

Kuvausta arviointikriteereiden käytöstä

1 Tehtäviin kuuluva päätösvalta

Taloudellinen

- 0 Ei taloudellista päätösvaltaa
- 1 työnjohtotehtäviä sisältää esim. pieniä hankintoja
- 2 työnjohdollinen esimies
- 3 Tulosalueen vastuuhenkilö
- 4 Tulosalueen vastuuhenkilö sekä investointihankkeen vetäjä

Henkilöstöön (henkilöstön määrä)

- 0 ei esimiestehtäviä
- 1 alle viisi
- 2 alle kymmenen
- 3 10 - 15
- 4 yli 15

Kuntalaisiin

- 0 ei vaikutuksia
- 1 kertaluonteisia
- 2 lyhytkestoisia
- 3 vaihtelevia
- 4 pitkäkestoisia ja pysyviä

2 Töiden ja toimintojen järjestämistä koskevan vastuun laajuus

Oikeudellinen vastuu

- 0 ei oikeudellista vastuuta
- 1 vähäinen oikeudellinen vastuu esim. 1-3 viranhaltijapäätöstä /vuosi
- 2 viranhaltijapäätöksiä noin muutaman kuukauden välein tai sama määrä vuodessa
- 3 viranhaltijapäätöksiä kuukausittain tai sama määrä vuositasolla
- 4 lainsäädäntöön liittyvät, usein hallintosäännössä määritetyt, virkavastuulla suoritettavat päätökset säännöllisesti (yleensä viikoittain)

Taloudellinen vastuu

- 0 ei taloudellista vastuuta
- 1 enintään 500 000€
- 2 yli 500 000€

- 3 yli miljoona
- 4 yli viisi miljoonaa

Tekninen vastuu

- 0 ei laitteiden käyttöä, seurantaa
- 1 yksinkertaisten teknisten laitteiden ja koneiden käyttö /seuranta, normaalit Office ym. ohjelmat
- 2 teknisten laitteiden ja koneiden käyttö / seuranta
- 3 suunnitteluohjelmat ja / tai koneiden ja laitteiden huolto- ja korjaustyöt
- 4 useiden vaativien teknisten koneiden ja laitteiden laaja ja monipuolinen käyttö, ongelmatilanteiden ratkaisu

Vastuu määräajoista (arvioi vastuun tasoa (vaikuttavuutta ja

- 0 ei ole
- 1 oma työyhteisö päivittäin
- 2 koko kunta ainakin kuukausittain
- 3 maakunta ainakin muutaman kerran vuodessa
- 4 valtakunnan taso ainakin kerran vuodessa

3 Tehtävän vaatimat tekniset tiedot, taidot ja osaaminen

Teknisten tietojen, taitojen ja osaamisen laaja-alaisuus

- 1 Tehtävä edellyttää kapea-alaista tietoa/taitoa
- 2 Tehtävä edellyttää useiden eri tehtävien hallintaa
- 3 Tehtävä edellyttää useiden eri tehtävien hallintaa, jotka poikkeavat toisistaan
- 4 Tehtävä edellyttää laajan ja monipuolisen tietotaidon hallintaa

Teknisten tietojen, taitojen ja osaamisen syvyys

- 1 Ammatilliset perustiedot ja -taidot
- 2 Tehtävä edellyttää osittain syvempää osaamista
- 3 Tehtävä edellyttää useilta osin syvempää osaamista ja uuden osaamisen hankkimista tavanomaista enemmän
- 4 Tehtävä edellyttää syvällistä ammattialan osaamista ja jatkuvaa uuden osaamisen hankkimista

4 Asema organisaatiossa

Esihenkilön sijaistaminen on määritelty tehtävänkuvauksessa.

5 Työnantajan edellyttämä koulutus

Ammatillinen koulutus

- 0 ei ole
- 1 koulutaso
- 2 opisto
- 3 amk
- 4 ylempi korkeakoulu

Erityisosaaminen

- 0 Tehtävä ei edellytä erityisalan osaamista
- 1 Suppea erityisalan osaaminen
- 2 Erityisalan syvempi osaaminen
- 3 Erityisalan laaja-alainen osaaminen ja siihen liittyvän uuden osaamisen hankkiminen
- 4 Useiden laajojen erityisalojen osaaminen

6 Työnantajan edellyttämä kokemus

- 0 ei kokemusta
- 1 alle vuosi
- 2 1-2 vuotta
- 3 3-5 vuotta
- 4 yli 5 vuotta

7 Tehtävien edellyttämät vuorovaikutustaidot

Asiakassuhteet / laajuus

- 1 Oman työyhteisön sisällä henkilöstöön/asiakkaaseen
- 2 Oman palvelualueen sisällä henkilöstöön/asiakkaaseen
- 3 Koko kunnan organisaatio henkilöstöön/asiakkaaseen
- 4 Kunnan organisaation ulkopuolelle esim. verkostot ja sidosryhmät

Vuorovaikutustaitojen syvyys

- 1 Edellyttää normaalia vuorovaikutusta ja kanssakäymistä sekä hyviä asiakaspalvelutaitoja
- 2 Vuorovaikutus on sisällöltään esim. tiedottamista, opastamista, neuvomista ja/tai tiedon hankintaa
- 3 Aktiivista aloitteellisuutta vaativaa vuorovaikutusta, jonka tarkoituksena on varmistaa asioiden sujuminen ja/tai tiedon oikea ymmärtäminen. Vuorovaikutus on sisällöltään vaativaa esim. tiedottamista, ohjaamista, neuvomista ja /tai tiedon hankintaa.

- 4 Vuorovaikutus on sisällöltään erittäin vaativaa, aktiivista ja asenteisiin vaikuttamista esim. motivointia, neuvottelua, kouluttamista tai erilaisten tavoitteiden yhteensovittamista työyhteisön sisällä tai sen ulkopuolella

Yksintyöskentely

- 0 pääsääntöisesti ei ole
- 1 muutamia päiviä kuukaudessa
- 2 useita päiviä kuukaudessa
- 3 muutamana päivänä viikossa
- 4 päivittäin

8 Työolosuhteet

Psykkinen kuormitus

- 1 Tavanomainen psykkinen kuormitus
- 2 Ajoittain psykkistä kuomitusta
- 3 Usein toistuvaa psykkistä kuomittavuutta
- 4 Jatkovaa psykkistä kuormittavuutta

Fyysinen kuormitus

- 1 Tavanomainen fyysinen kuormittavuus
- 2 Ajoittain fyysistä kuormitusta
- 3 Usein toistuvaa fyysistä kuomittavuutta
- 4 Jatkovaa fyysistä kuormittavuutta

Työympäristön laatu

- 0 normaali esim. toimisto
- 1 harvakseltaan poikkeamia työympäristön laadussa esim. kylmätyö, melu
- 2 kerran tai pari kuukaudessa
- 3 viikottain
- 4 päivittäin