

Kunnanhallitus

Aika 22.01.2024 klo 14:00 - 18:21**Paikka** Kokoushuone Niitty ja etäyhteys (Harjamäenraitti 7, Siilinjärvi)**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Rakennusmaan luovutushinnat 2024	6
§ 4	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2023-2024	7
§ 5	Korvaavan ja tilapäisen työn toimintamalli	9
§ 6	Siilinjärven kunnan valmiussuunnitelma	11
§ 7	Lausunto hallituksen esityksestä laiksi työttömyysturvalain muuttamisesta	12
§ 8	Työllistämisen kuntalisä 2024 -kokeilu	13
§ 9	Kesätyöseteli 2024	15
§ 10	Kotouttamisen edistäminen ja kotoutumisen palvelut Siilinjärvellä	16
§ 11	Yhteistoimintaneuvottelut Siilinjärven kunnassa	18
§ 12	Vastaus valtuustoaloitteeseen kunnan ilmasto-ohjelman päivittämiseksi	21
§ 13	Tilinpäätöksen 2023 laadintaohje	24
§ 14	Talouden seurantaraportti ja toteuma 1.1. - 30.11.2023	25
§ 15	Omistaja- ja konserniohjaus sekä toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat	26
§ 16	Tiedonannot ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätökset	27
§ 17	Ajankohtaiset keskusteluasiat	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rautiainen Merja Lehikoinen Karita	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja	Poistui kokouksesta § 9 aikana klo 16:11 ja liittyi kokoukseen etäyhteydellä § 10 aikana klo 16:32
	Hiltunen Päivi Huttunen Anna Konttinen Heikki Partanen Aki Rekola Jukka Ryynänen Keijo Santti Ulla	2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Etäyhteys Poistui kokouksesta § 11 aika klo 16:45 ja liittyi kokoukseen etäyhteydellä.
Poissa	Holm Terhi		
Muu	Daavitsainen Risto Ylikärppä Kauko	valtuuston puheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Airaksinen, Janne Savolainen, Anni Ristikangas, Petteri Pietikäinen, Heikki	esittelijä pöytäkirjanpitäjä viranhaltija asiantuntija/maankäyttöpäällikö	Paikalla §:n 3 käsittelyn ajan klo 14.12 - 14:25
	Lankinen, Anne	asiantuntija/työhyvinvointisuunnittelija	Paikalla §:n 4 - 6 käsittelyn ajan klo 14:30 - 15:01 ja 15:25 - 15:38
	Veijola, Tiina	asiantuntija/henkilöstöjohtaja	Paikalla §:n 7 - 10 käsittelyn ajan klo 15:43 - 16:25

Allekirjoitukset

	Merja Rautiainen puheenjohtaja	Anni Savolainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 17	
Pöytäkirjan tarkastus	Siilinjärvi 23.01.2024	
	Päivi Hiltunen pöytäkirjantarkastaja	Anna Huttunen pöytäkirjantarkastaja
	Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.siilinjärvi.fi)
24.01.2024

Kunnanhallitus

§ 1

22.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 1

Siilinjärven kunnan hallintosääntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava toimielimen jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (127 §).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (128 §).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Toimielimen puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja toteaa sen jälkeen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö 134 §).

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 2

22.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 2

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 146 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Pykälän mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa toimielimen läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Valitaan kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hiltunen Päivi ja Huttunen Anna.

Kunnanhallitus

§ 3

22.01.2024

Rakennusmaan luovutushinnat 2024

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 3
34/10.00.00/2024

Valmistelija

maankäyttöpäällikkö Heikki Pietikäinen, puh. 044 740 1440

Kunnanhallitus käsittelee vuosittain rakennuspaikkojen luovutushinnat, joita noudatetaan rakennusmaan luovutuksessa. Liitteenä on esitys rakennusmaan luovutushinnoiksi vuodelle 2024. Mikäli rakennuspaikalle ei löydy rakennuspaikkakohtaista hintaa, niin hinnan määrittelyssä käytetään aluekohtaisia keskihintataulukoita. Edellisen vuoden hinnasto on voimassa siihen saakka, kunnes uusi hinnasto on hyväksytty kunnanhallituksessa. Rakennusmaan luovutushinnasto 2024 otetaan käyttöön tämän päätöksen saatua lainvoiman.

Rakennuspaikkojen hinnat on pidetty pääpiirteissään samana edellisvuoteen verrattuna. Pyöreälahden osalta rakentamattomien ja pohjaolosuhteiltaan haastavien rakennuspaikkojen osalta on hintaa alennettu. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 7.12.2015 §42 päättänyt, että Pyöreälahden rakennuspaikkojen luovutusmuotona on vain myynti. Esityksenä on myös, että Pyöreälahden jäljellä olevat kaikki rakennuspaikat on mahdollista myös vuokrata.

Hinnastoon on tuotu Taivallahden uusia rakennuspaikkoja, Päivärinteen kerrostalorakennuspaikat sekä Kasurilassa rivitalorakennuspaikka.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Rakennuspaikkojen hinnoittelu luo pohjan maan luovuttamiselle.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy rakennusmaan luovutushinnat 2024 liitteen mukaisena käytettäväksi, kunnes seuraava hinnasto päivitetään.

Lisäksi kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että Pyöreälahden osalta kaikilla luovutettavissa olevilla rakennuspaikoilla luovutusmuoto on myös vuokraus.

Kunnanhallitus oikeuttaa maankäyttöpäällikön tekemään hinnastoon tekniseluonteisia korjauksia tarvittaessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Merkittiin pöytäkirjaan, että maankäyttöpäällikkö Heikki Pietikäinen oli kokouksessa läsnä asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan klo 14:12 - 14:25.

Yhteistyötoimikunta § 48
Kunnanhallitus § 4

14.12.2023
22.01.2024

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2023-2024

Yhteistyötoimikunta 14.12.2023 § 48

Valmistelija Työhyvinvointisuunnittelija Anne Lankinen

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 7 §:n mukaan työnantajalla, jonka palveluksessa on vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on edistää työntekijöiden yhdenvertaisuutta, sekä ehkäistä ja poistaa syrjintää. Suunnitelma on paitsi osa työnantajan yleistä yhdenvertaisuuden edistämismvelvollisuutta, myös keino lisätä työhyvinvointia ja työssä viihtymistä.

Suunnitelma kokoaa yhteen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen Siilinjärven kunnan henkilöstöpolitiikassa nimenomaan työnantajan tehtävän näkökulmasta. Suunnitelma ei koske tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden näkökulmaa laajemmin kunnan palvelujen järjestämisessä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumista seurataan vuosittain muun muassa henkilöstökertomuksen avulla. Tietoa työntekijöiden kokemasta tasa-arvoisesta kohtelusta sekä häirinnästä ja epäasiallisesta kohtelusta kerätään jatkuvasti mm. työntekijöiden ilmoitusten perusteella sekä joka kolmas vuosi toteutettavalla henkilöstökyselyllä. Palkkakartoitus tehdään lain vaatimalla tavalla joka toinen vuosi, parillisen vuoden henkilöstökertomuksen yhteydessä. Palvelualueiden ja toimintayksiköiden johto vastaa tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisesta normaalin toimintansa puitteissa. Mikäli toimenpiteiden vaikuttavuus todetaan heikoksi tai toimintaympäristössä on tapahtunut merkittäviä muutoksia, on suunnitelmaa syytä korjata ja päivittää.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittämiseen sekä tavoitteiden ja toimenpiteiden laatimiseen osallistui henkilöstön ja työnantajan edustajista koostuva työryhmä (työhyvinvointisuunnittelija Anne Lankinen, sivistysjohtaja Antti Jokikokko, työsuojeluvaltuutettu Jani Piironen sekä pääluottamusmies Pekka Sutinen). Työryhmä on yhteisesti laatinut tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden kehittämisen tavoitteet vuosille 2023-2024.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: strategian mukainen, hyvinvoiva henkilöstö

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta hyväksyy Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2023-2024

Päätös Hyväksyttiin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2023-2024.

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 4

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 48
§ 4

14.12.2023
22.01.2024

606/01.04.00/2023

Siilinjärven kunnan johtoryhmä ja yhteistyötoimikunta ovat osaltaan hyväksyneet liitteenä olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2023–2024. Suunnitelma lähetetään edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2023–2024.

Päätös

Keskustelun edetessä Ulla Santti esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Esitystä ei kannatettu.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan 2023-2024 tehdään seuraavat tekniset korjaukset. Suunnitelmaan lisätään tieto tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn toteuttamisesta kahden vuoden välein suunnitelman päivityksen yhteydessä sekä lisätään tieto häirinnän ja ehkäisevän työn mallista.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että työhyvinvointisuunnittelija Anne Lankinen oli asiantuntijana läsnä § 4 käsittelyn ajan klo 14:30 - 14:50.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 49
§ 5

14.12.2023
22.01.2024

Korvaavan ja tilapäisen työn toimintamalli

Yhteistyötoimikunta 14.12.2023 § 49

Valmistelija

työhyvinvointisuunnittelija Anne Lankinen, p. 044 7401202

Korvaavaa tai tilapäistä työtä voidaan käyttää sairausloman sijaan tai tukemaan kuntoutumista ja työhön paluuta sairausloman jälkeen. Korvaavan työn avulla saadaan käyttöön tärkeää, osittaistakin työpanosta ja vähennetään sairauspoissaoloja. Korvaava tai mukautettu työ voi olla käytössä silloin, kun työntekijä on terveydellisistä tai muista syistä osittain estynyt tekemästä varsinaista työtään, mutta ei ole täysin työkyvytön. Korvaavasta työstä voidaan sopia suoraan esihenkilön kanssa tai työterveyslääkärin suosituksesta. Korvaava työ on aina työntekijälle vapaaehtoinen ja määräaikainen järjestely, ja siltä ajalta maksetaan tavanomaista palkkaa.

Korvaava työ voi olla omaa työtä mukautettuna, työtä toisessa työtehtävässä tai oman työn kannalta tarpeelliseen, ammattitaitoa ylläpitävää ja kehittävää koulutukseen osallistumista. Korvaavaa työtä voi tehdä mahdollisuuksien mukaan myös kunnan toisessa yksikössä / toisella palvelualueella.

Korvaavan työn mallin kautta tehdään hyväksytyksi se, että työkyvyssä ja jaksamisessa on eri syistä johtuvaa vaihtelua ja myös osittainen työpanos on tilapäisesti hyväksyttävää. Tärkeintä on joustaa puolin ja toisin; työnantaja mahdollistaa määräajaksi sen, että työntekijä voi tehdä työkykynsä mukaan rajattuja työtehtäviä.

Korvaavan työn malliin esitetään muutosta osa-aikaisen työn tekemiseen täydellä palkalla ensimmäisen kahden viikon (14 vrk) ajalta. Tällöin työntekijä voi olla työssä vaikka muutaman tunnin päivässä ja hänelle maksetaan kuitenkin täysi palkka tällä ajanjaksolla. Mikäli työntekijä olisi sairauslomalla, maksetaan hänelle joka tapauksessa täyttä palkkaa ensimmäisen 60 arkipäivän ajan, ja työnantaja saa Kelalta korvausta sairauspäivärahan muodossa vasta 10 sairauspäivän jälkeen. Mikäli on tarve pidemmälle osa-aikatyön ajanjaksolle, haetaan osasairauspäivärahaa.

Kyseisestä käytännöstä on hyviä kokemuksia muissa kunnissa. Tämä mahdollistaa työntekijöiden työssä jatkamisen omien voimavarojen mukaan sairausloman sijaan ja samaan aikaan madaltaa kynnystä palata työhön täydellä työajalla. Työnantajalle tuleva kustannusvaikutus (4 päivän palkka) jää varsin maltilliseksi, riippuen korvaavan työn käytön määrästä sekä ko. työntekijän palkasta.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: strategian mukainen, henkilöstön hyvinvointi, sairauspoissaolojen vähentäminen

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 49
§ 5

14.12.2023
22.01.2024

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta hyväksyy muutokset korvaavan työn toimintamalliin

Päätös Hyväksyttiin korvaavan ja tilapäisen työn toimintamalli.

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 5
607/01.04.02.01/2023

Siilinjärven kunnan johtoryhmä ja yhteistyötoimikunta ovat osaltaan hyväksyneet liitteenä olevan korvaavan ja tilapäisen työn toimintamallin. Asiakirja lähetetään edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan korvaavan ja tilapäisen työn toimintamallin.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Merkittiin pöytäkirjaan, että työhyvinvointisuunnittelija Anne Lankinen oli asiantuntijana läsnä § 5 käsittelyn ajan klo 14:50 - 15:01.

Kunnanhallitus

§ 6

22.01.2024

Siilinjärven kunnan valmiussuunnitelma

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 6
1/09.06.00/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Janne Airaksinen, puh 044 740 1101 ja valmiussuunnittelija
Anne Lankinen, puh. 044 740 1202

Valmiussuunnitelman yleiseen osaan on koottu koko kuntaa koskevat merkittävimmät uhkatilanteet ja riskit sekä yhteiset linjaukset ja toimintaperiaatteet noudatettavaksi kaikilla palvelualueilla. Yleinen osa toimii kunnan eri toimijoiden valmiussuunnittelua ja häiriötilanteiden aikaista toimintaa yhteen sovittavana ja painopisteitä asettavana asiakirjana. Yleisen osan lisäksi palvelualueet ja muut yksiköt varautuvat häiriö- ja poikkeusolojen kriisijohtamiseen, viestintään ja tehtäviin omilla valmius- ja jatkuvuussuunnitelmillaan. Varautumisessa huomioidaan myös ulkoistetut palvelut sekä yhteistyö elinkeinoelämän ja järjestöjen kanssa.

Suunnitelman ylläpito ja seuranta tapahtuu kunnan valmiussuunnittelijan toimesta yhteistyössä kunnanjohtajan ja koko varautumisen johtoryhmän kanssa. Suunnitelma tulee tarkastaa sekä saattaa ajan tasalle kahden vuoden välein ja tarvittaessa muulloinkin, mikäli kunnassa tapahtuu sellaisia muutoksia, joilla on vaikutuksia kunnan kokonaisvarautumiseen tai eri palvelutoimintojen toimintavalmiuteen.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on lakisääteinen asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan valmiussuunnitelman yleisen osan ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Merkittiin pöytäkirjaan, että työhyvinvointisuunnittelija Anne Lankinen oli asiantuntijana läsnä § 6 käsittelyn ajan klo 15:25 - 15:38.

Tauko ajalla 15:38 - 15:43

Kunnanhallitus

§ 7

22.01.2024

Lausunto hallituksen esityksestä laiksi työttömyysturvalain muuttamisesta

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 7
672/03.00/2023

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Tiina Veijola, puh. 044 740 1201

Hallitus on antamassa eduskunnalle esityksen lain työttömyysturvalain muuttamisesta. Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi työttömyysturvalakia, työttömyysturvalain muuttamisesta annettua lakia ja kumottavaksi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 12 luku, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 11 luvun 1 ja 2 § sekä työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain 13 §. Muutokset koskisivat ansiopäivärahan määrää, palkansaajan työssäoloehdon kertymistä sekä kuntien velvollisuutta järjestää kuntoutus-, koulutus- tai työntekomahdollisuus eräille työttömille työnhakijoille.

Esityksessä sosiaaliturvaa uudistetaan siten, että järjestelmä on yksinkertaisempi ja työhön kannustavampi. Esityksessä tehdään muutoksia siten, että ansiopäivärahan taso porrastetaan, palkkatukityö ei jatkossa kerryttäisi palkansaajan työssäolohtoa ja eräistä ikäsidonnoisista poikkeuksista luovuttaisiin. Ikäsidonnoiset poikkeukset, joista luovuttaisiin, olisivat 58 vuotta täyttäneiden ansiopäivärahan uudelleen laskennan poikkeussääntö, oikeus velvoitetyöhön ja työssäoloehdon kertyminen työllistymistä edistävästä palvelusta ja tähän liittyvä ansiopäivärahan tason suojasääntö.

Esityksen mukaan ilman käyttäytymisvaikutuksia ehdotetut muutokset heikentäisivät kuntien taloutta vuositasolla arviolta noin viidellä miljoonalla eurolla. Työllisyysvaikutukset huomioon ottaen kokonaisvaikutus olisi kuitenkin arviolta noin 70 miljoonaa euroa kuntien taloutta vahvistava.

Lausunnot toimitetaan lausuntopiste.fi-palvelun kautta 23.1.2024 klo 16 mennessä (lausuntopyynnön diaarinumero on VN/23793/2023).

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on lausunnon antaminen.

Päätösehdotus

Siilinjärven kunnanhallitus antaa asiasta liitteen mukaisen lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallitus kuuli henkilöstöjohtaja Tiina Veijolan esittelyn pykälien § 7 - 10 osalta ja Tiina Veijola oli asiantuntijana läsnä kokouksessa klo 15:43- 16:25 pykälien § 7 - 10 käsittelyn ajan.

Kunnanhallitus

§ 8

22.01.2024

Työllistämisen kuntalisä 2024 -kokeilu

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 8
41/14.07.00/2024

Valmistelija

elinkeinopäällikkö Pekka Turunen, puh. 044 740 1130, henkilöstöjohtaja Tiina Veijola, puh. 044 740 1201 ja työllisyyskoordinaattori Mervi Seppänen

Työllisyyden kuntalisä on siilinjärveläiselle yritykselle myönnettävä palkkio Siilinjärven kunnan työllisyyspalvelujen asiakkaana olevan työttömän henkilön työllistämisestä. Kuntalisän tavoitteena on edistää Siilinjärven kunnan työllisyyden kuntakokeilun työttömien työnhakijoiden työllistymistä ja tukea yritystä palkatessa henkilöä, jolla on osaamisvajetta työtehtävään liittyen. Siilinjärven kunta kokeilee työllistämisen kuntalisää 1.3.-31.12.2024 välisenä aikana.

Kuntalisää voidaan myöntää siilinjärveläiselle työnantajalle, joka työllistää kuntakokeilun asiakkaana olevan työttömän työnhakijan, jonka kotipaikka on Siilinjärvi. Lisä on tarkoitettu uuden henkilön palkkaamisesta syntyviin rekrytointi-, työtila-, työvaate-, perehdyttämisen- ja ohjauskustannuksiin. Lisää ei myönnetä palkkaan tai palkan sivukuluihin. Kuntalisä voidaan myöntää työsuhteesta, joka alkaa aikaisintaan 1.3.2024. Lisä voidaan myöntää kaikkien toimialojen työnantajille. Sitä ei myönnetä yksityishenkilöille, valtiolle, hyvinvointialueille, kunnille tai kuntien osaomistamille konsernikuntayhtymille tai yhtiöille.

Kuntalisän suuruus:

- 350 euroa kuukausi, kun työaika vähintään 25 h/viikko, työsopimuksen keston on oltava vähintään neljä kuukautta.
- 600 euroa kuukausi, kun työaika vähintään 32 h/viikko, työsopimuksen keston on oltava vähintään 4 kuukautta.

Kuntalisä myönnetään enintään työssäoloehdon täyttävän työjakson osalta ja se on kestoaltaan enintään 35 viikkoa. Työssäoloehto täytyy palkkatuetussa työssä kahdeksan kuukauden (35 viikkoa) ja ilman palkkatukea olevassa työssä kuuden kuukauden (26 viikkoa) työjaksolla. Työnantajan on maksettava työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai alan vähimmäispalkkaa, jos alalla ei ole työehtosopimusta.

Yksi työnantaja voi saada vuodessa kuntalisäpalkkioita enintään kolmen eri henkilön työsuhteiden perusteella ja palkkio on elinkeinotoimintaa harjoittavalle hakijalle de minimis- tuki. Kuntalisää ei myönnetä, jos työ on provisiopalkkainen eikä vuokratyöhön. Kuntalisää ei myönnetä, jos palkattu henkilö on aikaisemmin ollut velvoitetyössä (työttömyysturvan lisäpäiväoikeus) Siilinjärven kunnassa. Lisäksi on huomioitava, että kuntalisää ei myönnetä normaalissa työnvaihtolanteessa esim. työntekijä irtisanoutuu entisestä työstä vaihtaakseen uuteen työhön tai valmistuvan opiskelijan suoran työllistymisen perusteella. Kuntalisää ei myönnetä työnantajalle, jos työnantaja on oleellisesti laiminlyönyt palkanmaksuvelvollisuuttaan tai jättänyt maksamatta veroja tai

Kunnanhallitus

§ 8

22.01.2024

lakisääteisiä maksuja.

Kuntalisän mahdollinen jatko vuodelle 2025 arvioidaan kokeilun saamien tulosten perusteella. Vuoden 2024 talousarviossa kuntalisään on varattu 45 000 euroa.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Pitkäaikaistyöttömyys vähenee.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työllistämisen kuntalisän, jota siilinjärveläiset yritykset voivat käyttää Siilinjärven työllisyyden kuntakokeilun työttömän työnhakijan työllistämiseksi 1.2.-31.12.2024 välisenä aikana.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallitus kuuli henkilöstöjohtaja Tiina Veijolan esittelyn pykälien § 7 - 10 osalta ja Tiina Veijola oli asiantuntijana läsnä kokouksessa klo 15:43- 16:25 pykälien § 7 - 10 käsittelyn ajan.

Kunnanhallitus

§ 9

22.01.2024

Kesätyöseteli 2024Kunnanhallitus 22.01.2024 § 9
32/01.01.01/2024

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Tiina Veijola, puh. 044 740 1201

Siilinjärven kunta jakaa kesätyösetelin kaikille siilinjärveläisille 9. luokan päättävälle nuorille. Kesätyösetelin arvo on 310 euroa. Kesätyösetelin avulla kunta haluaa helpottaa nuorten työllistymistä ja mahdollistaa työelämään tutustumisen. Talousarvioon on varattu kesätyöseteleihin 65 000 euroa.

Nuori voi saada yhden kesätyösetelin ja se on henkilökohtainen. Nuori hakee ja hankkii itse työpaikan. Kesätyösetelin työjakson on sijoitettava 3.6.- 2.8.2023 väliselle ajalle.

Työn keston tulee olla kaksi viikkoa (10 työpäivää) ja työajan 30 h/ vko. Työnantajan tulee maksaa nuorelle työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Jos alalla on "tutustu työelämään ja tienaa"-sopimus voidaan noudattaa sopimuksen mukaista palkkausta. Työntekijän kanssa pitää tehdä työsopimus.

Kesätyösetelituki voidaan maksaa työnantajalle, joka palkkaa siilinjärveläisen yhdeksännen luokan päättävän nuoren. Kesätyösetelituki maksetaan jälkikäteen työnantajalle. Työnantajalla tulee olla Y-tunnus. Työnantaja voi olla yritys, yhdistys, järjestö, seura, säätiö tai Siilinjärven kunta. Työnantaja ei voi olla valtio, muu kunta, metsäyhtymä eikä kotitalous.

Kesätyöseteliin ja sen hakemiseen liittyvät tarkemmat ohjeet julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja niistä tiedotetaan viimeistään viikolla 8.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Nuorille kesätyösetelillä positiivinen ja taloudellinen merkitys.

Päätösehdotus

Siilinjärven kunnanhallitus hyväksyy, että siilinjärveläisille 9. luokan päättäneille jaetaan 310 euron kesätyöseteli.

Päätös

Keskustelun edetessä Heikki Konttinen esitti, että työnantaja voi olla myös metsäyhtymä. Anna Huttunen ja Jukka Rekola kannattivat esitystä.

Heikki Konttisen esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyväksyttiin päätösehdotus sillä lisäyksellä, että työnantaja voi olla myös metsäyhtymä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallitus kuuli henkilöstöjohtaja Tiina Veijolan esittelyn pykälien §7 - 10 osalta ja Tiina Veijola oli asiantuntijana läsnä kokouksessa klo 15:43- 16:25 pykälien § 7 - 10 käsittelyn ajan.

Kunnanhallitus

§ 10

22.01.2024

Kotouttamisen edistäminen ja kotoutumisen palvelut Siilinjärvellä

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 10
42/04.03.01/2024

Valmistelija

maahanmuuttajien koordinaattori Laura Muona, puh. 044 740 1235 ja
henkilöstöjohtaja Tiina Veijola, puh. 044 740 1201

Siilinjärvellä ei ole ollut omana toimintana pysyviä maahanmuuttopalveluita. Siilinjärven kunta aloitti kuntamallin mukaiset maahanmuuttopalvelut Venäjän aloittaessa hyökkäyssodan Ukrainaan 2022 ja solmi sopimuksen Kuopion vastaanottokeskuksen kanssa kuntamallin mukaisesta toiminnasta. Kunta tuotti tilapäistä suojelua hakeville ja saaville ukrainalaisille henkilöille vastaanottopalveluun kuuluvia majoitus-, neuvonta- ja ohjauspalveluita. EU:n laatima tilapäisen suojelun direktiivi on voimassa ajalla 4.3.2022-4.3.2025. Kunta sai korvausta vastaanottokeskukselta vastaanottopalveluiden tuottamisesta 1.5.2022-31.12.2023. Kuntamalli päättyi maahanmuuttoviraston päätöksellä 31.12.2023.*

Siilinjärvellä on pääasiassa ukrainalaisia maahanmuuttajia. Tilapäistä suojelua saavat ukrainalaiset ovat voineet saada kotikunnan, jos heillä on suomalainen henkilötunnus, vähintään vuoden voimassa ollut oleskelulupa ja he ovat oleskelleet Suomessa vuoden tai muut kotikunnan saamisen ehdot täyttyvät. Tällä hetkellä Siilinjärvellä on 123 kotikunnan saanutta ukrainalaista, ja lisäksi 40 vastaanottopalveluissa /yksityismajoituksessa olevaa, jotka voivat halutessaan hakea kotikuntaa.

681/2023 Laki kotoutumisen edistämisestä, 61 § Laskennallinen korvaus kunnalle

Muulle kuin Ahvenanmaan maakuntaan kuuluvalla kunnalla maksetaan valtion varoista laskennallista korvausta 2 §:n 3 ja 4 momentissa tarkoitettujen henkilöiden vastaanottamisesta, heidän osaamisensa ja kotoutumisen palvelutarpeensa arvioinnista, kotoutumissuunnitelman laatimisesta, ohjauksesta ja neuvonnasta sekä monikielisen yhteiskuntaorientaation, kotoutumiskoulutuksen, tulkittamisen ja muiden kotoutumista edistävien palveluiden järjestämisestä.

Kotoutumislakia on muutettu 1.3.2023 alkaen, jotta tilapäistä suojelua saavien kotoutumista edistävät palvelut voidaan turvata ja kunnat ja hyvinvointialueet saavat korvauksia palveluiden järjestämisestä. Laskennallinen korvaus maksetaan kunnalle kotoutumislain 2 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitetun henkilön ohjauksesta, neuvonnasta ja muusta kotoutumista tukevan toiminnan järjestämisestä.

Laskennallisia korvauksia maksetaan seuraavasti: Alle 7-vuotiaista kunta saa 541,91 €/kk ja yli 7-vuotiaista 162,9 €/kk. Tällä hetkellä kunta saa korvauksia 123 henkilöstä. Laskennallista korvausta maksetaan kolmen vuoden ajan. Lisäksi on mahdollista hakea erillisiä korvauksia mm. tulkkaus- ja muista erityisissä kustannuksissa, joita voi syntyä esim. varhaiskasvatuksessa tai perusopetuksessa. Kunnalle aiheutuneiden

Kunnanhallitus

§ 10

22.01.2024

kustannusten korvaamisen edellytyksenä on, että kunta laatii kunnan kotouttamisohjelman ja tekee kotoutumislain mukaisen sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä ELY-keskuksen kanssa. Siilinjärven kunnan kotouttamisohjelma on vielä keskeneräinen ja se valmistuu monialaisena yhteistyönä.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Maahanmuuttajien kotouttamispalvelut turvataan Siilinjärvellä asuville maahanmuuttajille.

Päätösehdotus

Siilinjärven kunnassa jatketaan maahanmuuttopalveluita enintään tilapäisen direktiivin voimassaolon ajaksi turvaamaan laissa määritellyt kotoutumispalvelut, sekä lakisääteisen kotoutumisohjelman laatimisen ja päivittämisen ajan tasalle. Tarvittava henkilöstöresurssi mitoitetaan asiakasmäärän ja laskennallisen korvauksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallitus kuuli henkilöstöjohtaja Tiina Veijolan esittelyn pykälien § 7 - 10 osalta ja Tiina Veijola oli asiantuntijana läsnä kokouksessa klo 15:43- 16:25 pykälien § 7 - 10 käsittelyn ajan.

Kunnanhallitus

§ 11

22.01.2024

Yhteistoimintaneuvottelut Siilinjärven kunnassa

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 11
53/01.04.00/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Janne Airaksinen, puh. 044 740 1101, talousjohtaja Petteri Ristikangas, puh. 044 740 1103 ja henkilöstöjohtaja Tiina Veijola, puh. 044 740 1201

Siilinjärven kunnan taloudellinen tilanne

Siilinjärven kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 § 56 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025 - 2026, joka muodostuu kokonaisuudessaan alijäämäiseksi.

Kuntalain 110 §:n mukaan ”Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan”. Eli mikäli kunnan taseeseen muodostunut ylijäämä ei riitä kattamaan kuluvalle vuodelle mahdollisesti muodostuvaa alijäämäistä tulosta ja tämän lisäksi laadittava talousarvio muodostuu alijäämäiseksi, on taloussuunnitelmavuosille esitettävä toimenpiteet, joilla talous saadaan tasapainoon.

Siilinjärven kunnan nykyinen menojen kasvuvauhti sekä investointitaso ylittävät kunnan verotulojen ja valtionosuuksien vuosittaisen kantokyvyn. Kunnanvaltuuston 11.12.2023 §56 hyväksymä talousarvio vuodelle 2024 on alijäämäinen 1,561 milj. euroa ja suunnitelmavuosien 2025 – 2026 yhteenlaskettu alijäämä on 7.669 milj. euroa. Suunnitelmavuoden 2026 lopussa kunnan taseeseen kertynyt yli/alijäämä painuu 5,945 milj. euroa alijäämäiseksi. Kunnanvaltuuston talousarviopäätös edellyttää, että alkuvuodesta 2024 tuodaan kunnanvaltuuston päätettäväksi muutostalousarvio, missä talous on saatu tasapainoon taloussuunnitelmavuosien aikana

Talouden tasapainottamisohjelma

Kunnanhallitus on ennakoiden päättänyt 21.11.2023 § 232 käynnistää talouden tasapainottamisohjelman vuosille 2024–2027, jonka tavoitteena on talouden tasapaino vuonna 2027. Tasapainottamistyötä varten on nimetty taludentasapainottamisen seurantaryhmä, johon kuuluvat kunnanjohtaja, talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, kunnanvaltuuston- ja hallituksen puheenjohtajat sekä henkilöstön edustaja.

Ohjelman valmistelussa huomioidaan kaikki talouden sopeuttamistoimet, jotka ovat linjassa strategian tavoitteiden ja toimenpiteiden kanssa. Laadittavan uuden talouden tasapainottamisohjelman tulee sisältää toimenpiteet toiminnan tehostamiseksi, menojen tason alentamiseksi ja tulojen kasvattamiseksi. Myös vuotuiset investoinnit vuosina 2024–2027 on saatava kestäväille tasolle. Taloutta tasapainottavien toimenpiteiden

kokonaisvaikuttavuus on yhteensä noin 9 miljoonaa euroa vuosina 2024–2027.

Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti taloutta vuonna 2024 korjaavia toimenpiteitä tulee olla yhteensä 1,5 milj.euroa . Talouden tasapainottamisen seurantaryhmä on kokoontunut kolme kertaa ja ryhmään on tullut esityksiä tehostamistoimista, säästöistä ja lisätuloista. Näiden toimien Siilinjärven kuntataloutta parantava vaikutus vuonna 2024 on noin 600.000 euroa. Nämä toimet voidaan toteuttaa ilman yhteistoimintaneuvotteluja. Kunnanhallituksen päätöksen mukaista yhteensä 1,5 milj.euron talouden tasapainottamista vuodelle 2024 ei ole saavutettu. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää, että käynnistetään koko henkilöstöä koskevat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annettu lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut, joissa käsitellään yhteistoimintalain (449/2007) 4 §:n 1. momentin 1–4 kohtien mukaisia asioita.

Yhteistoimintamenettely

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007 muutoksineen) 4 §:n mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osaaikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Taloustilanteen takia Siilinjärven kunta on velvollinen aloittamaan yhteistoimintaneuvottelut.

Yhteistoimintamenettely ja -neuvottelu ulottuu koko kunnan organisaatioon ja henkilöstöön. Talouden tasapainottaminen tulee todennäköisesti edellyttämään rakenteellisia ja pysyviä muutoksia kunnan palveluissa, toiminnoissa ja tehtävissä. Yhteistoimintaneuvottelut eivät koske kunnan tytäryhtiöitä, mutta myös tytäryhtiöiden taloustilanteeseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Yhteistoimintamenettelyssä läpikäytävien työnantajan harkitsemien toimenpiteiden toteutus olisi mahdollista vuosien 2024–2025 aikana. Nyt käytävässä yhteistoimintamenettelyssä käytettävissä tulee olla kaikki Lain

Kunnanhallitus

§ 11

22.01.2024

työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007 muutoksineen) 4 §:n kohdan 4 mukaiset toimenpiteet.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointi täydennetään asian valmistelun edetessä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. henkilöstömenoihin kohdentuva säästötavoite vuodelle 2024 on n. 0,9 m€.
2. käynnistää yhteistoimintaneuvottelut, koska säästötavoitetta ei voida saada aikaan ilman laajoja koko organisaatioon kohdistuvia toimenpiteitä. Toimintaan muuttaessa ja uudelle organisoimisesta työnantajan tulee neuvotella asiasta henkilöstön edustajien kanssa ennen kuin tekee ratkaisuja.
3. yhteistoimintaneuvottelu koskee koko kunnan henkilöstöä,
4. valtuuttaa kunnanjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi,
5. nimeää yhteistoimintaneuvotteluihin työnantajanedustajiksi kunnanjohtajan, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan ja
6. kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta säännöllisesti yt-neuvottelujen etenemisestä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 12

22.01.2024

Vastaus valtuustoaloitteeseen kunnan ilmasto-ohjelman päivittämiseksi

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 12
219/11.00.01/2023

Valmistelija

ympäristönsuojelupäällikkö Matti Nousiainen, puh. 044 740 1422

11 kunnanvaltuutettua on jättänyt 20.3.2023 valtuustoaloitteen kunnan ilmasto-ohjelman päivittämiseksi seuraavasti:

”Ilmaston lämpeneminen ihmisen toiminnan seurauksena on yksi suurimpia maailmanlaajuisia kriisejä. Se on uhka luonnolle ja ihmisille myös meillä Suomessa. Ilmasto on lämmennyt keskimäärin jo reilun asteen esiteollisesta ajasta, mutta arktisilla alueilla lämpeneminen on kaksi kertaa nopeampaa kuin muualla maailmassa.

Ilmastonmuutos vaikuttaa jo luontoon. Suomessa esimerkiksi saimaannorpan pesiminen on vaikeutunut ja naali on sukupuuton partaalla. Tuholaišhyönteisten ja kasvitautien määrä lisääntyy. Myös sään ääri-ilmiöt yleistyvät ja haastavat ruoantuotannon.

Me voimme, ja meidän täytyy hillitä ilmastonmuutoksen etenemistä. Ilmastonmuutoksen torjunnalla on jo kiire.

Vuonna 2022 säädettiin uusi ilmastolaki. Uuden ilmastolain mukaan: ”kunnan on laadittava taikka päivitettävä ilmastosuunnitelma vähintään kerran valtuustokaudessa. Suunnitelmassa on oltava:

- 1) tavoite kasvihuonekaasujen päästöjen vähentämisestä kunnassa; 2) toimet, joilla kasvihuonekaasujen päästöjä vähennetään kunnassa;
- 2) tiedot kasvihuonekaasujen päästöjen kehityksestä kunnassa;
- 3) tiedot suunnitelman toteutumisen seurannasta;
- 4) muut kuin 1—4 kohdassa tarkoitetut tarpeelliseksi katsotut seikat,”

Siilinjärven kunnan ilmasto-ohjelma hyväksyttiin kunnanvaltuuston kokouksessa 17.6.2021 mutta on uuden lain näkökulmasta puutteellinen kaikkien yltä mainittujen kohtien (1-5) osalta.

Uuden lain mukaan suunnitelman hyväksyy valtuusto. Laki myös määrää, että suunnitelma on otettava huomioon kuntalain (410/2015) 37 S:ssä tarkoitetussa kuntastrategiassa sekä 115 S:ssä tarkoitetussa toimintakertomuksessa.

Me allekirjoittaneet vaadimme, että kunnanhallitus ryhtyy välittömästi tarvittaviin toimiin ilmasto-ohjelman päivittämiseksi lain mukaisesti.”

Kunnan ilmasto-ohjelmasta

Suunnitelmallisesti ilmastotyötä on tehty Siilinjärvellä vuodesta 2018, jolloin Siilinjärven kunta liittyi mukaan KierRe-hankkeeseen, jossa Siilinjärven kunnalle laadittiin resurssiviisausohjelma. Siilinjärven ilmasto-ohjelma laadittiin KESTO-hankkeen yhteydessä vuosina 2020-2021. Valtuusto hyväksyi ohjelman 17.6.2021 ja samalla ohjelman mukaisesti kunnan

kasvihuonekaasupäästöjen päästövähennystavoitteeksi 60 % vuoden 2005 tasosta vuoteen 2035 mennessä.

Molemmissa ohjelmissa on ilmastonmuutoksen hillintään liittyviä tavoitteita sekä tavoitteiden saavuttamiseksi kunnan eri hallintokunnille ja myös kunnan yhteistyötahoille osoitettuja toimenpiteitä. Ilmasto-ohjelmassa on esitetty Siilinjärven kasvihuonekaasupäästöjen kehitys vuodesta 2005 vuoteen 2018 sekä arvio kehityksestä vuoteen 2035. Ohjelmassa on tavoitteita, joilla tähän tavoitearvioon pyritään ja kunnan eri hallintokunnille osoitettuja toimenpiteitä, joilla ilmastopäästöjä vähennetään. Toimenpiteistä ovat esimerkkeinä mm. kunnan toimitilojen energiatehokkuuteen liittyvät asiat, led-valaistukseen siirtyminen katu- ja liikuntapaikoilla, jättemateriaalien hyödyntäminen maarakentamisessa, sähköautojen latauspisteiden rakentamisen edistäminen ja siirtyminen kohti sähköautoilua kunnan omassa autokannassa, julkisen liikenteen käytön edistäminen, ylijäämämaiden hyödyntäminen lähellä niiden syntypaikkoja ja ruokahävikin vähentäminen sekä kunnan ekotukitoiminnan aloittaminen.

Ilmasto-ohjelmatyön tavoitteena on lisäksi, että Siilinjärven kunta on vahvasti mukana kuntien ilmastotyössä sekä vaikuttamassa ja tukemassa Pohjois-Savon maakunnallista ilmastotyötä. Kunta onkin osallistunut aktiivisesti mm. maakunnalliseen Hiilineutraali Pohjois-Savo-hankkeeseen, jossa on mm. laadittu kunnille ilmastomuutokseen sopeutumisen riskikortit.

Resurssiviisaus- ja ilmasto-ohjelmien tavoitteiden ja toimenpiteiden seuranta on tehnyt viranhaltijoista koostuva työryhmä, mutta seuranta varten ei ole ollut yhteistä järjestelmää, johon eri hallintokunnat voisivat kirjata tekemiään toimenpiteitä. Kasvihuonekaasupäästöjen kehitystä on ilmasto-ohjelman hyväksymisen jälkeen seurattu SYKEN kuntien ja alueiden kasvihuonekaasupäästöseurannan (<https://paastot.hiilineutraalisuomi.fi/>) avulla. SYKEN seurannan mukaan Siilinjärven kasvihuonekaasupäästöt ovat vähentyneet laskentamenetelmästä riippuen 22 – 25 % vuodesta 2005 vuoteen 2021.

Ilmastotyön jatkaminen

Siilinjärven kunta on mukana Suunnitelmallinen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon (SISU) -hankkeessa (<https://pohjoissavonsisu.fi/hanke/>). Hankkeessa koordinoidaan kuntien ilmastotyötä yhteistyössä Kuopion seudun, Ylä-Savon, Keski-Savon ja Sisä-Savon kanssa. Hankkeessa on mukana 15 kuntaa. Siilinjärven ilmastotyötä edistetään Kuopion seudun osatoteutuksessa, jonka toteuttajana on Kuopion kaupunki. Hankkeen tavoitteena on mm.

- ilmasto-ohjelmien toimeenpano sekä ilmasto- ja talousjohtamisen kehittäminen
- Ilmastonmuutokseen varautumisen ja sopeutumisen sisällyttäminen toimintaan
- ilmastoviestinnän ja osallisuuden edistäminen
- ilmasto- ja kiertotalousnäkökohtien sisällyttäminen hankintoihin ja investointiprosesseihin
- yhteistyö ilmastotyössä

Käytännössä ilmastotyö ja ilmastotoimien vaikuttavuuden arviointi ja ilmastobudjetointi halutaan viedä osaksi kuntien taloussuunnittelua ja

Kunnanhallitus

§ 12

22.01.2024

tilinpäätöstä. Hankkeessa on tarkoitus ottaa käyttöön Kuopion seudulle ilmastojohtamisen järjestelmä. Hankkeessa myös päivitetään kunnan ilmasto-ohjelma. Nykyisen ohjelman keskeisin puute on ilmastonmuutokseen varautumisen ja sopeutumisen puuttuminen ohjelmasta.

SISU-hanke on kolmivuotinen. Kunnanhallitus hyväksyi hankkeeseen osallistumisen päätöksellään 23.5.2022 ja hanke alkoi keväällä 2023. Hankkeella on Kuopion seudulla työntekijöinä projekti- ja viestintävastaava sekä ilmastokoordinaattori. Hanke sisältyy ympäristönsuojelu-tulosalueen talousarvioon. Kunnassa on ilmastotyön seurantaryhmä, joka tekee hanketyötä yhdessä ilmastokoordinaattorin kanssa. Kunnan johtoryhmä toimii hankeen ohjausryhmänä.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Kunnan ilmasto-ohjelma on tärkeä väline kunnan tavoitteellisen ilmastotyön toteuttamiseen.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuustoaloitteessa vaadittuihin toimenpiteisiin on Siilinjärven kunnassa ryhdytty Suunnitelmallinen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon (SISU) -hankkeeseen osallistumisen myötä. Hankkeessa muun muassa päivitetään kunnan ilmasto-ohjelma. Ilmastolaki ohjaa osaltaan suunnitelman päivittämistä. Ohjelma viedään hyväksyttäväksi kunnanvaltuustoon.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee edellä olevan selvityksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 13

22.01.2024

Tilinpäätöksen 2023 laadintaohje

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 13
638/02.06.01/2023

Valmistelija

talousjohtaja Petteri Ristikangas, 044 740 1103

Tilinpäätöksen 2023 laadintaohje aikatauluineen on valmisteltu ja se esitetään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on toiminnan suunnittelu.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen laadintaohjeen liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 14

22.01.2024

Talouden seurantaraportti ja toteuma 1.1. - 30.11.2023

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 14
215/02.02.02/2023

Valmistelija

talousjohtaja Petteri Ristikangas, puh. 044 740 1103

Talouden seurantaraportti ja toteuma ajalta 1.1. - 30.11.2023 on oheisaineistona. Raportti sisältää tuloslaskelmamuodossa toteuman em. ajalta sekä palvelualueiden tekemän ennusteen koko vuoden arvioidusta toteumasta. Oheisaineistona on myös henkilöstötilastot kyseiseltä ajanjaksolta sekä viimeisin väestö- ja työllisyyskatsaus.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee talouden seurantaa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden seurantaraportin ja toteuman ajalta 1.1. - 30.11.2023 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 15

22.01.2024

Omistaja- ja konserniohjaus sekä toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 15

Valmistelija

kunnanjohtaja Janne Airaksinen, puh. 044 740 1101

Tämän asian kohdalla käsitellään ajankohtaisia Siilinjärvi-konsernin asioita omistajaohjauksen näkökulmasta. Siilinjärven-konserniin kuuluvat tytäryhteisöinä Siilinjärven Pysäköinti Oy, Siilinjärven Uimala Oy alakonserni (Siilinjärven Uimala Oy ja Kiinteistö Oy Siilinjärven Vapaa-aikakeskus), Siilinjärven Kotipolku Oy alakonserni (Siilinjärven Kotipolku Oy ja Siilinjärven Asumisoikeus Oy) ja Kiinteistö Oy Isoharja.

Tässä kohdin voidaan käsitellä ajankohtaisia asioita myös kuntayhtymien ja muiden osakkuusyhteisöjen osalta, joissa Siilinjärven kunta on jäsenenä tai omistajana. Siilinjärvi-konsernin ja muiden kuntayhtymien ja osakkuusyhteisöjen hallinnossa mukana olevat voivat tässä kohdin ottaa esille konserniohjeen mukaisia asioita. Lisäksi tämän asian yhteydessä käsitellään kunnanjohtajan kokouksen asiakirjoihin toimittamat konserniyhteisöjen esityslistat ja pöytäkirjat.

Edellä mainitun lisäksi tässä asiakohdassa käsitellään kunnan omien toimielinten samoin kuin muiden kuntien vastuulla olevien yhteistoiminta-alueiden, joissa Siilinjärvi on yhteistoimintasopimuksella mukana, toimielinten kokousten esityslistat ja evästetään kokousedustajia tulevien kokousten osalta. Lisäksi tässä asiakohdassa käsitellään em. toimielinten kokouspöytäkirjat.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan kokouksen asiakirjoihin toimittamat konserniyhteisöjen ja muiden osakkuusyhteisöjen esityslistat ja/tai pöytäkirjat:

- Savon koulutus kuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 15.12.2023 (9/2023)
- Istekki Oy:n pienosakkaiden edustajiston kokouskutsu 31.1.2024
- Itärata Oy:n osakaskokouskutsu 30.1.2024
- Servica Oy:n yhtiökokouskutsu 27.2.2024

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi seuraavien kunnanhallituksen alaisten toimielinten kokouspöytäkirjat:

- Viranomaislautakunnan pöytäkirja 19.12.2023 (9/2023)
- Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 19.12.2023 (4/2023)

Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tiedoksi seuraavat esityslistat ja kokouspöytäkirjat:

-

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 16

22.01.2024

Tiedonannot ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätökset
Kunnanhallitus 22.01.2024 § 16

Valmistelija

hallintopäällikkö Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104

Tiedonannot/kirjeet

Itärata Oy

- Uutiskirje 18.12.2023

Itä-Suomen Aluehallintovirasto

- Uutiskirje 18.12.2023

Kainuun prikaati

- Pohjois-Savon aluetoimiston kutsuntakertomus 2023

Kansallisarkisto

- Tiedote 4.1.2024; Julkishallinnon pysyvästi säilytettävien digitoitujen ja digitoitavien asiakirjojen säilytysmuoto ja analogisen säilytysmuodon kulttuurihistoriallisen arvon arviointitietojen pysyvä säilytys

Karjalan lennosto

- Tiedote 16.1.2024

Kiuruveden kaupunki

- Valtuuston pöytäkirjanote 13.12.2023 § 74 Hyvinvointialueen, kuntien ja maakunnan liiton välinen yhdyspintasopimus

Kuntaliitto

- Suositus 21.12.2023 Varautuminen ja turvallisuus äänestyspaikoilla
- Yleiskirje 1/2024
- Yleiskirje 2/2024

Kuopion kaupunki

- Talousjohtajan viranhaltijapäätös 15.1.2024; Savon kuituverkko Oy:n omistajastrateginen selvitys

Pielaveden kunta

- Valtuuston pöytäkirjanote 18.12.2023 § 72 Pohjois-Savon hyvinvointialueen, kuntien ja maakuntaliiton välisen yhdyspintasopimuksen hyväksyminen

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- Tiedote 18.12.2023 Kansainvälisen rekrytoinnin kumppanit Itä-Suomen YTA-alueelle valittu
- Sosiaaliamiehen selvitys vuodelta 2022
- Tiedote 21.12.2023 Aluehallitus esittää talousarvion hyväksymistä aluevaltuustolle
- Tiedote 22.12.2023 Terveystieteiden tutkimuskeskuksen toiminta Joroisissa ei jatku

Kunnanhallitus

§ 16

22.01.2024

- Tiedote 29.12.2023 Aluevaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja asiakasmaksujen korotukset
- Tiedote 5.1.2024 Asiakasmaksuihin korotuksia 1.1.2024 alkaen
- Tiedote 11.1.2024 Palvelujärjestelmän uudistaminen on alkanut

Pohjois-Savon liitto

- Kuukausikirje 12/2023
- Lausuntopyyntö 4.12.2023 Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 3. vaiheen osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja Siilinjärven kunnan kaavoituspäällikön lausunto 15.1.2024
- Ote maakuntahallituksen pöytäkirjasta 19.12.2023 § 176 Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040, 2. vaihe; kaavaehdotuksen nähtäville asettaminen

Varkauden kaupunki

- Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 18.12.2023 § 272 Pohjois-Savon hyvinvointialueen, kuntien ja maakunnan liiton yhdyspintasopimus ja -suunnitelma

Valtiovarainministeriö

- Päätös 21.12.2023 (VN/35660/2023); Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024
- Päätös 21.12.2023 (VN/35661/2023); Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2024
- Kutsu Julkisen johtamisen päivään 6.2.2024

Viranomaislautakunta

- Ote pöytäkirjasta 19.12.2023 § 56 Päätös Destia Oy:n ympäristönsuojelu- ja maa-aineslain mukaisesta yhteislupahakemuksesta Vuorimäen kallioalueelle sekä toiminnan aloittamislupahakemuksesta
- Ote pöytäkirjasta 19.12.2023 § 57 Päätös maa-aines-alueen jälkihoitomääräysten muuttamisesta

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätökset

Kunnanjohtaja

- Rakennuspaikkapäätös / Kuoppa 749-401-14-61/ HTM-Areena Oy; rakennuspaikkapäätös 3.1.2024 § 14
- Virheellisesti maksettujen koulutuskorvausten takaisinperintä tuntipalkkaisilta työntekijöiltä; henkilöstöpäätös 3.1.2024 § 1
- Täyttölupa 1.2.2024 alkaen / varhaiskasvatuksen opettaja (vak.nro 568); täyttölupapäätös 4.1.2024 § 1
- Täyttölupa 1.8.2024 alkaen / hallintosihteeri (vak.nro 202); täyttölupapäätös 10.1.2024 § 2
- Täyttölupa 4.3.2024 alkaen / palvelusuunnittelija (vak.nro 49); täyttölupapäätös 16.1.2024 § 3
- Kunnanjohtajan toimivallan siirtopäätös / Palvelualuejohtajien hyväksymisoikeudet vuonna 2024; toimivallan siirtopäätös 10.1.2024 § 1

Kunnanhallitus

§ 16

22.01.2024

- Laskujen, maksumääräysten ja tositteiden hyväksyjät 10.1.2024 alkaen / Konsernipalvelut; toimivallan siirtopäätös 10.10.2024 § 2
- Konsernipalveluiden palvelualuejohtajan toimivallan siirto hankinta-asioissa vuodesta 2024 alkaen; toimivallan siirtopäätös 11.1.2024 § 3

Talousjohtaja

- Vahingonkorvaus; yleinen päätös 2.1.2024 §1
- Virheellisesti maksetun palkan takaisinperintä; henkilöstöpäätös 4.1.2024 § 1
- Laskujen, maksumääräysten ja tositteiden hyväksyjät 10.1.2024 alkaen / Elinvoima- ja yhteiset palvelut; toimivallan siirtopäätös 10.1.2024 § 1
- Elinvoima- ja yhteiset palveluiden palvelualuejohtajan toimivallan siirto hankinta-asioissa vuodesta 2024 alkaen; toimivallan siirtopäätös 11.1.2024 § 2
- Vahingonkorvausvaatimus; yleinen päätös 10.1.2024 § 3

Kehitysjohtaja

- Kunnan sisäisen postin alueellisen kuljetuspalveluiden hankinta; hankintapäätös 3.1.2024 § 1

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi yllä luetellut tiedonannot/kirjeet sekä viranhaltijapäätökset ja päättää, etteivät ne aiheuta hallituksen osalta toimenpiteitä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 17

22.01.2024

Ajankohtaiset keskusteluasiat

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 17

Kunnanhallitus käy keskustelua tarpeellisiksi katsomistaan ajankohtaisista aiheista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallitus kävi kunnanjohtaja Janne Airaksisen arviointikeskustelun liittyen tulevaan kehityskeskusteluun.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 7, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 10

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siilinjärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Harjamäenraitti 7, 71870 Harjamäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.