

Hallintosääntöön muutokset 1.1.2024 alkaen

s. 6 Hallintosäännön käsittelyhistoria lisätty.

Hallintoasiantuntijan virkanimike on muuttunut hallintopäälliköksi.

Esimies-termi muutettu esihenkilöksi.

Lakiviittaukset päivitetty.

2 luku Toimielinorganisaatio

6 § Kunnanhallituksen alainen hyvinvointijaos

”Kunnanhallitus valitsee jaoston jäsenet, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.”

3 luku Henkilöstöorganisaatio, 11 § Palvelualueet

- Elinvoima- ja konsernipalvelut → konsernipalvelut
- Yhteiset palvelut → elinvoima- ja yhteispalvelut

5 luku Toimielinten toimivalta ja toimielinten alaisten viranhaltijoiden toimivalta

23 § Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden toimivalta

Kunnanjohtajan toimivalta, s. 21

- 21. Määrää hautaustoimilain 23 §:n mukaisen hautausjärjestelyistä vastaavan viranhaltijan.

Kaavoituspäällikön toimivalta, s. 22

- 3. Päättää kaavan laatimis- ja käsittelykustannuksista yksityisessä omistuksessa olevien alueiden ja kohteiden osalta kunnanhallituksen hyväksymän yleisohjeen linjauksen mukaan.
- yleiskaavainsinööri → kaavoitusinsinööri

27§ Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivalta

Teknisen johtajan toimivalta s. 29

~~1. MRL 128 §:n mukaisen luvan hakeminen.~~

Teknisen johtajan esteellisenä tai estyneenä ollessa palvelualuejohtajan yleistä toimivaltaa (hallintosäännön 22 §) käyttää toimitilapäällikkö.

Kunnossapitopäällikön toimivalta s. 30

7. MRL 128 §:n mukaisen luvan hakeminen.

6 luku Toimivalta henkilöstöasioissa

37 § Kelpoisuusvaatimukset, s. 34-35

- Olemassa olevan viran tai tehtävän kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta päättää palvelusuhteeseen ottava viranomaisen henkilöstöjohtajaa kuultuaan.

Jos henkilö otetaan palvelusuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa tai tehtävää, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomaisen henkilöstöjohtajaa kuultuaan.

47 § Sivutoimet s. 37

- Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää palvelualuejohtaja palvelualueensa henkilöstön osalta, palvelualuejohtajien osalta kunnanjohtaja ja kunnanjohtajan osalta kunnanhallitus.

8 luku Taloudenhoito

68 § Maksuista päättäminen, s. 44

- Toimielin voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

10 luku Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

81 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät, s. 48

- Konserniyhteisöjen sisäisestä tarkastuksesta määrätään tarkemmin kunnan konserniohjeessa.

11 luku Varautuminen ja valmiussuunnittelu

82 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu s. 47

Varautuminen on toimintaa, jolla varmistetaan kunnan tehtävien ja palveluiden mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja mahdollisesti tarvittavat tavanomaisesta poikkeavat toimenpiteet normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Valtuusto luo päätöksillään edellytykset kunnan varautumisella ja valmiussuunnittelulle.

Kunnanhallitus päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta valtuuston päättämien periaatteiden mukaisesti.

Kunnan varautumista johtaa kunnanjohtaja. Valmiussuunnitelman ylläpidosta ja seurannasta vastaa valmiussuunnittelija yhteistyössä kunnanjohtajan ja varautumisen johtoryhmän kanssa.

Palvelualuejohtajat ja yhteistoiminta-alueiden johtajat vastaavat palvelutuotannon toimialansa osalta varautumisesta ja valmiussuunnittelusta.

83 § Normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen erityisvaltuuksia koskevat määräykset (siirto pykälästä 21) s. 48

- ” Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa ja välttämättömän syyn vuoksi silloin, kun päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

Normaaliolojen häiriötilanteen aikana ja poikkeusoloissa voi kunnanjohtaja tai hänen sijaisenaan toimiva viranhaltija käyttää normaalista toimivallastaan poiketen erityistä päätösvaltaa peruspalveluiden turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi **välttämättömän syyn vuoksi**.

Erytynen toimivaltuus koskee hallinnonalojen toimintojen yhteensovitusta, taloudellisia resursseja, henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Erytynen toimivalta tulee käyttöön **määrääjaksi** valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa. Lisäksi se voidaan ottaa käyttöön **määrääjaksi normaaliolojen** häiriötilanteissa kunnanhallituksen päätöksellä tai kiireellisissä tilanteissa kunnanjohtajan johtoryhmässä esittelystä tekemällä päätöksellä. Kiireellisissä tilanteissa kunnanjohtajan johtoryhmässä esittelystä tekemästä päätöksestä ilmoitetaan kunnanhallitukselle välittömästi päätöksenteon jälkeen. **Kunnanhallitukselle tulee raportoida tähän pykälään perustuvalla toimivallalla tehdyistä päätöksistä.---**”

13 luku Valtuuston kokoukset

88 § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous, s. 51

- Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

89 § Kokouskutsu, s. 51

- Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

95 § Läsnäolo kokouksessa, s. 53

- Valtuuston puheenjohtaja voi antaa läsnäolo- ja puheoikeuden myös muulle kokoukseen kutsutulle kunnan palveluksessa olevalle henkilölle.

14 luku Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

121 § Valtuutettujen aloitteet, s. 61

- Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

17 luku Muut määräykset

151 § Asiakirjojen allekirjoittaminen, s. 71

- Toimielimen **ja sen alaisista** asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.
- Lisäksi kunnan päätearkiston tietopalvelusta vastaava asiakirjahallintoa johtava viranhaltija, **hallintopäällikkö** tai **hallintoasiantuntija** voi todistaa oikeaksi otteet ja jäljennökset kunnan virallisista asiakirjoista.

18 luku Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

154 § Kokouspalkkiot, s. 72

- **Kokouspalkkioon ovat oikeutettuja myös muut luottamushenkilöedustajat, joilla hallintosäännön mukaan on läsnäolo-oikeus toimielimen kokoukseen.**
- Kunnan edustajaksi muuhun kuntien yhteistoimintaelimeen kuin 1 momentissa tarkoitettuun **toimielimeen** ~~valituille~~ nimetyille edustajalle maksetaan kokouspalkkiota samojen perusteiden mukaan kuin edellä 154 §:ssä 1 mom. B-kohdassa on säädetty.

155 § Yli kolmen tunnin kokoukset ja samana päivänä pidetyt kokoukset, s. 73

- Mikäli sama toimielin joko kokonaisuudessaan tai jaostona kokoontuu yhtenä päivänä useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista/**tilaisuuksista** ainoastaan yksi palkkio, ellei edellisen kokouksen päättymisestä ole kulunut vähintään kahta tuntia.

160 § Keskusvaalilautakunta, vaalilautakunnat ja -toimikunnat, s. 75

- **Puheenjohtajan palkkio vaalitoimituspäivältä on maksimissaan 360 euroa ja toimielimien jäsenen 240 euroa.**

162 § Matkakustannukset, s. 76

~~Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa osin kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukaisesti.~~

Luottamushenkilön luottamustehtävän hoitamisesta johtuvat matkakustannukset korvataan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.