

SIILINJÄRVEN KUNNAN KIINTEISTÖJEN KÄYTTÖSÄÄNTÖ

Hyväksytty kunnanhallituksessa 16.1.2012 § 4, kumoaa 5.2.1979 hyväksytyn säännön

I TOIMINTAPERIAATE

1. Käytösäännön tarkoituksena on määritellä ehdot kaikkien kunnan hallitsemien tai omistamien tilojen ja alueiden luovuttamisesta varsinaisen toiminnan ulkopuoliseen käyttöön.
2. Ulkopuolisen toiminnan tarkoituksena on tilojen monipuolinen ja laaja käyttö, mikäli se on mahdollista järjestää hyväksytyn talousarvion ja toiminnan keskittämisen suomissa rajoissa.
3. Kiinteistön haltijan tulee sallia ulkopuolinen käyttö, mikäli siitä ei aiheudu kohtuutonta haittaa tai häiriötä.

Majoituskäyttöä pyritään järjestämään ainoastaan koulujen lomajakoina. Majoittumistarve hyväksytetään aina ensin tilan pääkäyttäjältä (rehtori).

4. Käytösääntö ei koske näyttelytila Artsia eikä kunnantaloa, joka toimii maksuttomana kokoustilana virastomestareiden työvuorojen rajoissa.

Valtuustosalia voidaan mahdollisuuksien mukaan vuokrata yksityisille esim. näyttely/esittelytilaksi. Tällöin peritään käytöstä hinnaston mukainen tuntiveloitus.

5. Seurakunnan ja kunnan välinen sopimus vuokrattomuudesta 24.9.1991 § 366. Kansalaisopisto sopii erityistilojen käytöstä erikseen.

II PÄÄTÖSVALTA

1. Kirjallisesti anottavan luvan myöntää ja käytösäännön mukaiset ehdot ja korvauksen vahvistaa hallintokunnan johtosäännöllään määräämä viranomainen, joka suorittaa laskutuksen ja antaa vuokrausehdot tiedoksi luvan myöntämisen yhteydessä.
2. Suurten näyttelyiden, juhlien, kilpailujen ja majoitusten yms. osalta voi kokonaisvuokran päättää luvan myöntäjä erikseen.
3. Maakunnallisen tai valtakunnallisen tapahtuman maksusta vapautumisen voi anomuksesta myöntää vain kunnanhallitus erillispäätöksellä.

III KÄYTTÖKORVAUS

1. Todellisiin ylläpitokustannuksiin perustuvat maksut tarkistaa ja vahvistaa vuosittain tekninen lautakunta.
2. Kiinteistön käytöstä peritään liitteenä olevan taulukon mukaiset käyttömaksut, joihin sisältyy siivous, valaistus, valvonta ja huoneistomenot. Lisäksi peritään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Tekniset palvelut laskuttaa kustannukset koulujen luokka- ja salitilojen osalta. Muiden tilojen osalta kukin palvelualue, joka ao. tiloja hallinnoi ja tekee vuokrasopimuksen laskuttaa itse.

3. Siilinjärveläisiltä järjestöiltä ja ryhmiltä, lukuun ottamatta kohdassa I 5 mainittuja, peritään käytösäännön mukainen vuokra vain erikoisluokkien (ATK-, teknisentyön-, tekstiilityön-, opetuskeittiö- ja kielistudio) sekä kotiseututalon osalta. Järjestöillä ja ryhmillä tarkoitetaan kuntalaisia palvelevia rekisteröityjä seuroja, yhdistyksiä tms. siilinjärveläisiä tahoja, jotka varaavat tilan omaan käyttöönsä.

Laitoskeittiön käyttö laitteineen edellyttää vuokran lisäksi, että kunta palkkaa ko. tilojen käytön ajaksi yhden työntekijän, jonka palkkauskustannukset peritään vuokraajalta.

Salmi-salissa järjestettävien tilaisuuksien vaatimien ääni- ja valolaitteiston järjestelyt sallitaan ainoastaan kunnan kulttuuritoimen järjestämän valmiin mallin mukaisesti. Kulttuuritoimi palkkaa niiden hoidosta vastaavan henkilön tilaisuuden järjestäjän kustannuksella. Perittävä palkkio sovitaan etukäteen tilaa vuokrattaessa.

Vuorelan nuorisotalon mediakeskuksen käytöstä on sovittava erikseen nuorisotalon työntekijöiden kanssa. Käytöstä peritään videotyöpisteen hinnaston mukainen veloitus paitsi nuorisoryhmiltä.

Videotyöpisteen käytöstä peritään hinnaston mukainen veloitus kaikilta käyttäjiltä.

Majoituskäytössä tiloista peritään siitä aiheutuvat ylimääräiset henkilöstö- ja tarvikekustannukset täysimääräisinä.

4. Edellä 2. kohdassa mainitut käyttömaksut peritään vähintään yhdeltä käyttötunnilta ja yhden vuorokauden osalta enintään kahdeksalta tunnilta.
5. Jos tilojen käyttö edellyttää avaimien antamista ja omaa valvontaa siitä on tehtävä kirjallinen sopimus, jossa ilmenee erityisperusteet, velvollisuudet ja vastuuhenkilö.

IV KÄYTTÖEHDOT

1. Ulkopuolinen käyttäjä on velvollinen korvaamaan tilaisuuden aikana aiheutuneet vahingot.

Tilaisuuden järjestäjältä voidaan edellyttää otettavaksi sovittavan suuruinen vastuuvakuutus.
2. Luvan myöntäjällä on oikeus perua käyttölupa tai keskeyttää ulkopuolinen käyttö mikäli kiinteistön järjestyssääntöä tai tätä käyttö-sääntöä rikotaan.
3. Ulkopuoliselle myönnettyä kiinteistön käyttöoikeutta ei ole lupa siirtää kolmannelle.
4. Ulkopuolisen käyttäjän on ilmoitettava lupahakemuksessaan tilaisuuden vastuuhenkilön nimi.
5. Tilaisuuden järjestäjä vastaa kaikista tilaisuuden järjestämiseen vaadittavista viranomaisluvista, turvallisuussuunnitelmista ja hyväksyttämismenettelyistä kustannuksellaan.