

Hallintosäännön muutokset 1.7.2023 lukien

(lisäykset punaisella, poistot yliviivattuna)

1 luku Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

2 § Kunnan johtamisjärjestelmä

- s. 7: Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta ja kunnan henkilöstöpolitiikasta sekä huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä, **sopimushallinnan ja sisäisen tarkastuksen järjestämisestä. Kunnanhallitus vastaa hyvinvointialueen kanssa käytävistä tehtävien hoitamiseen liittyvää yhteistyötä, tavoitteita ja työnjakoa koskevista neuvotteluista.**

- Kunnanhallituksen puheenjohtaja s. 8: **8. johtaa johtajasopimuksella sovittuja neuvotteluja kunnanjohtajan kanssa sekä vastaa kunnanhallituksen tilapäiselle valiokunnalle antaman lausunnon valmistelusta.**

2 luku Toimielinorganisaatio

6 § Kunnanhallitus s. 9:

~~Tämän kohdan määräykset kunnanhallituksen hyvinvointijaostoa koskien tulevat voimaan 1.1.2023.~~

7 § Lautakunnat s. 9:

Lautakunnan puheenjohtajan on oltava valtuutettu. Tämä kohta tulee voimaan 1.6.2025 lukien.

~~poistettu s. 10: Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on 9 varsinaista jäsentä, joilla kullakin henkilökohtainen vara-jäsen. Sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenten ja varajäsenten tulee pääsääntöisesti olla joko valtuutettuja tai varavaltuutettuja.~~

~~Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kuuluu kolme lautakunnan keskuudestaan toimikautekseen valitsemaa jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunta nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.~~

9 § Vaikuttamistoimielimet s. 11:

Kunnanhallitus hyväksyy vaikuttamistoimielinten toimintasäännön, joissa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa.

Nuorisovaltuuston nimeämällä edustajilla (yksi henkilö/nuorisovaltuusto) on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanvaltuuston, sivistyslautakunnan, **hyvinvointijaoksen sosiaali- ja terveyslautakunnan**, teknisen lautakunnan ja viranomaislautakunnan kokouksissa niiden julkisten asioiden osalta. Vanhus- ja

vammaisneuvoston nimeämällä edustajilla (yksi henkilö/neuvosto) on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanvaltuuston, sivistyslautakunnan, **hyvinvointijaoksen** sosiaali- ja terveyslautakunnan ja teknisen lautakunnan kokouksissa niiden julkisten asioiden osalta.

3. luku Henkilöstöorganisaatio

11 § Palvelualueet, tulosalueet ja tulosityksiköt s. 12:

Kunnan organisaatio jakautuu **neljään viiteen** palvelualueeseen:

1. Kunnanhallituksen alaiseen elinvoima- ja konsernipalveluihin, jota palvelualuejohtajana johtaa kunnanjohtaja.
2. Sivistyslautakunnan alaiseen sivistyspalveluihin, jota palvelualuejohtajana johtaa sivistysjohtaja.
- ~~3. Sosiaali- ja terveyslautakunnan alaiseen sosiaali- ja terveysterveyspalveluihin, jota palvelualuejohtajana johtaa sosiaali- ja terveysterveysjohtaja.~~
3. Kunnanhallituksen alaiseen yhteisiin palveluihin, jota palvelualuejohtajana johtaa talousjohtaja.
4. Teknisen lautakunnan ja viranomaislautakunnan alaiseen teknisiin palveluihin, jota palvelualuejohtajana johtaa tekninen johtaja.

Poistettu 14 § Tulosaluejohtajat s. 13:

~~Sosiaali- ja terveysterveyspalveluissa tulosaluejohtajina toimivat hoiva- ja vanhusterveyspalvelujohtaja, sosiaali- ja perhepalvelujohtaja, johtava lääkäri ja sosiaali- ja terveysterveysjohtaja. Sosiaali- ja terveysterveyspalveluissa tulosaluejohtajat tai heidän määräämänsä henkilö toimii yksityisten sosiaali- ja terveysterveyspalvelujen valvonnasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettuna kunnan yksityisiä sosiaali- ja terveysterveyspalveluja valvovana viranhaltijana. Johtava lääkäri toimii terveydenhuoltolain 57 §:n mukaisena terveydenhuollon toimintayksikön vastaavana lääkärimiehenä. Johtava lääkäri tai vastaanotto- ja hoivatoiminnan apulaislääkäri tarkastaa yksityisen terveydenhuollon palveluntuottajan tilat ja laitteet sekä yksityisen suun terveydenhuollon palveluntuottajan tilat ja laitteet.~~

5 luku Toimielinten toimivalta ja muiden toimielinten alaisten viranhaltijoiden toimivalta

20 § Kunnanhallituksen ja muiden toimielinten yleiset tehtävät ja toimivalta s. 16:

1. Palvelualueiden jakaminen tulosalueisiin/tulosityksiköihin sekä toiminnan organisointiperiaatteet. Koulu- ja kirjastoverkkoon sekä sosiaali- ja terveysterveyspalveluiden palveluverkkoon tehtävistä muutoksista päättää kuitenkin valtuusto.

6. Toimielimen alaisten hankintojen hankintavaltuuksista päättäminen toimielimelle myönnettyjen määrärahojen ja kunnanvaltuuston vuosittain vahvistamien päätösvaltuuksien rajoissa.

21 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta

Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen erityisvaltuuksia koskevat määräykset s. 18:

Toimielinten kokouskutsun lähettämisen määräajasta voidaan poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi.

Kunnanhallituksen hyvinvointijaoksen toimivalta s. 19:

~~Tämän kohdan määräykset kunnanhallituksen hyvinvointijaostoa koskien tulevat voimaan 1.1.2023.~~

Hyvinvointijaoksen kokouksessa ovat läsnäolo- ja puheoikeutettuja kunnanhallituksen sekä sivistys- ja teknisen lautakunnan puheenjohtajat, kunnanjohtaja, vanhus- ja vammaisneuvoston sekä nuorisovaltuuston edustaja.

Jaoksen esittelijänä toimii hyvinvointikoordinaattori ja sihteerinä hallintoasiantuntija. Jaos voi myös kuulla muita asiantuntijoita asiakohteisesti.

22 § Palvelualuejohtajien yleiset tehtävät ja toimivalta s. 20:

7. Päättää hankinnoista ja ostopalveluista alle kansallisten hankintarajojen jääviltä osin tai **erikseen** toimielimen määrittämien hankintavaltuuksien puitteissa, ~~ellei tässä säännössä ole toisin määrätty.~~

10. Vastaa palvelualueensa tietopyyntöihin, ellei lainsäädännössä toisin määrätä.

23 § Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden toimivalta

- Kunnanjohtajan toimivalta s. 21: **20. Päättää suhdetoimintaan ja yhteistyösopimukseen liittyvistä markkinointi- ja viestintätoimenpiteistä.**

- Kehitysjohtajan toimivalta s. 21:

4. Koordinoi kunnan kylätoimintaa.

~~4. Päättää kunnan varoista kylätoiminnalle myönnettävistä avustuksista kunnanhallituksen hyväksymien jakoperiaatteiden mukaisesti.~~

Elinkeinopäällikön toimivalta s. 21:

7. Päättää yritys- ja elinkeinotoiminnan kehittämishankkeisiin osallistumisesta 10 000 euron ~~vuotuisen~~ kustannukseen asti jokaista hanketta kohden.

- Hyvinvointikoordinaattorin tehtävät ja toimivalta s. 24:

1. Koordinoi kunnan hyvinvoinnin edistämistyötä.

2. Vastaa moniammatillisen hyvinvoinnin edistämisen koordinoinnista.

24 § Sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta s. 24:

Sivistyslautakunta valvoo osaltaan yksityistä varhaiskasvatusta varhaiskasvatuslain § 52 mukaisesti ja jos tässä valvonnassa todetaan tarve huomautuksen tai määräyksen antamiseen, suorittaa kyseiset toimenpiteet.

25 § Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivalta

- Opetuspalveluiden palvelusuunnittelijan toimivalta s. 26:

7. Myöntää oppivelvollisuuslain 2 §:n mukaisen vapautuksen oppivelvollisuudesta.

- Varhaiskasvatusjohtajan toimivalta s. 26

4. Päättää päiväkodin johtajan tehtävien jakamisesta päiväkodin johtajan ja apulaisjohtajan kesken.

5. Vastaa varhaiskasvatuslain 44 a §:n mukaisesta neuvonnasta ja suorittaa lupaviranomaisen pyynnöstä tarkastuksen lupahakemuksen tueksi sekä antaa tästä tarkastuksesta lausunnon lupaviranomaiselle.

6. Vastanottaa varhaiskasvatuslain § 44 c, § 44 d ja § 45 mukaiset ilmoitukset.

7. Vastanottaa varhaiskasvatuslain § 44 e:n mukaisen ilmoituksen, suorittaa säännöksen tarkoittaman tarkistuksen sekä ylläpitää luetteloa yksityisen perhepäivähoidon harjoittajista.

8. Suorittaa varhaiskasvatuslain § 55 mukaisen tarkistuksen yksityiseen perhepäivähoitoon.

9. Valvoo osaltaan yksityistä perhepäivähoitoa varhaiskasvatuslain § 52 mukaisesti ja jos tässä valvonnassa todetaan, että toiminnan asianmukaisessa järjestämisessä on puutteita, kiinnittää huomiota toiminnan asianmukaiseen järjestämiseen ja hyvän hallintotavan noudattamiseen. Raportti valvonnasta annetaan tiedoksi sivistyslautakunnalle.

- Palveluohjaajan toimivalta s. 26

2. Suorittaa varhaiskasvatuslain § 55 mukaisen tarkistuksen yksityiseen päiväkotitoimintaan.

3. Valvoo osaltaan yksityistä päiväkotitoimintaa varhaiskasvatuslain § 52 mukaisesti ja jos tässä valvonnassa todetaan, että toiminnan asianmukaisessa järjestämisessä on puutteita, kiinnittää huomiota toiminnan asianmukaiseen järjestämiseen ja hyvän hallintotavan noudattamiseen. Raportti valvonnasta annetaan tiedoksi sivistyslautakunnalle.

- Perusopetuksen rehtorin toimivalta s. 27

17. ~~Joustavaa perusopetusta antavan yksikön rehtori ottaa oppilaat joustavaan perusopetukseen.~~ Ottaa oppilaan joustavaan perusopetukseen tai painotusopetuksen luokalle, mikäli koulussa järjestetään kyseisen muotoista opetusta.

26 § Teknisen lautakunnan ja teknisen lautakunnan jaoston tehtävät ja toimivalta

Teknisen lautakunnan toimivalta s. 29:

1. **Toimitilojen ja kuntatekniikan** työohjelmien hyväksyminen.

--- 13. Vesihuoltolain 8 §:n mukaisen vesihuollon toiminta-alueen hyväksyminen (~~esim.~~ **myös** vesiosuuskunnat).

27 § Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivalta

- Toimitilapäällikön toimivalta s. 30:

Toimitilapäällikön esteellisenä tai estyneenä ollessa toimivaltaa käyttää **tekninen johtaja** ~~toimistoinsinööri~~.

- Kuntatekniikan päällikön toimivalta s. 31:

Kuntatekniikan päällikön esteellisenä tai estyneenä ollessa toimivaltaa käyttää **kunnossapitopäällikkö**.

- Kunnossapitopäällikön toimivalta s. 31:

6. Maanhaltijan suostumus yleisötilaisuutta varten (Kokoontumislaki §13).

Kunnossapitopäällikön esteellisenä tai estyneenä ollessa toimivaltaa käyttää kuntatekniikan päällikkö.

Poistettu sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen alaisen sosiaali- ja terveysjaoston tehtävät ja toimivalta sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivalta (s. 33 – 35).

31 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta s. 35:

Palvelualuejohtaja ratkaisee omaa palvelualueetta koskevat tietopyynnöt, ellei lainsäädännössä toisin määrätä.

6 luku Toimivalta henkilöstöasioissa

42 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista **tai palvelussuhdetta koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi** s. 39

Henkilö voidaan ottaa virkaan ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

12 luku Valtuuston kokoukset

86 § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous s. 53

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, **käyttöoikeudet**, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

89 § Sähköinen kokouskutsu

Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, käyttöoikeudet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä ja ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

15 luku Kokousmenettely

123 § Toimielimen päätöksentekotavat s. 65

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, käyttöoikeudet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

125 § Kokouskutsu s. 66

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

129 § Läsnäolo kokouksessa s. 67:

- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa
- vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto) edustajalla sivistyslautakunnan, hyvinvointijaoksen sosiaali- ja terveyslautakunnan ja teknisen lautakunnan kokouksissa.

