

Kunnanhallitus

Aika 31.10.2022 klo 14:00 - 18:07**Paikka** Siilinjärven kunnantalo (kunnanhallituksen huone & Teams-yhteys)**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 214	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 215	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 216	Simppa / Asemakaava ja asemakaavan muutos / Vireille tulo ja valmisteluaineiston nähtäville asettaminen	6
§ 217	Ohje tietopyyntöjen käsittelystä Siilinjärven kunnassa	9
§ 218	Hyvinvointijaoksen jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudelle 1.1.2023 - 31.5.2025	10
§ 219	Kunnanhallituksen kokousajankohdat kevätkaudella 2023	12
§ 220	Kunnanvaltuuston kokousajankohdat kevätkaudella 2023	13
§ 221	Talouden neljännesvuosikatsaus 1.1. - 30.9.2022	14
§ 222	Irtisanoutuminen kunnanjohtajan virasta	16
§ 223	Omistaja- ja konserniohjaus sekä toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat	17
§ 224	Tiedonannot ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätökset	19
§ 225	Ajankohtaiset keskusteluasiat	20
§ 226	CloudMeeting - sähköisen kokoushallinnan hankinta	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huttunen Anna Oksman Merja Hiltunen Päivi Konttinen Heikki Rekola Jukka Ryynänen Keijo Venäläinen Matti Iskala Jonna Jääskeläinen Heikki	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	
Poissa	Rautiainen Merja Santti Ulla		
Muu	Daavitsainen Risto Holm Terhi Ylikärppä Kauko Lötjönen, Vesa Ristikangas, Petteri Kauppinen, Ella Laamanen Kirsi Koski Jani Syväys Katariina Kainulainen, Ari Kahelin, Milla Nenonen, Timo Kanerva, Jonne	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja esittelijä/kunnanjohtaja talousjohtaja pöytäkirjanpitäjä toimitusjohtaja, Kuopion Vesi Oy verkostopäällikkö, Kuopion Vesi Oy teknisen lautakunnan puheenjohtaja tekninen johtaja asiantuntija/viestintäasiantuntija asiantuntija/kaavoituspäällikkö asiantuntija/tiedonhallinta- asiantuntija	Poistui klo 16:30 / etäyhteys Paikalla §:n 225 aikana / klo 14:03 - 15:14 Paikalla §:n 225 aikana / klo 14:03 - 15:14 Paikalla §:n 225 aikana / klo 14:03 - 15:14 Paikalla §:n 225 aikana / klo 14:03 - 15:14 Paikalla §:n 225 aikana / klo 15:20 - 15:42 Paikalla §:n 216 esittelyn ajan / klo 15:43 - 15:56 / etäyhteys Paikalla §:n 217 esittelyn ajan / klo 15:58 - 16:26

Allekirjoitukset

Anna Huttunen
puheenjohtaja

Ella Kauppinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

214 - 226

Pöytäkirjan tarkastus

Siilinjärvi 31.10.2022

Päivi Hiltunen
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Konttinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan allekirjoittaminen, varmentaminen ja tarkastus on suoritettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.siilinjärvi.fi)
01.11.2022 08:00

Kunnanhallitus

§ 214

31.10.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 31.10.2022 § 214

Siilinjärven kunnan hallintosääntö määrää niistä ehdoista, joiden vallitessa kunnan toimielimen kokous on laillinen ja päätösvaltainen:

Kunnanhallituksen kokouskutsu ja esityslista on toimitettava jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta (127 §).

Kokouksen esityslista on julkaistava kunnan verkkosivuilla ennen kokousta (128 §).

Lisäksi kuntalain (410/2015) 103 § määrää, että muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa on enemmän kuin puolet jäsenistä läsnä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon kokouksessa läsnä olevista henkilöistä ja sen jälkeen toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (hallintosääntö 134 §).

Päätösehdotus

Todetaan kunnanhallituksen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 215

31.10.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 31.10.2022 § 215

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 146 § määrää toimielinten pöytäkirjojen tarkastamisesta. Kunnanhallituksen käytäntönä on valita kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa kunnanhallituksen läsnä olevista jäsenistä sen jälkeen, kun kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on todettu.

Päätösehdotus

Valitaan kokouksen pöytäkirjalle kaksi tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Hiltunen ja Heikki Konttinen.

Kunnanhallitus

§ 216

31.10.2022

**Simppa / Asemakaava ja asemakaavan muutos / Vireille tulo ja valmisteluaineiston nähtävillä
asettaminen**

Kunnanhallitus 31.10.2022 § 216

966/10.02.03/2022

Valmistelija

kaavoituspäällikkö Timo Nenonen, puh 044 740 1410

Asemakaava ja asemakaavan muutos

Asemakaavan muutos koskee Siilinjärven kunnan 2. kunnanosan korttelia 6219 sekä virkistys-, liikenne-, katu- ja vesialueita Simpan asemakaava-alueella ja katualueita Vuorelan asemakaava-alueella

Asemakaavalla ja asemakaavan muutoksella muodostuvat Siilinjärven kunnan 2. kunnanosan korttelit 6219 ja 6224 sekä virkistys-, liikenne-, katu- ja vesialueet Simpan asemakaava-alueella.

Kaavatunnus

749 6203

Kaava-alueen sijainti

Suunnittelualue sijaitsee Etelä-Siilinjärvellä Vuorelan taajama-alueella Pohjois-Kallaveden rannalla. Suunnittelualueelta on noin 1 kilometrin matkaa Vuorelan keskustaan Simpantietä pitkin. Kaava-alue rajautuu pohjoisessa Simpantiehen, idässä Sammakkoniementiehen, etelässä Pohjois-Kallaveteen ja lännessä Simpan uimarannan alueeseen.

Kaavoitustilanne

Alueella on voimassa Kuopion seudun maakuntakaava (YM 3.7.2008), Pohjois-Savon maakuntakaava (YM 7.12.2011), Pohjois-Savon tuulivoimamaakuntakaava (YM 15.1.2014), Pohjois-Savon kaupan maakuntakaava (YM 1.6.2016) sekä Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040 1. vaihe (maakuntavaltuusto 19.11.2018), joissa alue on osoitettu taajamatoimintojen alueeksi (A). Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040 2. vaihe on tullut vireille 26.8.2019. Maakuntakaavasta laaditut kaksi luonnosvaihtoehtoa ovat olleet nähtävillä 11.1.-14.3.2022.

Alueella on voimassa Etelä-Siilinjärven yleiskaavan muutos, jonka Siilinjärven kunnanvaltuusto hyväksyi 2.5.2022. Yleiskaavassa suunnittelualue on merkitty pientalovaltaiseksi alueeksi (AP-1), lähivirkistysalueeksi (VL), urheilu- ja virkistyspalvelujen alueeksi (VU/PY) sekä satama-/venevalkama-alueeksi (LS).

Suunnittelualueesta osa on vielä asemakaavoittamatonta aluetta. Kaavamuutosalueella voimassa ovat kunnanvaltuuston 30.6.1975 hyväksymä ja lääninhallituksen 29.1.1976 vahvistama Vuorelan asemakaava, kunnanvaltuuston 20.5.1985 hyväksymä ja lääninhallituksen 9.12.1985 vahvistama Simpan asemakaava sekä kunnanvaltuuston 16.6.1997 hyväksymä Simpan asemakaava. Voimassa olevissa asemakaavoissa alue on merkitty erillisientalojen korttelialueeksi (AO-4), lähivirkistysalueeksi (VL-1), viheralueeksi (V-1), leikkipuistoksi (VK),

uimaranta-alueeksi (VV), venevalkamaksi (LV) ja yleiseksi pysäköintialueeksi (LP).

Kaavan keskeistä sisältöä

Yksityisessä omistuksessa olevan rantarakennuspaikalle on haettu asemakaavamuutosta siten, että nykyisen omakotitalon paikalle olisi mahdollista sijoittaa kaksikerroksista rivitalorakentamista n. 1600 kerrosneliömetrin verran. Kaavamuutoksella tutkitaan maanomistajan, rakennusliike Lapti Oy:n toivomuksesta nykyisen omakotitalorakennuspaikan kehittämistä tehokkaampaan asuinkäyttöön. Saman rantarakennuspaikan länsipuoleiselle osalle on syksyllä 2021 myönnetty poikkeamislupa omakotitalon rakentamiselle. Tältä osin asemakaava päivitetään uuden poikkeamisluvalla rakennetun omakotirakennuspaikan mukaiseksi.

Siilinjärven kunnan ylläpitämälle Simpan uimarannalle on vuonna 2018 valmistunut Vuorelan Kunto ry:n toimesta rakennettu asukastupa Vuoku-talo. Asukastuvan rakentaminen on mahdollistettu vuonna 2016 myönnetyllä poikkeamisluvalla. Asemakaava ajantasaistetaan uimaranta-alueen osalta vastaamaan olemassa olevaa tilannetta.

Pohjois-Kallaveden rannalla, Nuottarannassa sijaitsee kolme rantarakennuspaikkaa, joilla ei ole vielä voimassa olevaa asemakaavaa. Alueelle laaditaan asemakaava vakituiselle asumiselle, jossa osoitetaan kulkuyhteydet ja vesihuoltolinjat rakennuspaikoille.

Suunnittelualueella on lisäksi Nuottarannan veneranta sekä lähivirkistysaluetta, jolla on todettu liito-oravan elinympäristöä.

Jatkokäsittely

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavan valmisteluaineisto asetetaan nähtäville ja pyydetään tarvittavat lausunnot. Palautteen perusteella laaditaan kaavaehdotus, joka on myös kuukauden nähtävillä. Rivitalorakentamisen mahdollistavasta asemakaavasta tehdään maankäyttösopimus kunnan ja Lapti Oy:n kesken ennen kaavan hyväksymistä. Asemakaava ja asemakaavan muutos hyväksytään kunnanvaltuustossa.

Liiteaineisto

- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- Asemakaavakartta merkintöineen ja määräyksineen
- Kaavaselostus

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: Kaavan toteuttamisen vaikutuksia on arvioitu kaavaselostuksen kohdassa 5.4. Kaavan vaikutukset

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää kuuluttaa asemakaavan ja asemakaavan muutoksen vireille, asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja kaavan valmisteluaineiston nähtäville sekä varaa osallisille tilaisuuden mielipiteen esittämiseen joko lausuntopalaverissa tai erillisellä lausunnolla.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan, että kaavoituspäällikkö Timo Nenonen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan klo 15:43 - 15:56.

Kunnanhallitus

§ 216

31.10.2022

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

749_6203_Simppa_OAS_KH31102022

749_6203_Simppa_kaavaselostusluonnos_KH31102022

749_6203_Simppa_kaavaluonnos_KH31102022

Kunnanhallitus

§ 217

31.10.2022

Ohje tietopyyntöjen käsittelystä Siilinjärven kunnassa

Kunnanhallitus 31.10.2022 § 217
965/07.00.00/2022

Valmistelija

tiedonhallinta-asiantuntija Jonne Kanerva, puh. 044 740 1215

Suomessa voimassa olevan asiakirjojen julkisuusperiaatteen mukaan viranomaisen asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia, jollei laissa erikseen muuta säädetä. Tämä tarkoittaa sitä, että julkisen asiakirjan voi pyytää kuka tahansa viranomaiselta luettavakseen. Etenkin kuntiin kohdistuukin kansalaisten taholta runsaasti erilaisia tietopyyntöjä. Salassapito- ja tietosuojasäännösten vuoksi niiden käsittelyyn sisältyy erinäisiä huomioita otettavia seikkoja. Tietopyyntöjen toteuttamisen onkin syytä olla yhdenmukaista ja lainmukaista koko organisaatiossa, joten kunnanlaajuinen ohje on tarpeen. Siilinjärven kunnalla ei ole tällä hetkellä ajanmukaista ohjetta asiasta, minkä vuoksi on laadittu luonnos hyväksyttäväksi (liite 1).

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 59 § määrää kunnanhallituksen tehtävistä tiedonhallinnan suhteen siten, että niihin sisältyy vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä. Tietopyyntöjen käsittely on osa tiedonhallintaa, joten ohjeen hyväksyminen on kunnanhallituksen toimivallan alainen asia.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: -----

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan ohjeen tietopyyntöjen käsittelystä Siilinjärven kunnassa.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että tiedonhallinta-asiantuntija Jonne Kanerva oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan klo 15:58 - 16:26.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Ohje tietopyyntöjen käsittelystä Siilinjärven kunnassa

Kunnanhallitus

§ 218

31.10.2022

Hyvinvointijaoksen jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudelle 1.1.2023 - 31.5.2025

Kunnanhallitus 31.10.2022 § 218
605/00.01.01/2022

Valmistelija

hallintoasiantuntija Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104

Siilinjärven kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.6.2022 § 26 päättänyt perustaa uutena toimielimenä kunnanhallituksen hyvinvointijaoksen. Jaoksen toimikausi alkaa 1.1.2023. Jaoksessa on seitsemän varsinaista jäsentä, joilla kaikilla on henkilökohtainen varajäsen. Jaoksen puheenjohtajan on oltava kunnanhallituksen jäsen. Muiden jäsenien tulee olla joko kunnanhallituksen jäseniä, kunnanvaltuutettuja tai varavaltuutettuja.

Jaoksen esittelijänä toimii hyvinvointisuunnittelija ja sihteerinä hallintoasiantuntija. Jaos voi myös kuulla muita asiantuntijoita asiakohtaisesti.

Jaoksen kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeutettuja ovat:

- kunnanhallituksen sekä sivistys- ja teknisen lautakunnan puheenjohtajat
- kunnanjohtaja
- vanhus- ja vammaisneuvoston sekä nuorisovaltuuston edustaja

Kunnanhallituksen hyvinvointijaoksen tehtävät ovat seuraavat:

- Koordinoida kunnassa tehtävää hyvinvointityötä, erityisenä painopistealueena mielen hyvinvointi ja vastata kuntastrategian toteutumisen arvioinnista hyvinvoinnin edistämisen osalta.
- Vastata kuntatason hyvinvointiin liittyvien suunnitelmien valmistelusta (esim. hyvinvointisuunnitelma, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, päihdesuunnitelma). Suunnitelmat hyväksyy lainsäädännössä tai hallintosäännössä määrätty toimielin.
- Vastata talousarvion koko kuntaa ja konsernia koskevien hyvinvoinnin edistämisen tavoitteiden ja toimenpiteiden laadinnasta sekä olla mukana toimenpiteiden toimeenpanossa ja vastata tavoitteiden toteutumisen arvioinnista.
- Toimia ehkäisevän päihdetyön lain mukaisena ehkäisevän päihdetyön toimielimenä ja hyväksyä tässä roolissa kunnan ehkäisevän päihdetyön suunnitelman.
- Seurata palvelualueiden hyvinvoinnin edistämisen työtä ja tehdä esityksiä palvelualueille hyvinvoinnin edistämisestä.
- Koordinoida kunnassa tehtävää järjestöyhteistyötä sekä edistää kuntalaisten osallisuutta.
- Antaa tarvittaessa lausuntoja kaava-asioissa hyvinvoinnin edistämisen näkökulmasta.
- Koordinoida kunnan puolesta rajapintayhteistyötä hyvinvointialueen kanssa ja valmistella kunnanhallitukselle rajapintayhteistyöhön liittyviä asioita.
- Jakaa kuntalaisten hyvinvointia edistävät avustukset (esim. liikunta-, kulttuuri-, nuoriso- ja kylätoiminta-avustukset)
- Osallistaa ja kuulla eri toimijoita.

Kunnanhallitus

§ 218

31.10.2022

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee jaoston jäsenet ja puheenjohtajan.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: ---

Päätösehdotus Kunnanhallitus valitsee hyvinvointijaokseen seitsemän varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Lisäksi kunnanhallitus nimeää jäsenten joukosta jaoksen puheenjohtajan.

Päätös Kunnanhallitus valitsi hyvinvointijaokseen seuraavat jäsenet:

Heikki Konttinen (Kesk.), varajäsen Matti Venäläinen (Kesk.)
Seppo Kiiski (Kesk.), varajäsen Osmo Niskanen (Kesk.)
Karoliina Vikki (Kesk.), varajäsen Riitta Korhonen (Kesk.)
Merja Oksman (Kok.), varajäsen Leena Korhonen (Kok.)
Ari Haaranen (Vih.), varajäsen Juha Kinnunen (Vih.)
Merja Kaija (Ps.), varajäsen Taina Klemelä (Ps.)
Heikki Miettinen (Sdp), varajäsen Milla Ollikainen (Sdp)

Kunnanhallitus nimesi jaoksen puheenjohtajaksi Heikki Konttisen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kauko Ylikärppä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:30.

Kunnanhallitus

§ 219

31.10.2022

Kunnanhallituksen kokousajankohdat kevätkaudella 2023

Kunnanhallitus 31.10.2022 § 219
968/00.01.01/2022

Valmistelija hallintoasiantuntija Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104

Kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: ---

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että se kokoontuu vuoden 2023 kevätkaudella (tammi-heinäkuu) seuraavasti:

- ma 9.1.2023 klo 14.00
- ma 16.1.2023 klo 14.00
- ma 30.1.202 klo 14.00
- ma 13.2.2023 klo 14.00
- ma 27.2.2023 klo 14.00
- ma 13.3.2023 klo 14.00
- ma 27.3.2023 klo 14.00 (tilinpäätöksen 2022 käsittely)
- ti 11.4.2023 klo 14.00
- ma 24.4.2023 klo 14.00
- ma 8.5.2023 klo 14.00
- ma 22.5.2023 klo 14.00
- ma 5.6.2023 klo 14.00
- ma 19.6.2023 klo 14.00.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 220

31.10.2022

Kunnanvaltuuston kokousajankohdat kevätkaudella 2023

Kunnanhallitus 31.10.2022 § 220
968/00.01.01/2022

Valmistelija

hallintoasiantuntija Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104

Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: ---

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto kokoontuu vuoden 2023 kevätkaudella (tammi-heinäkuu) seuraavina ajankohtina:

- maanantaina 20.3.2023 klo 18.00
- maanantaina 15.5.2023 klo 18.00
- maanantaina 12.6.2023 klo 17.00

Lisäksi kunnanvaltuusto kokoontuu tarvittaessa.

Kunnanvaltuuston kokousten paikasta ilmoitetaan kokouskutsussa ja -kuulutuksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 221

31.10.2022

Talouden neljännesvuosikatsaus 1.1. - 30.9.2022

Valmistelija

talousjohtaja Petteri Ristikangas, puh. 044 740 1103

Kunnanhallituksen täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti neljännesvuosiraportointeihin liittyvät toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin raportoidaan kunnanhallitukseen jo aiemmin käytäntönä olleen kuukausiraportoinnin tavoin. Neljännesvuosikatsaus toimitetaan valtuustolle tiedoksi.

Talouden neljännesvuosikatsaus sisältää tuloslaskelmamuodossa toteuman em. ajalta sekä palvelualueiden tekemän ennusteen koko vuoden arvioidusta toteumasta. Raportti sisältää myös viimeisimmät tiedot väestö- ja työllisyyskatsauksesta. Oheisaineistona on myös henkilöstötilastot kyseiseltä ajanjaksolta.

Palvelualueiden ennuste (estimaatti) koko vuoden toteumasta heikentää aiempien ennusteiden tavoin toimintakatetta talousarvioon laaditusta. Edellisvuoteen verrattuna toimintakate kasvaisi (heikkenee) ennusteen mukaisesti n. 7,6 %:lla eli yli 10 milj. eurolla kuluvana vuonna. Se olisi huomattavasti enemmän kuin valtakunnalliseksi arvioitu n. 5,0 %:n keskimääräinen koko kuntatalouden kasvu. Verotulojen ennuste koko vuodelta muodostunee n. 2,2 milj. euroa arvioitua paremmaksi ja päätösten mukaisia valtionosuuksia on tarkistettu verovähennysoikeuksien kasvaessa, jolloin valtionosuuksia kertyisi yht. n. 0,9 milj. enemmän. Tulopohjan lisäykset tukisivat näin koko vuoden tuloksen muodostumista, mikäli toimintakatteen kasvu pysyisi talousarvion mukaisena. Palvelualueiden ennuste, kuitenkin yhä toistaiseksi, heikentää tulosta yhteensä n. -3,6 milj. euroon.

Laskennallisesti ennustettu tulos näyttäisi kuitenkin muodostuvan palvelualueiden ennustetta paremmaksi; eli tulos jäänee arviolta n. puoli miljoonaa alijäämäiseksi.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: neutraali

Kunnanhallitus 31.10.2022 § 221
259/02.02.02/2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden neljännesvuosikatsauksen ajalta 1.1. – 30.9.2022 tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi myös kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 221

31.10.2022

Liitteet

Neljännesvuosikatsaus tammi-syyskuu 2022
Henkilöstökehitys KH 1-12 2022 syys

Kunnanhallitus

§ 222

31.10.2022

Irtisanoutuminen kunnanjohtajan virasta

Kunnanhallitus 31.10.2022 § 222
972/01.01.04/2022

Esittelijä

kunnanhallituksen puheenjohtaja Anna Huttunen, puh. 040 568 2159

Vesa Lötjönen on ilmoittanut 25.10.2022 päivätyllä kirjeellä irtisanoutuvansa Siilinjärven kunnan kunnanjohtaja virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 31.7.2023. Lötjönen on vuosilomalla 12.1.-31.7.2023 välisen ajan lukuun ottamatta 6 virassaolopäivää. Tarkemmat päivät sovitaan myöhemmin erikseen.

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 54 §:n perusteella viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon. Kunnanjohtajan valinnasta päättää valtuusto (hallintosääntö 42 §).

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: ---

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan irtisanoutumisilmoituksen tietoon saatetuksi ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Kunnanjohtaja Vesa Lötjösen viimeinen virassaolopäivä on 31.7.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 223

31.10.2022

Omistaja- ja konserniohjaus sekä toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat

Kunnanhallitus 31.10.2022 § 223

Valmistelija

kunnanjohtaja Vesa Lötjönen, puh. 044 740 1101

Tämän asian kohdalla käsitellään ajankohtaisia Siilinjärvi-konsernin asioita omistajaohjauksen näkökulmasta. Siilinjärven-konserniin kuuluvat tytäryhteisöinä Siilinjärven Pysäköinti Oy, Siilinjärven Uimala Oy alakonserni (Siilinjärven Uimala Oy ja Kiinteistö Oy Siilinjärven Vapaa-aikakeskus), Siilinjärven Kotipolku Oy alakonserni (Siilinjärven Kotipolku Oy ja Siilinjärven Asumisoikeus Oy) ja Kiinteistö Oy Isoharja.

Tässä kohdin voidaan käsitellä ajankohtaisia asioita myös kuntayhtymien ja muiden osakkuusyhteisöjen osalta, joissa Siilinjärven kunta on jäsenenä tai omistajana. Siilinjärvi-konsernin ja muiden kuntayhtymien ja osakkuusyhteisöjen hallinnossa mukana olevat voivat tässä kohdin ottaa esille konserniohjeen mukaisia asioita. Lisäksi tämän asian yhteydessä käsitellään kunnanjohtajan kokouksen asiakirjoihin toimittamat konserniyhteisöjen esityslistat ja pöytäkirjat.

Edellä mainitun lisäksi tässä asiakohdassa käsitellään kunnan omien toimielinten samoin kuin muiden kuntien vastuulla olevien yhteistoiminta-alueiden, joissa Siilinjärvi on yhteistoimintasopimuksella mukana, toimielinten kokousten esityslistat ja evästetään kokousedustajia tulevien kokousten osalta. Lisäksi tässä asiakohdassa käsitellään em. toimielinten kokouspöytäkirjat.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: ---

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan kokouksen asiakirjoihin toimittamat konserniyhteisöjen ja muiden osakkuusyhteisöjen esityslistat ja/tai pöytäkirjat:

- Siilinjärven Kotipolku Oy:n hallituksen esityslista 17.10.2022 (8/2022)
- Monetra Pohjois-Savo Oy:n neuvottelukunnan kokouskutsu 1.11.2022

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi seuraavien kunnanhallituksen alaisten toimielinten kokouspöytäkirjat:

- Sivistyslautakunnan esityslista ja pöytäkirja 25.10.2022 (8/2022)
- Teknisen lautakunnan esityslista 26.10.2022 (9/2022)
- Viranomaislautakunnan pöytäkirja 18.10.2022 (8/2022)

Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tiedoksi seuraavat esityslistat ja kokouspöytäkirjat:

- Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 12.10.2022 (9/2022)
- Ympäristöterveyslautakunnan esityslista ja pöytäkirja 25.10.2022 (5/2022)
- Kuopion joukkoliikennelautakunnan pöytäkirja 20.10.2022 (6/2022)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 224

31.10.2022

Tiedonannot ja kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätökset
Kunnanhallitus 31.10.2022 § 224

Valmistelija

hallintoasiantuntija Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104

Tiedonannot/kirjeet

Kuopion kaupunki

- Tiedote 13.10.2022; Kuopion seudun kunnanhallitusten seutuseminaari 11.10.2022

Lapsiasiavaltuutettu

- Tiedote 17.10.2022 (LAPS/1/2022); Lapsiasiavaltuutetun kampanja: Lapset huomioitava työelämässä

Oikeusministeriö

- Kutsu 20.10.2022; Demokratian tila ja tulevaisuus -seminaari 29.11.2022

Pohjois-Savon ELY-keskus

- Ennakkokutsu 13.10.2022; Itä-Suomen liikenneturvallisuussuunnitelman sidosryhmäwebinaari 23.11.2022
- Lausunto 20.10.2022 (POSELY/722/2022); Yhteysviranomaisen lausunto ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta

Sivistyslautakunta

- Ote pöytäkirjasta 25.10.2022 § 68 Sivistyspalveluiden vuoden 2023 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2024–25

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kirje 12.10.2022 (VN/27130/2022); Palvelujärjestelmän varautuminen sähkökatkoihin talvikaudella 2022-2023

Tukeva-säätiö sr

- Vastine 22.10.2022; Uudelleen käsittelypyyntö Siilinjärven kunnalle nuorten työpajatoimintaa koskien

Verohallinto

- Tiedote 19.10.2022; Verovuoden 2021 tuloverotuksen julkiset tiedot ovat tilattavissa Verohallinnolta

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden otto-oikeuskelpoiset päätöksetKunnanjohtaja

- Rakennuspaikkapäätös Rissalantie 1, Rissalan asemakaava (749 6300) Kortteli 6308 rakennuspaikka 3; rakennuspaikkapäätös 18.10.2022 § 21
- Täyttölupa 1.1.2023 alkaen / ravitsemistyöntekijä (vak.nro 95); täyttölupapäätös 19.10.2022 § 212

Kunnanhallitus

§ 224

31.10.2022

- Täyttölupa 1.1.2023 alkaen / laitoshuoltaja (vak.nro 157);
täyttölupapäätös 19.10.2022 § 213
- Täyttölupa 1.1.2023 alkaen / ravitsemistyöntekijä (vak.nro 79);
täyttölupapäätös 19.10.2022 § 214
- Täyttölupa 1.1.2023 alkaen / ravitsemistyöntekijä (vak.nro 58);
täyttölupapäätös 19.10.2022 § 215
- Täyttölupa 26.10.2026 alkaen / lähihoitaja (vak.nro 1078);
täyttölupapäätös 25.10.2022 § 217
- Kertakorvaus lisääntyneistä tehtävistä; henkilöstöpäätös 20.10.2022 § 13
- Kertakorvaus lisääntyneistä tehtävistä; henkilöstöpäätös 20.10.2022 § 14

Talousjohtaja

- Talousarviolain 2022 päätös rahoittajasta; yleinen päätös 19.10.2022 § 35

Maankäyttöpäällikkö

- Dronekaluston hankinta DJI M300 RTK; hankintapäätös 18.10.2022 § 1
- Osoitetietojärjestelmä / Osoitteenmuutos Tietäjantie 2 / Hankkija;
yleinen päätös 18.10.2022 § 26
- Rakennuspaikka Vuorela 1-2 6175-6 / Hirvenpolku 3 /
Kaavanmukaisen lisäalueen myynti; rakennuspaikkapäätös 20.10.2022 § 40

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi yllä luetellut tiedonannot/kirjeet sekä viranhaltijapäätökset ja päättää, etteivät ne aiheuta hallituksen osalta toimenpiteitä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 225

31.10.2022

Ajankohtaiset keskusteluasiat

Kunnanhallitus 31.10.2022 § 225

Kunnanhallitus käy keskustelua tarpeellisiksi katsomistaan ajankohtaisista aiheista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi Kuopion Vesi Oy:n edustajien pitämän esittelyn sekä käydyn keskustelun. Merkittiin pöytäkirjaan, että Kuopion Vesi Oy:n toimitusjohtaja Kirsi Laamanen ja verkostopäällikkö Jani Koski sekä teknisen lautakunnan puheenjohtaja Katariina Syväys ja tekninen johtaja Ari Kainulainen olivat kutsuttuina läsnä kokouksessa klo 14:03 - 15:14.

Tauko ajalla klo 15:14 - 15:20.

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi esittelyn Siilinjärven kunnan brändiuudistuksesta. Merkittiin pöytäkirjaan, että viestintäasiantuntija Milla Kahelin oli asiantuntijana läsnä kokouksessa klo 15:20 - 15:42.

Kunnanhallitus

§ 226

31.10.2022

CloudMeeting - sähköisen kokoushallinnan hankinta

Kunnanhallitus 31.10.2022 § 226
981/02.08.00/2022

Valmistelija hallintoasiantuntija Ella Kauppinen, puh. 044 740 1104 ja talousjohtaja Petteri Ristikangas, puh. 044 740 1103

Siilinjärven kunnalla on tarve hankkia toimielinten päätöksenteon tueksi sähköinen kokoushallinta.

Siilinjärven kunnalla on käytössä Dynasty10 -asianhallintajärjestelmä, jota hyödynnetään mm. toimielinten kokouksiin (esityslistan ja pöytäkirjan luominen sekä niiden julkaisu). Innofactor Oyj tarjoaa Dynasty 10:n lisämodulina sähköistä kokoushallintaa, jonka avulla voidaan jakaa kokousmateriaali toimielinten jäsenille sekä järjestää sähköisiä kokouksia. CloudMeeting mahdollistaa, että toimielinten jäsenet löytävät kokousmateriaalin yhdestä paikasta. Palvelun avulla voidaan myös tarvittaessa hoitaa mm. kokouksen aloitus ja lopetus, läsnä olevaksi ilmoittautuminen, äänestykset, puheenvuoropyynnöt ja vastaesitysten teko.

Sähköisen kokoushallinnan hankinnalla vähennetään kokousten valmisteluun kuluva työaika, mahdollistetaan kokousmateriaalin tietoturvallinen jakaminen luottamushenkilöille sähköisesti, vähennetään tulostus- ja postituskuluja sekä mahdollistetaan sähköisen kokouksen järjestäminen tarvittaessa. Hankintaan on myös peruste varautumisen näkökulmasta, sillä näin varmistetaan päätöksenteon jatkuvuus myös niissä tilanteissa, kun läsnäolokokouksen pitäminen ei ole mahdollista.

Siilinjärven kunnan hallintosäännön 21 §:n mukaan toimivalta tämän täydennyshankinnan osalta on kunnanhallituksella. Kunnahallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen kunnan viranhaltijalle (hallintosäännön 32 §).

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi: neutraali

Päätösehdotus Siilinjärven kunta tilaa täydennyshankintana käyttöönsä Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmän lisämodulin CloudMeeting -sähköisen kokoushallinnan. Täydennyshankintaan sisältyvät palvelun organisaatiolisenssi ja käyttöönottokustannukset yhteensä noin 21 200 €. Lisäksi palvelun vuosittainen ylläpitomaksu on 8 toimielimeltä 13 264 €/vuosi.

Kunnanhallitus valtuuttaa talousjohtajan hyväksymään jatkossa Dynasty-asianhallintajärjestelmään liittyvät hankinnat ja lisäkustannukset kunnanhallitusta kuultuaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:07.

Oheisaineisto

Kunnanhallitus

§ 226

31.10.2022

Vaikutusten ennakkoarviointi / sähköinen kokoushallinta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 214, § 215, § 216, § 220, § 221, § 222, § 223, § 224, § 225

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta

tai

päätökseen ei saa Kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta valittamalla, koska siihen voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 217, § 218, § 219**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siilinjärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi
Käyntiosoite: Kasurilantie 1, 71800 Siilinjärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi
Faksinumero: 017 401 132
Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8 – 15:45 ja perjantaisin klo 08:00-15:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Siilinjärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 226

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

I Hankintaoikaisuohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Siilinjärven kunta, Kunnanhallitus

Postiosoite: PL 5, 71801 Siilinjärvi

Käyntiosoite: Kasurilantie 1, 71800 Siilinjärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@siilinjärvi.fi

Faksinumero: 017 401 132

Puhelinnumero: 017 401 111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8 – 15:45 ja perjantaisin klo 08:00-15:00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain

soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika suoramarkinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi