



Siilinjärven kunta
Tekniset palvelut

TALVIKUNNOSSAPITO SEKÄ HIEKANPOISTO 2022-2024 + optio 2 vuotta

Tarjouspyyntö

Siilinjärven kunnan tekniset palvelut pyytää tarjoustaan katujen, kevyenliikenteenväylien sekä pysäköintialueiden talvikunnossapidosta ja lumenajosta katu- / pysäköintialueilta urakka-alueilla 4 ja 5, sekä hiekanpoistosta em. alueiden asfaltoiduilta/kivetyiltä osilta.

Polanteiden poistosta pyydetään myös hintaa, mutta se ei vaikuta hintavertailuun. Hinnan puuttuminen ei ole este urakoitsijan valitsemiselle. Tilaaja pyrkii tekemään polanteen poiston omalla kalustollaan kaikilta alueilta.

Lumivallien ja näkemäesteiden poistosta pyydetään hintaa Kirkonkylän alueelle sekä erikseen Toivala-Vuorela alueelle. Nämä hinnat eivät vaikuta hintavertailuun.

Tilaajalla on oikeus teettää urakka-alueilla urakkaan kuulumattomia hoito- ja kunnossapitotöitä ja rakennustöitä kolmansilla osapuolilla tai tehdä ne itse.

Urakan kohde ja urakka-aika

Liikenneväylien talvikunnossapitoa suoritetaan Kirkonkylän taajamassa tarjouspyynnön ja liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti. Urakka-aika on **15.10.2022 – 15.6.2024 + optio 2 vuotta**. Tilaaja pidättää oikeuden käyttää optiota urakka-alueittain.

Tarjoushinnat ja indeksi

Tarjoushinnat annetaan tarjouslomakkeella pyydetyn mukaisesti yksikkö- ja kokonaishintoina. Tarjoushinnat sidotaan huhtikuun 2022 indeksiin.

Tarjoushintojen muutokset sidotaan Maanrakennusalan konekustannusindeksiin/ Hoito ja kunnossapitokoneet ja tarkistetaan ennen aurasauden sekä hiekanpoiston aloittamista (syyskuun indeksi ja maaliskuun indeksi). Ensimmäinen tarjoushintojen tarkistus tehdään lokakuussa 2022.

Vaatimukset

Kaikilta kuljettajilta vaaditaan vähintään 1 vuoden kokemus katujen talvikunnossapidosta. Referenssit tulee liittää tarjouksen liitteeksi.



Valintaperusteet

Valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjoushintaa urakka-alueittain.

Tarjouksen liitteet

Urakoitsijan on liitettävä tarjoukseensa Rakentamisen laatu RALA ry:n pätevyystodistus ja/tai

1. Selvitys siitä, onko yritys merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työntantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.
2. Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos tarjoaja ei kuulu kauppa-, ennakkoperintä-, työntantaja- tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.
3. Kaupparekisteriote tai yksityisen elinkeinonharjoittajan osalta YTJ:stä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot.
4. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
5. Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eläkevakuutusmaksujen suorittamisvelvollisuutta ei ole tai eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.
6. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
7. Vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista. Vastuuvakuutuksen tulee kattaa tässä hankinnassa Tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai näiden omaisuudelle aiheutuneet vahingot ja sen on oltava riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden ja muilta ehdoiltaan vastattava tavanomaista vastuuvakuutusikäntäntöä. Vastuuvakuutuksen korvaussumma on oltava vähintään 500 000 €. Ulkomaalaisten tarjoajien tulee toimittaa vastaavat tiedot.

Mikäli tarjoaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi –palvelun Luotettava Kumppani ohjelmaan tai vastaavaan, tulee tarjoajan liittää tarjoukseensa Luotettava Kumppani –raportti ja sijoitusmaansa lainsäädännön mukainen rekisteriote



rekisteröitymisestä ammatti- ja elinkeinorekisteriin (Suomessa kaupparekisteriote).

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Valitun urakoitsijan on toimitettava sopimusaikana vuosittain lokakuun loppuun mennessä kilpailutuksessa vaaditut todistukset tai vastaava osoitus. Lisäksi tilaajalla on oikeus halutessaan pyytää mainitut todistukset useamminkin.

Tilaajalla ja urakoitsijalla tilaajana on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä tai mikäli selvityksessä ilmenee hoitamattomia suorituksia.

Lisäksi tarjoajan on toimitettava aurasikaluston kuljettajien referenssilista tilaajatietoineen.

Aliurakoitsijat ja työyhteisöliittymät

Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle selvitys aliurakoitsijoista. Urakoitsija voi luovuttaa osia urakastaan (ketjuttaa) edelleen toiselle urakoitsijalle aliurakoitsijoina. Urakoiden ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole sallittua.

Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle urakointiketjun alihankkijoiden vastaavat tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjouksen liitteenä.

Jos tarjouksen tekee työyhteisöliittymä, selvitykset on annettava yhteisöliittymän kaikkien osapuolten osalta. Lisäksi on annettava selvitys, josta tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteisöliittymän perustajien kesken. Työyhteisöliittymä on yhteisvastuullisesti vastuussa tilaajalle.

Tilaaja edellyttää noudatettavaksi rakennuttaja- ja urakoitsijaliittojen välistä sopimusta urakoitsijan, aliurakoitsijan ja alihankkijan hyväksymismenettelystä, jonka sopimuksen ehtojen täyttämättä jättäminen johtaa tarjouksen hylkäämiseen ja mahdollisen sopimussuhteen purkautumiseen.

Tarjouksen tekemisessä tarvittavat ja työssä noudatettavat asiakirjat

- Tarjouspyynnön liitteenä olevat työkortit (5.3.1 - 5.3.11)
- Kartat:
 - Kirkonkylä
 - 5.2.1 Yleiskartta alueurakkaraja
 - 5.2.2 Ajouradat kunnossapitoluokittain
 - 5.2.4 Kevyenliikenteenväylät kunnossapitoluokittain
 - 5.2.8 Kiinteistöjen auraamat jalkakäytävät
 - 5.2.9 Keskustan pysäköintialueet, tori, linja-autoasema



- 5.2.11 Kunnan k-a ja traktorin auraus
 - 5.2.15 Pysäköintialueet
 - 5.2.16 Hiekanpoisto ajoradat kunnossapitoluokittain
 - 5.2.17 Hiekanpoisto klv kunnossapitoluokittain
 - Tehostettu hiekoitus
- Muut liitteet:
- Katuluettelo
 - Siltarekisteri
 - Siltakartta

- Katujen kunnossapito- ja puhtaanapitolaki
- Jätelaki ja – asetukset
- Alueurakan yleiset sopimusehdot AYSE 2003
- InfraRyl uusin painos
- Viheralueiden kunnossapitoluokitus RAMS 2020
- Viheralueiden kunnossapidon yleinen työselostus VKT 2021
- Järjestyslaki
- Työturvallisuuslaki
- Ympäristönsuojelulaki (YSL)
- Siilinjärven kunnan ympäristönsuojelumääräykset
- Muita noudatettavia lakeja, säännöksiä ja suosituksia: tuoteturvallisuuslaki, tilaajavastuulaki, muiden viranomaisten ohjeet ja suositukset (mm. kuluttajaviranomaiset, ympäristöviranomaiset)

Julkaisuja ei toimiteta tarjouspyynnön mukana.

Lisätiedot

Tarjouspyyntöön liittyvät mahdolliset lisäkysymykset on lähetettävä 27.7.2022 klo 12 mennessä osoitteella teija.savolainen@siilinjarvi.fi

Kysymyksiin vastataan Hilman korjausilmoituksella viimeistään 4.8.2022.

Vain tilaajan kirjallisesti Hilman kautta antamat lisätiedot ovat tilaajaa sitovia.

Urakoitsijan tulee tutustua urakka-alueeseen ennen tarjouksen antamista.

Tarjouksen toimittaminen

Tarjous on toimitettava 15.8.2022 klo 12.00 mennessä ensisijaisesti Hilman kautta.

Tarjouksen voi toimittaa myös postilla tai henkilökohtaisesti osoitteeseen: Siilinjärven kunta/tekniset palvelut, PL 5 (Oppipojantie 4), 71801 SIILINJÄRVI Kuoreen merkintä ”Talvikunnossapitotarjous 2022–2024”.



Sähköpostilla lähetettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Myöhässä tulleita tarjouksia ei avata eikä oteta mukaan tarjousvertailuun. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Mikäli urakoitsija lähettää tarjouksen useammalle urakka-alueelle, on tarjoukseen merkittävä mille alueelle urakoitsija ensisijaisesti jättää tarjouksen ja numeroitava missä järjestyksessä muita alueita tarjotaan. Vain yksi alue voi olla merkittynä sijalle 1, mikäli tarjoaa samoilla koneilla.

Kaikki tarjoukset ovat sitovia, kunnes urakkasopimus on allekirjoitettu, kuitenkin enintään 60 päivää tarjouksen jättämiselle asetetun määräajan yli.

Kaikki tarjoukset ovat sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia tai urakoitsijan elinkeinoa koskevaa muuta sellaista tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

Urakoitsijaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan ne tiedot, jotka se haluaa pidettävän salassa. Salassa pidettäväksi esitetyt liitteet on merkittävä selkeästi. Päätöksen asiakirjojen tai niiden osien salassapidosta tekee tilaaja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Urakkaa koskevat hintatiedot eivät yleensä ole salassa pidettäviä.

Urakoitsijan on varmistettava, että tarjouksessa esitetyt määrät vastaavat tarjouspyynnössä annettuja määriä

Tarjouslaskennasta ei suoriteta palkkiota.

Tilaja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä kaikki tarjoukset.

Hankintapäätös toimitetaan sähköisesti tarjoajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Liitteet

Turvallisuusasiakirja
Urakkaohjelma
Aluekohtaiset selvitykset
Kartat
Katuluettelot
Työkortit
Siltarekisteri