

Kunnanhallitus

Aika 05.02.2024 klo 14:00 - 17:00**Paikka** Kokoushuone Niitty ja etäyhteys (Harjamäenraitti 7, Siilinjärvi)**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 20	Siilinjärven kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelma vuoteen 2030	5
§ 21	Radantauksen kortteleiden 3510 ja 3511 sekä Mestarintien ja Kisällintien jatkeiden esirakentaminen	9
§ 22	Palveluaikavapaan muuttaminen palveluaikamuistamiseksi	11
§ 23	Siilinjärven kunnan muistamissääntö 1.3.2024 alkaen	12
§ 24	Talouden tasapainottamisohjelma vuosille 2024 - 2027	13
§ 25	Eron myöntäminen kunnanvaltuutetun luottamustoimesta ja henkilön uudelleenvalinta kunnan luottamustoimiin	16
§ 26	Kunnan ehdokkaiden asettaminen Kuntien Tiera Oy:n ohjausryhmiin toimikaudelle 2024	18
§ 27	Omistaja- ja konserniohjaus sekä toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat	19
§ 28	Tiedonannot ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätökset	20
§ 29	Etätyöohje ja etätyösopimus	22
§ 30	Ajankohtaiset keskusteluasiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rautiainen Merja Lehikoinen Karita Hiltunen Päivi Huttunen Anna Konttinen Heikki Partanen Aki Ryynänen Keijo Santti Ulla Kaija Merja	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Rekola Jukka Ylikärppä Kauko		
Muu	Daavitsainen Risto Holm Terhi Airaksinen, Janne Savolainen, Anni Ristikangas, Petteri Kainulainen, Ari Nenonen, Timo Hukkanen Juho-Pekka Laurinen Heli	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja esittelijä / kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä talousjohtaja tekninen johtaja kaavoituspäällikkö kaupunkisuunnittelija, Kuopion kaupunki yleiskaavapäällikkö, Kuopion kaupunki	Paikalla etäyhteydellä klo 14:03 - 15:18 Paikalla klo 14:03 - 14:43 Paikalla etäyhteydellä klo 14:03 - 14:43 Paikalla etäyhteydellä klo 14:03 - 14:43

AllekirjoituksetMerja Rautiainen
puheenjohtajaAnni Savolainen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

18 - 30

Pöytäkirjan tarkastus

Siilinjärvi 6.2.2024

Aki Partanen
pöytäkirjantarkastajaKeijo Ryynänen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.siilinjarvi.fi)
07.02.2024

Kunnanhallitus

§ 18

05.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 18

Siilinjärven kunnan hallintosäntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava toimielimen jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (127 §).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (128 §).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Toimielimen puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja toteaa sen jälkeen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosäntö 134 §).

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 19

05.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 19

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 146 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Pykälän mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa toimielimen läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Valitaan kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Partanen Aki ja Ryyänen Keijo.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Karita Lehikoinen liittyi kokoukseen klo 14:03 ja Ulla Santti sekä Heikki Konttinen klo 14:13 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tekninen lautakunta	§ 57	23.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 68	29.11.2023
Kunnanhallitus	§ 20	05.02.2024

Siilinjärven kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelma vuoteen 2030

Tekninen lautakunta 23.10.2023 § 57

Valmistelija Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Vesihuollon kehittämissuunnitelma on laadittu yhteistyössä Kuopion kaupungin ja vesihuoltolaitosten kanssa. Konsulttina toimi Ramboll Finland Oy. Kuopio ja Siilinjärvi omistavat yhdessä Kuopion Vesi Oy:n, joka huolehtii vesihuollon toteuttamisesta pääsääntöisesti asemakaavoitetuilla alueilla. Molemmille kunnille laadittiin omat suunnitelmat. Kehittämissuunnitelman suunnittelualue käsittää koko Siilinjärven kunnan alueen.

Haja-asutusalueella vesihuollosta vastaavat Siilinjärvellä pääosin yksityiset vesihuoltolaitokset, joista suurin osa on [vesiosuuskuntia](#). Siilinjärven kunnan alueella toimii yhteensä 16 yksityistä vesihuoltolaitosta. Vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden ulkopuolella sijaitsevien kiinteistöjen vesihuolto on omien järjestelmien varassa.

Suunnitelmassa on käyty läpi vesihuollon nykytilannetta yleisesti Suomessa. Laajempi lähtökohta- ja nykytilanneselvitys on esitetty omana liitteenään. Itse kehittämissuunnitelmaraportissa keskitytään enemmän havaittuihin kehittämistarpeisiin sekä toimenpideohjelmaan. Suunnitelmassa havaittuja kehittämistarpeita ja haasteita ovat mm. pirstaloitunut vesihuoltokenttä, verkostojen laajenemistarpeet, vesihuollon omaisuudenhallinta, vesihuollon toimintavarmuus sekä tulevaisuuden ennakointi. Näihin tarpeisiin perustuen on suunnitelmassa laadittu toimenpideohjelma, jotka suunnitelmassa jaoteltu seuraavien otsikoiden alle:

- vesihuoltoverkostojen laajeneminen
- vesihuollon toimintavarmuus
- vesihuollon omaisuudenhallinta
- yhteistyö vesihuollossa
- tulevaisuuden haasteet ja mahdollisuudet

Kehittämissuunnitelma on laadittu vuoteen 2030 asti. Toimenpideohjelmaa on tarkoitus seurata ja tarvittaessa päivittää vuosittain. Koko kehittämissuunnitelman päivitys tulee ajankohtaiseksi viiden vuoden kuluttua vuonna 2028.

Kuopion [kaupunkirakennelautakunta](#) on osaltaan käsitellyt asiaa 13.9.2023.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: merkittävä vesihuollon kehittämisen kannalta

Päätösehdotus Tekninen lautakunta asettaa nähtäville Siilinjärven kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelman vuoteen 2030.

Tekninen lautakunta	§ 57	23.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 68	29.11.2023
Kunnanhallitus	§ 20	05.02.2024

Lisäksi tekninen lautakunta pyytää kehittämissuunnitelmasta lausunnot:

- Siilinjärven kunnan vesiosuuskunnilta
- Lapinlahden kunnalta
- Pohjois-Savon ELY-keskukselta
- Pohjois-Savon pelastuslaitokselta ja
- Savo-Pielisen jätelautakunnalta.

Päätös Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 29.11.2023 § 68

Valmistelija Tekninen johtaja Ari Kainulainen, puh. 0447401501

Saapuneet lausunnot

Määräaikaan mennessä lausuntoja saapui kaksi. Saapuneet lausunnot on referoitu.

Kuopion Vesi Oy

Kuopion Vesi toteaa, että heidän edustajansa on ollut mukana Siilinjärven kunnan vesihuollon kehittämistyössä, ja he ovat antaneet kommentteja työn aikana. Lausunnon mukaan suunnitelmassa on vielä kohtia, joita Kuopion Vesi *toivoo tarkennettavan ja huomioitavan lopullisessa kehittämissuunnitelmassa*. Kuopion Vesi haluaa vielä korostaa vesihuollon kehittämiseen liittyen, että silloin kun *vesihuoltoverkoston laajentamisilla uusille haja-asutusalueille tulee olemaan merkitystä myös Kuopion Veden vesihuoltolaitosten tai verkoston toimintaan, on tällöin oltava hyvissä ajoin yhteydessä Kuopion Veteen*, jotta muutosten vaikutukset olemassa olevaan rakenteeseen voidaan etukäteen selvittää ja tuoda esille mahdolliset rajoitteet.

Vastine: *Tekninen lautakunta merkitsee lausunnon tiedoksi. Konsultilta on varmistettu, että tarkennukset on viety lopulliseen vesihuollon kehittämissuunnitelmaan. Yhteistyötä vesihuollossa tehdään omistajan ja yhtiön välillä.*

Etelä-Savon ELY-keskus

ELY-keskus pitää vesihuollon kehittämissuunnitelman *päivittämistä hyvänä, ajankohtaisena ja tarpeellisena toimenpiteenä*. Kehittämissuunnitelman merkitystä ja asemaa *kunnan yhtenä strategisena asiakirjana* on tarpeen jatkossakin korostaa. Strategisluonteista kehittämissuunnitelmaa tarvitaan kunnassa mm. päätöksenteon ja budjetoinnin tukena sekä myös tietolähteenä mahdollista vesihuollon ylikunnallista ja/tai alueellista suunnittelua varten. ELY-keskus katsoo, että lausunnonlaiva *kehittämissuunnitelmaluonnos* tukee hyvin vesihuoltolain

Tekninen lautakunta	§ 57	23.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 68	29.11.2023
Kunnanhallitus	§ 20	05.02.2024

(119/2001) 5 §:ssä esitettyä kunnan yleisen kehittämisvelvoitteen täytäntöönpanoa ja vastaa sisällöltään niihin tavoitteisiin, jotka strategisuonteiselle asiakirjalle on syytä asettaa. Lisäksi *kehittämissuunnitelma on hyvin linjassa* vuonna 2021 valmistuneen Kansallisen vesihuoltouudistuksen ohjelman ja siinä esitettyjen tavoitteiden kanssa sekä itäisen ja eteläisen Suomen vesihuoltostrategia 2050 kanssa.

ELY-keskus toteaa, että vaikka vesihuollon kehittämissuunnitelma ei ole oikeusvaikutteinen, eikä siten sido kuntaa siinä esitettyihin ratkaisuihin, on se kuitenkin vesihuoltolain (119/2001) 5 § mukainen, *suuntaa antava, tulevaisuuden vesihuoltoa kehittävä asiakirja*. Siksi on tarpeen huolehtia myös riittävästä kuntalaisille suunnattavasta tiedottamisesta ja kuulemisesta. ELY-keskus pitää tärkeänä, että vesihuollon kehittämissuunnitelmassa on mainittu myös vastuutaho (virkamies) tai toimiala (luottamuselin), jolla on tosiasiallisia mahdollisuuksia vastata koko kuntaa koskevan vesihuollon kehittämisen läpiviennistä. Kunnan vastuutahojen esittäminen suunnitelmassa lisää muun muassa kunnan ja kuntalaisten välistä vuorovaikutteista yhteydenpitoa sekä parantaa kunnan ja valvontaviranomaisten välistä yhteydenpitoa. ELY-keskus esittää, että *kunta käynnistäisi oman ylivaltuustokausittaisen vesihuoltopolitiikan laatimisen palvelemaan vesihuollon kehittämissuunnitelman ja toimenpideohjelman käytännön jalkauttamista*. Vesihuoltopolitiikassa olisi hyvä esittää ja kytkeä erilaisia strategisia linjauksia, kuten esimerkiksi:

- kytkenät kunnan muihin strategioihin ja suunnitelmiin
- kuntalaisten vaikuttamis- ja osallistamistavat
- vesihuoltoon kohdistuvien muutosvoimien tunnistaminen ja huomioiminen 2030 mennessä
- kiertotalouden ja digitalisaation tavoitteet ja mahdollisuudet
- hiilineutraaliuden ja resurssitehokkuuden tavoitteet ja mahdollisuudet sekä
- terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön tukeminen

Kunnan oman vesihuoltopolitiikan hyötyinä on vesihuollon arvostuksen ja merkityksen lisääntyminen sekä laajempi huomioon ottaminen osana kunnan muuta toimintapolitiikkaa. Vesihuoltopolitiikka määrittää perustan ja linjaukset kehittämissuunnitelmassa esitettyjen toimenpiteiden toteutumiselle. Lisäksi vesihuoltopolitiikka tukee asukkaiden tasapuolista kohtelua ja eri laitostoimijoiden välistä yhteistyötä. Vesihuoltopolitiikka myös edistää valvonnan kehittämistä ja toteuttamista sekä tukee elinkeinoelämän, maankäytön ja haja-asutuksen vesihuollon yhteensovittamista.

ELY-keskus katsoo, että liitteessä 1: Vesihuollon kehittämissuunnittelun lähtökohdat ja vesihuollon nykytila Siilinjärvellä on taulukossa 1 sivulla 14 virhe. Kun lasketaan Kuopion Vesi Oy:n ja Osuuskuntien asukkaat yhteen, saadaan 19435, eikä 20435 asukasta, jolloin vesijohtoverkoston piirissä olisi reilut 91 %, eikä 96 %.

Vastine: *Tekninen lautakunta merkitsee lausunnon tiedoksi. Tekninen lautakunta edistää osaltaan ELY-keskuksen kehittämistoimenpiteitä. Konsultilta on varmistettu sähköpostitse 24.11.2023, ettei liitteessä 1 ole virhettä.*

Tekninen lautakunta	§ 57	23.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 68	29.11.2023
Kunnanhallitus	§ 20	05.02.2024

Asian jatkokäsittely

Saapuneiden lausuntojen perusteella voidaan todeta, ettei vesihuollon kehittämissuunnitelmaan vuoteen 2030 ei ole noussut mitään sellaisia asioita, mikä estäisi vesihuollon kehittämissuunnitelman hyväksymisen.

Asiakohdan liitteenä ovat päivitettyt asiakirjat: vesihuollon kehittämissuunnitelma ja nykytilan kuvaus sekä saapuneet lausunnot (2 kpl).

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan vesihuollon kehittämissuunnitelman vuoteen 2030 ja esittää sen edelleen hyväksymistä kunnanhallitukselle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 20
513/14.05.00/2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan vesihuollon kehittämissuunnitelman vuoteen 2030.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan, että Anna Huttunen ilmoitti olevansa esteellinen (HallintoL 28.1 kohta 5, yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 14:43 - 15:19.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Ari Kainulainen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan klo 14:43 - 15:18.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 21

05.02.2024

Radantauksen kortteleiden 3510 ja 3511 sekä Mestarintien ja Kisällintien jatkeiden esirakentaminen

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 21

1052/10.03.01.00/2022

Valmistelija

elinkeinopäällikkö Pekka Turunen, puh. 044 740 1130

Esirakentamisen kohteena ovat Radantauksella sijaitsevan korttelit 3510 ja 3511 sekä Mestarintien ja Kisällintien jatkeet. Kortteleiden yhteenlaskettu pinta-ala on noin 1 ha ja katua esirakennetaan noin 240 metriä.

Urakassa käytetään Yara Suomi Oy:n sivukiveä Siilinjärven tehtaista. Kunnanhallitus on tehnyt 12.12.2022 § 254 mukaisella päätöksellä sopimuksen Yara Suomi Oy:n sivukiven hyödyntämisestä elinkeinotonttien esirakentamisessa. Sopimus on voimassa 31.12.2025 asti.

Kunnan elinkeinopalvelut (hankintayksikkö) julkaisi 21.12.2023 hankintailmoitukset.fi-sivustolla tarjouspyynnön esirakentamisurakasta. Kilpailutus toteutettiin avoimella menettelyllä.

Määräaikaan mennessä kiinnostuksen tarjouksen jättämisestä jätti seitsemän (7) yritystä ja kaikki täyttivät kelpoisuusvaatimukset.

Urakan valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka peruste oli kelpoisuusvaatimuksista täyttävistä tarjouksista vertailuhinnaltaan halvin hinta.

Tarjouksen määräaikaan mennessä jätti neljä (4) toimijaa (alv 0 %):

- V.Inola Oy
- Savon Kuljetus Oy
- Maanrakennus Niiranen Oy
- Järveläisen Maansiirto Oy

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Järveläisen Maansiirto Oy, jonka kokonaisvertailuhinta on 309 000,00 € (alv 0 %).

Urakka-aika alkaa 15.3.2024 ja rakennustöiden tulee olla kokonaisuudessaan valmiina elokuussa 31.8.2024.

Hankkeen määräraha on varattuna elinkeinotoimen vuoden 2024 investointibudjetissa.

Teknisen palvelun kuntatekniikka on varannut myös määrärahan katujen esirakentamiseen.

Päätösesityksen liitteenä ovat: tarjouspyyntö, Hilma-ilmoitus ja tarjousvertailu, kilpailutusasiakirjat, urakkaohjelmat ja kartta ja arviointivertailu Radantauksesta, ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 21

05.02.2024

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Mahdollistaa uuden työpaikka-alueen ja yritystonttien muodostumisen, tehostaan Radantauksen teollisuusalueen asemakaavan mukaista maankäyttöä ja uusien yritysten tuloa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita Radantauksen korttelin 3510-3511 sekä Mestarintien ja Kisällintien jatkeiden toteuttamiseen Järveläisen Maansiirto Oy:n kokonaishintaan 309 000,00 euroa (alv 0 %).

Edelleen kunnanhallitus valtuuttaa elinkeinopäällikön allekirjoittamaan tilaajan, kunnan puolesta urakkasopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 22

05.02.2024

Palveluaikavapaan muuttaminen palveluaikamuistamiseksi

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 22
55/01.00.01/2024

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Tiina Veijola, puh. 044 740 1201

Siilinjärven kunnassa käytössä palkallinen palveluaikavapaa, joka myönnetään pitkäaikaisesta Siilinjärven kunnan palvelusta vakinaiselle henkilökunnalle seuraavasti:

Siilinjärven kunnan palvelua 10 v. – 1 palkallinen vapaapv.
Siilinjärven kunnan palvelua 20 v. – 2 palkallista vapaapv.
Siilinjärven kunnan palvelua 30 v. – 3 palkallista vapaapv.
Siilinjärven kunnan palvelua 40 v. – 4 palkallista vapaapv.

Palveluaikavapaan aikana kunnan tulee palkata sijainen suurimpaan osaan tehtävistä ja tästä näkökulmasta palvelusuhdevapaa on haasteellinen, ja se lisää kustannuksia tuntuvasti.

Palveluajasta kunta haluaa jatkossakin muistaa ja huomioida henkilöstöään. Palvelusuhdemuistamista ehdotetaan muutettavaksi siten, että palveluaikavapaa korvataan palveluaikamuistamisella seuraavasti:

Siilinjärven kunnan palvelua 10 v. – 150 euroa
Siilinjärven kunnan palvelua 20 v. – 200 euroa
Siilinjärven kunnan palvelua 30 v. – 250 euroa
Siilinjärven kunnan palvelua 40 v. – 300 euroa

Muistaminen toteutetaan työntekijän toivomalla tavalla palkan maksun yhteydessä palkkiona, henkilöstöetuutena (nyt Smartum) tai esihenkilön hankkimana lahjana.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asian kokouksessaan 30.1.2024 (§ 9).

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on hallinnon sisäinen järjestely.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää palveluaikavapaan muuttamisesta palveluaikamuistamiseksi yllä mainitun mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 23

05.02.2024

Siilinjärven kunnan muistamissääntö 1.3.2024 alkaen

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 23
637/01.00.00/2023

Valmistelija henkilöstöjohtaja Tiina Veijola, puh. 044 740 1201

Siilinjärven kunnalla ei ole aikaisemmin varsinaista muistamissääntöä, vaan henkilöstön ja muut muistamiset on hoidettu vakiintuneiden käytänteiden mukaan. Kunnan muistamissääntöön on koottu kaikki muistamisen käytännöt ja lisäksi on laajennettu muistamisen tapoja.

Johtoryhmä ja yhteistyötoimikunta ovat käsitelleet säännön kokouksissaan 11.12.2024, 14.12.2024 ja 30.1.2024.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on hallinnon sisäinen ohje.

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan muistamissäännön 1.3.2024 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 232

21.11.2023

Kunnanhallitus

§ 24

05.02.2024

Talouden tasapainottamisohjelma vuosille 2024 - 2027

Kunnanhallitus 21.11.2023 § 232

Valmistelija

kunnanjohtaja Janne Airaksinen, puh. 044 740 1101 ja talousjohtaja Petteri Ristikangas, puh. 044 740 1103

Kuntalain 110 §:n mukaan ”Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan”. Eli mikäli kunnan taseeseen muodostunut ylijäämä ei riitä kattamaan kuluvalle vuodelle mahdollisesti muodostuvaa alijäämäistä tulosta ja tämän lisäksi laadittava talousarvio muodostuu alijäämäiseksi, on taloussuunnitelmavuosille esitettävä toimenpiteet, joilla talous saadaan tasapainoon.

Siilinjärven kunnan nykyinen menojen kasvuvauhti sekä investointitaso ylittävät kunnan verotulojen ja valtionosuuksien vuosittaisen kantokyvyn. Kunnan tulevien vuosien velka- ja leasingvastuut tulevat kasvamaan merkittävästi, kun mm. kouluhankkeet valmistuvat vuonna 2027. Vastuut kasvavat nykytasosta noin 50 miljoonaa euroa (noin. 160 miljoonaan). Kokonaisuudessaan tämä tarkoittaa talousarviovuosi 2024 ja suunnitelmavuodet 2025–2026 näyttävät alijäämää. Talouden kokonaiskuva on haastava ja edellyttää merkittäviä talouden sopeuttamistoimia. Taloutta tasapainottavien toimenpiteiden tavoitteena on, että Siilinjärvi voi jatkossakin tuottaa asiakkailleen laadukkaita palveluja ja panostaa kunnan elinvoimaisuuteen.

Talouden vahvistamiseksi ja talouden tasapainon palauttamiseksi vuosille 2024–2027 laaditaan toimenpideohjelma, jonka tavoitteena on talouden tasapaino vuonna 2027. Ohjelman valmistelussa huomioidaan kaikki talouden sopeuttamistoimet, jotka ovat linjassa strategian tavoitteiden ja toimenpiteiden kanssa.

Laadittavan uuden talouden tasapainottamisohjelman tulee sisältää toimenpiteet toiminnan tehostamiseksi, menojen tason alentamiseksi ja tulojen kasvattamiseksi. Myös vuotuiset investoinnit vuosina 2024–2027 on saatava kestäväille tasolle. Taloutta tasapainottavien toimenpiteiden kokonaisvaikuttavuus on yhteensä noin 9 miljoonaa euroa vuosina 2024–2027.

Tasapainotusohjelman valmistelua varten muodostetaan seurantaryhmä, jonka tehtävänä on laatia esitys talouden tasapainotusohjelmasta vuodelle 2024 ja suunnitelmanvuosille 2025–2027. Seurantaryhmä tekee tasapainotusohjelmasta tarkennukset vuosittain seuraavalle talousarviovuodelle. Tasapainotusohjelma valmistellaan siten, että se on vuoden 2024 ja suunnitelmanvuosien 2025–2027 osalta kunnanhallituksen käsittelyssä helmikuussa 2024. Tuleva tasapainotusohjelma tulee korvaamaan voimassa olevan PTS-suunnitelman (KV 14.12.2020 § 42).

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 232
§ 24

21.11.2023
05.02.2024

Mikäli talouden tasapainotusohjelma niin vaatii, kunnassa voidaan erilliseen päätökseen pohjalta käynnistää koko henkilöstöä koskevat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut, joissa käsitellään yhteistoimintalain (449/2007) 4 §:n 1. momentin 1–4 kohtien mukaisia asioita.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tässä vaiheessa tarpeen tehdä, koska asia koskee toiminnan seuranta ja suunnittelua.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. käynnistää talouden tasapainottamisohjelman valmistelun vuosille 2024–2027.
2. tavoitteeksi vuoden 2024 talousarvion ulkoisen toimintakatteen pienentämiseksi on 1,5 miljoonaa euroa.
3. nimittää talouden tasapainottamisen seurantaryhmään seuraavat henkilöt: kunnanjohtajan, talousjohtajan, henkilöstöjohtajan, henkilöstöjärjestöjen nimeämä edustajan, kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajan sekä sihteeriksi hallintopäällikön. Seurantaryhmän toimikausi on nykyisen valtuustokauden loppuun saakka.
4. että seurantaryhmällä tulee olla esitykset talouden tasapainottamiseksi 31.1.2024 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16:59.

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 24
590/02.02.02/2023

Kunnanhallituksen nimittämä talouden tasapainottamisen seurantaryhmä on kokoontunut neljä kertaa, ja ryhmä on käsitellyt esityksiä tehostamistoimista, säästöistä ja lisätuloista. Näiden toimien Siilinjärven kuntataloutta parantava vaikutus vuonna 2024 on noin 600.000 euroa. Tehdyn päätöksen mukaisesti taloutta vuonna 2024 korjaavia toimenpiteitä tulee olla yhteensä 1,5 milj. euroa. Tavoitteen saavuttamiseksi kunnanhallitus 22.1.2024 on päättänyt käynnistää koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut (§ 11).

Kokonaisuudessaan, ilman henkilöstösäästöjä, vuosien 2024–2026 tasapainottamistoimenpiteiden kumulatiivinen yhteisvaikutus on noin 2,3 milj. euroa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden tasapainottamisohjelman laadinnan valmistelutilanteen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 232
§ 24

21.11.2023
05.02.2024

Kunnanhallitus

§ 25

05.02.2024

Eron myöntäminen kunnanvaltuutetun luottamustoimesta ja henkilön uudelleentalinta kunnan luottamustoimiin

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 25

33/00.00.01/2024

Valmistelija

hallintopäällikkö Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104

Kunnanvaltuusto on valinnut Katja Pitkäsen (SDP) 9.8.2021 Päivi Hiltusen henkilökohtaiseksi varajäseneksi kunnanhallitukseen sekä sivistyslautakunnan varsinaiseksi jäseneksi toimikaudeksi 2021–2025.

Kunnanhallitus toteaa, että Katja Pitkänen on 3.1.2024 pyytänyt eroa kunnanvaltuutetun ja kunnanhallituksen varajäsenen sekä sivistyslautakunnan jäsenen tehtävästä paikkakunnalta muuton vuoksi. Kunnanvaltuuston puheenjohtajan kutsuttua hänet uudeksi valtuutetuksi tulee sijaantulojärjestyksen mukaisesti SDP:n valtuustoryhmän ensimmäinen varavaltuutettu Heikki Miettinen.

Kuntalain (410/2015) 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen valitaan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi uusi luottamushenkilö.

Kuntalain 17 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi. Varavaltuutettujen määrä jää näin ollen vajaaksi.

Vaalilain (714/1998) 93 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja, jos varavaltuutettujen määrä jää valtuuston toimikauden aikana vajaaksi. Kunnanvaltuuston myönnettyä Katja Pitkäselle eron kunnanvaltuutetun luottamustoimesta, kunnanvaltuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa nimeämään SDP:n valtuustoryhmälle 7. varavaltuutetun.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei tarvita, koska kyseessä on eron myöntäminen ja henkilövalinta.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että

- 1) se myöntää Katja Pitkäselle eron kunnanvaltuutetun luottamustoimesta,
- 2) toteaa, että kuntalain (410/2015) 17 §:n 2 momentin mukaisesti kunnanvaltuuston puheenjohtaja kutsuu Pitkäsen sijaan uudeksi kunnanvaltuutetuksi Heikki Miettisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
- 3) toteaa, että keskusvaalilautakunta nimeää Sosiaalidemokraattiselle valtuustoryhmälle 7. varavaltuutetun kunnanvaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
- 4) valitsee uuden kunnanhallituksen varajäsenen Päivi Hiltuselle jäljellä olevaksi toimikaudeksi sekä

Kunnanhallitus

§ 25

05.02.2024

5) valitsee uuden sivistyslautakunnan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Karita Lehikoinen ilmoitti olevansa esteellinen (HallintoL 28.1 kohta 1, osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16:10 - 16:13.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 26

05.02.2024

Kunnan ehdokkaiden asettaminen Kuntien Tiera Oy:n ohjausryhmiin toimikaudelle 2024

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 26
515/00.00.01/2022

Valmistelija

talousjohtaja Petteri Ristikangas, puh. 044 740 1103

Siilinjärven kunta on Kuntien Tiera Oy:n omistaja-asiakas. Kuntien Tiera Oy:llä on sen hallintosäännön mukaisesti nimitysvaliokunta, jonka tehtävänä on valmistella yhtiökokoukselle esitys ohjausryhmien jäseniksi ja varajäseniksi. Tieran ohjausryhmiä on seuraavalla toimikaudella:

- tietohallinto- ja digitalisaatio
- johtaminen ja talous
- ICT
- opetus ja kasvatus
- hyvinvointi
- Smart City

Ohjausryhmillä on tärkeä rooli yhtiön asiakaskokemuksen kehittämisessä. Yhtiö toivoo, että ohjausryhmien jäsenet pystyvät sitoutumaan aktiiviseen työskentelyyn ja läsnäoloon kokouksissa.

Ohjausryhmät kokoontuvat vähintään kolme kertaa vuodessa, minkä lisäksi ryhmän jäsenet osallistuvat kehityshankkeiden valmistelutyöhön. Jäsenen kokonaistyöpanos on viidestä kymmeneen työpäivää vuodessa. Jäsenesityksen tekijän tulee sitoutua siihen, että valittavalla jäsenellä on mahdollisuus käyttää edellä mainittu työpanos ohjausryhmätyöskentelyyn. Ohjausryhmätyöskentelystä ei ole maksettu palkkioita.

Kuntien Tiera Oy:n nimitysvaliokunta pyytää Siilinjärven kuntaa osallistumaan ohjausryhmien ehdokasasetteluun 23.2.2024 mennessä.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on henkilövalinta.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää digijohtaja Tiia Häsää Kuntien Tiera Oy:n tietohallinto- ja digitalisaation ohjausryhmään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 27

05.02.2024

Omistaja- ja konserniohjaus sekä toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 27

Valmistelija

kunnanjohtaja Janne Airaksinen, puh. 044 740 1101

Tämän asian kohdalla käsitellään ajankohtaisia Siilinjärvi-konsernin asioita omistajaohjauksen näkökulmasta. Siilinjärven-konserniin kuuluvat tytäryhteisöinä Siilinjärven Pysäköinti Oy, Siilinjärven Uimala Oy alakonserni (Siilinjärven Uimala Oy ja Kiinteistö Oy Siilinjärven Vapaa-aikakeskus), Siilinjärven Kotipolku Oy alakonserni (Siilinjärven Kotipolku Oy ja Siilinjärven Asumisoikeus Oy) ja Kiinteistö Oy Isoharja.

Tässä kohdin voidaan käsitellä ajankohtaisia asioita myös kuntayhtymien ja muiden osakkuusyhteisöjen osalta, joissa Siilinjärven kunta on jäsenenä tai omistajana. Siilinjärvi-konsernin ja muiden kuntayhtymien ja osakkuusyhteisöjen hallinnossa mukana olevat voivat tässä kohdin ottaa esille konserniohjeen mukaisia asioita. Lisäksi tämän asian yhteydessä käsitellään kunnanjohtajan kokouksen asiakirjoihin toimittamat konserniyhteisöjen esityslistat ja pöytäkirjat.

Edellä mainitun lisäksi tässä asiakohdassa käsitellään kunnan omien toimielinten samoin kuin muiden kuntien vastuulla olevien yhteistoiminta-alueiden, joissa Siilinjärvi on yhteistoimintasopimuksella mukana, toimielinten kokousten esityslistat ja evästetään kokousedustajia tulevien kokousten osalta. Lisäksi tässä asiakohdassa käsitellään em. toimielinten kokouspöytäkirjat.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan kokouksen asiakirjoihin toimittamat konserniyhteisöjen ja muiden osakkuusyhteisöjen esityslistat ja/tai pöytäkirjat:

-

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi seuraavien kunnanhallituksen alaisten toimielinten kokouspöytäkirjat:

- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 30.1.2024 (1/2024)

- Viranomaislautakunnan pöytäkirja 23.1.2024 (1/2024)

Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tiedoksi seuraavat esityslistat ja kokouspöytäkirjat:

-

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 28

05.02.2024

Tiedonannot ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätökset
Kunnanhallitus 05.02.2024 § 28

Valmistelija

hallintopäällikkö Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104

Tiedonannot/kirjeet

Itärata Oy

- Uutiskirje 1/2024

Kuopion kaupunki

- Kirje 25.1.2024

Pohjois-Savon ELY-keskus

- Kutsu 26.1.2024; Mahdollisuudet kasvavat maaseudulla -tilaisuus 7.2.2024

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- Tiedote 15.1.2024; Toisen vaiheen yhteistoimintaneuvotteluissa tarkastellaan johtamis- ja asiantuntijarakennetta hyvinvointialueella
- Tiedote 29.1.2024; Itä- ja Keski-Suomen hyvinvointialueiden johto vaatii kattavaa keskussairaalaverkkoa
- Tiedote 29.1.2024; Pohjois-Savon hyvinvointialueella on pyritty jo ennakkoon minimoimaan poliittisten mielenilmauksien vaikutukset palveluihin
- Tiedote 30.1.2024; Maahanmuuton kasvu voimakasta Pohjois-Savossa

Puolustusvoimat

- Kutsuntakuulutus 2024

Valtioneuvosto

- Päätös 21.12.2023 (VN/23795/2022)

Viranomaislautakunta

- Ote pöytäkirjasta 23.1.2024 § 4 Päätös ympäristönsuojelu- ja maanaineslain mukaisesta yhteislupahakemuksesta Vuorimäen kallioalueelle sekä toiminnan aloittamislupahakemuksesta

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätöksetKunnanjohtaja

- Täyttölupa 1.8.2024 alkaen / luokanopettaja (vak.nro 215); täyttölupapäätös 29.1.2024 § 7
- Täyttölupa 1.8.2024 alkaen / nuorisohjaaja (vak.nro 516); täyttölupapäätös 29.1.2024 § 8
- Täyttölupa 1.8.2024 alkaen / perusopetuksen rehtori (vak.nro 394); täyttölupapäätös 1.2.2024 § 11

Elinkeinopäällikkö

- Rakennuspaikka Radantaus 3509-3 / Oppipojantie 10 / sopimuksen hyväksymispäätös; yleinen päätös 29.1.2024 § 21/2023

Kunnanhallitus

§ 28

05.02.2024

- Rakennuspaikkapäätös: Rissalan yrityskylä 7704-3/ GRK Suomi Oy; yleinen päätös 30.1.2024 § 1

Maankäyttöpäällikkö

- Rakennuspaikka Räisälä 0010-4 / Huuhkajantie 8 / sopimuksen hyväksyminen; yleinen päätös 21.12.2023 § 56
- Rakennuspaikka Räisälä 0014-5 / Metsontie 4 / Sopimuksen hyväksyminen; yleinen päätös 22.12.2023 § 57
- Rakennuspaikkapäätös Haapamäki 8353-2 / Soidinmäentie 3; rakennuspaikkapäätös 22.12.2023 § 53
- Rakennuspaikkapäätös Haapamäki 8354-5 / Soidinmäentie 19; rakennuspaikkapäätös 23.1.2024 § 1
- Noin 102 m2 suuruisen määräalan myyminen tilasta Vuorela (749-416-9-374) Mukulakuja 11; yleinen päätös 24.1.2024 § 1

Digijohtaja

- Suojatun sähköposti -palvelun hankinta Siilinjärven kunnan käyttöön; hankintapäätös 30.1.2024 § 1

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi yllä luetellut tiedonannot/kirjeet sekä viranhaltijapäätökset ja päättää, etteivät ne aiheuta hallituksen osalta toimenpiteitä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 29

05.02.2024

Etätyöohje ja etätyösopimus

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 29
637/01.00.00/2023

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Tiina Veijola, puh. 044 740 1201

Siilinjärven kunnassa on tehty etätyötä pääsääntöisesti viimeisen neljän vuoden ajan. Siilinjärven kunta kannustaa työntekijöitä ja viranhaltijoita hybridityöhön eli etätyön ja läsnätyön yhdistämiseen henkilön ja työyhteisön tilanteeseen sopivalla tavalla. Etätyötä voi tehdä, jos työtehtävä sen sallii ja henkilö itse sitä haluaa. Siilinjärven kunnan aiempi etätyöohje- ja sopimus on hyväksytty 13.9.2019 kunnanhallituksessa. Etätyöohjeen ja -sopimuksen päivittäminen on ajankohtaista, koska mm. työvälineet ovat kehittyneet ja se mahdollistaa entistä paremmin etätyön. Etätyöohjeella ja -sopimuksella halutaan varmistaa, että niin työnantajan kuin työntekijän oikeudet ja velvollisuudet ovat kunnossa.

Johtoryhmä on käsitellyt etätyöohjeen ja -sopimuksen 11.12.2023 kokouksessaan ja yhteistyötoimikunta 14.12.2023 kokouksessaan.

Tämä etätyöohje ja -sopimus on voimassa heti.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on hallinnon sisäinen ohje

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteinä olevat etätyöohjeen ja etätyösopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Terhi Holm poistui kokouksesta klo 16:43 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kunnanhallitus

§ 30

05.02.2024

Ajankohtaiset keskusteluasiat

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 30

Kunnanhallitus käy keskustelua tarpeellisiksi katsomistaan ajankohtaisista aiheista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi kokouksen aluksi saatu esittely Kuopion ja Etelä-Siilinjärven kaupunkirakennesuunnitelmasta 2040-luvulle.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunkisuunnittelija Juho-Pekka Hukkanen, yleiskaavapäällikkö Heli Laurinen, kaavoituspäällikkö Timo Nenonen ja tekninen johtaja Ari Kainulainen olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa kyseisen esittelyn ajan klo 14:03 - 14:43.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallitus sai tiedoksi kunnanjohtaja Janne Airaksisen kanssa 31.1.2024 käydyn kehityskeskustelun. Tiedoksi saannin ajaksi kokouksesta poistuivat Janne Airaksinen, Petteri Ristikangas sekä Anni Savolainen klo 16:52. Viimeisen pykälän ajan pöytäkirjanpitäjänä toimi puheenjohtaja.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 30

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 22, § 23, § 29

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siilinjärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 21**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS****I Hankintaoikaisuohje**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Siilinjärven kunta, Kunnanhallitus

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi

Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihte)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain

soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika suoramankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuimaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi