

Kunnanhallitus

Aika 28.08.2023 klo 14:00 - 16:48**Paikka** Siilinjärven kunnantalo (kunnanhallituksen huone & Teams-yhteys)**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 163	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 164	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 165	Lausunto tiesuunnitelmasta Mt 16275 Kumpusentien jalankulku- ja pyöräilyväylä välillä Kөөrtintie - kt 77	5
§ 166	Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäarkkitehtuurin päivittäminen	11
§ 167	Sähköisen arkistoratkaisun hankinta	14
§ 168	Jätepoliittisen ohjelman vuoteen 2030 hyväksyminen	17
§ 169	Käräjäoikeuden lautamiehen uudelleevalinta	19
§ 170	Puolivuosisikatsaus 1.1. - 30.6.2023	20
§ 171	Omistaja- ja konserniohjaus sekä toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat	22
§ 172	Tiedonannot ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätökset	23
§ 173	Ajankohtaiset keskusteluasiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rautiainen Merja Lehikoinen Karita Hiltunen Päivi Huttunen Anna Konttinen Heikki Partanen Aki Rekola Jukka Ryynänen Keijo Santti Ulla	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Daavitsainen Risto Holm Terhi Ylikärppä Kauko Airaksinen, Janne Kauppinen, Ella Ristikangas, Petteri	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja esittelijä/kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä/hallintopäällikkö talousjohtaja	Etäyhteys / Saapui §:n 166 käsittelyn aikana klo 14:13

AllekirjoituksetMerja Rautiainen
puheenjohtajaElla Kauppinen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

163 - 173

Pöytäkirjan tarkastus

Siilinjärvi 28.8.2023

Ulla Santti
pöytäkirjantarkastajaPäivi Hiltunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpitoPöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.siilinjarvi.fi)
29.08.2023 08:00

Kunnanhallitus

§ 163

28.08.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 163

Siilinjärven kunnan hallintosääntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Kunnanhallituksen kokouskutsu ja esityslista on toimitettava jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (127 §).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (128 §).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja sen jälkeen toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö 134 §).

Päätösehdotus

Todetaan kunnanhallituksen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 164

28.08.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 164

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 146 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Kunnanhallituksen käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa kunnanhallituksen läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Valitaan kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla Santti ja Päivi Hiltunen.

Kunnanhallitus

§ 165

28.08.2023

Lausunto tiesuunnitelmasta Mt 16275 Kumpusentien jalankulku- ja pyöräilyväylä välillä Körtintie - kt 77

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 165
370/10.00.00/2023

Valmistelija kehitysjohtaja Pekka Kauhanen, puh. 044 740 1102, kaavoituspäällikkö Timo Nenonen, puh. 044 740 1410, kuntatekniikanpäällikkö Timo Korhonen, puh. 044 740 1526, maankäyttöpäällikkö Heikki Pietikäinen, puh. 044 740 1440

Lausuntopyyntö

Pohjois-Savon ELY-keskus, 20.7.2023

Kuntaa pyydetään antamaan lausunto tiesuunnitelmasta ja sitä vastaan tehdyistä muistutuksista ELY-keskukselle.

Pohjois-Savon ELY-keskus ilmoittaa, että on saanut kuusi (6) kappaletta muistutuksia koskien otsikon mukaista suunnitelmaa, joista kuusi (6) kappaletta on Siilinjärven kunnan alueelta. Pohjois-Savon ELY-keskus pyytää kuntaa:

- toteamaan saatujen muistutusten määrän
- antamaan lausunnossaan perustellun vastineen saatuihin muistutuksiin.

Muistutuksia ei ole tarpeen liittää lausunnon liitteeksi.

Suunnitelma

Siilinjärven kunnan lausunto / Maantie 16275 Kumpusentien jalankulku- ja pyöräilyväylä välillä Körtintie – kt 77, Siilinjärvi, Tiesuunnitelma. Pohjois-Savon ELY-keskus. Kuopio 31.5.2023.

Tiesuunnitelman aineisto on ollut nähtävillä verkko-osoitteessa: <https://vayliensuunnittelu.fi/s/jb3n/nahtavillaolo>. Kuulutus on ollut nähtävillä 12.6.2023 - 12.7.2023 välisen ajan

Suunnitelman keskeistä sisältöä

Suunnittelukohde sijoittuu Maantie 16275 Kumpusentielle Siilinjärven kunnan alueella Kantatie 77 ja Körtintien välisellä osuudella. Mt 16275 ei ole osa koskevat LjMTL:n 43 a § mukaista maantieverkkoa.

Hankkeessa tehdään Kumpusentien yhteyteen uusi jalankulku- ja pyöräilyväylä osittain erillisenä ja osittain korotettuna ratkaisuna. Hankkeen yhteydessä uusitaan myös Mt 16275 pohjavesisuojaus tien itäpuolelta osuudelta 80-570 (M1) sekä uusitaan nykyinen Huvikummun AKK uudella teräsputkisillalla. Tiesuunnitelmassa perusparannetaan Mt 16275 itäpuolen LA-pysäkit suunnittelualan osuudella.

Tiesuunnitelman maanteistä ei ole laadittu suunnitteluperusteita.

Kunnanhallitus

§ 165

28.08.2023

Hankkeesta ei ole laadittu LjMTL:n edellyttämä hankearviointia. Suunnitelman vaikutukset on arvioitu tiesuunnitelmaselostuksessa.

Suunnitelmasta ei ole laadittu tieturvallisuusauditointia. Suunnittelun yhteydessä on kuitenkin tehty suppea liikenneturvallisuusarviointi.

Suunnitelmat, selvitykset ja muu aineisto ovat kokonaisuudessaan luettavissa osoitteessa: <https://dokumentit.ains.fi/Project/Details/62fcc075b657320f4c3b9634>

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska asia koskee lausunnon antamista.

Päätösehdotus Kunnanhallitus antaa tiesuunnitelmasta seuraavan lausunnon:

Siilinjärven kunnanhallitus puoltaa tiesuunnitelman hyväksymistä.

Tiesuunnitelma on laadittu hyvässä yhteistyössä ja vuorovaikutuksessa eri osapuolten kesken ja alueen asukkaita kuullen. Saadut muistutukset kuitenkin osoittavat, että askarruttavia kysymyksiä on edelleen maanomistajien näkökulmasta.

Merkittävimpänä asiana muistuttajat ovat maininneet suunnitellun kevyen liikenteen väylän sijoittuminen lähelle olemassa olevia rakennus- / asuinpaikkoja ja siitä aiheutuvan jo rakennettuun ympäristöön ja elinolosuhteisiin haittavaikutuksia.

Kunnalla ei ole huomautettavaa tiesuunnitelmiin sisältyviin siltoihin tai muihin merkittäviin rakennelmiin.

Rakentamisaikaisista tarpeista ja varauksista on neuvoteltava ja sovittava erikseen maanomistajien kanssa niiden tarkentuessa.

Kunnan kunnossapitoon ei voi tulla asemakaavan katualueiden ulkopuolisia väyliä. Huvikummun ulkoilureitistön yhdistävän uudistettavan alikulkutunnelin mahdolliset valot tunnelin sisällä ovat kunnan vastuulla ja yhteydessä olemassa oleviin ulkoilureittien valoihin.

Korvausmenettelyistä ja maa-alueista

Kunta luovuttaa omistamansa maa-alueet korvauksetta.

Kaavoitustilanne

Suunnitelman alueella on voimassa ympäristöministeriön vahvistamat Kuopion seudun maakuntakaava, Pohjois-Savon maakuntakaava ja tuulivoimamaakuntakaava sekä maakuntavaltuustossa hyväksytty maakuntakaava 2040 1. vaihe. Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 2. vaiheen laatiminen on vireillä.

Tiesuunnitelman alueella on voimassa Siilinjärvi-Maaninka harjualueen yleiskaava (hyväksytty KV 25.11.2013), Hamulan ja Kumpusen kyläyleiskaava (hyväksytty KV 23.11.2020) sekä Kirkonkylän yleiskaava 2035 (hyväksytty KV 25.4.2016). Kevyenliikenteen yhteystarve on merkitty yleiskaavoihin

Kumpusentien itäpuolelle. Tiesuunnitelma on siten voimassa olevien yleiskaavojen mukainen. Kirkonkylän yleiskaava puuttuu tiesuunnitelma-aineistosta.

Suunnittelualueen pohjoisosa sivuaa asemakaavoitettua aluetta. Maaningantien ja Kumpusentien liittymän seudulla on voimassa Harjamäki 1 asemakaava 749 2510 (hyväksytty KV 27.8.2021) ja Mäntyrinteen asemakaava 749 2003 (hyväksytty KV 6.9.1999). Maaningantie (KT77) on merkitty asemakaavoihin yleisenä tienä. Tiesuunnitelma on alueella voimassa olevien asemakaavojen mukainen. Kyseiset asemakaavat löytyvät tiesuunnitelma-aineistosta.

Kunnassa ei ole vireillä kaavatöitä tiesuunnitelman alueella.

Kunnan kustannukset

Kustannusten jako (50%-50%) noudattaa MAL -sopimusta. Kunta on vuoden 2023 talousarviossaan hyväksynyt hankkeeseen 800 000 euron määrärahan. Laadittu kustannusarvio ylittää kunnan talousarviossa varatun määrärahan n. 700 000 eurolla.

Nähtävilläpito, ilmoitukset ja muistutukset

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) julkaisi kuulutuksen, joka koski tiesuunnitelman nähtävillä asettamista. Pohjois-Savon ELY-keskus on saattanut asian tiedoksi julkisesti kuuluttamalla siten, kuin julkisesta kuulutuksesta säädetään hallintolaissa, sekä julkaisemalla kuulutuksen vähintään yhdessä alueella yleisesti ilmestyvässä sanomalehdessä. (LjMTL 108§, HL 62 a §). Kuulutus julkaistiin 12.6.2023 osoitteessa <https://vayliensuunnittelu.fi/s/jb3n/nahtavillaolo>

Kuulutus on nähtävillä 12.6.2023 - 12.7.2023 välisen ajan.

Ilmoitus kuulutuksesta on julkaistu myös maakuntalehti Savon Sanomissa ja paikallislehti Uutis-Jousessa 15.6.2023 Tietoa ilmoituksesta on jaettu Kumpusen kylän fb-sivulla 15.6.2023. Lisäksi ELY-keskus on lähettänyt tiesuunnitelman vaikutusalueella oleville maanomistajille kirjeen kuulutusilmoituksesta.

Määräaikana tiesuunnitelmasta jätettiin kaikkiaan 6 muistutusta.

Muistuttaja 1.

Muistuttajat pyytävät Kumpusen maantielle talojensa kohdalle tekemään hidastustyssyt ennen talojen tieliittymiä ajonopeuksia hillitsemään ja liikenneturvallisuutta parantaen.

Kunnanhallituksen lausunto:

Suunniteltu kevyen liikenteen väylä parantaa liikenneturvallisuutta. Suunnittelussa ja toteutuksessa tulisi arvioida kaikkia mahdollisia toimenpiteitä ylinopeuksien hillitsemiseksi.

Muistuttaja 2.

Muistuttaja toteaa, että heidän asuintonttinsa kohdalla tehtävä kallionräjäytystyö

ja -louhinta ulottuu pitkälle heidän piha-alueelle ja -nurmikolle. Muistuttaja ehdottaa kallion jyrkempää louhintaa, jolla säästettäisiin piha-aluetta. Samalla muistuttaja vaatii korvaamaan menetetyt puuston ja nurmikon joko puuaidalla tai uusilla istutuksilla ja nurmikon laitolla.

Kunnanhallituksen lausunto:

Muistuttaja on jo keskustellut ratkaisusta jyrkemästä kalliroleikkauksesta ELY:n suunnittelijan kanssa. Rakentamisen aikainen maa-alueiden haltuunotto tulee huomioida maanomistajien kanssa. Menetetyn istutusten ja puuston siirrot / uudelleen istutukset tulee ELY:n ja maanomistajien sopia keskenään. Korvaukset tiealueelle jäävästä ja menetetyistä maa-alueista tulee korvata maantietoimituksessa. Kunta kehottaa käymään keskustelut korvauksista hyvissä ajoin ennen maantietoimitusta.

Muistuttaja 3.

Muistuttaja toteaa, että rakennettava kevyen liikenteen väylä lohkaisee muistuttajan omistamasta asuintontista suuren osan. Muistuttaja kysyy kuka korvaa vähenevän rakennusoikeuden? Samoin muistuttaja kysyy, kuka kustantaa kuorma-autolle rakennettavan uuden parkkipaikan, maisemointityöt ja esteettisen haitan? Muistuttaja on tyytymätön nykyiseen kevyen liikenteen väylän itäpuoleiseen linjaukseen ja esittää linjauksen siirtämistä Kumpusentien länsipuolelle kulkevaksi.

Kunnanhallituksen lausunto:

Kevyen liikenteen väylän sijoittuminen itäpuolelle Kumpusentietä on arvioitu perustellusti kevyen liikenteen väylän tarveselvityksessä sekä Hamula-Kumpusen yleiskaavan liikenneselvityksessä. Kunta puoltaa itälinjausta.

Menetetyn istutusten ja puuston siirrot / uudelleen istutukset tulee ELY:n ja maanomistajien sopia keskenään. Korvaukset tiealueelle jäävästä ja menetetyistä maa-alueista tulee korvata maantietoimituksessa. Kunta kehottaa käymään keskustelut korvauksista hyvissä ajoin ennen maantietoimitusta.

Muistuttaja 4.

Muistuttaja kertoo, että hänen omistamalleen asunnolle aiheutuu mittavia haittoja. Näköhaittaa, koska väylä on niin lähellä asuintaloa. Kosteushaittaa, koska talvella auratessa lumet tulevat lähemmäksi taloa. Muistuttaja pitää myös todennäköisenä, että tieliikennemelu asuinrakennuspaikalla tulee kasvamaan, koska tie lähenee.

Lisäksi muistuttaja huomauttaa talon salaojien olevan varsin lähellä rakennettavaa väylää ja pyytää ottamaan ne huomioon. Muistuttaja pitää Kumpusentien linjausta siirtämällä länsisuunnassa asuintonttinsa kohdalla sopivana ratkaisuna.

Kunnanhallituksen lausunto:

Uuden tiealueen tarve kiinteistön kohdalla on pyritty minimoimaan. Suunnitelma on ottanut huomioon asuinkiinteistöille aiheuttavaa haittaa kaventamalla suunniteltua väylää. Kumpusen maantien siirto länsisuunnassa pois päin

asuinkiinteistöstä ei ole realistinen, eikä toteutettavissa pelkästään asuinkiinteistön kohdalla. Tehdyssä meluselvityksessä on todettu, että väylä ei tule lisäämään meluhaittaa kiinteistölle.

Menetetyn istutusten ja puuston siirrot / uudelleen istutukset tulee ELY:n ja maanomistajien sopia keskenään. Korvaukset tiealueelle jäävästä ja menetetyistä maa-alueista tulee korvata maantietoimituksessa. Kunta kehottaa käymään keskustelut asuinkiinteistöille aiheutuvien haitallisten vaikutusten minimoimisesta ja korvauksista hyvissä ajoin ennen maantietoimitusta.

Muistuttaja 5.

Muistuttajat pyytävät, että heidän tieliittymään tarvitaan toimiva portti. Talvikunnossapito kevyenliikenteen väylällä tulee suunnitella ja toteuttaa niin, etteivät lumet ole heidän asuintalonsa rappusilla. Valittava aitamateriaali kasvitai muu tulee olla huoltovapaa ja näkemän pihaan peittävä. Muistuttajat arvostamme parannuksia, jotka suunnitelmaan on jo tehty, mm väylän kavennus, väylän valmis leveys 2.75 m.

Muistuttajista on epäselvää piirroksissa matka, mistä mihin kavennus rakennetaan ja miten reitti siitä jatkuu molempiin suuntiin asuintonttinsa kohdalla. Muistuttajat pyytävät/vaativat, että heitä informoidaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa rakentamisen aikataulusta mm. pihassa aidan lisäksi olemassa olevien istutusten siirron onnistumiseksi.

Kunnanhallituksen lausunto:

Tiesuunnittelussa on huomioitu muistuttajien mukaisesti kapeampi 2,75 m väylä asuintontin kohdalla. Suunnitelmissa ilmenee kapeamman väylän sijoittuminen. Menetetyn istutusten ja puuston siirrot / uudelleen istutukset sekä mahdollinen aitamateriaali tulee ELY:n ja maanomistajien sopia keskenään.

Korvaukset tiealueelle jäävästä ja menetetyistä maa-alueista tulee korvata maantietoimituksessa. Kunta kehottaa käymään keskustelut korvauksista sekä muistuttajia askarruttavista väylän ylläpitoon liittyvistä asioista hyvissä ajoin ennen maantietoimitusta.

Muistuttaja 6.

Muistuttaja kiinnittää huomion, että suunnitelmassa nykyinen liittymismahdollisuus kiinteistöltä 5:67 maantielle 16275 häviää. Maastokartoilla esitetty liittyminen maantiehen Kirsun liittymän kautta. Edellisessä linjan oikaisussa on hävinnyt myös toinen rajapyykki. Kiinteistöltä myynnissä kolme omakotitonttia, joille ajoyhteys on ajateltu rakentaa maantien kautta.

Kunnanhallituksen lausunto:

Kunta suosittelee tarkastelemaan bussipysäkin siirtoa pohjoisen suuntaan, jolloin pystyttäisiin hyödyntämään kiinteistölle 5:26 kulkua Kirsun liittymän kautta.

Toisena vaihtoehtona kiinteistölle 5:26 kunta suosittelee tarkastelemaan liittymää Köörtintien kautta liikenneturvallisuuden ja toteutettavuuden kannalta.

Kunnanhallitus

§ 165

28.08.2023

Muistuttaja 7.

Muistuttaja kiinnittää huomiota mm. suunnitellun väylän kohtaan tonttiliittymän kohdalla, roskakatoksen paikkaan, poistettavien istutusten sekä puuston uudelleen istutuksista ja muista kiinteistölle tehtävistä muutoksista. Lisäksi muistuttaja kiinnittää huomiota kiinteistön ja suunnitellun väylän korkeuserosta sekä sen aiheuttamasta haitasta tontin kunnossapidon kannalta. Muistuttaja ehdottaa myös lisäämään hankintaa suunnitellun tiealueen alle jäävältä maa-alueelta naapuritontista.

Kunnanhallituksen lausunto:

Muistutus on saapunut reilut kaksi viikkoa myöhässä. Kunta antaa vastineensa ja lausunnon sekä huomio muistutuksen, koska muistutuksen sisältö on pääpiirteissään edellisten muistutuksen kaltainen. Kunta suosittelee ELY-keskusta ottamaan muistutuksen tarkemmassa jatkosuunnittelussa huomioon.

Menetetyn istutusten ja puuston siirrot / uudelleen istutukset tulee ELY:n ja maanomistajan sopia keskenään. Korvaukset tiealueelle jäävästä ja menetetyistä maa-alueista tulee korvata maantietoimituksessa. Kunta kehottaa käymään keskustelut asuinkiinteistöille aiheutuvien haitallisten vaikutusten minimoimisesta ja korvauksista hyvissä ajoin ennen maantietoimitusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Tiesuunnitelman hyväksymisehdotus 31.5.2023
- 2 Tiesuunnitelmaselostus 31.5.2023

Oheisaineisto

Lausuntopyyntö tiesuunnitelmasta Mt 16275 Kumpusentien jalankulku- ja pyöräilyväylä välillä Kőörtintie - kt 77
Lausuntopyynnön täydentäminen (mt 16275 Kumpusentien jalankulku- ja pyöräilyväylä välillä Kőörtintie-kt 77)
Tiesuunnitelman kustannusarvio ja kustannusjakoehdotus 31.5.2023
Muistutukset tiesuunnitelmasta 1-7
Kartta-aineisto / Kumpusen tiesuunnitelma

Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäarkkitehtuurin päivittäminen

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 166
439/02.08.00/2023

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Tiina Veijola, puh. 044 740 1201, digijohtaja Tiia Häsä, puh. 044 740 1106 ja talousjohtaja Petteri Ristikangas, puh. 044 740 1103

Siilinjärven kunnalle henkilöstöhallinnon kannalta välttämättömiä tietojärjestelmiä ovat henkilöstöhallinnon tietojärjestelmä (HR-järjestelmä) sekä työajanseuranta- ja työvuorosuunnittelujärjestelmä. HR-järjestelmässä käsitellään henkilöstön ja luottamushenkilöiden palkan-/palkkionlaskenta sekä palkkasidonnaiset henkilöstöasiat. Työvuorosuunnittelu ja työajanseuranta ovat käytössä osalla henkilöstöstä.

Kunnalla on voimassa oleva palvelusopimus in house -yhtiö Monetra Pohjois-Savo Oy:n kanssa henkilöstö- ja taloushallinnon järjestelmien osalta. Tällä hetkellä kunnalla on käytössä mm. yhtiön toimittama Populus HR-järjestelmä. Populus ei kuitenkaan enää palvele käytettävyydeltään kunnan tarpeita parhaalla mahdollisella tavalla. Esimerkiksi työsuhdetietojen ja palkkahallinnon hoitaminen vaatii käsittelijöiltä paljon manuaalisesti tehtävää työtä mm. raportoinnin osalta. Lisäksi järjestelmän integroitavuus muihin järjestelmiin on haastavaa eikä järjestelmä ole aktiivisen jatkokehittämisen kohteena.

Tämän lisäksi kunnalla on käytössään työajanseurantaan Esmikko-järjestelmä, jolla hoidetaan myös kulunvalvonnan hallinnointi. Järjestelmä mahdollistaa enintään 150 henkilön työajanseurannan. Työvuorosuunnitteluun käytetään Titania-järjestelmää, joka on hankittu aikanaan ensisijaisesti sosiaali- ja terveystalouden käyttöön, mutta sen käyttö on laajentunut kunnassa myös muille palvelualueille.

Esmikko-järjestelmä on kuitenkin elinkaarensa päässä ja sen kehittäminen on lopetettu. Tämän vuoksi kulunvalvonta on siirtymässä toiseen ratkaisuun vuoden 2024 aikana. Esmikko-työajanseurannan tuki ja ylläpito päättyvät vuoden 2023 lopussa kokonaan ja siksi kunta on selvittänyt korvaavan järjestelmän hankintaa. Työajanseurantajärjestelmän on mahdollistettava jatkossa vähintään etä- ja lähityön kirjaamisen, eri työaikamuotojen ja siihen liittyvien korvausten kirjaamisen, paikasta riippumattoman mobiililaitteella leimaamisen sekä työajan käytön raportoinnin eri toimintoihin (esim. hankkeet ja projektit). Optiona on tutkittu työvuorosuunnittelun yhdistämistä samaan järjestelmään työajanseurannan kanssa.

Koska tällä hetkellä käytössä olevat HR-järjestelmät eivät enää vastaa käytettävyydeltään kunnan vaatimuksia ja yksi niistä on elinkaarensa päässä, on henkilöstöhallinnon tietojärjestelmät syytä päivittää kokonaisuudessaan. Päivittäminen on tarkoituksenmukaista toteuttaa koko henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäarkkitehtuurin muutoksella mm. järjestelmien yhteensopivuuden vuoksi. Käyttöönoton sujuvuuden kannalta toimivin ratkaisu on päivittää järjestelmät kunnan nykyisen HR-toimintojen kumppani Monetra Pohjois-Savon Oy:n tarjoamiin tuotteisiin.

Monetra Pohjois-Savo Oy:n tuotteisiin kuuluu Populuksen lisäksi Personec HR-järjestelmä. Järjestelmän etuna Populukseseen nähden ovat mm. automaattinen raportointi, manuaalisen työn pienentyminen ja parempi integroitavuus muihin järjestelmiin ja mobiilisti toimiva matkalasku. Monetran tuki ja kehittäminen keskittyy pääasiassa Personeciin ja sen liitännäisohjelmiin. Saadun tarjouksen perusteella Personecin toiminnallisuudet vastaavat kunnan vaatimuksiin.

Lisäksi Monetran kautta on saatavilla Nepton-työajanseurantajärjestelmä, joka sisältää ratkaisun myös työvuorosuunnitteluun. Työajanseurantajärjestelmän osalta on tehty lisäksi markkinakartoitusta kuulemalla eri toimittajien esittelyitä. Saadun tarjouksen perusteella Nepton sisältää vaadittavat toiminnot ja lisäksi sen etuna on synkronoitavuus Personec HR-järjestelmään. Käyttäjien määrässä ei ole rajoitusta, koska hinnoittelu määräytyy käyttäjien lukumäärän mukaan.

Tällä hetkellä kokonaiskustannus käytössä olevista HR-järjestelmistä on noin 200 000 €/vuosi. Alustavan laskelman mukaan tarjouksen mukaisten HR-järjestelmien kokonaiskustannus olisi 247 424 €/vuosi. Kustannus on sidonnainen käyttäjämäärään, kertatapahtumiin sekä tilattuihin optioihin. Neptonin osuus vuosikustannuksesta on koko kunnan henkilöstömäärällä laskettuna 30 696 €. Käyttöönnoton kustannukset ovat arviolta enimmillään 179 892 €, josta Neptonin osuus on 25 304 €. Käyttöönottoprojektien kustannus huomioidaan talousarvion investointiosassa. Käyttäjämäärä ja kunnan tarvitsemat optiot varmistuvat käyttöönottoprojektien aikana ja todennäköisesti niin käyttöönotto- kuin vuosikustannukset ovat arvioituja enimmäiskustannuksia pienemmät.

Monetra Pohjois-Savo Oy on kunnan in house -yhtiö, joten kyseessä on sidosyksikköhankinta. Hankintalakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään (Hankintalaki (1397/2016) 15 §).

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäarkkitehtuurin päivittämisellä on merkittävä vaikutus kunnan sisäiseen toimintaan. Se mm. vapauttaa työaikaa muihin tehtäviin, parantaa prosessien sujuvuutta ja tietojärjestelmien integraatiomahdollisuuksia. Päätös tukee myös kunnan strategisia tavoitteita digitalisaation ja oman toiminnan kehittämisestä.

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että Siilinjärven kunta hankkii käyttöönsä Nepton-työajanseurantajärjestelmän sekä henkilöstöhallinnon Personec-tietojärjestelmän Monetra Oy:ltä. Tietojärjestelmien kokonaiskustannus on enimmillään 247 424 €/vuosi (alv 0 %). Investointina toteutettavan käyttöönoton kustannukset ovat enimmillään 179 892 € (alv. 0 %).

Nepton-työajanseurannan käyttöönotto on viimeistään 1.1.2024 alkaen ja Personec HR-järjestelmän käyttöönotto tapahtuu myöhemmin vuoden 2024 aikana.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan, että Terhi Holm liittyi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:13.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 166

28.08.2023

Oheisaineisto

Vaikutusten ennakkoarviointi / HR-arkkitehtuurin päivittäminen

Kunnanhallitus

§ 167

28.08.2023

Sähköisen arkistoratkaisun hankinta

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 167
431/02.08.00/2023

Valmistelija

digijohtaja Tiia Häsä, puh. 044 740 1106, tiedonhallinta-asiantuntija Jonne Kanerva, puh. 044 740 1215 ja hallintopäällikkö Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104

Kansallisarkisto määrittää arkistolain nojalla arkistoitavien asiakirjojen säilytystavasta ja säilytysmuodosta. Arkistolaissa asiakirjalla tarkoitetaan kirjallista tai kuvallista esitystä tai sähköisesti tai muulla vastaavalla tavalla aikaansaatuja esityksiä, jotka on luettavissa, kuunneltavissa tai muutoin ymmärrettävissä teknisillä apuvälineillä. Kansallisarkisto määrittää arkistolain perusteella myös asiakirjojen eheydestä ja muuttumattomuudesta. Tiedot on tallennettava pitkäaikaista säilytystä kestäviä materiaaleja ja säilyvyyden turvaavia menetelmiä käyttäen sekä säilytettävä siten, että ne ovat turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä.

Perinteinen paperinen, aineellinen arkistointi ei vastaa enää nykyaikaisia arkistoinnin vaatimuksia eikä julkishallinnon tiedon käytettävyyttä ja hyödynnettävyyttä tukevia digitaalisia tavoitteita. Pysyvästi säilytettävä aineisto on kuitenkin arkistoitava olemassa olevaa menetelmää käyttäen niin kauan, kunnes sähköinen arkistointijärjestelmä on käytettävissä. Kansallisarkiston määräyksen mukaisesti 1.1.2022 alkaen muodostuvat sähköiset asiakirjat tulevat arkistoida yksinomaan sähköisessä muodossa, joka vastaa SÄHKE2 standardia.

Arkistoitavien asiakirjojen sähköinen muoto edistää niiden parempaa saatavuutta, hyödynnettävyyttä ja käytettävyyttä ajasta ja paikasta riippumatta. Syntysähköisillä asiakirjoilla ja analogisten asiakirjojen sähköiseen muotoon muuttamisella mahdollistetaan tiedonhallinnan prosessien ja menetelmien uudistamista, vapautetaan viranomaisia paperiarkistoista ja nopeutetaan viranomaisten siirtymistä täysin sähköiseen toimintaympäristöön sekä säästetään arkistojen tilakustannuksissa.

Siilinjärven kunnalla on ollut jo vuodesta 2002 käytössä Innofactor Oyj:n toimittama Dynasty-asianhallintajärjestelmä, jolla on tuotettu hallinnon asiakirjat, viranhaltijapäätökset, esityslistat ja pöytäkirjat. Huhtikuusta 2022 lähtien on kunnalla ollut käytössä Innofactorin nykyaikainen asianhallinta Dynasty10 sekä tätä tukeva itsenäinen tiedonohjausjärjestelmä (TOJ), jonka avulla laaditaan ja viedään asianhallintajärjestelmän käytettäväksi tiedonohjaussuunnitelma (TOS). Tiedonohjaussuunnitelma sisältää asiakirjojen ja aineiston metatiedot kuten säilytysajat.

Lähes kaikki kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista syntyy tai käsitellään Dynasty10-asianhallintajärjestelmässä. Innofactorilla on tuotevalikoimassa sähköinen arkisto, joka on osa Dynasty-tuotekokonaisuutta (Dynasty10 laajennus). Dynasty Arkisto on Sähke2 -sertifioitu säilytysjärjestelmä, joka täydentää Dynasty-tuoteperheen niin, että sillä pystytään kattamaan asiakirjojen koko elinkaari. Dynasty-arkiston

avulla viranomaisen voi toteuttaa aineistojensa sähköisen säilyttämisen tiedonhallintalain edellyttämällä tavalla. Dynasty Asianhallinnan ja Tiedonohjausjärjestelmän (TOJ) integrointi Dynasty Arkistoon kuuluvat arkiston vakiotoimitukseen.

Dynasty Arkistoon voidaan arkistoida manuaalisesti tai liittyviä rakentamalla aineistoja myös muista operatiivisista järjestelmistä sekä erilaisista tilapäisistä sijainneista kuten verkkolevyiltä tai pilvitalennuspalveluista. Muiden operatiivisten järjestelmien arkistointitapa selvitetään käyttöönoton yhteydessä, mutta integraatioiden toteutus ei kuulu tarjoukseen. Tärkeää on kuitenkin mahdollisuus tuoda vähintäänkin manuaalisesti aineistoja arkistoratkaisuun muista operatiivisista järjestelmistä.

Kunnassa on tutustuttu viiden eri toimittajan sähköisen arkiston ratkaisuun ja viideltä pyydettiin tarjous. Neljä tarjousta saatiin, joita on vertailtu hankinnan valmistelussa. Yksi tarjous olisi vaatinut maksullisen nyky-ympäristön esiselvityksen, jota ei tehty. Vertailussa huomioitiin tarjotun ratkaisun ominaisuudet, käytettävyys, yhteensopivuus, kustannukset, pysyvästi arkistoitavan aineiston määrä ja syntyminen eri tietojärjestelmissä ja tiedonohjaussuunnitelman hyödynnettävyys. Lisäksi painotettiin mahdollisuutta tuoda manuaalisesti aineistoja myös muista järjestelmistä kuin asianhallintajärjestelmästä. Lopputuloksena on päädytty siihen, että Innofactorin tarjoama sähköinen arkistoratkaisu palvelee Siilinjärven kunnan tarpeita parhaiten. Käyttöliittymän selkeys, helppous, yhteentoimivuus ja yhdenmukaisuus jo käytössä olevan Dynasty10 asianhallinnan kanssa puoltavat valintaa. Lisäksi työkalu sisältää aineistojen manuaaliseen tuontiin massatyökalun.

Sähköisen arkiston laajennus toimii Dynasty10 asianhallinta- ja tiedonohjausjärjestelmien tapaan pilvipalveluna. Innofactorin Dynasty arkiston tarjous oli neljästä saadusta tarjouksesta myös kokonaistaloudellisesti edullisin 48kk tarkastelujaksolla. Dynasty10 ja arkisto toimivat samassa käyttöliittymässä, joka vähentää käyttäjien koulutuksen ja käytön tuen tarvetta.

Kertaluonteinen käyttöönottoprojektin kustannus on 30 689,50 € (alv 0 %) sisältäen pääkäyttäjäkoulutuksen. Toistuvat palvelinkustannukset Dynasty 10 Azure-käyttöpalvelusta laskutetaan kuukausittain, arkistolaajennus liitetään samaan käyttöympäristöön asianhallintajärjestelmän kanssa. Ylläpitomaksut laskutetaan vuosittain. Käyttöönottoprojekti ajoittuu vuosille 2023–2024.

Hankinta pohjautuu Innofactor Oyj:ltä saatuun tarjoukseen (päivätty 9.8.2023) Dynasty Arkiston käyttöönotosta.

Dynastyn arkistolaajennuksen kokonaiskustannukset ovat 8 000 €/vuosi (alv 0 %). Hankinnan ennakoitua arvonlisäverotonta kokonaisarvoa laskettaessa on huomioitu kustannukset neljän (4) vuoden tarkastelujaksolla, kokonaisarvo on 62 689,50 €.

Osa sähköisen arkistoinnin määrärahasta (20 000 euroa) on varattu vuoden 2023 investointibudjetissa. Jäljellejäävä osuus sisällytetään tulevien vuosien talousarvioihin.

Kunnanhallitus

§ 167

28.08.2023

Päätöksen vaikutusten ennakkoarviointi: Sähköisen arkiston hankinta tukee kunnan strategista tavoitetta digitalisaation kehittämisestä. Lisäksi sähköinen arkistoratkaisu vastaa lainsäädännön vaatimukseen asiakirjojen pysyväis- ja pitkäaikaissäilytyksestä.

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että Siilinjärven kunta tilaa käyttöönsä Dynasty10-asianhallintajärjestelmän arkistolaajennuksen. Hankintaan sisältyvät laajennuksen käyttöönottokustannukset 30 689,50 € (alv 0 %) sekä vuosittainen ylläpitokustannus 8000,00 €. Hankinnan kokonaisarvo on 62 689,50 € (alv 0 %).

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

3 Tarjousvertailu / Sähköinen arkistoratkaisu

Oheisaineisto

Vaikutusten ennakkoarviointi / Sähköinen arkisto

Kunnanhallitus

§ 168

28.08.2023

Jätepoliittisen ohjelman vuoteen 2030 hyväksyminen

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 168
324/14.06/2023

Valmistelija

ympäristönsuojelupäällikkö Matti Nousiainen, puh. 044 740 1422

Savo-Pielisen jätelautakunta on valmistellut uuden jätepoliittisen ohjelman yhteistyössä kuntien ja Jätekokon kanssa. Jätepoliittisessa ohjelmassa kunnat asettavat yhdessä tahtotilan vastuulleen kuuluvan jätehuollon kehittämiseksi ja kiertotalouden edistämiseksi alueellaan. Ohjelmaa varten on selvitetty kuntalaisten ja yhteistyötahojen näkemyksiä jätehuollon kehittämisen suuntaviivoista ja painopisteistä. Kunnat päättävät ohjelman hyväksymisestä.

Jätehuoltopolitiikan määritelty yhteiseksi ohjelmaksi on tärkeää, koska jätehuollon toteutus on siirretty alueella 15 kunnan yhteiselle organisaatiolle. Ohjelman avulla jätehuoltoa voidaan kehittää suunnitelmallisesti ja yhtenäisin periaattein koko toimialueella. Lisäksi kunnat sitoutuvat toteuttamaan kiertotaloutta omassa toiminnassaan ohjelman tavoitteiden mukaisesti. Ohjelma on kunnille myös tärkeä väline kunnallisen jäteyhtiön, Jätekokon, omistajaohjaukseen.

Uusi jätepoliittinen ohjelma toimii jätehuollon suunnannäyttäjänä vuoteen 2030 saakka. Ohjelman visiona on, että "Arjen kiertotalous toteutuu alueella ympäristöä kunnioittaen yhteistyön ja asukkaiden tarpeita palvelevan jätehuollon voimalla". Visiota tukemaan on asetettu tavoitteita ja konkreettisia toimenpiteitä, joita toimialueen kunnat, Jätekkö ja jätelautakunta toteuttavat. Jätelautakunta tiedottaa ohjelmasta, edistää ohjelman toimeenpanoa ja seuraa tavoitteiden toteutumista.

Jätelautakunta on kokouksessaan 11.5.2023 hyväksynyt jätepoliittisen ohjelman ehdotuksen ja esittää ohjelmaa hyväksyttäväksi kaikkiin alueen kuntiin.

Asian aikaisempi käsittely

Viranomaislautakunta on antanut lausunnon ohjelmaluonnoksesta 21.3.2023. Lautakunta totesi lausunnossaan muun muassa, että ohjelmassa esitetyt tavoitteet ovat vastuullisen kuluttamisen ja jätteen synnyn vähentämisen, kierrätystavoitteiden edistämisen sekä asiakas- ja ympäristölähtöisten jätehuoltopalvelujen kannalta hyvin perusteltuja. Tavoitteet ovat samalla edistämässä kuntien työtä ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi. Vuoteen 2030 ohjelmassa kolmelle asiakokonaisuudelle esitetyt tavoitetasot ovat huomattavan haastavia (mm. kotitalouksissa syntyvän jättemäärän vähentäminen) ja vaativat ohjelmassa esitettyjen toimenpiteiden mahdollisimman täysimääräisä toteuttamista. Lautakunta korosti lausunnossaan myös hyvää yhteistyötä kunnallisten jätehuollon toimijoiden (kunnat, kunnallinen jätehuolto-yhtiö, kuntien jätelautakunta ja valvontaviranomaiset) kesken. Käytännön yhteistyönä lautakunta esitti mm. kuntien yhteistä hanketta, jolla voitaisiin edistää, toteuttaa ja seurata erityisesti kuntien vastuulle ohjelmassa esitettyjä tavoitteita ja toimenpiteitä. Lautakunta korosti, että jätepoliittisen ohjelman tavoitteiden

Kunnanhallitus

§ 168

28.08.2023

ja toimenpiteiden vieminen kuntastrategiaan ja edelleen kuntien normaaliin talouden ja toiminnan suunnitteluun sekä seurantaan on oleellisen tärkeää ohjelman toteuttamisen kannalta.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Kuntien jätepoliittinen ohjelma edistää kunnan kiertotalous- ja ilmastotyötavoitteita ja on myös osaltaan tukemassa tavoitteita kuntalaisten sujuvasta arjesta ja palveluista sekä elinvoimaisesta ympäristöstä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan jätepoliittisen ohjelman vuoteen 2030.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

4 Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2030

Oheisaineisto

Jätepoliittisen ohjelman tiivistelmä

Vaikutusten ennakoarviointi / Jätepoliittinen ohjelma

Kunnanhallitus

§ 169

28.08.2023

Käräjäoikeuden lautamiehen uudelleevalinta

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 169
445/00.00.01/2023

Valmistelija hallintopäällikkö Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104

Terhi Holm on 21.8.2023 saapuneella sähköpostilla pyytänyt eroa käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä. Eropyynnön syynä on luottamustoimien kasvanut määrä.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain (675/2016) 1 §:n mukaan lautamiehen vaaliin ja valituksi tulleen lautamiehen oikeuteen kieltäytyä tehtävästä sovelletaan kuntalain (410/2015) 10 luvun kunnan luottamushenkilöä koskevia säännöksiä. Kuntalain 10 luvun 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä ja eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 4 §:n mukaan valtuusto valitsee lautamiehet valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Kunnasta valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kunnan väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakaumaa. Kunnanvaltuusto on valinnut käräjäoikeuden lautamiehet (viisi henkilöä) toimikaudeksi 2021–2025 (Kv 9.8.2021 § 48).

Lautamiesten kelpoisuusvaatimukset ja valintaperusteet (Käräjäoikeuden lautamiehistä annettu laki § 2)

- Lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä.
- Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta.
- Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on henkilövalinta.

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää eron Terhi Holmille Pohjois-Savon käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä ja valitsee hänen tilalleen uuden lautamiehen jäljelle olevaksi toimikaudeksi.

Päätös Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää eron Terhi Holmille Pohjois-Savon käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä ja valitsee hänen tilalleen Taina Klemelän jäljelle olevaksi toimikaudeksi.

Kunnanhallitus

§ 170

28.08.2023

Puolivuosikatsaus 1.1. - 30.6.2023

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 170
778/02.02.00/2022

Valmistelija

talousjohtaja Petteri Ristikangas, puh. 044 740 1103

Talous puolittui hyvinvointialuesiirron myötä

Tammi-kesäkuun toteutunut toimintakate on n. -53 % edellisen vuoden vastaavaa ajankohtaa pienempi. Toteutuneissa luvuissa näkyy sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen toteutunut siirto hyvinvointialueelle. Verotuloihin on alkuvuodesta kirjautunut vielä edellisen vuoden "verohäntiä" joihin tehty tuloveroprosentin leikkaus ja yhteisöveron jako-osuuden pienennys ei vielä ole vaikuttanut. Niinpä verotulojen toteuma ei ole pudonnut vielä alkuvuodesta täysimääräisesti, pudotus n. -38 %. Sen sijaan valtionosuuksissa muutos on jo realisoitunut, vähennys n. -74 %. Alkuvuoden toteutunut tulos on n. 3,5 milj. euroa ylijäämäinen.

Ennuste koko vuodesta

Mikäli toimintakate kasvaisi koko vuodelta kuten palvelualueet ovat ennustaneet (estimaatti), heikkenisi toimintakate n. -1,7 milj. euroa talousarviota enemmän. Kasvu kohdistuisi pääosin n. -1,0 milj. eurolla sivistyspalveluihin ja n. -0,6 milj. eurolla elinvoima- ja konsernipalveluihin, jossa on tehty osittainen varaus pelastustoimen varallaolokorvausten oikeudenkäynneistä aiheutuviin kustannuksiin. Verotuloja on ennakoitu, kevään verokehyksen perusteella, toteutuvan n. 1,8 milj. euroa talousarviota enemmän. Poistoihin on tehty talousarvioon nähden n. -1,0 milj. euron lisäys alas kirjattavista kiinteistöistä. Estimaatissa on huomioitu myös rahoituskustannusten nousu. Tulos muodostuisi ennusteen mukaan n. -0,5 milj. euroa alijäämäiseksi, kun talousarviossa tulosta odotetaan vastaavasti kertyvän samansuuruisen positiivinen tulos. Kumulatiivinen ylijäämä supistuisi alijäämäisen tuloksen toteutuessa n. 3,2 milj. euroon.

Talousarviolainaa nostettaneen n. 3,4 milj. euroa vähemmän kuin lainanottovaltuus on. Tämän mahdollistaisivat käytettävät lainanlyhennysvapaat sekä investoinneista käyttämättä jätettävä osuus (siirto v. 2024). Lainakanta olisi vuoden lopussa n. 66,1 milj. euroa.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion valtuustoseurannan puolivuosisikatsauksen taloudesta ja toiminnasta sekä toteumasta ajalla 1.1. - 30.6.2023 ja esittää edelleen, että myös kunnanvaltuusto merkitsee sen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 170

28.08.2023

Liitteet

5 Puolivuosisikatsaus tammi-kesäkuu 2023

Omistaja- ja konserniohjaus sekä toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 171

Valmistelija

kunnanjohtaja Janne Airaksinen, puh. 044 740 1101

Tämän asian kohdalla käsitellään ajankohtaisia Siilinjärvi-konsernin asioita omistajaohjauksen näkökulmasta. Siilinjärven-konserniin kuuluvat tytäryhteisöinä Siilinjärven Pysäköinti Oy, Siilinjärven Uimala Oy alakonserni (Siilinjärven Uimala Oy ja Kiinteistö Oy Siilinjärven Vapaa-aikakeskus), Siilinjärven Kotipolku Oy alakonserni (Siilinjärven Kotipolku Oy ja Siilinjärven Asumisoikeus Oy) ja Kiinteistö Oy Isoharja.

Tässä kohdin voidaan käsitellä ajankohtaisia asioita myös kuntayhtymien ja muiden osakkuusyhteisöjen osalta, joissa Siilinjärven kunta on jäsenenä tai omistajana. Siilinjärvi-konsernin ja muiden kuntayhtymien ja osakkuusyhteisöjen hallinnossa mukana olevat voivat tässä kohdin ottaa esille konserniohjeen mukaisia asioita. Lisäksi tämän asian yhteydessä käsitellään kunnanjohtajan kokouksen asiakirjoihin toimittamat konserniyhteisöjen esityslistat ja pöytäkirjat.

Edellä mainitun lisäksi tässä asiakohdassa käsitellään kunnan omien toimielinten samoin kuin muiden kuntien vastuulla olevien yhteistoiminta-alueiden, joissa Siilinjärvi on yhteistoimintasopimuksella mukana, toimielinten kokousten esityslistat ja evästetään kokousedustajia tulevien kokousten osalta. Lisäksi tässä asiakohdassa käsitellään em. toimielinten kokouspöytäkirjat.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Ennakoarviointia ei ole tarpeen tehdä, koska kyseessä on tiedoksi merkittävä asia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan kokouksen asiakirjoihin toimittamat konserniyhteisöjen ja muiden osakkuusyhteisöjen esityslistat ja/tai pöytäkirjat:

- Kiinteistö Oy Siilinjärven Vapaa-aikakeskuksen hallituksen pöytäkirja 4.7.2023 (5/2023)
- Siilinjärven Uimala Oy:n hallituksen pöytäkirja 4.7.2023 (4/2023) ja esityslista 29.8.2023 (5/2023)
- Itärata Oy:n yhtiökokouksen pöytäkirja 13.6.2023 (1/2023)

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi seuraavien kunnanhallituksen alaisten toimielinten kokouspöytäkirjat:

- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 22.8.2023 (6/2023)
- Viranomaislautakunnan pöytäkirja 15.8.2023 (6/2023)

Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tiedoksi seuraavat esityslistat ja kokouspöytäkirjat:

- Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirja 17.8.2023 (5/2023)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedonannot ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätökset
Kunnanhallitus 28.08.2023 § 172

Valmistelija

hallintopäällikkö Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104

Tiedonannot/kirjeet

Itärata Oy

- Rahoituskutsu 2023
- Rahoitussuunnitelma vuodelle 2024

Servica Oy

- Yhtiöjärjestys- ja osakassopimusluonnos

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätöksetKunnanjohtaja

- Työryhmän kokoonpanon muuttaminen / Kasurilantien kiertoliittymän taideteos; yleinen päätös 17.8.2023 § 14
- Rakennuspaikkapäätös Pyöreälahti 8171-1 / Tuumatie 2; rakennuspaikkapäätös 18.8.2023 § 9
- Täyttölupa 1.10.2023 alkaen / rakennusten kunnossapitotyöntekijä (vak.nro 846); täyttölupapäätös 23.8.2023 § 119
- Täyttölupa 15.9.2023 alkaen / ravitsemistyöntekijä (vak.nro 51); täyttölupapäätös 28.8.2023 § 120

Kehitysjohdaja

- Siilinjärven kuntaosuus ELY-keskuksen hankkimiin joukkoliikennepalveluihin ajokaudelle 2023–2024; hankintapäätös 23.8.2023 § 1

Elinkeinopäällikkö

- Määräalan vuokraus kiinteistöstä Jokiharju Rn:o 2:198, kortteli 7517 rakennuspaikka 1 / Veho Oy Ab; yleinen päätös 21.8.2023 § 14

Maankäyttöpäällikkö

- Rakennuspaikka Mäntyrinne 0012-11 / Mäntytie 3 / Sopimuksen hyväksyminen; yleinen päätös 15.8.2023 § 16
- Rakennuspaikka Toivala 0033-4 / Sammaltie 1 / Sopimuksen hyväksyminen; yleinen päätös 15.8.2023 § 21
- Rakennuspaikkapäätös Haapamäki 8358-4 / Kuusikkotie 8; rakennuspaikkapäätös 18.8.2023 § 37
- Rakennuspaikkapäätös Pyöreälahti 8177-5 / Kiihtelystie 25; Rakennuspaikkapäätös 18.8.2023 § 38
- Rakennuspaikkapäätös Haapamäki 8360-1 / Ikimetsäntie 2; rakennuspaikkapäätös 18.8.2023 § 39
- Rakennuspaikkapäätös Taivalahti 2255-5 / Telkänpolku 9 / Kiinteistökaupan purkaminen; rakennuspaikkapäätös 18.8.2023 § 40
- Rakennuspaikka Räisälä 0014-3 / Metsontie 8 / Sopimuksen hyväksyminen; yleinen päätös 22.8.2023 § 22

Kunnanhallitus

§ 172

28.08.2023

- Rakennuspaikka Räisälä 0001-4 / Pyynpolku 4 / Sopimuksen hyväksyminen; yleinen päätös 22.8.2023 § 23
- Rakennuspaikka Toivala 0033-7 / Jäkälätie 4 / Sopimuksen hyväksyminen; yleinen päätös 22.8.2023 § 24
- Rakennuspaikka Oikeakätinen ja Vanha-Pappila 5124-4 / Kaskipolku 8 / Sopimuksen hyväksyminen; yleinen päätös 22.8.2023 § 25
- Rakennuspaikka Räisälä 0003-4 / Huuhkajantie 9 / Sopimuksen hyväksyminen; yleinen päätös 22.8.2023 § 26
- Rakennuspaikka Räisälä 0010-6 / Huuhkajantie 4 / Sopimuksen hyväksyminen; yleinen päätös 22.8.2023 § 27

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi yllä luetellut tiedonannot/kirjeet sekä viranhaltijapäätökset ja päättää, etteivät ne aiheuta hallituksen osalta toimenpiteitä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 173

28.08.2023

Ajankohtaiset keskusteluasiat
Kunnanhallitus 28.08.2023 § 173

Kunnanhallitus käy keskustelua tarpeellisiksi katsomistaan ajankohtaisista aiheista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16:48.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 163, § 164, § 165, § 168, § 169, § 170, § 171, § 172, § 173

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 166**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Siilinjärven kunta, Kunnanhallitus
Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Kasurilantie 1, 71800 Siilinjärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Faksinumero: 017 401 132
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8 – 15:45 ja perjantaisin klo 08:00-15:00.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Siilinjärven kunta, Kunnanhallitus
Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Kasurilantie 1, 71800 Siilinjärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjarvi.fi
Faksinumero: 017 401 132
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 167**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS****I Hankintaoikaisuohje**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Siilinjärven kunta, Kunnanhallitus

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite: Kasurilantie 1, 71800 Siilinjärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi

Faksinumero: 017 401 132

Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8 – 15:45 ja perjantaisin klo 08:00-15:00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi