

Hyvinvointijaoksen kokoukset toimikaudella 2023–2025

Hyvinvointijaos 31.01.2023 § 5
45/00.01.02/2023

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Tanja Moilanen, puh. 044 740 1123

Kokousten aika ja paikka

Siilinjärven hallintosäännön (126 §) mukaan toimitielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä (125 §). Kokous pidetään myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa toimitielimen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsu on lähetettävä toimitielimen määräämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla. Toimitielin tekee päätöksen kokouskutsun toimittamisesta varajäsenille. Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan toimitielimen päättämällä tavalla vähintään 5 (viisi) kalenteripäivää ennen kokousta, ellei toimitielin ole toisin päättänyt. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (128 §).

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään (päättöksen tiedoksianto kunnan jäsenille).

Läsnäolo- ja puheoikeus

Kunnanvaltuuston 16.6.2022 § 26 päätöksen mukaan hyvinvointijaoksen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimitielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen, sivistyslautakunnan ja teknisen lautakunnan puheenjohtajalla, kunnanjohtajalla sekä vanhus- ja vammaisneuvoston ja nuorisovaltuuston edustajalla.

Hallintosäännön mukaan (131 §) toimitielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimitielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: ennakoarviointia ei tarvita, koska kyseessä on hallinnon sisäisiä järjestelyjä koskeva asia

Päätösehdotus	<p>Hyvinvointijaos päättää kokouskäytännöistään seuraavaa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hyvinvointijaos kokoontuu kevätkaudella 2023: helmikuu ti 28.2. klo 17.00 ja huhtikuu 18.4. klo 17.00. Lisäkokouksista sovitaan tarpeen mukaan. Jaos kokoontuu pääsääntöisesti kunnantalolla.- Kokouskutsut ja esityslistat liitteineen toimitetaan jaoksen jäsenille ainoastaan sähköisesti.- Sähköinen kokousaineisto toimitetaan jaoksen varsinaisille jäsenille ja läsnäolo-oikeutetuille henkilöille viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta.- Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja verkkojulkaisemisesta lähetään tieto sähköpostilla lautakunnan varajäsenille. Kokoukseen osallistuva varajäsen voi halutessaan pyytää jaoksen sihteeriä toimittamaan hänelle esityslistan liitteineen.- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Kunkin kokouksen aluksi valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan kokouksen jälkeen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.