

Johtoryhmä 11.12.2023

Yt-toimikunta 14.12.2023 ja 30.1.2024

Kunnanhallitus 5.2.2024

### **Siilinjärven kunnan muistamissääntö 1.3.2024 alkaen**

Tämän muistamissäännön tarkoituksena on varmistaa yhtenäinen käytäntö Siilinjärven kunnan muistamisissa. Kunnan muistamissääntöä noudatetaan tässä säännössä mainituissa tapauksissa. Tämä sääntö korvaa aikaisemmat säännöt ja käytännöt kunnan muistamisista.

#### **Eläkkeelle jääminen**

Työnantajan muistaa eläkkeelle jäävää henkilöä 150 euron lahjalla tai rahapalkalla. Lisäksi järjestetään kahvitus.

#### **Ansio- ja kunniamerkkien sekä arvonimien hakeminen**

Henkilöstölle ja luottamushenkilöille haettavista ansio- ja kunniamerkeistä vastaa ansiomerkkitoimikunta. Merkin hakemiseen on aina oltava henkilön suostumus.

#### **Yhdistysten merkkipäivän huomioiminen**

Huomioimisesta vastaa se palvelualue, jonka toimialan piiriin ko. yhdistys kuuluu.

- 30-vuotias yhdistys 50 €
- 40-vuotias yhdistys 80 €
- 50-vuotias tai yli yhdistys 100 €

Kunta muistaa yhdellä lahjalla juhlivaa yhdistystä, kun kunta on kutsuttu yhdistyksen juhlatilaisuuteen.

## **Muistaminen kuolemantapauksissa**

Kunnan palveluksessa olevan henkilön tai luottamushenkilön kuolemantapauksen yhteydessä kunta kunnioittaa adressilla tai kukkalaitteella vainajan muistoa. Muistamisesta huolehtii esihenkilö yhdessä tulosaluejohtajan kanssa. Kustannuksista vastaa ko. palvelualue/yksikkö. Mikäli viranhaltija/työntekijä ei kuollessaan enää ole ollut kunnan palveluksessa lasketaan siunaustilaisuudessa kukkalaite, jos kunta on saanut kutsun tilaisuuteen.

Muussa tapauksessa voidaan lähettää suruvalitteluadressi omaisille, mikäli työsuhteen päättymisestä on kulunut vähemmän kuin viisi vuotta. Työntekijän perheessä sattuvassa kuolemantapauksessa palvelualue/yksikkö voi oman harkintansa perusteella muistaa henkilöä adressille tai surukukilla. Kustannuksista vastaa ko. yksikkö. Siilinjärven kunta suruliputtaa palveluksessa olevan henkilöstön kuolemantapauksissa. Kuolinilmoitusta ei laadita lehtiin. Vainajan elinaikanaan esittämät tai omaisten toiveet tulee pyrkiä aina huomioimaan kuolemantapauksen yhteydessä, mm. hautajaisiin osallistumisessa.

## **Kunnan tilaisuuksien järjestäminen ja tarjoilut**

Vieraanvaraisuuden osoittamisessa samoin kuin kunnan kokousten, neuvottelujen, palaverien ja henkilöstötilaisuuksien järjestämisessä on noudatettava tilannekohtaista harkintaa, hyviä tapoja, kohtuullisuutta ja säästäväisyyttä.

Tilaisuuksien järjestämisessä ja vieraanvaraisuuden osoittamisessa tulee noudattaa lisäksi seuraavia periaatteita:

- Jokaisella tilaisuudella on oltava vastuhenkilö, jolla on kokonaisvastuu tilaisuuden ohjelmasta, aikataulusta ja tarjoilusta.
- Ruokatarjoiluun on aina saatava etukäteen palvelualuejohtajan lupa.
- Alkoholijuomien hankintaan ja tarjoiluun on saatava etukäteen kunnanjohtajan lupa.
- Kukin palvelualue/tulosalue/tulosityksikkö maksaa tarjoilunsa omista, tähän tarkoitukseen varatuista määrärahoista.
- Edustuslaskuista on aina löydyttävä merkintä osallistuneista (nimet) ja tilaisuuden tarkoituksesta.

- Ystävyyskuntavierailujen osalta tilaisuuksien vastuuhenkilöstä ja luottamushenkilöiden mahdollisesta osallistumisesta kyseisiin tilaisuuksiin päättää kunnanhallitus. Tällaisten tilaisuuksien menot katetaan kansainvälisen toiminnan kustannuksista.

Kunnan kokousten, neuvottelujen, palavereiden ja henkilöstötilaisuuksien järjestämisessä tulee lisäksi noudattaa seuraavia periaatteita:

- Kunnan toimielinten tai toimielinten asettamien virallisten työryhmien kokouksissa kohtuullisena tarjoiluna voidaan pitää yhtä kahvitarjoilua / kokous. Lounastarjoilu toimielinten osalta on mahdollista kerran valtuustokaudessa. Tilauksesta ja/tai laskusta on aina löydyttävä merkintä osallistuneista (nimet) ja tilaisuuden tarkoituksesta.
- Sellaisiin kokouksiin, neuvotteluihin ja palaveriin, joihin osallistuu kunnan henkilöstöä enemmän kuin ulkopuolisten tahojen edustajia ei pääsääntöisesti tarjoilua ole lupa tilata. Mahdollisen erityisluvan tällaisiin tarjoiluihin antaa palvelualuejohtaja.
- Kunnan sisäisten henkilöstötilaisuuksien tarjoiluissa on noudatettava kohtuullisuutta, yhdenvertaisuutta sekä säästäväisyyttä. Henkilöstötilaisuuksissa ei lähtökohtaisesti tarjota alkoholijuomia. Mikäli em. on erityinen tarve/syy, on tarjoiluun saatava etukäteen kunnanjohtajan lupa. Kukin palvelualue/tulosalue/tulosyksikkö maksaa tarjoilunsa omista, tähän tarkoitukseen varatuista määrärahoista.