16 luku Muut määräykset

147 § Aloitteen käsittely s. 72:

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

149 § Asiakirjojen allekirjoittaminen s. 73:

Lisäksi kunnan päätearkiston tietopalvelusta vastaava arkistonhoitaja asiakirjahallintoa johtava viranhaltija tai hallintoasiantuntija voi todistaa oikeaksi otteet ja jäljennökset kunnan virallisista asiakirjoista.

17 luku Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

152 § Kokouspalkkiot s. 74:

Muissa kuin em. tapauksessa pöytäkirjan allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta maksetaan seuraavasti:

- sähköinen pöytäkirjan allekirjoittaminen ja tarkastus 30 euroa.
- paikan päällä tapahtuva pöytäkirjan allekirjoittaminen ja tarkastus 50 % toimielimen korottamattomasta kokouspalkkiosta.

153 § Yli kolmen tunnin kokoukset ja samana päivänä pidetyt kokoukset s. 75:

Päätöksentekoa valmistelevista suunnittelukokouksista, seminaareista, iltakouluista ymv. suoritetaan korottamaton kokouspalkkio.

Luottamustehtävän hoitoon liittyvästä koulutuksesta suoritetaan puolet korottamattomasta kokouspalkkiosta.

158 § Keskusvaalilautakunta, vaalilautakunnan ja -toimikunnat s. 77:

Vaalilautakunnan ja keskusvaalilautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle sekä vaalitoimikuntaan kuuluvalle maksetaan kultakin vaalitoimituspäivältä palkkiota, johon samalla sisältyy korvaus vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatyöstä, sekä keskusvaalilautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle lisäksi tarkistuslaskentapäivältä seuraavasti:

• puheenjohtajalle ————— 300 €

• jäsenelle ————— 240 €

- 1.-3. tunnilta maksetaan korottamaton kokouspalkkio 152 §:n 1 momentin mukaisesti.
- Yli kolme tuntia kestävältä vaalitoimituspäivältä ja tarkistuslaskentapäivältä suoritetaan 152 §:n 1 momentissa mainitun kokouspalkkion lisäksi 50 % kokouspalkkion määrästä jokaista alkavaa kolmea tuntia kohden.

159 § Ansiomenetyksen korvaus s. 77–78:

Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on ~~30,00~~ 35,00 €.

~~Saadakseen korvausta luottamushenkilön tulee esittää ansionmenetyksen osalta työnantajan todistus siitä sekä kustannuksista hyväksyttävä selvitys. Työnantajan todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.~~

~~Luottamushenkilö, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhhteessa taikka virka- tai~~

muussa julkisoikeudellisessa toimituksessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään ja luottamustoimen johdosta aiheutuneista kustannuksista.

Edellä 2 ja 3 momentissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään 12,00 € tunnissa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Saadakseen korvausta ansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä ja tosiasialliseen menetykseen perustuva selvitys kustannuksista. Työnantajan todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimituksessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään ja luottamustoimen johdosta aiheutuneista kustannuksista. Mikäli muuta ei ole esitetty, ansionmenetyksen määräksi tunnilta katsotaan viimeksi vahvistetun valtionverotuksen säännöllisen ansiotulonmäärä jaettuna luvulla 1620.

Yrittäjien osalta ansionmenetys lasketaan yrittäjän ilmoittamalla tavalla joko

1. verotuksessa vahvistetuista ansiotuloista sekä sellaisista osinkotuloista, jotka on nostettu yhtiöstä, joista ansionmenetykskorvauksen hakija omistaa yli 50 prosenttia tai
2. Päivärahamaksun perusteena olevista tuloista

Edellä mainittuja todistuksia tai selvityksiä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään 15,00 euroa/tunti. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen hoitamisesta aiheutuneiden kustannusten määrästä.

161 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen s. 79:

Mikäli luottamushenkilölle on maksettu palkkioita vastoin hallintosäännön määräyksiä, peritään ne takaisin.