mukaiset Teams-taustakuvat löytyvät Siilinetistä. Ulkopuolisia kumppaneita varten logoelementit ovat ladattavissa kunnan verkkosivuilta ([viestintä ja markkinointi-sivu](#)).

Erilaisia tapahtumia ja messuja varten Siilinjärven kunnalla on olemassa messuosasto, joka koostuu messypöydästä sekä seinäelementeistä.

Lisäksi kunnalla on käytössään useita erilaisia roll upeja, joita voi hakea lainaan Innocumin II-rakennuksen varastosta.



SIILINJÄRVI

Liite 1. Viestintä ja laki

Kuntalaki 29 §

Kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämisestä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista.

Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa. Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa.

Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu. Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.



Liite 2. Viestinnän suunnittelun avuksi

Jotta viestintä olisi osa jokapäivästä arkea, eikä se unohtuisi kiireiden alle, käykää läpi seuraavat asiat omassa yksikössä/tiimissä ja kirjatkaa huomiot ylös. Palatkaa kysymyksiin ja vastauksiin säännöllisin väliajoin ja pohtikaa, ovatko asetetut tavoitteet toteutuneet.

1.

Mikä on viestintämme taso tällä hetkellä? Viestimmekö tarpeeksi usein vai liian vähän?

2.

Miten tuomme omalla viestinnällämme esille Siilinjärven kunnan strategiassa määritellyjä asioita?

3.

Missä viestinnässä olemme onnistuneet ja missä olisimme voineet parantaa?

4.

Kenen vastuulla viestintä ja tiedottaminen on? Kuka jakaa tiedon ja mihin kanavaan tieto jaetaan? Mikä ylipäättään on julkaisukynnys eri kanaviin?

5.

Osaavatko kaikki tarvittavat henkilöt käyttää eri viestintä-välineitä (verkkosivut, some jne.) ja onko heillä kaikki tarvittavat käyttöoikeudet?

6.

Kerrommeko kaikista kiinnostavista asioista medialle? Voisimmeko tiedottaa nykyistä aktiivisemmin?



