

Sopimus etätöön tekemisestä

1. Sopijaosapuolet	Työntekijä/viranhaltija
	Työyksikkö
	Puh.
	S-posti
	Esihenkilö
2. Etätöön määrä (pv/vko)	_____pv/vko Lisätietoja:
3. Työsuhteen ehdot	Työ-/virkasuhteen ehdot määräytyvät lainsäädännön, voimassa olevan työsopimuksen/virkamääräyksen ja sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Työntekijän työvelvoite on sama kuin työskenneltäessä työnantajan toimitiloissa. Tietoturvan osalta noudatetaan kunnan tietosuoja- ja tietoturvaoppaassa annettuja ohjeita. Työntekijän palkkaus määräytyy etätöön ajalta samalla tavoin kuin työnantajan tiloissa tehtävän työn osalta.
4. Työvälineet	Työnantajalle ei voi tulla lisäkustannuksia etätöystä.
5. Sopimuksen voimassaolo	määräajan toistaiseksi
6. Allekirjoitukset	Aika ja paikka
	Esihenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys
	Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys
7. Etätöösopimuksen päättäminen	Päiväys Etätöösopimus voidaan päättää välittömästi työnantajan tai työntekijän aloitteesta. Kohdassa 4 sovitut mahdolliset työnantajan hankkimat työvälineet, laitteet ja muut mahdolliset hankinnat tai materiaalit on palautettava työnantajalle etätöösopimuksen loppumisen yhteydessä.

Esihenkilö säilyttää alkuperäisen sopimuksen ja työntekijälle annetaan kopio.